

2023年试用期工作总结及工作规划 上半年工作规划(模板9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

试用期工作总结及工作规划篇一

组长□xx

副组长□xx

组员□xxx□xx□xx

全园教职工要把幼儿安全问题置于头等重要地位，加强对工作的责任感，强化安全意识，认真细致地做好工作，避免意外事故的发生。

2、在每周的园务会议上，提醒各教职工重视卫生保健工作，加强对幼儿的安全保护工作。

经常检查防火设施，注意易燃物品存放的安全及电源电闸的安全；后勤人员每月中、月底进行一次安全检查更换，确保有效使用。

2、后勤人员每周一检查大型玩具设施，发现有损坏脱落及被锈蚀及时处理。

组织员工每月集中学习安全制度和安全措施两次。

2、园长对制度执行情况定期进行定期检查分析查找原因，采取对

策。要注意防微杜渐，把不安全隐患除在萌芽中。

- 1、认真贯彻执行卫生系统有关食品卫生的规定，防止食物中毒。
- 2、粥、开水、饭菜等放在安全的地方，防止烫伤。
- 3、药品、洗涤用品及化学清洁剂要放到幼儿接触不到的地方，防止误食、误饮中毒。

师在组织幼儿户外活动时，首先要进行安全教育。

- 2、教师在活动前和活动结束后要清点人数。
- 3、幼儿进行活动时，教师要眼观四面，耳听八方，注意每个幼儿活动情况，不能离开幼儿做其他的事情。

试用期工作总结及工作规划篇二

一、建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法：

在老师指导下制定《建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法》，完善学生会监督机制，增强制度的可执行性和影响力。学期末将考评结果记入干部档案表并报各学院了解。办公室将尽力做好制度的执行工作，做到以评促改。

二、财务管理制度：

第一条建筑与土木工程学院团委学生会除宣传部外其它财务流动由办公室负责管理。

第二条学生会各部门活动经费和日常开支，均须事先上报办公室，由办公室与各位老师审批合格后方可购买物品。

第三条所有支出均须统一正式发票方可报帐收据、白条及超市电脑小票等因无法为活动支出提供可靠证据故一概视为无效凭证不予报销。

第四条为加强对发票报销的统一管理，发票在每次活动结束后统一上交办公室，若支出金额过于零散可于每次学生会例会时上交。

三、办公室管理制度：

第一条办公室的管理机构为建筑与土木工程学院学生会办公室。学生会办公室内的一切财产归学生会所有，不属于任何个人。

第二条学生会办公室的钥匙由学生会办公室统一配发，不得私自配备，若丢失，需报告学生会办公室，由学生会办公室再次配发并登记。持钥匙人不能随意进入办公室做与学生会事务无关的事情。

第三条除学生会例会外，要借用办公室必须经过学生会办公室批准，借用人方可使用。

第四条使用办公室时，必须爱惜办公室内的财产，如有损坏，必须立即报告学生会办公室。

第五条每次活动领取办公室物品时必须有负责人详细填写借出清单，并签名。活动完毕归还物品时必须及时清点物品并由办公室确认，如有损坏须如实报告。

第六条如有非学生会人员借用物品，必须先报办公室，经办公室主任同意后，进行登记并要求限期后方可借出。如有损坏或丢失，借用人须照价赔偿。

第七条办公室不得存放私人用品，不得带人进入办公室做与

办公室事物无关的事。

第八条自觉维护办公室内卫生环境，使用办公室后要将物品整理好，将地面打扫干净。离开时，必须将门锁好。

四、协调帮助各部门的学生工作：作到承上启下的中间枢纽作用，保证学院的活动能更加顺畅快速的完成。

五、交流会：12月中旬与漳州校区本科生交流会，主要目的是加强学院各年级之间的交流帮助学弟学妹更快更好的'适应大学生活。

12月下旬邀请本部研究生及大四学习优异的同学开茶话会，向他们学习成功经验

试用期工作总结及工作规划篇三

7、向国外客户催要应付款项，包括在webedi生成asn和发票，制作纸质收汇单据等，及时回款，对未达帐项积极负责。

8、参加生产经营例会，进行会议记录，并履行会议的决议情况。

9、随时完成上级领导交给的临时任务等。

10、理解、掌握本岗位所使用的质量体系文件，按照质量体系文件规定完成各项质量活动，并就涉及销售部的环节严格执行程序文件和相关管理规定。

11、增强自己的综合业务分析能力，学习和掌握产品技术知识，熟练掌握生产流程的相关知识，更好的应用于实际工作过程中。

12、本部门员工将一如既往的团结协作，协调处理本部门计

划和预算执行过程中出现的问题，积极协助领导处理紧急事件和重大事件。

在公司各个部门的积极配合下，预计在2008年要达成发货量xx吨以上，销售额xx万美元以上的目标。

在2014年的工作中，本部门保证按时完成各项工作任务，本着“公司荣我荣”的精神，提高客户满意度，为公司多寻求利润，为公司的长期发展多做贡献，为把公司尽快建设成为一流的国际化精铸企业不断努力。

试用期工作总结及工作规划篇四

20xx年财务科将紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理与战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

一、严格遵守财务会计制度与税收法规，认真履行职责，组织会计核算：

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证与会计记账凭证的录入到编制财务会计报表，从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理与传递的及时性与准确性。

二、近年来，随着企业的发展壮大，管理水平的不断提高，对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

三、严格执行财务制度，规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。

四、不断提高财会人员的业务水平：

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点与基本点也在随之而改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时与完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

五、密切配合各科室的之间的工作，保障供热工作进行：

六、做好各项协调工作：

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的准确申报与应交税金的及时缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

七、存在的主要问题及今后的工作目标：

财务科作为公司的一个主要职能科室，“当好家，理好财，更好的服务企业”是我们应尽的职责，“加强管理，规范行为”是我们的义务。一年来，财务工作虽然取得了较好的成绩，但也存在着一些问题，在以后的工作中我们将：

1、进一步加强财务管理：

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

2、进一步加强财务分析：

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际情况，为企业管管理提供有力的财务信息，及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高能力。

试用期工作总结及工作规划篇五

年度秋季学期我教研室将紧紧围绕学院、系工作计划与工作重点开展工作，进一步深化教学改革，全面推进实践性应用性人才培养。

更新教学观念，以培养学生的创新意识为重点，切实提升教学效果。

教学质量是学校的生命线，好的教学质量能够推动招生就业等各方面工作。

本学期，教研室除了做好教学常规管理工作外，将重点做好以下几项工作。

- 1、在保证教学质量的基础上，不断推进教育教学的观念创新、制度创新和工作创新，进一步改进教学方法和教学手段，配合学院的教学改革。

- 2、加强课程建设。

在日常教学工作中打好基础，努力实现历史地理系“五”课程建设规划，在三年内把中国近现代史课程建设成为省级精品课程。

3、认真组织技能比武和教学新秀的评选工作。

首先是周岁以下的教师都必须参加的技能比武，分专业技能和基础技能两组进行。

其次是组织年青教师教学新秀的评选工作。

4、青年教师尤其是新教师，思想上需要引导，工作上需要指教，生活上需要帮助。

教研室将继续推进“师徒工程”，每位教授、副教授带一位年青教师，签订“师徒工程”协议书，明确双方职责和要求，发挥教授、副教授的帮带作用，让青年教师迅速适应教学岗位，圆满完成教学任务。

5、教研室将创造一切条件、并且督促每一个教师做到公开发表一篇论文或参编一本书、上一堂公开课。

6、加强教学督导，增加随堂听课的次数，及时反馈评价结果，在听课评课的过程中得到提高。

7、加强毕业论文工作。

本学期要指导级学生的毕业论文选题和开题工作，要做好准备，保证毕业论文的质量。

试用期工作总结及工作规划篇六

为了尽快的完成工作任务和目标，我们应该为下一阶段工作做好打算了。工作计划，可以说是有条理的明确下一步工作

的安排或者打算，做好工作计划对我们下一阶段的工作有很重要的意义。我们怎么样才能写好工作计划呢？请您阅读小编编辑为您编辑整理的《[计划分享]工作规划(篇一)》，供大家参考，希望有用。

半年转眼消失，轮滑社在过去的半年里又有了一个突飞猛进的进展，作为一个俱乐部形式的社团，过去的半年里我们给社员带来一个交流和共享的平台，让更多的社员学到技术的同时得到了更多的乐趣。

回顾过去半年的工作，我们成功举办了五校联合举办的比赛，我校很大一部分社员都积极参与了比赛，这次比赛很大程度上进一步提高了社员的兴趣。同时我们还定期的组织了好多次大型的刷街，有时候大型的活动以后我们一起去聚餐，在学校里面训练的时候，我们一丝不苟，大家互相学习。去外面刷街的时候，我们严肃对待，尽量避免一切安全事故的发生。在一起玩的时候我们欢声不断，是一个十分和谐的大家庭。在这半年的历程里，各成员在充满泪水与欢笑的训练中，凭着他们对轮滑的热爱，年轻的狂傲，勇敢的坚持了下来。他们不仅在技术上得到了提高，同时也养成了不轻易服输，不轻易向困难低头的性格，更重要的是培养了会员的团队精神。这些都符合我们去年开学初的计划。

过去的半年已经过去，在新的开学之际，我们还要从新计划和打算一套新的具体的计划方案。

回望过去，展望未来，我们社团是因为轮滑的爱好而聚在一起的，在此，大家可以结交好友、激扬青春、共同进步。在新的学期开始，我们社团一定努力工作，在师院营造一个良好的轮滑氛围，力争唤醒更多的爱好者对轮滑的渴望，让他们的个性得到自由的绽放。今年我们的目的是更多地提高所有的轮滑会员的技术，培养一批具有优秀的轮滑素质的会员。

1. 在每周的活动日记考勤，无规矩不成方圆，我们要在制度上严格要求每一位会员。考勤记做年终优秀会员的一部分。
2. 定期举办一起刷街、聚餐的活动，进一步增进会员之间的交流，学会互相帮助，团结共进，从而在轮滑的多样性中获得欢快与收获。
3. 每次活动检查每位会员的技术，并教他们新的动作，保证他们的技术的稳定上升。
4. 鼓励更多的会员积极努力，并参加内 蒙古省轮滑队的考核，并力争加入，积极参与省队组织的集中训练，进一步在技术上要求自己。

我们轮滑社团正在不断的成长,在一次次跌倒中,在人们目光的注视下,我们勇敢的站了起来.我们热爱轮滑、热爱青春的无限可能,更热爱美好的生活,坚信有一天我们会站在掌声雷动的青春舞台上,骄傲的微笑,而我们也一直在为此努力.

试用期工作总结及工作规划篇七

本学期，幼教工作要贯彻落实《幼儿园指导纲要》，全面加强质量。

依法治教，加大宣传力度，以深化改革，强化管理为主线，把“普三”工作落到实处，加强学龄前儿童的入园率、受教育率及家长与看护人的科学育儿能力，推进全乡学前教，建立一支爱岗敬业，大胆创新的幼教队伍，认真组织学习培训，开展教案、论文评优活动。

加强幼儿园的环境建设。

二、德育安全综治工作

（一）德育工作

总体要求及其内容：

深化以爱国主义为核心的民族精神教育；强化德育常规管理。

认真开展“十要十不要”的宣传教育活动；以“教师节”为契机，突出感恩教育；以培训为重点，提高德育教师队伍素质；加强对学生的诚信教育，环保教育，努力构建和谐校园，生态校园。

主体活动：

- 1、庆祝建国周年歌咏比赛。
- 2、环保卫士活动；为家乡的生态保护提出自己的看法“金点子”征集活动；调查家乡生态环境所存在的问题。
- 3、环保小卫士，感动校园好孩子评比活动。
- 4、传统美德故事比赛。
- 5、设计德育展室。

（二）安全工作

1、深化制度建设

（1）进一步完善15项小学安全工作制度。

结合我校安全工作实际，对15项安全工作制度进行逐一落实，使之适应新形势发展的需要。

（2）建立健全具有可操作性的安全责任制，把任务分解落实到具体部门、具体岗位、具体人。

2、落实安全教育工作

(1) 组织开展对校园内可能存在的管制刀具及其他危险物品的清查收缴工作。

(2) 学校要严格控制校内大型活动，坚决杜绝发生学生踩踏的事件。

(3) 加强值班值宿，做好防电、防火、防盗工作，确保校园平安。

(4) 班主任老师要认真对学生进行安全教育，并做好记录，定期对学生进行安全知识集中教育，发现安全问题，及时与相关的负责人进行沟通，以利于及时解决问题，避免不必要的安全事故。

(5) 认真开展中小学安全教育活动月工作。

月份拟以交通安全教育为主题，制定工作方案，以挂图的形式向学生宣传交通安全的重要性。

(6) 坚持每月两课时（其中，一课时为安全常识教育，一课时为法律常识教育。），做到有教学计划，有专职教师，有教案，有教材。

3、规范隐患排查整改工作

(1) 认真做好隐患排查工作。

学校每星期对本校教学设施及周边开展一次安全大检查，发现问题及时整改，杜绝安全事故的发生。

(2) 积极推进隐患整改规范化。

对排查出的安全隐患及时记录在案，及时整改。

发现重大安全隐患及时上报，杜绝不报或者瞒报。

(3) 切实提高安全意识，开展校园消防隐患整治行动：消防安全重点检查消防设施、应急照明、指示标志、疏散通道、安全出口符合国家有关标准的落实情况。

对于消防灭火器数量不足的情况及时报到安全教育科。

4、完善应急管理工作

全面规范应急管理工作。

建立和完善各类安全工作预案，本学期组织一次应对突发事件演练。

使学生提高逃生自救的能力，提高应对突发公共安全事件的应急反应能力。

5、做好学生乘坐校车的安全工作

(1) 认真做好学生乘车的安全教育工作。

切实做好学生“实名制”乘车工作。

(2) 继续做好学生乘车的摸底调查工作。

积极主动配合交通、公安等有关部门打击“三无”车辆。

(3) 和家长和车主签订《小学生安全乘车协议书》，监督车主履行安全行车义务。

(三) 体卫艺工作

学校体育工作

1、开展学校体育工作专项检查，规范学校办学行为，重点为开课率和阳光体育运动落实情况，确保学生每天一小时的体育活动时间。

2、完成《国家学生体质健康标准》的实施工作，及时、准确地完成测试数据的上报工作，按照要求把测试数据要导入学校卫生管理软件。

3、继续完善大课间活动，改编校操。

完善班级体育活动，提高扇子舞质量。

4、军训活动：聘请部队训练学生队列。

5、冬季体育活动（小型活动）

6、积极参加体育教师优秀教案评选和优秀论文的征集活动。

学校卫生工作

1、加强班级卫生，个人卫生的检查，预防工作。

2、麻疹疫苗注射工作，流行传染病预防工作。

3、健康教育开课率达到100%;开展丰富多彩的健康教育活动;认真做好心理咨询工作。

4、要做好学生体质健康检查工作;积极开展防近、防龋、常见病的防治工作;做好食品卫生监督工作。

5、做好入校新生的查验接种证工作;建立健全学校卫生突发事件检测系统和传染病疫情报告制度，防止卫生突发性事件的发生。

6、继续做好青少年红十字会工作。

体卫艺工作

- 1、学校艺术团继续训练，曾加新成员。
- 2、参加上级组织的艺术活动。

三、教学工作

主要工作及措施

深化课堂教学改革：教师要研究新课程下的课堂教学，教师要转变教学观念，以新的理念指导课堂教学，坚持以学生为主体，运用启发式教学和开放式教学。

每位教师都要抓住新的课改契机，积极参加教师培训和业务学习，努力探索新的教学模式，把日常的`每一节课都当作公开课来上，提高每一节常态课的质量，及时对所上的课进行教后分析和反思。

试用期工作总结及工作规划篇八

在现代社会，小学班主任的工作，看起来是一份十分繁琐和非常平凡的工作，但是在繁琐和平凡的背后，小学班主任的工作却有重大意义。教师的优秀代表就是班主任，同时也是教师职业完美而集中地体现者，班主任可以组织一整个班集体，对整个班集体进行领导和教育。班主任就是一个班集体的管理者，就如同一个家庭的母亲一样，照顾着学生的生活，管理着学生的学习，班主任就是一个学生在健康成长的路上的引路人，是与班级任课教师联系的纽带，是学校与家庭、社会之间沟通的桥梁，同时也是教育学生的主干力量，是学校领导的有力助手。一个班主任的管理工作，做得好与坏，都与学生的健康发展和全面发展有直接的关系，也可以直接地影响到学校的教育进行与班主任自己教育事业的发展。我们都知道，班集体是学生成长的摇篮，是学生在家庭以外的

活动基地，是进行被教育和自我教育的课堂。

以下几点是我的见解与实践经验。

一、优秀的班主任，要具备崇高的道德素质和科学的、正确的教育管理方式

班主任，就是一班之主。班主任不同于任课教师，如果把班集体看做就是一个家庭，那么任课教师就是家教，对学生的起辅导作用，而班主任就是一位母亲，起到管理学生和监督学生的作用，所以，班主任要比任课教师更加地严格要求自己。首先班主任对自己的教育工作，对自己的学生，要有高度的责任感，特别是低年级的小学生，班主任要表现出更加爱护，关心学生，因为小学生年龄比较小，所以都会有强烈的向师性，他们一般都非常尊重教师，可以接受教师的教育和指导，都十分希望得到教师的夸奖，重视和关心。如果一个班主任，由于自身的修养、心理素质不理想，而对学生不负责任，这样子会使学生的心中产生阴影，伤害学生。这样做的后果将不堪设想，所以，班主任要追随社会改革的步伐，适应社会发展的需求，认识到生生平等，班主任与学生平等，学生与学生之间相互平等，在教育教学，管理学生的过程中，激发学生的积极主动性，使学生更好地发展。

对待学生要严中有爱，要用爱熏陶学生。“四心”是一个班主任最好的素质，“四心”便是爱心、细心、信心和耐心，用爱心去感染学生，用细心去发现学生，用信心去教育学生，用耐心去引导学生。班主任不仅要对学生负责任，同时也要对学生家长负责任，对学校负责任，对社会负责任，对国家负责任。班主任肩负着重大的责任使命，既然选择了从事教育事业，就要担得起这个沉重的负担。当然，教育学生，管理学生，也是要讲究方式方法的，教育方法和管理方法作用的正确合理，那么班主任的教育管理工作做起来自然轻松愉快，相反地，如果班主任的教育管理方式运用得不合理、不正确，那么班主任的教务管理工作做起来自然会增加难度。

由此可见，一名班主任自身所具备的崇高品德与素质，以及正确的、科学合理的教育管理方式，对于班主任的教育管理学生的工作有着重大的促进作用，优化教育管理质量，对班主任做好学生的管理工作有着巨大的推进作用。

二、班主任要与时俱进，不断学习

现在大多数的班主任还在运用以往的、传统的教育管理方法，这么些年一直没有什么明显的变化，导致大部分班主任都抱怨，是现在学生的问题，抱怨现在的学生很难教育，很多的班主任觉得越来越不会教了。现在教学大改革了，班主任才发现了问题的根源所在，时代在不断地发展，在拿以往的。传统的那一套教育管理方式已经不能够再适用于现代的教育了，现代社会的.学生和以往的学生已经不一样了。现代的学生每天接触的都是高科技的手机、电脑，接触的信息比较多，各种各样的新鲜信息，学生的思维敏捷了，视野开阔了。然而，教育教学的过程中，面对知识与问题，班主任都是简单地说教，这样学生根本就听不进去，要知道，现代社会是要提倡新的教育观的。这就要求班主任要紧随时代的脚步，不断地更新自己大脑里的知识、新理论，学习最新的改革教育理念，用最新的教育理念来武装完善自己。同时教师在学习和生活中，也要培养自己广泛的兴趣爱好和文化素养。“他山之石，可以攻玉。”所以要借鉴他人的经验，要虚心地学习，从当中吸取有益的东西，努力地使自己成为一名合格的、优秀的班主任，紧随时代的步伐，与时俱进。

总之，班主任要做好班集体的管理工作，才能够适应现代社会的发展，为小学生的学习打下稳定的基础，这需要班主任的努力指导，班主任与学生之间要相互配合，才能够达到令人满意的教学效果。班主任要不断地努力，武装完善自己，提升自己，努力做好学生管理工作。

试用期工作总结及工作规划篇九

工作计划网发布教务处2019工作规划范文，更多教务处2019工作规划范文相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于教务处2019工作规划范文的文章，供大家学习参考！

根据上级的指示和安排，也本着将工作做得更加完善，本学期教务处将重新制定工作计划，具体内容有如下几个方面：

一、工作思路

围绕学区主要工作，认真学习贯彻新课标精神，以加强校本教研，提高教师业务水平为抓手，以改进和加强教学常规管理，提高课堂教学效率为重点，进一步端正教风，培养良好的学风、班风，形成良好的校风，实现轻负担高质量，促进学生全面、主动、和谐地发展，使全校的新课程实施再上一个新台阶，充分发挥在全县的示范作用。

二、重点工作

- 1、进一步加强新课改精神的学习，全面提高全校教师的业务素质和课堂教学水平。
- 2、探索校本教研新模式。充分利用现代化交流平台，探索网络教研新模式，加强教师间的协作与交流；实施以教研组为主的“集体备课——上课——评课——再上课”专题式课堂教学研讨活动，全面提高课堂教学效率。
- 3、改进和加强对教学常规的过程管理，提高教师钻研教材的意识和备课的实用性。
- 4、落实全面、全程质量监控措施，健全和完善教学考评奖惩

制度，全面提高我学区教育教学质量。

三、具体措施

(一) 重视业务学习，提高业务素质

1、加强教育理论的学习和指导，提升专业素质。

继续要求每位教师每学期至少读一本教育专著，订阅一本业务刊物，并做好业务摘记；学校积极创造条件，采用“走出去，请进来”的方法加强业务指导，教研组每月至少组织一次业务学习；全面推行写教学反思活动，鼓励教师积极撰写教学案例、教学叙事和学科论文，保证每学年能够有一篇获奖或发表。

2、加强专题研究，提升教学实践能力。

学区内继续开展“有效教学的途径与方法的研究”的课题研究工作，做好教师专业成长档案袋建设，课题论文及案例汇编，课题博客建设等工作，迎接县局对本课题德验收。各学科、各教研组要根据《大柏学区中心学校课题管理办法》，从目前课改推进的实际出发，按照县课题规划规划和课题研究方案，针对学科课改难点，做好课改课题的申报工作。以课题为龙头，根据各校建立的校本研究课题，要求教师深入参与课题研究，着力关注教学中的具体问题，以提高教师的教学水平和能力为目的，扎扎实实开展课题研究。用课题研究服务课改实验，促进教师素质的提高，促进学生个性的发展，促进学校教学质量的提高。

(二) 探索校本教研新模式，提升课堂教学水平

各校要加强对校本教研活动的研究，不断发现问题，理清思路，落实新措施，解决校本教研活动中出现的实际问题。改进和完善以校为本的教研制度和工作方法。把校本培训融入

校本教研，把集体备课、课例展示、诊断反省、课题研究、等教研模式与校本培训结合起来，以校本培训促进校本教研，以校本教研促进教师专业成长，形成借课改优势提升学校办学水平和提高教学质量的新局面。

1、继续抓好听课评课制度，确保其实效性。

要求每位教师每学期内都能在校内上一堂公开课，倡导从“备课——上课——评课——再上课”的系列活动，让每位教师参与全过程，在活动中促进提高。

2、活动形式力求丰富多彩，确保其全面性、实效性。

避免校本教研就是听课评课的认识误区，充实教研活动的内容和形式。因地制宜开展业务学习、专题讨论、看评录像、问题探讨等机动灵活的活动形式，真正让教研活动为课堂教学服务。

3、探索网络教研新模式，提高活动效率。

充分利用现代化办公平台，开创网络教研新模式，进一步增强教师之间的交流，形成浓厚的教学研讨氛围。一是建立学区教师qq群，开展网上交流和研讨；二是鼓励教师建立教学博客，发表自己的教学感悟或随笔。

(三)优化教学管理，全面提高教学质量

1、落实教学常规，加大备课、上课、作业布置与批改等教学常规的.监督检查力度，采用教研组每周一查，教务处每月一查等方式，确保制度的有效落实。教学开放周的开展和随堂听课要制度化，纳入教师绩效考核中。学校领导要带头深入课堂，学校领导每期听课不得少于15节，教师每期听课不得少于10节，听课记录、评课记录等要整理归档，教务处期末检查评比，并公布检查结果。

2、全面贯彻落实教学工作“十字”方针，即备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”。

3、加强技能学科和弱势学科教学。本学期继续重点关注科学、体育、信息技术学科等学科的教学管理，加强课堂教学的指导和教学常规的督查，积极培养学科骨干，大力营造良好的学习氛围，促进学科质量的全面提高。

4、重视过程检测，及时改进教学。要求教师做好过程性检测，每上完一个单元，对学生掌握知识的情况作单元过关测试，并在备课笔记中做好学生成绩登记，以利于及时查漏补缺。教务处重点抓好期中、期末阶段性检测，对学区的教学质量进行全面监控。

5、重视“轻负高效”。以“有效教学”课题研究为载体，要求教师能够提高自身素质和课堂教学水平，提高课堂教学效率，严禁加重学生课业负担，力争做“轻负高效”的教师。

6、要求教师及时做好教学工作的总结，重视反思，重视积累教育教学经验，重视骨干教师的引领示范作用。