

最新作为厂长的工作计划 部长的工作计划 (汇总7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

作为厂长的工作计划篇一

新生接待工作的重要性不言而喻，这也是展现我们学院乃至学校风采的时刻。

首先，在迎新前要对工作做好充分的部署，明确我部以及其他相关部门负责的工作。其次，在迎新工作中要保持商学院团委学生会的良好形象，同时也可以为干事招新做一定宣传。

争取让新生同学对组织部有个正确的了解。预计招聘干事15名，具体情况根据届时20xx级新生人数而定。

在新学年开始之初，待新生入学之后将根据校团委具体安排开展本学年团费收交、团员统计工作。在该工作开展中务必做到准确，细心，与各班支书现场核对好团费，有问题现场及时指出。

在团费收交工作开展中，将对政治面貌调查及入团时间调查两项工作进行开展，调查完毕后将绘制电子表格存档，为今后推优以及发展预备党员工作做好准备。

由于新生支书之前无任何工作经验，我部在这次会议上会对支书以及组织委

员的职责作出详细介绍。并让我部成员一一做自我介绍，与各团支部支书及组织委员互相认识，方便以后工作配合。

入党申请书将不定时收取，各班负责人首先对入党申请书进行检查，不合格的

入党申请书退回申请人处并说明问题。合格的申请书将在每周例会时进行汇总，并于月底将本月申请书的申请人，申请日期等信息进行登记汇总，为推优工作做好准备。

(1) 安排干事认真做好团日活动的检查、督促工作。

(2) 每月初组织团支书召开例会，总结上月工作，安排本月工作。将本月要开展的活动的有关要求说明，并提供活动形式作为参考。

(3) 活动主题：每月按学校提供的主题举办。

(4) 安排干事考评各班团日活动。

安排干事在每月5日前通知团支书领取三会一课表两份，把每月组织召开团支部三会的内容填上，15日前上交此表两份，再拿给领导签字盖章，再安排干事把一份交给大院，一份自己部门留底。

由于推优工作复杂而严肃，所以在该项工作开展之前仍然会给各团支部支书

召开会议，确保该项工作顺利完成。此次主要以副部为主体，由副部带领干事完成。

1、歌唱团歌比赛：大一每个班进行团歌比赛。

2、收取五四评优资料，根据比例进行选举投票。

3、团日活动安排。

4、入党申请书的收交。

1、推优工作

此次推优大二、大三共两个年级统一进行。在推优工作开始之前仍然会召开支 书大会对推优工作做分配，要引起支书的足够重视。

1、五四评优

(1) 评选项目：优秀团干、优秀团员、优秀青年志愿者标兵、优秀献血工作者、优秀团支部。

(2) 进行颁奖。

(3) 部长职能

1、制定部门学期规划和工作计划；

3、制定部门的工作方法，培养组织部成员的能力；

4、为部门团队提供活动规划和提供咨询；

5、组织好每一次活动，提升每们组织部成员的组织能力，树立良好的组织部形象。

以上是我对这个学年度做的一个简单的工作计划。这份计划还有很多不足之处，在以后的工作中根据学院的工作需要和安排，还将有针对性的补充。同时这个计划也是十分简略的，不能很好的阐述各项工作的具体安排，所以这个学年的工作中，我将以这个计划为蓝本做出更为详细的工作计划。相信自己能带领交信学院团委组织部在新学年中做的更加出色，成为交信学院分团委学生会的优秀部门。

xx学院团总支组织部干事 xx

年月日

作为厂长的工作计划篇二

20xx年已经一个月了！感谢领导给我这次机会，让我担任副厂长这一职务，在庆幸的同时，我也深深的感到责任的重大。我会在日后的工作中加倍努力，不辜负领导的信任，和自己身上的这这份责任。

第五、建立和完善奖罚制度，在车间没有都进行奖励辛勤工作的，惩罚好逸恶劳的，考核标准有车间人员内不进行无记名投票得出；第六、建立质量考核标准，从进料到铺装逐一工序分别进行质量检验工作，杜绝现在这样原料问题出现在最后的铺装环节上。

第一、车间人员去采购地点块检有一个毛病，杜绝车间复检人员去块检；

第四、细化具体的原料检验标准，让利益和责任，成绩和质量挂钩。

控制营销成本，制定营销计划，确立营销底线，杜绝现在这样，谈下只要一个工程就是成绩的现象，建立营销成本、合同利润和工程面积等综合因数考核办法。

加强财务管理，明确和完善补助标准，重点加强合同管理，控制和规范公章使用，尽量完善合同加盖公章在财务科完成，并且财务人员在合同签订前应该进行审核过程。

上面只是我的个人想法，因为时间匆忙和个人工作经历的原因，其中一定有很多不切合实际想法和建议；当然自己还有很多想法并没有在上面提及，比如企业的一些横向和纵向的

发展，周边产业的扩展等等，由于个人的目前能力和视野所限，等到考虑成熟也会逐步提出以便大家点评完善。

作为厂长的工作计划篇三

新的一年开始了成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们的药店。面对明年的工作我深感责任重大。要随时保持清醒的头脑理清明年的.工作思路重点要在以下几个方面狠下功夫：

- 1。以药品质量为第一，保障人们安全用药监督gsp的执行，时刻考虑公司的利益耐心热情的做好本职工作任劳任怨。
- 2。认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工起好承上启下的桥梁作用。
- 3。以身作则做员工的表率。树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。
- 4。加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理和培训店员专业知识（店长每天利用早会时间培训病症并且结合病症来联合药品学习并且填加销售技巧）。对来店时间较短的营业员每天进行货位考试。

5、培养忠实顾客

（1）把长期用药患者的电话及用药品名及用药结束日期记录下来会员日或店内有活动时打电话通知。

（2）加强店员对顾客亲情化服务，每日在店内进行巡视，对服务不够完善的顾客，在顾客走后，进行及时指导并在每月评选出服务标兵，在店里进行公示提高员工服务热情。

(3) 增加疗程用药药品储备，增加必备品种，合理库存并在每天安排2名营业员负责对断档品种进行调拨，避免因门店人为断档而影响销售。

6. 加强和各部门的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

作为厂长的工作计划篇四

为了砂石厂安全生产，特制定相关制度如下：

为保证安全生产、明确义务、责任到人，特制定以下安全生产责任制度：

- 1、砂石场负责人负责本砂石场的安全生产责任，保证安全经费的投入，协调各下属部门责任人的工作。
- 2、砂石场安全员负责监督管理本砂石场的安全生产事宜，检查落实各项安全措施的实施。
- 3、生产管理人员负责本生产区的安全生产工作，保证安全生产正常进行。
- 4、班组长负责本班组的安全生产工作，保证本班组安全生产。
- 5、电工负责本砂石场的用电安全责任，保证砂石场的用电安全。
- 6、特种作业人员对自己担负的作业工作负安全生产责任，保证特种作业的安全。
- 7、各机械设备操作人员对自己操作的各项设备负安全生产责任，保证机械设备正常安全运转。

8、职工在生产工作中，对自己的安全负责，保证自己在工作
中遵章守纪，不出现安全生产事故。

为保证砂石场正常生产，现场安全遵循以下规定：

1、按照有关规定，清理生产现场，对特殊部位、危险岗位、
区域设置明显的安全警示牌和警戒线。

2、生产管理负责人必须严格按照《安全生产法》和有关技术
规定、制度安排生产，杜绝违章指挥。

3、班组长依据生产要求，严格按照有关安全生产规定、制度，
安排本班组生产，保证安全。

4、职工要严格按照工作规程，安全制度工作，杜绝违规冒险
作业，拒绝违章指挥。

5、特种作业人员必须严格遵守国家有关法规、技术规定，安
全完成各项工作。

6、现场工作人员必须按照岗位要求，穿着符合安全生产条件
的服饰，佩戴使用各种安全防护器械。

7、生产管理人员、班组长要加强现场巡视，及时发现安全隐
患，纠正违规冒险作业。

8、砂石场安全员对生产现场随时进行安全检查，发现整改事
故隐患，纠正处罚违规人员。

为保证生产经营正常进行，砂石场实行每天现场安全检查制
度，检查分班前、班中、班后3次：

1、检查当班安全责任人是否按职责要求在生产现场监督指挥。

2、检查工作人员是否按规章制度、操作规程工作。

- 3、检查现场作业人员是否按规定正确佩戴使用劳动保护用品。
- 4、检查现场工作中的机械、电器设备运转是否安全，安全装置是否齐全。
- 5、检查工作场地、操作面是否符合国家有关技术规定、要求。
- 6、检查工作现场周围、上下是否存在安全隐患。
- 7、检查落实已经要求整改的隐患是否已进行整改，整改是否完全彻底，符合要求。
- 8、检查中发现重大事故隐患，要立即停产，划定警戒区，撤出工作人员，并向上级报告。

例会是安全生产的信息窗口，砂石场职工要努力学习安全生产知识，牢固树立安全生产思想观念：

- 1、班组当班开工时，班组长根据现场情况，向本班组职工说明安全生产工作的要求，注意事项。
- 2、班组本班日完工时，本班职工应共同对本班日的安全生产工作进行总结，向下班提供注意事项。
- 3、班组每周组织一次全班组职工总结会，总结本周安全生产工作经验教训，表扬先进，鞭策后进。
- 4、砂石场每月召开一次全体职工例会，总结本月安全生产工作经验教训，培训安全生产法规常识。
- 5、重大安全隐患整改后，砂石场及时召开现场会，总结分析成因，制定预防改进措施。
- 6、砂石场半年召开一次全体职工总结会。总结半年安全生产工作，表扬先进安全生产工作人员。

7、砂石场年末召开一次全体职工总结会，总结本年度安全生产工作，学习国家有关法规，按照砂石场责任制兑现奖惩。对下年安全工作做出计划安排。

砂石场实行安全生产责任奖惩制度，保证生产经营安全正常运行：

1、砂石场在日常安全生产管理工作中，对违规、冒险作业实行现场处罚制度。

2、砂石场职工生产中必须正确佩戴安全帽等保护用品，否则现场进行处罚。

3、对在安全生产管理工作中，忠于职守，成绩显著的安全生产管理人员，砂石场给予表扬和经济奖励。

4、对为安全生产工作做出特殊贡献的职工和人员，砂石场根据贡献大小给予特殊奖励。

5、对安全生产监督工作管理不到位、工作不落实、防范管理不严、措施不硬，使砂石场存在事故隐患的责任人给予经济处罚。

6、砂石场遵循效益优先，兼顾公平，先考核，后兑现奖励的原则。

7、对违章指挥，诱发安全事故造成人员伤亡或重大经济损失的责任人，报有关部门进行惩处。

为提高砂石场职工的安全生产素质，增强生产意识，防止安全事故的发生，保证生产安全正常进行：

1、砂石场负责人、安全员必须经过安全考核培训，取得安全资格证书。

- 2、从事特种作业的人员必须经过专门技术技能培训，并经过考核，取得特种作业证书，方可上岗。
- 3、砂石场积极派送职工参加有关部门组织的安全生产技术技能培训，提高职工素质。
- 4、砂石场建立健全内部安全生产教育、技术技能培训、考核制度，强化职工劳动安全教育。
- 5、新职工上岗前必须进行三级安全教育，三级安全教育时间不得少于四十学时，并经考核合格后方可上岗。
- 6、每月班组定期开展一次职工安全培训教育活动。
- 7、每季度砂石场定期进行一次职工安全教育培训，学习安全生产技术知识。
- 8、砂石场半年对职工进行一次劳动安全生产技术技能考核，考核不合格不能继续上岗。

砂石场设备设施、危险物品安全遵循以下管理原则：

- 1、严把质量关，购置符合国家标准和设备、器材、防护用品。
- 2、机械、电源、动力设备由专人安装、操作使用、维修管理。
- 3、特种机械、电力设备必须由取得相应操作资格的人员操作。
- 4、机电使用维修人员对机电设备及防护装置要定期进行检查、维修，保证使用安全。
- 5、易燃、易爆物品和爆破材料的储存、运输、销毁，严格执行国家有关规定。
- 6、易燃、易爆物品，爆破器材由有专业技能的人员使用，严

格执行领退制度。

7、严格按照有关规定，购置、建盖符合储存危险化学品，爆破材料的设备和仓库。

8、严格按照有关规定，购置、配齐防盗消防设备器材，落实合格的安全管理人员。

为了有效保护砂石场劳动者的人身安全：

1、砂石场为劳动者免费提供符合国家技术规定和要求的劳动防护用品。

2、砂石场不以货币形式或其他物品替代应配备职工的劳动防护用品。

3、砂石场保证购置足够的、符合技术标准的劳动保护用品，配发职工使用。

4、生产作业时职工必须按照劳动防护用品使用规定和防护性能，正确佩戴使用劳动防护用品。

5、购置劳动防护用品，必须进行检查验收，确保达到防护功能。

6、劳动防护用品保管、发放使用、更换报废由专人进行登记管理。

7、及时更换、报废已失去防护功能的破损、陈旧劳动保护用品。

8、按照劳动防护用品的性能，在使用前对其防护功能进行必要的检查。

砂石场安全事故隐患处理原则：

- 1、发现事故隐患后，现场负责人立即向砂石场负责人和安全员报告，组织应急处理。
- 2、砂石场负责人、安全员接到事故隐患报告后，要立即到现场核实，属重大隐患应准确向上级报告。
- 3、事故隐患发生后，要安排专人对隐患进行现场监控，监控责任人要定时报告情况。
- 4、发生重大事故隐患，现场人员要立即撤出现场，并设置安全警戒线、警示标志，杜绝无关人员进场。
- 5、发现事故隐患后，现场人员要迅速采取措施，制定相应的应急处理办法，防止事故发生。
- 6、处理整改事故隐患，必须严密组织，制定稳妥的处置方案，确保安全。
- 7、对疑难事故隐患，及时请相关技术人员协商，遵循科学安全处置原则，降低处置风险。
- 8、发现重大事故隐患，未经上级有关部门批准，不得擅自处置或生产。

安全生产事故发生后，有关人员遵循下列抢救程序：

- 1、发生安全生产事故后现场人员应立即报告砂石场负责人、安全员。
- 2、砂石场负责人接到安全事故报告后，要立即核实，准确上报砂石场主管部门或有关部门。
- 3、安全事故发生后，现场人员要立即采取有效措施，启动砂石场应急救援预案，抢救伤员。

- 4、救援安全事故，必须严密组织，安全第一，严防安全事故的发生。
- 5、救援安全事故，必须遵循先人员，后财产的原则。
- 6、应急抢救过程中，救援人员要尽可能保护好事故现场和有关物证。
- 7、以人为本，全力做好伤员救治和家属善后工作。
- 8、有关人员必须如实反映情况，配合有关部门进行事故调查处理。
- 9、安全生产事故发生后，隐瞒不报，故意迟延不报，按照国家有关规定，对责任人进行严肃处理。

作为厂长的工作计划篇五

在门店日常管理中，往往会出现员工无所事事、效率降低的情况，但管理者又不知如何下手改善！其根本原因就在于工作计划制定出了问题。要更好地落实员工周、月计划，制定时建议注意以下要素。

一、确定周计划的时间。

是从周一到周日，还是从周六到周五，这要根据公司是如何进行考核与管理的；在每一天中包括白天与夜晚，尤其是周一至周五，周六、周日的时间要单独制定。

二、周计划的内容。

周计划的内容应包括工作、学习、与生活三大部分，尤其是生活中的家庭、聚会、旅游等都要安排进去，特别是周六与周日是如何利用的，当然这部分是个人所掌握的。

三、按事情的大小、重要性进行排列。

一定要分清主次,同时对完成的工作可分为自己独立完成、需配合完成、别人完成等不同的类别,必须完成的一定要完成,一定要有工作台帐或工作任务清单。

四、按每天进行排列。

也就是要将这些事情安排到这7天中去7天的时间很短,一过周三,一周很快就结束,所以每天都要有一个日计划,要有日工作清单,这样与周计划可以相结合。

五、特别时间安排。

其实作为领导的大部分时间是安排及沟通,尤其是对上与对下都要及时地沟通,只有去沟通才能解决问题,问题的积压与不理解都是沟通不到位的问题。

六、周计划的检查。

每周三下午或周四上午一定要再检查一遍,看是否完成以及完成的怎么样?如果完成不好,那么就要采取措施,决定周六、周日是否加班,周计划是必须要保证完成的。

七、周计划的奖一般对周计划没有奖罚。

因为没有考核,所以应该对周计划制定相应的奖罚措施,一是对完成好者要奖,二是完成不好者要罚,并与月考核进行挂钩相连,并进行总结。

八、周计划的开会汇报不要超过1个小时,在会上不要对具体问题展开讨论,会后再专题讨论解决。

周会一般是互相交流与碰头,领导将各部门的事情、工作清单再安排理顺一遍,并结合月计划强调重点及问题的解决,所以

会议不能太长。开会的时间大多在周五下午、周六或周一上午,不论什么时间,如何有利于工作的强力推进都是可以的。

九、注意避免周计划制定时的问题。

1、抓不住重点与必须要完成的工作。

2、分工不清不知道谁来完成。

3、数字目标不清晰。

4、走过场,在一起说说而已,或者报上去没有检查。

5、与月计划中的周计划没有很好地结合。

6、工作任务量过大,根本就完不成,造成周计划经常落空。

7、部门经理是要最清楚一周每天的工作,而且每一个员工也要清楚每天都需干什么,同时部门经理也要有效管理好自己的主管领导,请求支持与配合的工作。

8、对事情的处理要能够统筹,不能就事论事,往往可能会有一些副作用的伴生,要统筹解决好。

店内日常小事常抓不懈,才能为店面经营管理奠定良好的基础,所以店面行政管理应放在首位。

1. 建立逐级管理制度,岗位职责分工细化,自上而下。使工作事事有人管,件件能落实,防止死角现象的出现。

2. 注重店内人员的培训工作,培养员工、销售人员的集体荣誉感和主人翁意识,以店为荣,让每位员工、销售人员充分发挥各自的潜能,使之具有爱岗敬业、服务热情周到、懂业务、会管理的高素质人才。

3. 建立分明的奖惩制度,以激励和约束员工、销售人员的工作,使全店成为一支团结协作的集体,在竞争中立于不败之地。

4. 利用各种合理的、能够利用的条件,创造、布置良好的店面环境,树立良好的商业形象,尽最大努力使顾客在布局合理、宽松、优美、整洁的环境中享受购物的乐趣。

5. 以“为您服务我最佳”为宗旨,在提高人员服务水平,加强服务意识教育的同时,注重员工、销售人员的言、谈、举止等综合素质的提高,更好的全心全意为顾客着想,减少投拆。

6. 重视安全保卫工作,防火、防盗,将危险隐患消灭在萌芽之中,杜绝因此给公司带来不必要的损失。

7. 创造良好的外围环境,协调好与政府部门的合作关系,以减少不必要的麻烦。

1. 加强商品进、销、存的管理,掌握规律,提高商品库存周转率,不积压商品,不断货,使库房商品管理趋于科学化、合理化。

2. 明确全店销售目标,将销售任务细化、量化,落实到每个部门、品牌、人员,并进行相关的数据分析。

3. 在节假日上做文章,积极参与公司的各项促销活动,及店内的各项活动,充分做好宣传及布置的工作。

4. 抓好大宗、集团购买的接待工作,做好一人接待,全面协调,让顾客感到方便、快捷的服务。

5. 知己知彼,通过市场调研,分析总结存在的差距,及时调整,以顺应市场的发展变化,提高市场占有率。

6. 尽可能的降低成本,开源节流,以减少开支。

以上是我对店内管理的一些设想,如有不足之处希望各位领导

加以指正,如果公司领导能够提供这个平台给我,我会用我的努力与勤奋,交上一份优秀的工作成绩单,证明您们的决定是对的,我决不会辜负领导们的信任与期望,我会用我在工作中所学的知识更好的为公司努力工作,我相信“亮发光是为了证明太阳的存在”公司发展才能映照出我的进步。所以我会在以后的工作中更加努力,更加勤奋。

作为厂长的工作计划篇六

一, 大学里, 学习都是基础, 无论何时, 都应该放在第一位。所以要抓好班级一日常规, 杜绝迟到旷课现象, 抓好自修课纪律, 提高效率。通过各种方式促进老师和同学之间的交流沟通, 随时随地把班里的学习请况反映给老师, 以便老师针对具体情况采取具体的教学方案, 使老师达到多样教学, 同学乐于积极参与, 并做好课前预习, 课后复习、以此提高课堂听课效率。

二、班委要以身作则, 带头做好领导同学认真学习的工作。配合班长开展各项的工作, 使班级工作能够更好的执行下去。对学校布置的突击性工作, 调动各方力量, 全力以赴, 按时完成。

三 积极开展文体活动。在本学期开展一至二次文体活动, 比如说诺热孜节、毕业生晚会等, 还有, 在期中组织一次集体出游, 以此达到增强同学间感情及锻炼身体的目的。

增加班级的凝聚力! 开展有益的文体活动, 促使学生的身心健康发展。组织学生积极参与学校的各项活动, 力争在各项活动中取得好成绩。例如, 在天气暖和的时候, 组织同学们来一次春游活动, 这样可以团结集体, 增强同学们之间的友情!

四、培养良好的工作作风, 建立完善的工作制度。明确各个班委的职责, 各司其职, 当然在有些时候还需要大家的通力

配合。深入广大同学中，认真听取同学的建议、意见和要求，为同学服务。班委有责任在课堂和活动中积极表现，做好带头作用，为班级营造一个良好的竞争学习氛围。如：班长、团支书及副班长、副团支书既要分工明确又要相互配合，坚持每周开班委会，针对班内出现的新问题制定新的对策。班委会由班长或团支书主持召开，应积极准备，保证开会效率。另外，对于班会负责人要做好纪录，以便开展工作。

五、完善考勤与请假制度。需请假时一定写出正式的假条，如：病假，必须是校医院的假条；事假必须有班主任的签字。由纪律委员保存。凡点名时无故迟到或未到的均记录留底。凡点名后又请假者，坚决无效。考勤记录会在年终上交给辅导员审查。

六、为了大家能够更好的沟通，定期召开班会，在班会之前要提前召开班委会。班委会在个月举行，所有班委必须准时参加，如有事必须请假，不请假者，按旷课处理；实行班务公开。设立班务公开日（一月一次），是班级事务更加公开化、透明化，使班级里的同学人人都可以参与到集体事务中来。同时，广泛采纳同学们对班级事务的意见，集思广益，争取使班级工作更上一层楼。

七 对于班费的管理，使各项收入和出纳透明化，在班会中向大家说明班费的用处，并规定班费的报销制度，使大家了解班费支出情况。

八、在已建立班级群的基础上，创建班级校友录或主页，在网络上展现班级的风采。班级校友录或主页也可以作为同学们心与心交流的无限空间，让大家更好地溶入到班级体这个大家庭中。还可以建设成为宣传班级形象的阵地，提高班级影响力，方便今后组织交流及活动通知，并有利于先进班级的评定。还要建立个人档案、个人简介，向来访者展示水政班每位同学的独特魅力。可能的话，还将成为日后用人单位认识本班同学的窗口。

以上就是我作为班长在本学期的工作计划。总而言之，在这个学期，我要好好工作，努力为同学们服务，使同学们更加团结、友爱，使我们的班级更加优秀。

最后，我相信，在班上这么多优秀的同学的共同努力营造下，会走的更好、更加团结，有更好的竞争和学习氛围！也相信我们班的每一位同学在“厚学养德”的校训中都能够把握自我，以四班为家，又能够向外走的更高、更远！做一名个性的、优秀的大学生！

作为厂长的工作计划篇七

时间飞逝，转眼间，一个紧张而又充实的学期又过去了。在园领导跟老师的帮助和信任下，顺利的完成本学期的工作，而通过一学年的'幼儿园学习生活，每个孩子都有了很大的进步，望着身边渐渐成长的孩子们，从他们身上让我感受到一种自豪感，我也该整理一下我的思绪，总结过去的工作经验，以便更好地提高自己的各项工作水平。现将本学期工作总结如下：

教师被喻为人类灵魂的工程师，教师的政治思想会直接影响到孩子。我在思想上高标准的严格要求自己。积极参加政治学习，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，并认真做好记录。做到不迟到、不早退，树立为人师表的形象。爱岗敬业，做到耐心、爱心、公平、尊重地对待每一个孩子。

刚踏入工作岗位不久，自己在教学工作中是比较薄弱的，需要很多的实践，摸索，经验的积累。工作中虚心向从事幼儿教育经验丰富的教师学习，观摩其他教师上课，积极参加园本教研活动，以贴近幼儿的生活和年龄特征来选择幼儿感兴趣的事物和问题，制定出切实可行的月计划、周计划，并认真组织好半日活动。

1、在活动中，为幼儿创设良好的学习环境。并能恰当地选择和使用教具，让幼儿在实际操作中学习，重视教学内容的趣味性，增加幼儿的实践操作活动，以游戏为基本活动，使幼儿为被动学习转化为主动学习。使幼儿真正成为学习的主人，在获得全面、和谐发展的同时也得到个性的发展。在教学中，我还不断地对自己的教育实践进行反思，找出问题的症结，改进教育的方式、策略等，收到了一定的效果。

2、每天保持幼儿户外体育活动时间，带领幼儿认真开展各项体育活动、锻炼身体。在每周计划活动中，根据幼儿的现状情况，合理设计好每日的户外体育活动内容 and 运动量。一个学年以来，孩子们的身体素质逐步上升。

3、在教学中要处理好幼儿的主体地位及教师的主导地位，以多种形式引导幼儿有兴趣地参与活动，并主动去学习，更好地因材施教，因人施教。

我深刻地认识到，时代在发展，社会在进步，教育教学观念也在不断更新和变革，我十分注重业务学习，不断充实自己，解剖自己，分析自己，正视自己，不断为自己充电，提高自身素质，提高文化专业知识水平。园里组织的听课、外出学习等活动让我在工作思想和教育行为上得到了很多的启示，而且我也体会到在幼儿园这个团结、向上的群体中，进步是一种需要和必然；我利用空余的时间翻阅一些有关幼教方面的书籍，从中了解最新的幼教动态，学习幼教杂志上的文章，了解幼教改革的新动向，看到优秀教师的先进教育方法及时摘录下来，并同时向有经验的老教师请教，干中学、学中干，不断积累经验，使自己的业务水平有所提高。

在业务学习中使我知道了观察了解在先，介入指导在后，这样才能够使每个幼儿都有所提高，有所发展。我自制一本幼儿观察记录，在每次区域活动的过程中，我认真地去关注每一个孩子，关注孩子们发展的每一个寻常时刻，通过观察来发现问题。一次，我发现建筑区的孩子们总是不能安静下来，

于是我就进行观察，原来他们在争论房子里住的是什么小动物。“是不会搭房子吗？还是什么问题呢？”后来我发现，是因为建筑区的辅助材料小动物数量投放的过多了，造成在选择玩具的过程中出现了不知所措。他们能搭建各种造型的房子，但为了住进小动物而争执不休。因此，我调整了建筑区的辅助材料的投放数量。并引导幼儿用各种辅助材料丰富自己的作品。孩子们不在为动物而互相争吵了。我很庆幸当时自己没有贸然的打扰他们的游戏。而是看到问题的实质去解决问题。

这个学期我与家长们相处得很愉快，工作得到了家长们的一致认可和表扬。我创设的“爱心服务站”受到了家长的欢迎，在那可以和家长交流幼儿教育，介绍新书。班上的各项活动需要家长支持时，家长们都给予了最大的支持。如在进行主题活动《玩具总动员》时，安排家长为幼儿带各种玩具，家长都从家里带来了，让孩子们在幼儿园一起学习。

一、保育工作

在日常生活中引导幼儿了解自己与集体的关系，让幼儿知道自己是集体中的一员，并乐于参加集体活动。教育幼儿关心集体，关心同伴，礼貌待人。对幼儿进行品德教育，使幼儿养成有道德、有智慧、有礼貌的好孩子，并同家长密切联系，听取家长意见，根据幼儿在家时的表现，对幼儿进行因材施教，因人施教，同家长一起纠正幼儿不良的习惯。

从生活抓起，培养幼儿良好的常规习惯。在幼儿入园后不久我们进行了一日常规教育。本学期，根据班级计划中我班的几个弱点，着重开展以下活动来促使班级常规良好风气的形成：对进步的幼儿及时表扬，对落后的幼儿给予鼓励；在活动中，我有针对性对个别幼儿进行教育，做到“三轻”即：说话轻、拿玩具轻、玩玩具轻。同时培养了幼儿良好的生活和卫生习惯。如：入厕、洗手喝水、吃饭、午睡等都有秩序的进行。此外，我们还教幼儿学会做一些力所能及的事，自

己的事情自己做，由于我们三位老师统一要求、统一管理，我班的幼儿使幼儿从小就养成良好的行为习惯。

4、强化幼儿健康意识，保证了幼儿进餐时心情愉快。注重培养幼儿好的进食习惯，不挑食，不偏食，进餐时不打闹讲话，不掉饭粒。

5、勤为幼儿剪指甲，避免抓伤的安全事故发生。注意观察幼儿不同的破坏性行为，教师给予及时的制止，并进行随机教育。

6、加强了幼儿午睡的管理及巡视，保证午睡时室内的空气质量。培养幼儿良好的午睡习惯，进入午睡室后，不吵闹，尽快入睡，会整理床铺，衣服折叠整齐放好。

7、经过班级教师的共同配合，幼儿的身体及健康都得到很好的发展。

二、安全工作

安全工作是最重要的工作之一。保障每一个幼儿的人身安全，是每一个教师的责任和职责，为了让家长放心，让幼儿能在一个安全的环境中生活、成长，我做到了以下几点：

1、教给了幼儿一些安全知识，强化了幼儿的安全意识和自护能力。不吞食异物，不玩火、水、电，不从高处往下跳，不乱爬高处，不吃生人的东西，不跟生人走，发生危险时，会大声呼救。

2、加强一日活动各个环节的管理，加强幼儿日常生活的管理，做到了人到心到，谨防意外事故的发生。

3、做好交接班工作，认真填写交班内容。

三、家长工作

1、真诚地对待每一位家长，加强家园沟通。教师与家长互动效果直接影响班级经营的成效，家园沟通，教师与家长协力解决教育问题，提升对幼儿的关心，共同分担教育责任。孩子的快乐，是对我工作的鼓励。

2、积极的向家长反馈孩子在幼儿园的表现，今天谁吃饭有进步，睡觉也乖了，自己睡着的；今天谁情绪不太好，情绪有些浮躁等等，让家长在第一时间知道孩子在园的情况。

3、向家长汇报幼儿在园生活，让家长更亲近地了解幼儿在园的学习生活和我园需要家长配合工作。使用家园联系册、电话多种形式进行访问，及时与家长联系，收集家长的意见和建议，保持家园一致教育。

4、做好多数幼儿的家访工作，随时了解幼儿的发展状况，并制定了适宜的教育措施，并记录家访情况。更好地做到家园同步教育。

5、与家长进行了密切沟通，向家长宣传幼儿园保教任务和科学，提高了家长、社会对幼教工作的了解与认识，配合幼儿园做好保教工作。

总之本学期非常忙也非常累，收获当然也不小。在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质，大胆地创新教学方法，学习老教师的教学经验。对幼儿加强德育教育，加强幼儿常规教育，注重幼儿自身能力的培养。并与家长密切联系，实现家园同步。与配班教师团结协作，共同确定教育活动主题。