

董事长年终总结 董事长个人年终总结(精选5篇)

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

社区帮扶计划方案篇一

龙头企业在农业产业化经营中居于主导地位，是外连市场、内连农户的链条。该镇把加快产业化进程，作为深化农业结构调整的关键，以市场为导向，以订单为载体，育、引龙头，壮大基地，不断优化种养殖结构。一是投资300万元，新建年加工能力1000吨南鲁庄腌制厂，全镇腌制企业总加工能力达到2800吨。带动西太河、东马营等村投资60万元新发展天鹰椒20xx亩，全镇“三小”作物发展到4200亩。二是由镇成人教育学校牵头成立天津市蓟县益农种植业协会，与中农大中朝来公司联合，发展绿色无公害蔬菜配送150吨，农民可获纯利60万元。在杨玉公路沿线新发展200亩，总数达到1000亩。三是抓好天津市国展投资有限公司投资500万元、占地20亩的大杨各庄生猪养殖基地建设，存栏能力达到3000头；完成东草场、李四前生猪养殖基地建设项目。充分利用好贴息和占地的优惠政策，新发展养殖大户70个。同时，对后屯、下仓、赵各庄等村苗木花卉进行更新换代，园林精品发展到1000亩。

把招商引资作为发展壮大镇村工业，促进就业的切入点，镇主要领导牵头，加大协调服务力度，以诚实守信的作风，优惠的政策，高效的服务吸引资金、技术和人才。一是对服装加工、食品加工、机械加工、塑料加工、手套制造和建筑材料、线路器材等传统行业，进行新一轮技改。排定建华页岩砖制品有限公司投资800万元，再上一条生产线；华新渔

业用品有限公司投资260万元，形成纺、织一条龙生产；兴盛粮油工贸有限公司投资450万元，新建精米加工厂。力争二季度全镇工业招商引资额达到1500万元，固定资产投资达到2500万元，同比分别增长16%和13%。二是加大政策宣传和引导力度，鼓励民间资本投入。投资200万元的碳分子筛厂，投资200万元的机制水泥管厂，投资65万元的食物加工厂和投资50万元服装厂四个新建项目建设。三是整合闲置企业土地、厂房、设备，采取租赁、嫁接改造等形式，盘活存量资产。重点是加强与北京进出口公司联系，引进资金200万元，对长岭金属制品有限公司进行嫁接改造，重新购置先进抛光设备，恢复企业生产。

小城镇建设水平是乡镇经济发展水平的重要标志，是个体私营经济发展的良好平台。该镇按照“突出一个重点，开发两条公路，完善三个小区，繁荣九个农贸市场”工作思路，投资50万元，抓好仓永路西段2500米的乡路大修工程；积极搞好宣传发动和协调服务，对北石庄段22户平房进行改造，贯通金三角至九王庄大桥的商贸楼开发，使城镇布局更加合理；搞好调控规划，投资160万元，新增11处商贸用房，建筑面积2600平米，完善扩大镇区主街、杨玉公路东草场段和大杨家庄段三个商贸小区；与工商等部门联合，对津围公路58家规模饭店、旅馆、商店等商贸门市的门面容貌进行改善，提高接待质量，打造下仓餐饮业品牌。以金芦庄木板加工、赵各庄小百货、王良庄春秋椅、永安庄沙发等村为重点，进一步扩大专业村工商户的发展规模，新发展餐饮、修理、商业、加工、运输等个体工商户40个，全镇从事第三产业的人员达到8860人。

社区帮扶计划方案篇二

在第二季度中，我将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索人事工作新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展做出更大的贡献。现将第二季度工作计划

汇报如下：

一、加强沟通，抓好招聘工作

随着公司的不断发展，公司对人才的需求，将成为企业重中之重，结合公司发展的实际需求，满足公司各岗位工作需要，第二季度人事工作着手加大与各个部门沟通力度，了解各部门所需要人员岗位需求，加强网络招聘，充实公司人才队伍，强化专业人才的储备，为各个部门招聘到满意人员，为公司的市场化经营提供有力的保障。

二、员工考勤管理

考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理。主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

三、办理社保及公积金

按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。为新员工缴纳社保及公积金，为公司降低用工之风险，保证公司员工权益。做好离职员工社保、公积金的转出。人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，按时为新员工签订劳动合同。走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关。

总之，作为公司对外的窗口，人事组将以新变化迎接新的挑战，新气象树立新的形象。在工作之余不断学习，不断提高自身综合素质。

社区帮扶计划方案篇三

20xx年第二季度，社区党委、社区居委会将继续围绕地区工委、办事处的中心工作，结合本社区实际，稳步推进各项工作任务地完成。

- 1、结合社区现状，上报配合地区办事处完成改造办公用房改造工作。完成9号楼仿古亭子改造等为民办实事项目。
- 2、按照上级要求，完成好人大换届选举各项准备工作。
- 3、环境整治工作。进一步协调物业等部门，对小区环境进行整治和清理。进一步严格控制违建生成。
- 4、安全稳定工作。积极配合地区办事处和公安部门，加大日常安全防范意识。继续坚持志愿者日常巡逻等群防群治力度。努力做好夏季防汛之前的各项准备工作。
- 5、文化教育工作。积极参加地区办事处组织的各种比赛和展演等活动，努力取得好成绩。
- 6、为民服务工作。结合日常7大服务体系，努力做好居民的各项服务，确保完成第二季度的各项工作任务。

社区帮扶计划方案篇四

根据20__年酒店年度总计划，酒店将在淡季对酒店内部进行装修，为此我们采购部针对装修前的各项善后工作做出以下计划：

- 1、根据仓库所出具的库存单，要求各部门及西湖春天、盛世开元两店据此进行物品、食品及调料的申购，处理库存积压，力争装修前做到零库存。

2、装修期间合理进行工作安排，确保即使性物品的及时采购，装修期间配合各部门车辆使用。

一、货品采购渠道问题

1、定点供货商

加强对定点供应商货品、价格、质量的监督，提高供货商所供货物品的品质，加强食品卫生、保质期等方面的检查，确保食品卫生安全。

2、零售店采购

所有零点采购食品均要求商家出具质量检疫证明，其他采购物品均索要保修卡和发票。积极配合财务部健全台帐、保证随时能通过工商防疫、动检等部门的检查。

3、主打羔羊肉产品采购

做好每年一次去内蒙采购羔羊肉工作，跟踪库存情况。及时反馈给总经办，制定周密、详细的采购计划，及时与内蒙羔羊肉供应商保持联系。掌握全国羔羊肉价格情况。保证采购的羔羊肉肉质优价廉，维持酒店的正常需求，保持我们酒店羔羊肉品质在南阳餐饮行业的龙头地位。

二、关于新品的发现和采购计划

主要是通过每日一次的市场调查对当日市场上出现新菜品经过询价后少量采购，通知一、二楼厨师长进行新品研制，每周一由两位厨师长到市场进行调查，通过调查，对采购工作进行监督并多提宝贵意见。

三、对采购员的管理制度

1、对驻郑采购员加强货品质量、价格的监督管理；对驻郑州

发的海鲜类货品要尽量提高存活率，对郑州多发的调料类及冻品要提高质量确保无变质、无过期现象并提高驻郑采购员的工作效率。

2、对店内所需要物品的采购、合理安排采购时间段，确否工作有条不紊，对需要及时采购的物品要在第一时间购回。

3、配合财务、仓库掌握库存货品数量，对不必要物品不予采购，做到零存确保酒店现金流通顺畅。

四、采购车辆的管理

1、不断强调采购员行车安全意识，宁停三分，不抢一秒，严格遵守交通规章制度。要求采购员外出执行任务时着装干净、整洁，言谈举止文明大方，注重礼节礼貌，使用礼貌用语，树立良好的企业形象。

2、对采购员行车专业知识进行培训和督导，规范驾车操作程序，避免因操作不当造成的车辆损坏。要求采购员熟练掌握路貌路况，少行弯路，节约采购成本。

3、在本职工作完成的基础上，密切配合其他部门的工作，随叫随到，不扯皮、找理由，提高整体工作效率。坚决杜绝公车私用现象，常督导、常检查，抓典型、重处理！

五、物价控制和节约

1、所有采购物品均详细掌握其市场行情，耐心讨价还价，坚决买到，从一点一滴进行节约。

2、所有供应商送货价和每日零星采购价每日填入“采购部每日价格对比表”，每日对照，探寻规律，要求供应商及时根据市场行情调整供货价，一经发现调价不及时，则按最底供货价倒推一个月进行货款清算。

3、每日准时准点带领采购员到市场采购，对当天所有货品价位认真咨询、掌握，以便对供应商供货价进行核对并采购质、价最低的货品。及时将新品购回交于厨房进行新品研发。对当日沽清的货品尽努力组织货源，力争不影响当日销售，确实断货的商品及时通知厨房。

4、接受厨师长每周一时常调查监督，不定期对驻郑采购的工作情况进行抽查，确保各项采购工作顺利开展！

5、对采购部外线电话的使用进行严格管理，建立供应商及酒店内部人员通讯录，除通讯录上的电话外，其他电话一律禁打，特殊情况需将电话号码及联系人进行存档，以便月底调出话费清单进行核准，以次达到话费节约的目的！

最后，祝大家虎年工作顺利，心想事成！让我们携起手来，为我们美好、灿烂的明天努力奋斗吧！

社区帮扶计划方案篇五

第二季度公司人事部门继续以提高素质，强化服务为宗旨，紧紧围绕公司的工作中心，狠抓工作作风和工作质量，努力争创学习型科室、服务型科室。为保证第二季度各项工作顺利完成，制定本工作计划。

一、人员调配管理

二季度重点做好新兴工业园投运期间的人员调配工作。

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使

人力资源达到最佳合理配置。

二、劳动合同管理

做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。在上季度劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(2年)、短期(1年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

三、人事考核评价

为进一步加强员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

四、奖惩管理

结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众闹事，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

五、人才储备工作

根据公司现状，结合先进企业的管理经验，做好招聘工作计划，参加全国性或区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。拟在20__年招聘应届大学本科生10名左右，专业主要有：热能与动力专业5-7人，电气专业2-3人，化学专业2-3人。

六、其他人事管理工作

- 1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。
- 2、做好员工人事档案材料的收集、整理建档工作，保证档案的完整性、齐全性、保密性。
- 3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症，并做好人事部门工作总结。

社区帮扶计划方案篇六

工作计划网发布2019年社区第四季度工作计划，更多2019年社区第四季度工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

工作计划网工作计划频道为大家整理了《2019年社区第四季度工作计划》，供大家学习参考。

为保持我市的创卫成果，进一步加大卫生先进单位、卫生先进小区的'创建力度，给广大群众创造一个干净、整洁的工作、生活环境，更好的解决辖区内小区垃圾不落地的问题。我社区欲推行垃圾袋装化、茅厕改造工程，以提高市民居住环境和生活质量以及健康水平。结合社区工作实际，现制定2009年第四季度的工作计划如下：

一、城市是一个有机整体，只有通过加强城市管理，实现整体功能优化，才能充分发挥城市管理水平、经济建设和社会发展整体协调。我们应充分调动居民的积极性，不断开拓进取，锐意创新，进一步开展市容环境综合整治和净化绿化美化工作。具体来讲：我社区将计划在第四季度对五环实业公司、工行南办小区、工艺美术小区、职业技术学院进行重点

整治。

二、积极发动辖区居民认真开展整治环境脏乱差和环境绿化美化等工作，继续对辖区内单位、小区、门店的环境卫生进行清理，努力促使我社区市容环境不断提高。

三、做好小区创建工作和小区长效化管理工作，积极进取，锐意创新，建立长效管理机制，并落实各项工作责任制，与单位、小区、门店签定《门内达标责任书》、《垃圾袋装化责任书》、《旱厕改造责任书》。

四、进一步加强环境综合治理工作，继续做好辖区内的门牌整治工作和环境卫生整治工作以及安全生产专项整治排查工作。

五、接受上级领导安排，做好上级部门下达的各项工作任务。