

最新公关礼仪部自我介绍(精选9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

公关礼仪部自我介绍篇一

辞旧迎新，20__我们用心出发！转眼间我们已经走过了20__，迎来了新的一年。在过去的工作中各部门学生会干部带领干事积极工作及时总结及时纠正错误用心积累经验。同时，学生会的成员们感受到了成长的收获与喜悦！

在新学年的工作中也将以饱满的热情参加学校各项活动。以细致严谨的态度认真做好每项工作！在党的领导下，发扬拼搏、奉献、向上的精神。丰富学生课余文化生活，锻炼学生才干能力；努力创新工作手段，注重加强学生会的自身建设，提高学生会的工作效率和服务水平；努力提高学生自我管理能力，创造性地开展活动，各部门开展与该部门职能相对应的活动，丰富大家的课余生活。古语云：“凡事预则立，不预则废”。

一、工作目标：

做好横向与纵向的信息传递，全心全意为广大同学服务，把我校的学生工作推上一个新的台阶。

二、工作要求：

（一）培养主人翁意识，全心全意为广大同学服务学生会将以全心全意为广大同学服务为宗旨，以维护学生权益为依托，坚持团结，拼搏，奉献，向上的热工精神。

（二）学风，文明礼仪的建设：全面提高广大学生的综合素质，我们要加大力度进行宣传，尽可能的开展一些能够展示学生风采，拓展文化知识，提高思想深度，创造学习氛围的活动。从而形成活跃，高雅且有新意的校园学习氛围；加强思想沟通，促进相互。

（三）积极主动开展对内、对外交流活动，加强与老师、同学的沟通。

（1）对于同学们提出的问题以及问题的最后解决和落实工作，我们应做实做好。此外，我们还应具有敏锐的目光，不仅要努力解决同学们反映的问题，还要变被动为主动，积极的去了解同学们面临的各种问题，特别是心理动态，我们可进行深入的调查并提出可行性意见，从而行之有效的解决好问题。

（2）加强与老师的沟通，深刻了解学校建设和教学动态，从而更好的为同学服务。

（3）加强与各系之间的，做到各部门之间的工作目标的一致性，干部之间的友好性，工作态度的原则性，以及干部与同学之间的同等性与和睦性等。

（五）加强学生会的自身建设，开创学生会的良好局面。学生干部在同学当中起到的是带头作用。进一步加强学生会内部的交流与沟通，限度地发挥各部的职能，从而更好地发挥我们学生组织的积极作用，更好地满足同学们的意愿和需求。

（六）加强学习指导，提高学习水平。学习是学生的天职，学习成绩的好坏将对同学们各方面的发展产生深远的影响。学生会将高度重视这一点，并在总结以往经验教训的基础上，要求学习部加大工作力度，积极探求工作方法，通过开展各种活动来端正同学们的学习态度，进而提高其学习兴趣。

三、各部门活动：

1、纪检部：中国被称为礼仪之邦，礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的最起码的道德规范，它是人民长期共同生活和相互交往中逐渐形成，并且以风俗、习惯和传统等方式固定下来。对一个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，对一个社会来说，礼仪是一个国家社会文明程度、道德风尚和生活习惯的反映。重视、开展礼仪教育已成为道德实践的一个重要内容。中国又是一个文明古国，我们做为当代大学生，是祖国未来的栋梁，而文明礼仪对于我们就显得更为重要了。为更好的规范学生个人行为，提高大学生的思想道德素质，举办“大学生文明规范活动月”提高校风学风！

2、女生部：“女生节”为了丰富校园文化生活，促进男女同学间真挚的交流，建设和谐校园关爱我校女生，给在校女生送上节日的祝福。为女生们提供展现自我的舞台，展现女大学生独特的美丽和智慧。展现当代女大学生的青春亮丽、积极向上的风采，树立女生自立，自强，自爱的意识，永远开拓进取，努力成为最幸福的魅力女性，秀的女性。促进我校男同学提高对女同学的重视与关爱。

3、生活部：生活应该是多姿多彩的，我们应该具有积极向上的生活态度。“厨艺大赛”更是为了提高和培养对厨艺和生活的兴趣。通过策划举办这次厨艺大赛希望可以锻炼大家的实践能力和动手能力、解说能力。培养同学对厨艺、对生活的兴趣，丰富同学们的大学生活；同时加强同学对厨艺的了解，为爱好厨艺以及有厨艺方面特长的同学提供展现自己的舞台借这次活动，可以锻炼学生的团队能力，此外，在厨艺大赛中穿插一些厨艺知识，让同学的食得美味，食得营养的同时，可以学习一下厨艺。

4、体育部：健康是革命的本钱，所以体育部的活动相对而言较为丰富。有“不忘初心，砥砺前行”的运动会、第15届化院杯篮球赛、拔河比赛。活动更有利于增强团队凝聚力、集体荣誉感！为了丰富同学们的课余生活，进一步推动体育活

动开展，带动体育活动的风气，增强各系部和各班级凝聚力，加强同学们之间的交流，也给同学们展示自我的舞台，展示出新时代大学生的蓬勃朝气和竞技热情。

5、外联部：为了展现学校的办学风采，让同学们了解学校的历史文化并对现在本校生的能力引以为豪，二为娱乐庆典目的在于每一位同学，老师领导，老校友都能参与其中，乐在其中促进感情。通过举办彩虹跑活动、校史展览、校友交流座谈会等一系列活动，加强同学们与学校之间的感情，提供交流平台，树立同学们之间的集体主义感，增强凝聚力，体现在校同学的精神风貌！同时也为学校60周年校庆活动，增添更多绚丽的色彩。外联部特策划举办了《60周年校庆活动》。

6、心理部：为进一步加强大学生心理健康教育工作，引导大学生树立正确的心理健康理念，掌握相应的心理调适知识和技能，培养健康心理和健全人格，营造关爱、支持、分享的校园氛围。

7、学习部：通过开展“心无旁骛求知问学”主题教育活动，使大学生进一步明确学习目标，树立梦想从学习开始、事业靠本领成就观念，形成求真务实、学习强国、创业报国的价值品质；使学校整体学风建设水平得到提高，形成好学、乐学、善学的学习风气，呈现比、学、赶、超的崭新面貌。

8、宿管部：通过寝室文化节的举办来营造一个良好的文化氛围，扩大校园文化影响力，营造人文气息浓郁的环境。让大家在丰富课余生活的同时，也学会协作，学会思考，学会创新，学会规划，加强我校大学生的文明修养，提升宿舍文化品位，陶冶学生情操，营造健康、活泼、文明的生活氛围，丰富大学生宿舍。

9、纵梦新媒体：通过本次活动，既是对学校感情的升华总结，也是告诉全体学弟学妹们该如何走完这几年的路程，是对学

校、学生之间的一种引领、激励的联系。

在新学期里，我们将继续用心出发，认真细致的做好每项工作，坚持不懈，在失败中寻找经验在收获中感受成长！相信在我们大家努力下校学生会能更上一层楼！

公关礼仪部自我介绍篇二

- 1、让幼儿知道用双手递接物品，并用眼睛友好地看着对方。
- 2、培养幼儿良好的生活礼仪。

活动准备

事先准备好的情景剧《我来递，你来接》。

活动过程

1、明明双手捧着一本童话书，大拇指压在书上，图书画面的正面朝向另一位小朋友，两眼注视对方，微笑说：甜甜，这本书送给你。甜甜立正好，伸出双手接过图书，微笑说：谢谢你。并向明明鞠上一躬。

2、依依双手拿着一个花瓶(右手握住瓶颈，左手掌心向上拖住瓶底)，对小小说：小小，请你把这个花瓶放在桌上好吗？说着双臂伸出去，小小伸出双手向依依那样接过花瓶说：好吧。谢谢你，小小。依依边说边鞠了个躬。

1、明明是怎么用手拿书的？书的哪一面是对着甜甜的？

2、甜甜是怎样接过书的？她说了什么，又做了什么动作？

3、依依是怎样把花瓶递给小小的？小小又是如何接花瓶的？

4、教师做示范，边示范边朗诵核心要素的内容。

5、小朋友，你们能不能跟着我一起做一遍呢？

活动延伸

1、请幼儿做小老师，回家教爸爸妈妈递接物品的正确方法。

2、活动区游戏《小小商店》《娃娃家的生日会》。

公关礼仪部自我介绍篇三

一、情况分析：

班级小朋友的礼仪经过一年半在幼儿园的培养已经初步见效，只是在幼儿的今后交际方面需要教师的引导，更进一步提高他们的礼仪良好习惯。

通过良好环境的创设，和朗朗上口的三字经，帮助幼儿理解以上礼仪行为的规范要求同时把示范、明理和训练结合起来使之生活化、具体化、趣味化、形象化。从而促进幼儿礼仪行为的有效养成。

1、礼仪教育环境创设

幼儿园的环境对幼儿礼仪行为的形成有着积极的支持作用，所以我们从幼儿园的环境以及班级环境创设入手，培养幼儿良好的礼仪行为。

在幼儿餐厅、盥洗室、午睡室里到处都有与礼仪相关的图片和儿歌：“手拿小茶杯，大家来喝水；喝多少，倒多少，全部喝完不浪费。”且都制作得图文并茂、通俗易懂，幼儿在闲暇时常常会三两结对，互相交流，从中得到了不少启迪。我们还预设了题为“悄悄话”的活动，并和幼儿共同设

计“悄悄讲话的标志”，投放于各活动角落，提醒幼儿在集体活动中要注意自己的行为，不要影响他人。在活动室的四周我们张贴着各种儿歌，如“宝宝有个家，玩具也有家，你有家，我有家，游戏结束都回家”，等等。如此布置的本意显然并非是想让幼儿认字，而是借此告诉幼儿，要做一个讲文明、有礼貌的好孩子。

我们还设置了“我是懂事的好孩子”专栏。家长每天来接幼儿时，听幼儿讲讲一天中关于“帮助、合作、进步”等方面的表现，同时，家长也把幼儿在家的表现记录在专门的记录册上，与教师交流。家长与教师关注相同的目标、沟通培养的方法和效果，这个做法强化了幼儿的文明行为，巩固了良好习惯的养成。

2、区域游戏中的环境创设

在美工区，我们用kt板设置了一个立体展台，幼儿完成手工作品后，可以自由展示自己的作品。环境活了，幼儿的兴趣也提高了，他们在活动中互相帮助，共同商讨，不断丰富游戏的内容。

在语言区内，我们放置了有关文明礼仪的书籍和图片，张贴一些与礼仪教育要求相一致的卡通画、儿童画，用视觉语言提示幼儿：一言一行要符合礼仪规范。

在生活区内，我们为幼儿提供了小超市，小厨房里等日常生活用品，在游戏中引导幼儿创编一些情节：如何招待小客人，如何使用礼貌用语，如何去超市购物等，让礼仪教育渗透到区域活动中来。

我们将有效地利用家园联系栏及家长接送幼儿的机会多与家长交流沟通我们的礼仪教育教学法方案，方法，并请家长配合我们以身作则教育感化幼儿的礼仪行为。幼儿一日生活各环节中，我们采用积极肯定、鼓励的态度对待幼儿的表现，

发现幼儿某些行为可作为教育素材时，就及时进行教育，让幼儿明白哪些做法是对的，为什么对；哪些做法是不对的，为什么不对，从小事入手，从成人做起。同时，我们运用丰富多样的赏识方法给予肯定和鼓励，称赞一声“你真棒”或抚摩一下幼儿的头、或给幼儿一个微笑、无声地伸出大拇指……幼儿就在不断的赏识中，巩固着良好的行为习惯。

家庭环境是幼儿良好心理素质和健康成长的土壤。父母高尚的情操，文明的举止，会深深感染幼儿。父母在家庭生活中的表现一般是最坦率而无掩饰的，幼儿模仿性强，辨别力差，家长的一些不良的、错误的言行对幼儿的发展有很大的消极影响。因此，我们通过家长会、家园小报、家园联系窗等多种途径，向家长宣传幼儿礼仪教育的重要性，让家长从思想上重视礼仪教育，实现幼儿园教育和家庭教育的协调同步。

五，一下是我班本学期的具体安排：

三月份：

- 1、幼儿来园离园等一日活动中礼仪行为的培养。
- 2、语言区域中幼儿不争抢图书，学会一页一页的看书。
- 3、良好阅读行为习惯的养成。

四月份：

- 1、正确用剪刀，有谦让意识。
- 2、美工，建构活动中谦让意识的培养。
- 3、进餐时学会细嚼慢咽，不浪费饭菜。

五月份：

- 1、爱科学，有探究愿望。
- 2、盥洗时不玩水，不嬉闹。
- 3、劳动节教育。

六月份：

- 1、睡眠时安静入睡，起床时不吵闹，学会自己穿脱衣。
- 2、学习时认真倾听他人讲话，养成良好的学习习惯。

公关礼仪部自我介绍篇四

机电学院学生会公关部主要负责为活动筹集资金，联系校内外媒体、兄弟院会等，并在此过程中对学生会的整体形象进行推广，是对外展示我院风采的窗口。为了实现我部的职责，在建设好本部的同时和学院其他部门共同建设好我们的学生会，我部拟订了以下工作计划：

一、近期工作计划：

- 1、 开学配合学院分团委学生会做好迎新工作。
- 2、 部长和副部一起分工把关，为公关部招进能吃苦耐劳又有公关能力的人才，为公关部补充新鲜血液，并对本部新部员的定期培训活动。
- 3、 多与兄弟学院、兄弟院校外联部及相关部门负责人之间的联系，扩大学院之间及兄弟院校的沟通往来，创建一个好的交流平台。
- 4、 迎新晚会资金问题是一个重头戏，在暑假期间作好策划初样本，开学后和其他外联有经验的同学一起商议策划的内容

的完善合理性，并联系学院及外学院搞外联的同学，搜寻商家的联系方式。并和文艺部联系，策划一场精彩的晚会，将晚会流程及节目表放入赞助策划中以便商家更好地了解我们的活动，体会到我们的诚意。最后与赞助商洽谈，达成合作。

二、长期工作计划：

1、联系往届公关部的师兄师姐，建立长期联络，向他们学习相关的经验，如开展交流会、讲座等。并争取与他们所建立的老客户建立联系及相关合作，以优良的作风及高效的工作建立良好的信誉，达成长久的合作关系。

2、不放松部门内部建设，时刻注意增强部委的积极性，自主性，创造性和团结性。全体成员定期总结经验教训，建立以客户利益为出发点的完整的赞助体系，改善传统的单一经费制赞助模式，大胆创新。通过互相交流，进一步从理论和实践两方面提高认识和能力。

3、与其他部联办一些有意义的活动，让同学们的知识及兴趣在实践中得以充实与提高，学生会其他部门有什么活动时，我部会尽可能的到校外联系赞助单位，为其提供资金及资源支持。

4、组织本部及其他部门的干事的联谊活动。加强了解，加深感情，使得大家能齐心站在一条战线上为学生会服务。

5、打破区域限制、实施“走出去”战略，把我们的活动范围开展到市区，联系一些书籍体育用品、mp3、电脑、服装等商家，通过租场地挂条幅等形式收取费用。

在实际工作中，我们会以工作计划为基础，结合实际情况进行合理调整，完善自我，起到与外界联系的桥梁的纽带作用，发挥我们的职能。

公关礼仪部自我介绍篇五

过年休息的这七天，生物钟严重被破坏，每天基本上是晚上3，4点睡觉，下午2，3点起床，过年嘛，就是图个放松。

今天是新年第一天上班，早上8点刚过就起床了，而且居然9:20就到公司了，主要是路上不堵车，想想过年回家的人们还没有返乡吧，估计再过个3，5天又将进入紧张忙碌的工作状况了，无论怎么变但唯一希望可以不变的是放松心情的心态。说实话，放了个长假，心情特别的好，特别的放松，早已把曾经压抑心情和紧张的工作状态抛在脑后，同样希望在新的20xx年永远保持好的心情和状态。

在年前工作总结上提到新年的愿景，对于个人主要是健康，身心健康和身体健康，因为只有好的身体才可以实现一切梦想，没有健康谈何愿景；对于我所在的团队，是希望打造一支最具凝聚力，最有韧性的团队。

20xx年计划之中提到是交很多朋友，然后把朋友圈逐步放大，即把朋友的朋友都会合在一起，也叫资源整合，在新的一年里去总结这一点已完全实现了。酒场，娱乐场，餐桌大大小小的应酬换来了友谊，但损坏了身体。

所以在新的年，健康对于我来说尤其重要。

- (1) 每周仅限最多一次喝酒和应酬；
- (3) 每周二，周六去健身，保持一周二次的锻炼，风雨无阻（从正月十五开始）；
- (5) 每天晚饭数量控制在1碗（2两以内），不得超过此数量；
- (6) 天气好的时候，每二周钓鱼一次；

(7) 周六，周日至少有一天要陪家里人；

(8) 每半年可以考虑出去旅游一次，地点待定；

(9) 按时吃药，按时医院检查；

(10) 尽量克制发脾气，用沉默来代替。

(1) 做好本职工作；

(2) 试图找寻工作上的创新点或者说自己更喜欢的岗位和事情；

(3) 发掘自身工作潜力，寻找新的突破点，勇于向高难度工作挑战；

(4) 尝试用不同的方法去做事情；

公关礼仪部自我介绍篇六

在上一学年度，艺术系礼仪队在刘老师的领导下取得了长足进步，在工作质量，工作效率以及队员素质上都有了明显的提高。在新的一年里，我们将尽力发扬优势，同时吸取经验与教训不断完善，致力于打造一个更强大，更高效，更规范的礼仪队。我们的愿景：礼生华彩，仪显风致。以下是我对下一年礼仪工作的计划与展望：

第一. 管理团队分工

队长：主要负责与刘老师及学生会联系，安排培训、考核及出礼仪的时间地点。组织队内聚餐。

副队长：通知队员培训、考核、活动的地点。管理并及时更新工作计划，分享礼仪、化妆相关资讯。

第二. 招新活动

招新安排在开学初。宣传方面,届时将在11届女生宿舍楼下张贴招新海报,并挨寝室发放宣传单和报名表。队长与副队长将在开学伊始的军训上宣传礼仪队招新活动,确保信息充分完整发布,吸引尽量多的优秀人才前来报名。

面试方面将分为两轮,第一轮由历届礼仪队队员充当评委,选出一倍于招生人数的同学进入第二轮面试(招生人数视生源素质而定)。第二轮由刘老师坐镇,以及老届队员综合评测,最终选出11届礼仪队全体队员。

第三. 培训与考核

原则上按个人平时训练表现出礼仪,但尽量保证每位成员在这一年的时间里都有礼仪经验。每次礼仪活动结束后向主办方询问工作质量,征求改进意见,以便队内及时总结和改进。

第五. 成员福利

队长将组织队内聚餐,糖水以便联络成员间感情,团结凝聚力。同时在q群上发放化妆技巧、减肥方法与礼仪知识。鼓励成员多多完善自己,对自己严格要求,不仅在学习上、仪态上,更在气质上提升自我,成为同龄人中的佼佼者。年终聚会向全体队员发放礼品,感谢各位一年来的付出和努力。

第六. 活动拓展与地位提升

在上一年度的礼仪活动中也有不足之处。例如时间概念问题、公关资费问题。这将是下一届礼仪队致力于改善的问题。

我认为要赢得别人的尊重首先要做到尊重他人并出色完成本职工作。因此在每次出礼仪之前,队长必须与学生会明确当天礼仪工作的所有内容,确认无误方可实行。

第二，每次活动结束后跟所有工作人员合照，作为学生会的一份子，礼仪队每

次活动都尽职尽责，本不应该提早悄无声息的离开，而应作为活动的筹办者、参与者加入合照，见证我们的努力和付出，同时提高礼仪队的出镜率，让更多的学生会成员认识我们，熟悉我们，从而跟我们更好的合作。

第三，在学院内有关礼仪的活动、讲座或比赛等，礼仪队将力争参与活动的筹办。

以上是我对下一年礼仪队活动的一些计划与希望，尚有不妥与疏漏望老师多多指教，必将诚恳接受并改进。

公关礼仪部自我介绍篇七

鉴于本学期学生会面临人员短缺情况，我们将本学期工作重点定为积极协助配合各部门工作以及部门内部的资料的传承和人员培训。

9月：

1. 重视对部门资料的传承与整合，并建立和完善部门博客。
2. 收集学生会各部门本学期要开展的活动，提前为即将开展的活动做准备。
3. 加强部门内部干事培训，力求把部门的每一个成员都培养成精英。
4. 将策划版式由单纯的word文档转向word和ppt以及多种影音资料相结合的形式，并将策划的打印版做成精装。
5. 为文艺部的“主持人大赛”筹集资金并协助进行前期准备，

计划以此次活动为契机，尝试多部门合作、分工协助完成策划、赞助、活动等部分的工作方式。

6. 去南校进行友谊篮球比赛，加强沟通和联系。

7. 联系各个高校，更新通讯录，并了解和记录各个高校学生会本学期工作内容包括活动内容和赞助情况等等。

10月：

1. 公关系统群的建立（包括学院群和高校群），组织各个学院的公关系统的部门进行一次聚会。

2. 部门制度的完善（包括会议制度，出访制度，奖惩制度，报账制度等），制定工作方向，确定干事工作重点。

3. 针对学生会进行礼仪培训，实行面向全体学生开展，重点培训学生会成员的方针。

4. “学生会之星”活动，本次活动要在原有的基础上改进比赛项目，增强可观赏性和灵活性等，加强活动后期与“星星”们的联系，以方便下届工作。程序具体如下：

a.提前完成活动的策划

b.活动的前期准备和宣传，与学院的合作

c.活动的举办

d.活动的总结

e.后期联系（建立专门的群，找机会进行集体活动等）

11月：

1. 美化完善赞助体系
2. 对现有资料的整理和总结（校学生会各部门，各学院学生会，校内其他组织，高校，公司等）
3. 配合南校招新

公关礼仪部自我介绍篇八

1.1 编制目的

为有效预防、及时控制和妥善处理项目施工建设工程中各类危机事件，提高快速反应和应急处理能力，建立健全应急机制，确保生产经营的稳定，最大限度降低危机事件的负面影响，保证正常的生产经营秩序，制定本方案。

1.2 危机公关的定义

危机公关：是指应对危机的有关机制，具体是指企业为避免或者减轻危机所带来的严重损害和威胁，从而有组织、有计划地学习、制定和实施一系列管理措施和应对策略，包括危机的规避、控制、解决以及危机解决后的复兴等不断学习和适应的动态过程。

2.1 统一指挥，协同应对

2.2 预防为主，尽可能将潜在的危机消灭在萌芽状态

2.3 快速反应、及时控制

2.4 区分性质，依法处置

在处置公关危机事件过程中，要坚持从维护公司、项目利益、保持项目稳定角度出发，按照“动之以情、晓之以理，可教

不可聚，可顺不可激，可分不可结”的工作原则，及时化解矛盾，防止事态扩大。

3.1 指导思想

增强政治意识、大局意识和责任意识，积极、主动、扎实、认真地做好预防和处置突发危机事件的工作，维护项目的稳定。

3.2 危机公关领导处置小组机构图

1、为有效预防、及时控制和妥善处理我项目各类危机事件，提高快速反应和应急处理能力，建立健全应急机制，确保项目的稳定，成立了公关危机处置领导小组，下设公关危机处置办公室，办公室设在后勤办公室，日常工作由项目总工张忠浩负责。领导小组组织结构如下：

组长：苏立健

副组长：张忠浩 王中鑫 单庆林 渊泉 刘扬 付林

组员：苗壮、闫凯、苗亚伟、王鑫洋、姚磊、常玉超、腾飞、宋玲玲

危机公关组织机构图

2、工作组主要职责：

处理因安全事故、自然灾害、不利舆论、公共卫生、社会安全、工程质量、经济纠纷引发的公关危机，确保出现问题时，各部门能够协同联动，在第一时间采取有效措施尽快解决问题，把事情影响降低到最低限度，并及时上报公司。

公关危机处置领导小组组长是处理公关危机的第一责任人，各部门要配合组长开展上述工作、落实方案各项事宜，尤其

要监督劳务工资发放程序的规定，按时足额支付农民工工资，做好预防工作，有效防止各项纠纷的发生。事中调查核实拖欠农民工工资事实、人数及金额，并与分包队伍和工人核对。

突发事件发生后，公关危机处置领导小组人员应在第一时间赶到现场，及时弄清事件起因、规模、涉及人员、所属队伍等基本情况，判断事情性质、预测影响程度，并根据情况上报公司。在处理事件过程中，维持现场秩序，对聚集的工人进行疏散安抚，预防、制止和处理借机起哄、滋事，扰乱办公秩序等违法行为，必要时与有关政府部门联络，防止事态扩大。

当在施工现场、危机事件中出现人员伤害时，及时跟翔爱医院联系，救助伤员。

(1) 施工作业期间加强和规范生产经营单位安全培训工作，提高从业人员安全素质，防范伤亡事故，减轻职业危害。熟悉有关安全生产规章制度和安全操作规程，具备必要的安全生产知识，掌握本岗位的安全操作技能，增强预防事故、控制职业危害和应急处理的能力，减少因人为原因导致的事故与人员伤亡。

(2) 与政府相关部门、医院、公司、甲方、监理、设计院沟通协调、走访，建立一个密切友好关系，并建立起通讯录，时常保持礼节、友好性的联系。

1、危机领导小组工作职责

危机事件发生时公关危机处置领导小组迅速反应，汇同各有关职能部门的人员组成一个有权威性、有效率的工作班子，了解情况，进行诊断。

迅速而准确地把握事态的发展，判明情况，确定危机事件的类型、特点，确认下一步计划。将制定的处理危机事件的基

本原则、方针、程序和对策，通告全体职工，以统一口径，统一思想认识，协同行动。

2、各部门分工：

（1）商务部：细化劳务分包合同，在合同中明确劳务分包过程双方劳务任务、职责、权力、义务等，在签订劳务分包合同时签订《安全生产协议》及时计量已完合格工程量交由财务部门支付劳务费用，严格监督执行分包与劳务工工资的支付事宜，采取措施杜绝拖欠农民工工资事件发生，及时办理其他合，同结算单。

（2）工程部：监督指导各施工队的进度、质量管理，积极联系业主查看现场。

（3）质检部：对现场施工出现的质量问题，向业主解释说明产生问题的原因，向经理部提交处理意见，按照设计技术要求，及时组织人员进行整改。

（4）安全部：负责安全工作，积极指导、监督安全方案的实施、现场救助和事故上报工作，协助相关单位进行现场勘察、事故原因分析和责任认定，提出事故处理意见。当发生危机事件时，负责与派出所、社区、定点医院等相关单位联络沟通，按照对方要求，及时配合事件完善处理。合理应对新闻媒体，尽量将事件缩小化。

（5）物资部：严格把控进场材料质量，做好各机械的日常养护，防止材料不合格、机械伤害等安全事故的发生。

6.1 受害者对策

1、公关领导小组认真了解受害者情况后，诚恳地向他们家属道歉，并实事求是地承担相应的责任。

- 2、耐心而冷静地听取受害者的意见，包括他们要求赔偿损失的意见。
- 3、了解、确认和制定有关赔偿损失的文件规定与处理原则。
- 4、避免与受害者及受害者家属发生争辩与纠纷。即使受害者有一定责任，也不要现场追究。
- 5、项目部应避免出现为自己辩护的言辞。
- 6、向受害者及受害者家属补偿方法与标准，并尽快实施。
- 7、应由专人负责与受害者及受害者家属谨慎地接触。
- 8、给受害者安慰与同情，并尽可能提供其所需的服务，尽最大努力做好善后处理工作。
- 9、在处理危机事件的过程中，如果没有特殊情况，不可随便更换负责处理工作的人员。

6.2新闻媒介对策

- 1、向新闻界公布危机事件，公布时措辞客观中肯，用词准确，避免不必要的语言冲突。
- 2、成立记者接待机构，由海航负责发布消息，集中处理与事件有关的新闻采访，向记者提供权威的资料。
- 3、为了避免报道失实，向记者提供的资料应尽可能采用书面形式。介绍危机事件的资料简明扼要，避免使用技术术语或难懂的词汇。
- 4、主动向新闻界提供真实、准确的消息，公开表明企业的立场和态度，以减少新闻界的猜测，帮助新闻界做出正确的报道。

5、必须谨慎传播。在事情未完全明了之前，不要对事故的原因、损失以及其他方面的任何可能性进行推测性的报道，不轻易地表示赞成或反对的态度。

6、对新闻界表示出合作、主动和自信的态度，不可采取隐瞒、搪塞、对抗的态度。对确实不便发表的消息，亦不要简单地“无可奉告”，而应说明理由，求得记者的同情和理解。

7、不要一边向记者发表敏感言论，一边又强调不要记录。这种习惯很不好。

8、注意以公众的立场和观点来进行报道，不断向公众提供他们所关心的消息。

9、除新闻报道外，可在刊登有关事件消息的报刊上发歉意广告，向公众说明事实真相，并向公众表示道歉承担责任。

10、当记者发表了不符合事实真相的报道时，应尽快向该报刊提出更正要求并指明失实的地方，同时，向该刊提供全部与事实有关的资料，派重要发言人接受采访，表明立场，要求公平处理。特别应注意避免产生敌意。

6.3 上级领导部门对策

1、危机事件发生后，应以最快的速度向企业的直属上级部门实事求是地报告，争取他们的援助、支持与关注。

2、在危机事件的处理过程中，应定期汇报事态发展的状况，求得上级领导部门的指导。

3、危机事件处理完毕后，应向上级领导部门详细地报告处理的经过、解决方法、事件发生的原因等情况，并提出今后的预防计划和措施。

6.4 政府部门对策

详细客观地向政府部门汇报事件的经过及原因，并积极配合政府人员现场调查及事件协调并落实好政府部门提出的相关要求，形成书面汇报，还原危机事件全过程，针对危机事件进行自我认识与总结，缓和政府部门对项目的紧张情绪。事件处理完毕后，及时向政府相关部门进行汇报，展现项目的处事能力，博得政府部门的信任与支持。

7.1 后期评估总结

事件发生单位在危机事件妥善处置完毕后，公关危机处置领导小组要认真总结事件发生的原因，对事件的前因后果、事件造成的影响程度进行客观评价，对危机处理的经验教训做好总结并呈交公司相应部门。

7.2 资料收集整理

参与调查处置的人员应将事件的有关调查、取证、控制、查处等资料进行整理分析，建立危机事件应急处置档案。

7.3 责任追究

对危机事件产生的原因进行分析，根据分析结果认定相关责任人，并按照相关法律法规、公司规章制度予以处理。

对在危机事件的报告、调查、控制和处置工程中，有玩忽职守、失职等行为的，依据有关法律法规及公司相关制度追究当事人的责任。

各部门应组织相关人员开展危机事件的监测和预警工作，加强危机事件处置队伍建设，建立健全危机事件监测报告控制体系，保证危机事件应急处置工作的顺利开展。

8.1 制度保障

项目部要建立功能完善、反应迅速、运转协调的危机事件应急机制；要完善公关危机处置领导小组自身系统建设，理清职责，构建高效有序的团队。

8.2 宣传教育

项目部要加强相关法律法规、公司相关制度的宣传教育，强化相关人员的责任意识及处理危机事件的能力。广泛开展危机事件的防范及处置方法等相关知识的教育，提高全体人员的自我保护意识和危机处理能力。

8.3 与派出所、街道办、居委会之间的沟通

进一步加强与派出所、街道办、居委会之间的工作沟通，有效预防和及时处理施工纠纷，减少项目部驻地、施工现场治安事件的发生，共同维护会展中心项目施工的正常进行。

项目进入危机状态时，全部的活动都是项目发展息息相关的，平时项目部就应当防患于未然，建立完善的危机防范预案机制，彻彻底底做好安全文明施工，通常可以防范绝大部分危机的发生，至少可以把危机控制在最低范围内，有效地控制或回避风险。

公关礼仪部自我介绍篇九

鉴于本学期学生会面临人员短缺情况，我们将本学期工作重点定为积极协助配合各部门工作以及部门内部的资料的传承和人员培训。

4月

- 1、 重视对部门资料的传承与整合，并建立和完善部门博客。

- 2、 收集学生会各部门本学期要开展的活动，提前为即将开展的活动做准备。
- 3、 加强部门内部干事培训，力求把部门的每一个成员都培养成精英。
- 4、 将策划版式由单纯的word文档转向word和ppt以及多种影音资料相结合的形式，并将策划的打印版做成精装。
- 5、 为文艺部的“主持人大赛”筹集资金并协助进行前期准备，计划以此次活动为契机，尝试多部门合作、分工协助完成策划、赞助、活动等部分的工作方式。
- 6、 去南校进行友谊篮球比赛，加强沟通和联系。
- 7、 联系各个高校，更新通讯录，并了解和记录各个高校学生会本学期工作内容包括活动内容和赞助情况等等。

5月

- 1、 公关系统群的建立(包括学院群和高校群)，组织各个学院的公关系统的部门进行一次聚会。
- 2、 部门制度的完善(包括会议制度，出访制度，奖惩制度，报账制度等)，制定工作方向，确定干事工作重点。
- 3、 针对学生会进行礼仪培训，实行面向全体学生开展，重点培训学生会成员的方针。

a□提前完成活动的策划

b□活动的前期准备和宣传，与学院的合作

c□活动的举办

d□活动的总结

e后期联系(建立专门的群, 找机会进行集体活动等)

6月

- 1、 美化完善赞助体系
- 2、 对现有资料的整理和总结(校学生会各部门, 各学院学生会, 校内其他组织, 高校, 公司等)
- 3、 配合南校招新

对于这一学期, 我们的目标是对于部门内部, 要增强凝聚力, 提高成员素质, 整合部门资料, 完善部门制度;对于学生会, 我们要保证各部门赞助资金, 协助各部门工作;对于各个高校, 院学生会和其他组织, 我们会积极沟通与联系, 资源共享, 建立良好合作关系;对于赞助方面, 我们会进一步完善赞助模式。