

最新小区疫情严防严控工作总结报告(模板5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

小区疫情严防严控工作总结报告篇一

根据__城市物业管理的现状，____物业管理有限公司正面临严峻的挑战，为赢得市场，提升品牌，树立____物业新形象，不断提高物业管理服务水平与服务品质，加强员工队伍综合素质修养与提高综合管理能力，加强与业主的沟通与合作，不断增进与业主之间了解，满足业主的需求，不断提高管理处的业主满意度，引进竞争上岗机制，以最小的成本为公司获取最大的社会效益、环境效益与经济效益，特此拟定管理处工作计划：

一、充分发挥____物业公司的团结协作精神，调动员工的主观能动性，增强主人翁意识。

1、每半月召开一次工作例会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声、意见或合理化建议或批评。

2、不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生、爱护小区周边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力与向心力。

二、转变思想，端正态度，牢固树立为业主（住户）服务意识。

转变守旧走老路，凡事“等、要、靠”的思想，树立以业主为中心全新的服务理念。

三、激活管理机制

- 2、管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，向业主公布管理处常设（报修）电话，全方位聆听业主的声音。
- 3、制定切实可行的管理措施，推行“首问责任制”。
- 4、健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。
- 5、月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制与健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。
- 6、完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。真正为勤奋工作、表现出色、能力出众的员工提供发展的空间与机会。
- 7、加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

四、严格管理，提高管理水平与服务质量。

- 1、小区业主向政府物业主管部门有效投诉为零；向物业公司主管部门有效投诉为2%，投诉处理回访率100%。
- 2、小区业主对服务工作的满意率达90%以上。
- 3、急修及时，返工、返修率不高于2%。
- 4、治安、车辆、消防管理无重大管理责任事故发生。
- 5、房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责任事故发生。

6、管理处拟由业主委员会成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容的板报。

7、本年度记录、资料保存完整，及时归档。

8、物业管理服务费收缴率达98%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

五、加大培训力度，注重培训效果。

管理处挑选精兵强将，成立以主任为主的培训实施小组，对新入职及在职员工进行培训：

1. 新入职培训

为新招员工提供的基本知识与基本操作技能的培训。培训的目的是使新员工了解公司的基本情况（如企业宗旨、企业精神、企业的历史、现状及发展趋势），熟悉公司的各项规章制度（如考勤制度，奖惩制度、考核制度等），掌握基本的服务知识（如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等），掌握岗位工作的具体要求（如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等）。更多精彩加物业社区微信。通过职前培训可以使新招员工熟悉与适应新的工作环境并掌握必要的工作技能。

岗前培训内容：公司规章制度、《员工手册》、《员工礼仪规范》、公司的发展史、公司的规划、经营理念、公司的组织机构、员工职业道德、敬业精神、消防安全知识、物业管理基础知识等内容。

2. 在职培训

培训内容：

- 1、____物业公司的各项规章制度
- 2、____公司的《员工手册》
- 3、企业发展、公司规划、公司理念、组织机构
- 4、各部门相关的专业知识

通过以上培训内容来加强员工队伍综合素质修养与提高综合管理能力。

六、提升____物业服务品牌，树优质服务新形象。

- 1、人力资源整合，根据管理处工作需要，适当将部分岗位职能合并，实现因才设岗，因才定岗的复合型人才管理机制。
- 2、客户服务：继续贯彻执行《员工手册》，注重规范员工服务礼仪、工作效率与服务质量，为顾客提供温馨、礼貌、热情、安全、舒适的优质服务。
- 3、设备设施维护：按机电运行与维修分工的原则，对小区所有的机电设施设备进行层层落实，做到物有所管、管有成效、保质增质。确保小区的供配电、给排水、水泵、消防等正常运行，做到周、月、季度保养有计划，有落实，杜绝发生重大安全责任事故。
- 4、清洁绿化管理：清洁绿化部门要发扬主人翁精神，增强责任心与使命感，形成团队凝聚力，落实主管追究主问制。另外要对清洁绿化加大监管力度，力争在此方面有较大的改观。
- 5、资料管理：严格按照档案管理规定。另外，拟想对业主资料、业委会资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，楼层各住户资料袋装化，实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度、借查等规章制度。

6、车辆管理：对进入小区的车辆进行严格管理，逐步实现业主车辆按固定车位停放；临时车辆采用临时收费管理；更多精彩加物业社区微信。对需要保管的车辆采取保管措施，签订车辆保管合同，车主支付保管费。

7、安全、消防管理：加强对保安员应知应会、礼仪、管理技能、沟通技巧、应急突发事件的处理等的培训，完善标识系统，对外来人员（装修人员）进出识别登记、出租屋的登记、住户搬运、等管理工作，要求保安员对小区内的业主熟知度达80%左右。消防设施设备的检查由保安员进行检查，维修保养由维修工进行。

七、开展多种经营与措施

管理处将加大对欠款业主的催交力度，有选择地对顽固业户采取一定措施，每月统计，落实到人。另外，管理处将采取如下系列措施，开展多元化经济，努力创建“社区经济圈”，力争实现管理费收支平衡。

1、根据小区实际情况，管理处成立房屋出租中介服务中心与成立便民服务点，制定相关制度与有效措施，定人定岗，把业主委托代为出租的房屋及便民服务统一搞活管好。

2、利用广场地面资源，对在小区内合法、方便顾客为前提的摆点商家以临时占有使用场地的，适当收取一定费用。

3、节约管理成本，减少不必要的开支。严格控制办公用品的采购与支出。

4、修订管理处有偿服务标准，增加有偿服务项目。

八、其它工作。

1、关注、督促房地产公司对小区屋面防水、供暖工程遗留问

题的解决。

2、充分利用辖区派出所治安群防群治，建立完善联防预警机制。

小区疫情严防严控工作总结报告篇二

为有效保障我市广大人民群众身体健康和生命安全，根据我国肺炎疫情流行情况和研究进展，x市疾病预防控制中心采取多举措积极应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作。

1、建立组织体系，强化领导分工。自武汉发生肺炎疫情以来，疾控中心高度重视新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，成立了专项应对肺炎疫情防控工作领导小组，分工明确、职责清晰、落实到人。明确了专家组、流调组、检验检测组、消杀组、后勤保障组的成员及责任。

2、加强物资储备，做好后勤保障。及时订购了确诊新型冠状病毒感染的肺炎多重核酸检测试剂。针对火车站、机场客流量大的公共场所订购了红外人体表面温度快速筛检仪，能有效监测到体温异常的流动人员，为及时发现可疑患者提供了有效的保障。对储备的应急物资进行认真的梳理，储备口罩、消毒液等物资，保障疫情处置的需要。

3、加强疫情监测，严格应急值守。疾控中心按照国家、自治区的要求，采取更严格的措施，强化疫情监测应对，密切关注疫情上报信息，做到早发现、早报告、早处置。时时保持备战状态，随时迎战。

4、强化培训，规范疫情处置。开展了新型冠状病毒感染的肺炎防控工作和新型冠状病毒感染的肺炎实验室生物安全培训。对新型冠状病毒感染的肺炎防控方案、个案调查表、实验室检测方案、消毒技术方案、实验室生物安全知识等内容开展培训，进一步细化工作流程，确保各项防控措施有效

落地。

5、宣传科学疫情防疫知识，维护社会大局稳定。加强宣传工作，将有关新型冠状病毒感染的肺炎防控知识通过多途径向社会公布和讲解，强调正确引导，宣传科学防控，不信谣、不传谣。讲清疫情特点、防治要点，让群众安心。市疾控中心专家队伍，春节期间在岗值守，时刻准备着打赢这场没有硝烟战争。

在疫情防控期间，市疾控中心的共产党员同志们冲在前，做表率，切实发挥了先锋模范作用。

小区疫情严防严控工作总结报告篇三

今年将是我们物业工作全面提升的一年，我们将针对欠缺与不足努力补上，全面提高，根据公司在新一年度的战略目标及工作布署，将紧紧围绕“服务质量提升年”来开展工作，主要工作计划有：

一、全面实施规范化管理

在原有基础上修定各部门工作手册，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。并规范管理，健全各式档案，将以规范表格记录为工作重点，做到全面、详实有据可查。

二、执行绩效考核工作，提高服务服务质量

以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

三、强化培训考核制度

根据公司培训方针，制定培训计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质，为公司发展储备人力资源。

四、结合小区实际建立严整的安防体系

从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防知识的宣传力度，打开联防共治的局面。

五、完善日常管理，开展便民工作，提高住户满意度

以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维保，让住户满意，大力开展家政清洁、花园养护、水电维修等有偿服务，在给业主提供优质服务。

六、根据公司年度统筹计划，开展社区文化活动，创建和谐社区

根据年度工作计划，近阶段的工作重点是：

- 1、根据营运中心下发的《设备/设施规范管理制度》、《电梯安全管理程序》、《工作计划管理制度》等制度规范，严格执行，逐项整改完善，按实施日期落实到位。

- 2、根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。

- 3、拟定车辆临停收费可行性方案。

- 4、配合运营中心“温馨社区生活剪影”等社区文化活动的开展，

组织相关部门做好准备工作。

5、按部门计划完成当月培训工作。

总之，自组织架构调整以来□xx区的日常工作在公司领导的正确指导下顺利开展，在清洁、绿化工作方面的质量能有明显的改善与提高，但在小区车辆秩序的管理、公共设施设备维保的管理、部门内部队伍的培训建设等方面仍然较薄弱。对我个人来讲，一直在物业客服线上工作，接触工作主要以客户投诉处理、内外沟通协调以及社区文化活动为主，对其他部门在技术操作、内部管理方面的知识掌握不够全面，尤其是对工程、保安在工作的细化管理上更是弱项。2021年区将以务实的工作态度，跟上公司的发展需求，以公司的整体工作方针为方向，保质保量完成各项工作任务及考核指标，在服务质量提升年中创出佳绩。

小区疫情严防严控工作总结报告篇四

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

20xx年度，在集团党委、中心班子的正确领导和帮助下，不断克服工作中的不足，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，在自身的政治素养、业务水平和综合能力等方面都有了较大提高。现结合一年来的工作完成情况及思想变化情况述职如下：

一、恪尽职守，认真作好本职工作。

一年来，按照集团“服务质量年”各项工作要求，结合中心工作实际，积极转变观念，不断强化物业管理的服务与经营理念。工作中，努力做好领导的参谋助手，认真履行岗位职责。

1、认真做好分管部门各项工作。

努力做到走出来、沉下去，每周坚持到分管的住宅、运输、家政三个部门进行工作检查、调研，指导并协助各部门解决工作中的困难与问题；定期到各部门参加工作例会，深入了解各部门工作状态，实地检验各部门服务效果。

2、科学管理，开源节流。

在抓好经营创收方面：年初，在对中心各部门现有创收资源、创收能力详细调研、分析的”基础上，深入挖潜，科学的制定了各部门经营目标，在20xx年度创收额度的基础上全部上调10%。从全年中心经营创收完成的总体情况看，预定目标基本实现，本人分管的住宅、运输、家政三个部门经营目标全部超额完成。

在严格控制成本方面：进一步加强了对中心车辆的管理，定期对公务车辆定点存放情况进行检查，严格控制校车运行成本，严格执行车辆维修审批制度，利用专业知识对车辆故障进行维修鉴定，控制维修成本，限度减少预算外支出。

3、认真做好中心各项安全工作

督促中心各部门逐步完善了楼宇安全档案，指导各部门对车辆运行安全、库房安全、外租房安全等建立了有效的防控机制，定期组织开展安全培训，加强安全宣传教育，不定期的带队开展自检自查工作，及时对隐患进行整改。在分管安全工作期间，未发生重大安全责任事故。

二、严于律己，不断加强作风建设

平时能严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。8月份，参与了xx卫星发

射的后勤保障工作，历时49天，行程10000多公里，圆满的完成了学校交给的工作任务。

在工作中，时刻以制度、纪律规范自己的一切言行，团结同志，团结班子，保持谦虚谨慎的同时能够本着对事业负责的原则直抒己见，同时主动接受来自各方面的意见，不断改进工作，积极维护中心的良好形象。

在党风廉政建设方面，严格贯彻党风廉政建设责任制，积极践行党的群众路线教育实践活动，积极参加党内民主生活，严格以民主集中制的原则和党纪国法来要求、约束自己的思想言行，不断加强党性锻炼，坚持自重、自省、自警、自律，在日常工作、生活中，能够做到廉洁自律。

三、工作中存在的不足及个人进步方向

一年来，本人做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和物业业务知识的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一是进一步强化学习意识，在提高素质能力上下功夫，将自己学习和培训的收获和感悟运用到今后的工作中，真正做到学以致用。

二是进一步强化职责意识，在提升物业全局工作业绩上下功夫，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务。

三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工

作转变。

四、对物业工作的感悟

20xx年，物业中心的各项工作成绩喜人，但在实际工作中还存在一些不尽人意、不适应新发展要求的地方，主要表现在：在员工队伍建设上，人员素质参差不齐，专业水平不高，发展后劲不足；在内部管理上，岗位职责落实不到位，没有严格执行服务标准化、考核量化和细化，员工的积极性、责任性需进一步增强等等。对于这些，都是我们在今后的工作中需要引起高度重视并切实加以解决的。

通过一年来的工作和学习，自己深深地体会到，作为一名基层干部，只要我们做到不断地更新和丰富自己，勤于思考，立足本职岗位，事实求是，不讲空话，真正把上级的精神落实到实处，身先士卒，不计较个人得失，将自己的行动从干好每一件细小的工作开始，团结同志，合理沟通，我们的工作在今后一定会达到一个新的高度。

最后，衷心感谢各级领导和同事们一年来对我工作的支持和帮助，谢谢大家。

小区疫情严防严控工作总结报告篇五

一、坚持统筹推进。

把当前打赢疫情防控阻击战与如期打赢脱贫攻坚战统筹安排总体推进，实做到疫情防控和脱贫攻坚两手抓、两不误。按照中央和省、市的部署要求，科学谋划决胜脱贫收官战工作思路，谋划涉农资金整合及项目建设相关工作，切实把贫困群众的疫情防控作为重中之重，坚定信心、科学防治，扎实做好贫困群众的疫情监测、排查预警、防控等工作。

二、全面评估研判。

及时通过视频会议、电话调查、微信联系等方式。密切关注贫困群众身体心理、生产生活、务工就业等情况，实时掌握扶贫产业特别是带贫企业帮贫带贫、生产经营、存在问题、下步打算等情况，全面评估疫情对脱贫攻坚工作的影响，优先解决扶贫产业遇到的困难。因疫情原因导致企业发生重大损失、正常生产经营活动受到重大影响的，认真落实县委、县政府积极应对新型冠状病毒肺炎疫情保持经济有序运行的若干措施，支持帮助企业尽快渡过难关，确保把疫情对贫困群众脱贫的影响降至最低。

三、提升数据质量。

加强数据分析，推行网上办公，对剩余减贫任务分析到乡镇，重点摸清未脱贫人口中低收入人群、因病因残人群、兜底人群的比重，为下一步精准施策提供科学依据加强信息维护，全面掌握外出务工返乡贫困户信息，及时在系统中更新维护，确保建档立卡数据的真实性、准确性。加强行业比对，确保行业数据比对一致，避免出现“一个部门一套数据”问题。加强专项审计工作，对__年以来的扶贫项目资金进行审计强化扶贫项目后续管理，充分发挥扶贫资金最大效益。加强监测预警，对因疫情造成的返贫人口或新致贫人口，及时纳入加强帮扶。完善档案资料，做到“户、卡、机”三统一，确保账实相符、账账相符。

四、促进持续增收。

按照分区分级防控原则，采取有力措施全面促进贫困群众持续增收，切实降低疫情对贫困群众收入的影响，统筹协调卫健、农业农村、交通、市场监管等相关部门，及时妥善解决带贫企业开工复工、产品销售、资金周转等难题，完善延长产业扶贫链条，加强与贫困群众的利益联结，确保持续稳定增收。

五、强化综合保障。

对贫困老人户、重病户、重残户等小贫群体，明确专人负责疫情防控期间的精准帮扶工作，确保“两不愁三保障”工作到位，落实好低保、特救助、扶贫助残、临时救助、社会福利等综合保障政策，实现应保尽保。充分发挥扶贫保险作用，重点解决因疫情致病、因疫情减产减收因疫情造成产业失败、因疫情返贫致贫等问题，做到迅速比对核实、理赔到位。全面排查统计脱贫攻坚各项工作需要财政资金支持保障情况，特别是兜底脱贫的财政资金支出规模，优先做好脱贫攻坚财力保障。

六、改善人居环境。

严格落实疫情防控“日扫日消”的要求结合“爱国卫生运动”，开展村容村貌、户容户貌大提升工作以村为单位，村干部带头，充分调动广大人民群众的积极性、主动性、创造性，利用绝大多数农户居家生活的时机，坚持每天在村内、户内开展环境卫生大清扫和消毒行动，进一步提升村容村和户容户貌，切实改善人居环境。

七、深化移风易俗。

结合疫情防控“不聚不聊”“红事缓办、白事简办”等要求，通过大喇叭不间断宣传等措施，深入推进移风易俗工作。深入推进取缔非法殡仪服务场所专项行动，该拆违的拆违，该取缔的取缔，一步到位，销号管理，坚决铲除殡葬乱象。进一步修订完善《村规民约》，大力提倡节俭节约办事、孝老爱老敬老等文明新风，激发贫困群众内生动力，营造文明、和谐、宜居的社会环境。

八、维护信访稳定。

发挥好各级扶贫信访作用，对在疫情防控期间受理的扶贫信访问题，第一时间要妥善化解，力争做到小事不出村、大事不出多。加强贫困群众“两不愁三保障”问题排查，确

保基本生活不出问题。加强贫困群众的思想引导和心理疏导，增强贫困群众应对疫情的信心，及时把党和政府的关怀落实到位。层层压紧责任，从严从实全面抓好各级反馈问题的整改。

九、提升攻坚能力。

针对疫情防控特点改进培训方式，分级分类组织开展扶贫干部网络教育培训，全面提升党政领导干部扶贫系统干部、驻村帮扶干部、村级党组织书记及村两委干部、创业致富带头人等能力素质，打造一支懂扶贫、会帮扶、作风硬的扶贫干部队伍。充分利用驻村在岗的有效工作时间，毫不放松持续做好脱贫攻坚特别是乡村两级各项档案资料归集整理工作，做到不断完善、有档可寻，没有缺项漏项。细化研究各项扶贫政策，特别是产业扶贫和金融扶贫方面，确保各项政策落实到位。

十、改进工作作风。

加强工作统筹，主动担当作为，在坚持把疫情防控作为当前的重中之重的同时，严守疫情防控期间纪律要求，强化脱贫责任，抓好精准帮扶，科学安排脱贫攻坚各项工作，做到思想不乱、队伍不散、工作不断。注意工作方法，力戒形式主义和官僚主义，不增加基层负担，不影响疫情防控，以扎实过硬的工作作风打赢贫困地区疫情阻击战，确保如期高质量打赢脱贫攻坚战。