

最新审核工作总结(实用5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

审核工作总结篇一

去年我担任初一（7）班的班主任，接到这个任务时我忐忑不安，因为我是一名新班主任，没有经验，也没有充分的理论知识做后备，而初一对于学生来说又是一个关键的学年，告别过去，迎接明天，这一年如果养成良好的学习习惯，拥有了较强的学习能力，以后的学习生活才能水到渠成，我深知肩上责任重大，真怕自己挑不起这副重担，幸运的是，在学校领导、班科任教师的帮助和支持下，我顺利完成了任务。在这一年的工作中，我深深的体会到班主任的工作态度、教育艺术水平、教育方法、组织管理能力，以及以身作则的表率作用，影响着班级建设、巩固和发展，影响着学生成长的速度和倾向。我认识到作为班主任，不但要有良好的文化修养素质，还要有科学的工作方法。回首过去一年，感触颇多，从以下几方面略做小结。

在踏上班主任工作岗位的第一天起我就告诉自己不管遇到多大的难题，我都不能退却，我有能力处理好班上的各项事务，虽然可能做得并不好，但只要我积极地去学习去思考，我会做得越来越好的，于是我满怀信心和学生一起踏上了军训之路，一起踏上了求学之路，在这条路上我遇到了很多的困难，也遇到了很多的挑战，比如开学初班级里部分同学厌学情绪极为严重，三天两头有人不想念书了，每天我都在面对学生和家，其中有位学生我印象特别深刻，他很不适应初中生活，科目变多了，变难了，作业多了。他对学习没兴趣了，

后来和他讲了一个水的沸腾故事，当水达到100度时，要想保持沸腾，那就得一直不停地吸收热量，学习也是如此。后来他表现很努力，在班上成绩也一直稳在前列。通过这件事，我对解决班级学生厌学问题充满了信心，我也真的处理好了学生厌学问题，班里再也没学生提过不想念书了。

常有人说什么样的班主任带出什么样的学生，其实就是在强调班主任的带头作用，班主任每天大部分时间都在和学生接触，班主任的一举一动都被学生看在眼里，也渐渐会去模仿，所以只有我自信十足，我的学生才会更有勇气去面对学习上的种种挑战。

班主任工作各类琐碎事情的集合，虽是小事，却不容许丝毫的懈怠，除了每天必做的望闻问查断等一系列必做工作以外，还要走进教室，走到每位学生身旁，成为学生的朋友，替他们分忧解惑。每天的日程总是被排得满满的，除了上课其他时间大都是和学生攀谈中度过，不管付出多少，班里总会有意料之外的情况发生，比如纪律好了卫生又差了，卫生好了宿舍又差了，手机不玩了又吃零食了，零食禁止了又看杂志小说了……，有时候真烦了，也感到很累不想管了，但我常告诫自己做事不可半途而废，做为班主任，我更要持之以恒。

一学期结束了，我很自豪，班里各项事务井然有序，班干部各司其职，自习课上宁静和谐，这一切都离不开我一学期的不懈努力，每天除了有特殊事情以外我都会不定时去教室转转看看，课间，午自习，预备课，晚自习，我都有可能出现，学生在我的监督下逐渐养成了良好的习惯，虽然还有不尽人意的地方，但我相信，只要我持之以恒的努力，就没有达不到的目标。

我们班有54位学生，文静的，好动的，爱笑的，爱说的，任性的，固执的等等，54位学生有着各自的脾气性格，不管开朗的还是文静的，任性的还是豁达的，他们都有迷惑悲观消

极的时候，每位同学都需要我的关心和帮助，其中有很多人在心理上却不接受老师，甚至以和老师唱反调作为枯燥生活的调剂，也借此故做了不起，班上有位男生，从小和父母关系生疏，和爷爷奶奶生活，他在班上总讲话，大声喧闹，学习在他眼里毫无意义，这样的学生没有自我约束力也不把老师放在眼里，我和他的“持久战”从一开学就开始了，我刚开始不了解他的家庭情况，和他起初只是讲道理讲集体，但是作用不大，后来我通过和他聊天逐渐了解到他叛逆的原因，我制定了一套“作战方案”，开始了我的改造工程。我先是常和他聊天关心他每天的学习情况，不断的鼓励他，让他能和我说心理话，我也常给他一些小任务，对他的表现给予充分的信任和肯定，对于他的顽皮和屡次违反纪律，我没有过多的指责，对他仍是一如既往的关心，他几次为了不坐在教室了念书欺骗我，一会儿肚子疼一会儿脑子疼，我没有戳穿他的谎言而是陪他到医院，一路上和他聊天，比如路边清洁工背后的故事，街边小贩的故事，他也认识到了自己的错误，主动向我道歉但是也很苦恼地告诉我说他的毛病由来已久是改不掉的了，我鼓励他每天改掉一点点，我会监督他，他也做出了努力，改掉了很多，我偶尔还会打电话给他家长，也请家长到学校来看望他以此改善二人的关系，我相信他只要坚持下去，他会成为一名优秀的学生。

要走进学生的心理，仅此还远远不够，“爱心”是一块敲门砖，会帮助你打开学生的心扉。我班有部分学生家里特别困难，我也总是尽我所能的帮助他们，医院、宿舍、操场……都留下了我和学生的身影，这些都是令人难忘的，我也会在以后的工作中努力去做得更好。

以上是我在班主任工作中的一些做法和体会，要做好班主任工作，还需要我们不断地学习和探索，愿我们通过努力，把班主任工作做得更好。

审核工作总结篇二

时间飞逝，一个月试用期即将结束，可以申请确认。回顾这一个月的工作，我会对自己在试用期的工作和经历做一个总结。

在新工作的第一周，我首先熟悉了公司的相关制度和车间相关人员的情况，并根据这几天观察到的实际情况起草了一份仓库管理规定。结合公司领导送的仓库管理制度，我对仓库管理规定进行了部分修改完善，最终完成了《仓库管理条例（试行）》。此《仓库管理条例》已提交采购部经理审核，等待公司正式发布。

因为没有库管员，公司的货物入库不规范，入库单据的收发方向不明确。到货后随机放入仓库，不分类上架。为了规范货物的入库流程，我与采购部经理和采购员进行了沟通和协商，认真听取了财务部的意见，并根据公司的实际情况进行了适当的修改。经过几次试运行和详细审查，货物的入库流程逐渐确定，使入库程序更加完善，单据的收发更加清晰准确，便于采购部和财务部的对账。

目前公司的商品出库流程比较完善。根据采购部和财务部的意见，收货单据分为有票和无票两种，便于财务部计算，所有收货人都有签字。

我和原仓库临时经理核对仓库后，仓库的物品正式移交给我，我也正式开始了仓库物品的入库管理。在此期间，我将仓库中的所有物品按照分类和用途进行分类，并逐一思考每件物品的属性，为新货架进入仓库后的物品重新摆放制定初步计划。利用仓库盘点的机会，我把仓库里所有的材料都记录下来，一个一个的录入仓库进销存管理软件，就形成了最初的盘点。目前仓库的入库管理实行电子数据管理，进出仓库通过进销存软件录入电脑，方便财务部门的库存查询核算和盘点。

目前仓库只有三个货架，可能无法满足未来材料货架的需求。我实地量完仓库后，画了一张仓库里货架摆放的示意图。未来仓库货架数量为9—10个，可根据实际情况进行调整。原来货架上的货物摆放杂乱，各种材料混杂在一起，不方便放入或放出仓库。经过一段时间的整理，发现货架上的货物摆放的整齐有序，工具摆放的清晰明了，让仓库看起来更加整洁。

最后，感谢领导和同事们的帮助和支持，尤其是采购经理在我工作和生活中的无私帮助和指导。在今后的工作中，我会继续严格要求自己，认真听取领导和同事的建议，认真总结，不断进步，努力提高自己的业务水平和工作水平，配合好车间和部门的工作，永远不辜负领导的期望，更好地做好仓库管理员。

审核工作总结篇三

冬去春来，在这生机勃勃的时节，我部门以更大的热情投入到工作中。我们在不断地工作中吸取了教训并转化成为了一定的经验，这将激励我们更好地走下去。在本月的工作中外国语学院学生会纪检部发扬了“为同学们服务，为老师分忧”的优良传统，在院系工作中做出了应有的贡献，在圆满完成我部门本身工作之外，还积极配合我院团委与学生会各兄弟部门工作。现具体工作总结如下：

一、常规工作：

（一）部门考核：

我部门于本月对外国语学院学生会各部门按照《西南石油大学外国语学院学生会部门考核办法》进行考核。考核内容共分为工作情况、活动情况、部门建设以及工作态度四项，在全体委员的积极配合以及部长们的正确带领下我部门顺利完成本月工作，并将于下月初第一个工作日将部门考核结果进行张贴公示。努力做到公平、公正、公开三项基本原则。

（二）部长考核：

我部门于本月对各部门按照《西南石油大学外国语学院学生会部长考核办法》进行考核。考核内容共分为工作情况、活动情况以及工作态度三项，我部门秉承严肃认真的原则对各部长进行考核工作，并且严于律己，坚决不带头做违规的事，并将于下月初第一个工作日将部门考核结果进行张贴公示。

二、活动开展：

3月14日，我部门与电信院的纪检部合作举办了3、15维权签名活动。活动现场，委员们相处融洽，协力合作，派发传单并邀请过往同学在宣传条幅上签字留念，圆满完成了活动任务，收到不错的效果。本次活动中我们着重对委员们自行组织安排活动并且自我协调的能力进行了提升，有效锻炼了他们的工作水平。另外，活动中委员们与兄弟院系部门的交往也会丰富他们的人际并扩大其工作影响范围。

三、部门内部建设：

（一）部门例会：

为有效促进委员间的沟通与交流，调动委员工作积极性，保障常规工作以及部门活动的有序进行，我部门于本月召开部门例会，安排委员工作，保障常规工作以及部门活动的有序进行。

（二）委员培训：

并就文件以及部门考核对委员进行专项细致入微的培训，为接下来工作的顺利进行做好良好的铺垫工作，并留出时间为委员进行答疑解惑，布置文件给委员，验收成果。

以上是外语院纪检部在3月份涉及的所有工作与活动情况，总

体来说，纪检部在履行自身常规职能的同时也发挥了更多的作用。我们会在做好本职工作的同时为其他部门提供更多的服务与帮助。

审核工作总结篇四

20xx年公司文件材料归档工作，自3月中旬开始启动，11月底全面结束。工作分两个阶段进行，3月到6月底集中归档中心、部门移交档案室的资料；7月到11月跟进、指导各中心、部门整理归档二级档案材料，归档明细如附件一、附件二：

1、拟定“年度公司文件材料归档工作实施方案”，按时间结点规划分解本年度归档工作步骤，明确重点和目标，在组卷的数量、质量上有进一步的提升，扩大归档资料门类，力争集中归档案卷数量同比增长10%；中心一级部门全部建立二级档案管理。

3、对归档任务较重的中心、部门进行针对培训，密集指导；

5、完成电子文件归档管理办法及编码规则的编写并在档案室先试行；

6、今年组卷数量增长不多，但从类别上有所增加，特别是园区建设前期招投标文件资料的集中归档，填补原基建档案中没有工程招投标文件资料的空白。

7、生产中心移交的设备档案较去年的数量没有增长，源于去年是设备档案第一年移交，涉及多年的材料汇总，但今年门类更多，涉及到等新的类别，并且组卷更合理方便查询利用。

8、经过多次沟通，推动归档部门主动补充了一些未归纳入归档目录的其他归档材料，丰富了本年度二级档案归档内容。

4、部分部门归档材料移交时间较晚，重复件较多，特别是设

备和新园区招投标材料，导致对这些材料的逐件鉴定，占用过多工作时间，略微拖延了整体进度。

5、人力资源中心、法务部二级档案管理工作完成时间比较滞后，原因是其中有当事人出差、请长假等状况的发生，为避免明年因此类原因而影响工作进度，建议明年提早启动二级档案管理工作。

6、技术和财务档案管理水平有待提高

技术档案和财务档案的共同的特点是对于公司来说都特别重要，其中技术档案专业性较高，并以电子档材料为主；财务档案保密性较高并多为纸质文件。建议根据各自的特点建立资料管理细则。

7、今年二级档案工作推进时还不够深入，少数中心虽建立起二级档案，但归档材料的数量、质量及门类都还有待提升，来年归档要加强沟通，多做归档材料的挖掘。

审核工作总结篇五

20xx年，是我国实施“十一五”计划目标的收官之年，也是实施《国家中长期教育改革和发展规划纲要》的开局年。本教学委员会紧紧抓住这一中职教育发展的关键年、转折年，坚持以服务为宗旨，以就业为导向，大力推进职业教育教学改革。一年来，在省市教育行政部门、职教中心的关怀与指导下，在成员校的紧密配合下，教学委员会认真履行职责，较圆满地完成20xx年工作计划任务，现将工作汇报如下，请各位代表审议。

教学委员会致力于中职人才培养模式改革，大力推行工学结合、校企合作、顶岗实习，充分调动行业、企业的积极性，努力形成以学校为主体，探讨建立行业、企业、学校共同参与的办学机制，倡导成员校将校企合作做为学校实现可持续

发展的主要途径□20xx年成员校积极探索与企业合作办学，成效突出。如福清龙华校与福建成龙建设集团有限公司等单位签订校企合作办学协议；福州建筑职专与省六建集团、福州好日子装饰有限公司签订校企合作协议，福州市教育局以福州建筑职专与福州快科电梯公司合作作为向全市中职校推广的模式，在快科电梯公司召开主题为“对接岗位、特色培养、顺利就业”的校企合作现场会，省内多家媒体做了专题报道；厦门城建校与厦门蓝极档案有限公司等多家建筑企业合作，有效开展建筑施工与内业管理等方面的实践教学。

20xx年秋季新招学生1200名，是全县唯一超额完成招生任务的学校，在校生规模为3197名，跃居全县首位□20xx年巩生工作成效突出，巩生率达98%以上，县有线电视台的做了专题报道。

专业建设是学校内涵建设的重要组成部分，是建筑教学委员会的重点工作。建筑教学委员会与成员校一起，面向建筑就业市场，灵活设置专业，积极发展建筑新兴专业、紧缺专业，构建与海西经济建设相适应的专业结构体系。福州建筑职专将17个专业划分品牌、主干和辅助三个发展层次，确定以“品牌专业引领；主干专业先行；辅助专业跟进”的专业发展思路，将“建筑工程施工”、“建筑装饰”、“建筑设备”和“电梯安装与维护”四个专业作为品牌专业，以“规模”、“优质”、“影响”与“创新”作为品牌专业的四大建设要素，走内涵和规模相并重的发展路子，在全国示范专业“建筑工程施工”基础上□20xx年“建筑装饰”专业又被省教育厅定为申报全国示范的重点专业；惠安开成职校在原有七个专业基础上，根据当地经济发展特点，发展“雕艺工艺”新专业，探索地方特色专业建设，同时，惠安开成职校和福建建材的“建筑工程施工”被省教育厅定为20xx年申报全国示范的重点专业。

建筑教学委员会以《教育部关于进一步深化中等职业教育教

学改革的若干意见》的精神为指导，把教学模式的改革作为中职建筑专业教育改革的核心，充分发挥教科研平台作用，努力推进校际教学交流，深化专业教学改革，探索课堂教学的有效性。在教学模式改革与创新上，按照工科类专业教学的特点，大力推进项目教学、案例教学、场景教学、模拟教学和岗位教学，并通过仿真信息化手段改变传统教学方式，系统地优化教学过程，增强教学的实践性、针对性，提高教学效率与质量。福州建筑职专采用“专家引领、骨干先行、行政推进、制度激励”的办法，全面推动教师改变传统的教学方法，专门成立“信息化仿真课件开发”、“建筑力学实验化课堂研究”、“建筑工程造价实操化课堂研究”三个课题小组，开展课堂教学创新模式研究，其中，与武汉铁路桥梁学校卢光斌老师合作开展《建筑力学》模拟实验化教学研究，已开发出的教材、练习、教具及学具，现已进入教学实践论证阶段。福建建材校的“脚手架”、“牛腿柱的吊装”实训教学操作软件设计方案分别获得福建省中等职业教育教学仿真实训操作软件暨设计方案一等奖与二等奖。20xx年11月，惠安开成职校派出教师三十多名到福州建筑职专进行专业教学、德育教学专题校际交流与研讨。

提高专业师资队伍整体素质，是提高中职教学质量的关键工作，教学委员会重视专业教师培养，特别是“双师型”教师队伍建设。过去一年，教学委员会各成员校始终把教师的培养作为一项重要工作，积极创设平台鼓励教师参加国家、省、市、校各级各类骨干教师培训，福州市建筑中心教研组利用暑假组织全市建筑专业教师参加专业技能培训与鉴定；永泰城建校鼓励文化课教师参加第二专业学习，逐年安排文化课教师参加专业课程培训，近年来，共有12位文化课教师参加了专业课程培训，并鼓励专业教师考取各类职业资格证书，在经费上给予扶持。去年，共有26位教师获取建筑类执业资格或技能证书；福州建筑职专建立专业骨干教师到企业顶岗实践制度。20xx年派卢赏等三名教师脱产到企业参加生产实践。教师的专业技能水平的提高，促进学校专业教学改革，使“双师型”教师数量大大增加。同时，专业教师的素质教

育工程建设，不仅使教师专业实践能力及教学能力得到提高，而且促进了教师教科研能力的提高。如20xx年尤溪职业中专承担了一个县级教研课题，一个省级课题的子课题研究；有一篇论文在cn上发表，四篇论文在省级以上刊物发表；在参加，课件在20xx省建筑专业教学委员会年会上获得一等奖和三等奖。惠安开成职校林显志及陈剑彬老师的课件在中国建设教育协会中职委员会年会中分获一、二等奖，叶海山老师获得论文三等奖；并完成市级重点课题《中职建筑专业行动导向实训教学研究》；周雄鹰、陈培春等六位老师参与中国社会出版社出版的《新农村建设系列丛书》的编写，王祖辉、庄志彬两位老师参与中国地质大学出版社出版的《新生入学教育》教材的编写，周雄鹰、陈永彬两位老师参与中国地质大学出版社出版的《工程经济学》、《钢筋预算》教材的编撰。其它成员校教科研工作成绩也很突出，不一一赘述。

专业技能大赛是展示学生技能水平的舞台，是学校交流技能教学改革成果的重要窗口。本教学委员会认真协助省市职教中心做好技能大赛组织工作，积极为成员校创设交流大赛经验的平台[]20xx年成员校在各级技能大赛中成绩突出。福清龙华校参加福州市技能大赛，获得cad项目三等奖一个，获得工程算量三等奖一个；厦门城建校20xx年参加福建省建筑类技能大赛，取得了团体总分第一的好成绩，“建筑测量”项目分获一等奖和三等奖，“建筑制图”项目获二等奖二个、三等奖一个；“建筑工程预算”项目获三等奖，陈传和、方茂坤、张云萍等三位同志获得福建省技能大赛“优秀工作者”荣誉称号，组队参加全国技能竞赛，“工程计量与计价”获三等奖二个，“工程测量放线”获团体优秀奖二个；福州建筑职专参加20xx年国赛获工程算量项目二等奖，工程测量项目三等奖、楼宇智能项目优秀奖，取得全省同类校参赛最好成绩；福建建材校有六名同学在省赛中各获得一、二、三等奖，在国赛中获得工程算量二等奖，学校创参加国赛以来的最佳成绩；尤溪职专校积极组织学生参加省市技能大赛，在20xx年三明市中职院校技能大赛中再创佳绩，16位选手参

赛，14位获奖，其中获建筑制图和工程算量一等奖二个，获建筑制图二等奖二个、室内设计二等奖一个、建筑测量二等奖（团体项目）一个和三等奖二个，参加省赛获工程算量比赛二等奖、建筑制图二等奖。