

# 2023年院办主任年终工作总结 医院办公室 室工作计划(模板5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 院办主任年终工作总结篇一

工作计划网发布医院办公室工作计划范文，更多医院办公室工作计划范文相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于医院办公室工作计划范文的文章，希望大家能够喜欢！

(一)建章立制，打下良好工作基础，明确工作职责范围，为行政管理服务好医院，起到承上启下的组织协调作用。医院办公室要在今年一季度，建立并完善适合我院行政管理工作的《医院行政管理制度》，如：院领导深入科室制度，请示报告制度，院长办公室工作制度，院总值班制度，会议制度，公章使用管理规定，档案保管制度，车辆管理办法，接待管理制度等等，明确建立相应的工作职责。使工作有章可寻，有法可依，分工明确，职责分明。

## (二)努力学习，提高工作能力与管理水平

熟悉、掌握了国家相关的卫生工作政策和法律法规，积极学习相应的管理知识，运用于实际工作，经常深入临床一线科室，掌握第一手资料，积极为医院发展出谋划策，当好领导的参谋助手。能够摆正位置，配合领导做好工作，在坚持“到位不越位，分工不分家”的原则下，坚持了两条，这就是大事要报告，小事不推诿。对于原则性、政策性强的

事，多报告，多请示。至于一些事务性的工作，则责无旁贷，绝不推诿。在工作中，敢于提出自己的观点和建议。办公室不同于临床医技科室，不能直接产生效益，但通过对一线科室工作的管理、监督和提供服务，也同样可以为医院发展做贡献，为科室提供满意优质的服务。

### (三) 科室建设与发展

院办公室作为医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常特殊和重要的，许多工作都要和相关科室配合、协调才能完成。与兄弟科室的合作中，我们摆正位置，甘为人梯，力争赢得兄弟科室对我们工作的支持与合作，创造宽松、和谐的工作环境。

1) 抓好执行力建设，做好医院各项规章制度的落实监督工作。对医院制定的各项制度，积极配合协助主管部门进行监督检查，进行督促，检查落实完成情况，保证医院工作的顺利开展。

2) 完成医院文件的起草、公文处理和医疗统计、汇总等工作。为领导提供真实完整的统计数据。做好医院各类档案管理工作，规范程序，使档案管理工作初步规范。

4) 是在领导的支持下帮助下，已经着手开始《医院大事纪要记载》的撰写与修订工作，目前大部分的文字录入工作已开始，在医院文化建设和加强医院管理方面作出有益的贡献。

5) 与相关科室同志们密切合作，共同做好医院宣传工作。在宣传材料的写作、医院广告的制作、电视广告的发布等方面，努力发挥能量，圆满地完成各项宣传任务。

6) 是充分发挥服务职能，努力做好领导的参谋助手。做上令下达，下情上报工作，一方面，积极收集整理有关信息，进行调查分析，为领导决策提高参考，协助领导处理好日常事

务;另一方面，热情为各科室和全院职工服务，特别是在后勤保障工作方面，坚持向临床医技一线倾斜，把一线的事、病人的事看成院办公室的大事，不推、不拖、不等，全力保障一线工作顺利进行。

## 院办主任年终工作总结篇二

按照××年物业公司组织架构的设置及聘任文件，我负责××区物业管理部工作，这个管理部有政务大厦、工商局、人事局、新华社、省委党校、铁路局、省纪委等七个物业项目组成，总管理面积达三十多万平米，其中多数项目都是既有住宅，也有办公楼的综合型物业，它代表着公司在济南、在山东物业管理行业的管理水平和市场形象。这些项目绝大多数接管期已超过一年，业主从最初享受物业管理的新鲜感到逐步淡薄，取而代之的更高服务期望和更加挑剔的眼光。面对着××年劳动法的实施，物业管理行业用工形势的严峻和成本的增加，业主标准的逐年增加，各项目管理骨干的稀释，管理难度和规模的不断增加，如何带领员工创新积极的工作，不断夯实项目的管理水平，推广××物业品牌，是我这一年工作的重点。

- 1、党政机关办公楼物业管理形成××物业模式和特色
- 2、××物业企业文化宣贯工作深入每一个管理团队
- 3、培训工作分层次、有效果、成制度。
- 4、重视细节管理，加强良好规章制度的执行力度。
- 5、重视项目的潜力挖掘，是物业收入有所增加。

1、创建和谐办公楼，推行机关办公楼健康文化：

- 1)编写办公楼突发事件应急预案，主要包括火灾、盗窃、抢

劫、停水、停电、浸水、电梯困人、受伤疾病等子预案，根据项目的实际情况编写成册，广泛向业主宣传，营造安全氛围。

2) 各管理处配备安全便利箱，放置打气筒、创可贴、毛巾、哨子、针线包、救心丸等，为业主提供方便，以备不时之需。

3) 办公楼内创办健康专栏，共分为春夏秋冬四期八刊，宣传健康知识，内容涵盖饮食、运动、疾病、营养等方面，营造健康文化氛围，把健康知识送到业主手中。

2、延伸机关办公楼物业管理服务范围：在原有的首问责任制的基础上，进一步延伸服务满足业主需求，对于业主所提的诸如办公室钥匙丢了、自行车爆胎、电脑坏了、甚至家中电视机故障、电冰箱不制冷等合同内没有约定的问题，管理处把业主当朋友，急其所急，建立服务服务电话档案，有意识联系一些家具维修、门窗维修、汽车维修、管道疏通、窗帘安装、知根知底的木工泥水工等，以及自来水、煤气、供电局等维修电话，在业主需要时提供给他们，解业主燃眉之急。

3、在管理处推行“五不”服务，这是微笑服务的重要体现。一是对业主的询问不说“不”字；二是对业主的投诉不说“不”字；三是对岗位内外的需求不说“不”字；四是面对困难棘手的问题不说“不”字；五是对公司没有的服务项目不说“不”字。

4、各管理处上半年全面调查业主需求，推出服务新举措。

1、制定××年××区物业管理部的企业文化工作计划。

2、建立通讯员制度。每一名管理处设立一名通讯员，以××报、百年××、××物业管理杂志为宣传的主要阵地，负责本管理处的宣传报道工作。每月至少一篇，20号以前上报项目部，所有稿件除用于投稿外，管理部每月编写文化简报，

并发至各管理处，加强管理处的沟通力度。

3、每个季度各管理处组织××报阅读活动，书写活动心得，提高员工对企业的认同感、自豪感和向心力。

4、编写企业文化宣贯手册，主要包括集团简介、物业公司简介、项目介绍、公司荣誉等等，用于员工的岗前培训，由管理处主任负责入司前的第一堂课。

#### 四、培训管理工作

1、每个管理处蹲点工作，切实掌握管理处工作水平和存在的问题，制定有效的培训方案。

2、每月常规培训按时提报培训计划，不定时检查计划落实情况 & 培训效果。

3、完善员工的岗前培训，推出岗前培训的内容，由各管理处主任及助理负责落实。

4、加大管理人员的培训。俗话说：“兵熊熊一个，将熊熊一窝”，管理处骨干员工的水平提升不上去，操作层的水平可想而知。每周管理处例会上，除讨论工作之外，由管理处主任负责对骨干进行培训，内容要记录在会议纪要上，并列入主任考核。同样，在物业管理部召开的会议上，也要督促检查管理处主任的学习情况。

5、各管理处主任会同事务助理编写自己项目的物业管理实施手册，要求结合实际，总结经验，便于各项目之间取长补短。手册的内容包括：项目概况、组织架构、管理制度、案例汇总、费用测算、实战经验等。在总结中不断提升自我，也为以后的管理奠定基础。

细节存在每一天的工作中，我的切身体会是，制度再好再完

美，如果不执行不落实那只能是空谈，如果执行起来不连贯、不坚持，那就是我们的检查监督出了问题。特别是已经接管一年以上的项目，管理处主任一定要不断地反思自我。

## 院办主任年终工作总结篇三

以学校德育教育的思路为指导，少先队的中心工作为重心，结合学生的实际情况，开展富有儿童情趣的各种教育活动，培养学生良好的行为习惯和道德意识，增强学生的自我激励、自我教育、自我管理的能力，积极探索个性培养的途径。把本班建成具有“勤学、守纪、团结、向上”的班风，把学生培养成为有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人，做一位合格的社会主义建设者和接班人。

1、德育

2、智育

3、体育、美育、劳育卫生教育

总的来说我将尽我所能干好班主任工作，使我们班在新的学期里取得优异的成绩。

班级简介：高三(2)现有生数41人，原来44人，3人未报到，2个考美术，一个考体育。班级以“天道酬勤 有恒乃成”为学习指导宗旨；以“卧薪尝胆历破茧之触痛 破釜沉舟圆六月之金梦”为班级奋斗格言；坚持引导高三学生的成人思维及养成习惯，贯彻高三的成人德育与智育教育方针。班级目标是在来年的高考上能有所突破，为20xx年校庆献上一分贺礼。

班干部阵容：（见××市××中学高三(2)班班干部阵容安排公示表）。班干部要求做到如下：(1)以身作则，学习工作两不误；(2)切实完成本职工作，戒浮躁；(3)有高度集体荣誉感与责任心。

常规是学习的前提与基本保证，没有常规，什么都无从谈起。只有树立从常规着手，树立班级正气，才能在学习上统一思想同意行动的促学习，这是一条普遍认为的规律。

学生做到遵守中学生的日常规范制度、××中学的相关德育制度及高三年段情条例，扬班级之正气。

充分调动班干部及学习委员的模范作用，通过对他们的培训引导他们去为整个班级的常规进行引导，加强对班干部的思想上的培训提高，做到班级干部对班级事务，“统一思想齐抓共管”。

成立学习养成指导中心，引导优秀的学生，在学习方法上不断的完善，促进中等学生的学法及成绩的提高，组织分管学习副班长、学习委员、课代表、优秀学生、学生干部组成了学习养成指导中心。

共同营造班级学习氛围，让他们为班级解决一些学习上的问题。计划如下：

进入高三，班级的布置相当重要，一个环境的氛围营造及布置都会潜移默化的去影响或者鼓励学生不断进步的，对学习的促进也是十分重要的。

在班级布置和要求上，除了要求学生做好常规卫生工作外，加强环境对学生影响，注重班级布置的效果的提高和影响力的改变。对班级环境的布置，班主任做到为班级树目标、树宗旨、树格言等在言语上的促进。（见：高三(2)班级布置图片）

班干部是领导一个班级的主干力量。起着至关重要的作用。因此班干部的素质要进行更多的培养。

1. 一支精干的班干部队伍，尽快地让他们担任起班级的工作，

使班级的工作尽快走上正轨，保证教学的正常秩序。

2. 班级干部例会时间及主持，适时开班干部召会议，讨论一下这一阶段工作的呈要心得。并做好记录，计划下一阶段工作，针对班级中出现的某些情况有计划的工作。

## 院办主任年终工作总结篇四

1、我班共有43名同学，其中男生25名，女生18名，是本年级10个班人数最多的。开学初，学生都能够认识到这个阶段的关键性和重要性，在思想上比以前更重视，整体看呈现出比较良好的势头。

1、搞好纪律、卫生等常规性工作。

2、确定近期、远期目标，激发学生的竞争意识。争取全班同学的成绩在整体上有提高，在最大限度的提高及格率、平均分的同时，保证优秀生人数。是每个学生实现他们的最高目标。

九年级面临中考的关键阶段，在积极落实学校德育工作和做好学校常规工作的基础上，根据我班的具体情况及毕业年级的特殊性，重点着手抓以下几个方面的工作。

1、进一步推进班级管理制度，营造良好班风班貌，形成思想进步，团结友爱的理想的班集体。

班级值日制度沿用上学期的方法，每组值日一周，每天轮换值日任务。每日早、午、晚各清扫一次。加强住宿生管理，争创卫生、纪律一流。

2、对于班级的日常活动，如升旗仪式、课间操活动，自习等建立制度，约束学生的行为。在各个活动中要求班干部和团员发挥积极地作用。不定期的检查学生的仪容仪表，及时敦

促学生改进。

3、抓好教学质量，密切配合科任教师的工作，和其他任课老师进行及时沟通使班级各科成绩稳步上升，保持优势学科的长足进步，扭转弱勢的落后局面，确保及格率的基础上提高优秀率。鼓励学生多和科任教师沟通，有疑问及时解决。

4、加强对學生心理素质的教育。而心理素质教育是素质教育的基础。（班主任工作）由于九年级学生的学习负担加重了，面对中考的挑战、家长的压力、老师的要求，产生了不同程度的心理问题，而作为班主任就要帮助学生调适情绪，作他们的心理医生。定期找学生谈话，及时了解学生的思想动态。对于突发事件，一定及时解决，防止事态严重。及时进班级，了解班级情况。

5、搞好体育加试、理化试验加试、微机加试的训练工作。

6、积极开展转化后进生工作，分析后进生成因，鼓励帮助后进生，使其不甘落后，奋起直追，定期抽查后进生的作业，敦促其完成学习，改掉拖沓的习惯。在全班形成良好的竞争机制，使全班学生共同进步。

7、加强与家长的密切联系，对学生在学校的一些情况及时和家长取得联系，结合学生的心理问题和学习情况与家长一起制定有效的教育方法，使学生能以良好的精神状态投入学习。定期和家长联系，使其了解学生的在校情况，对学生将来的发展有个初步的规划，也使学生学习有目标。

1、营造良好班级文化、培养团结协作的精神：在班级文化建设方面，不但要增强班级外部的文化氛围，而且要塑造班级内部的精神内核、形成集体凝聚力。

板报：本学期板报以促进学习为主题，开辟倒计时专栏，有学生设计。

班会：定期开展班会活动，针对班级出现的问题，学生共同参与管理。本学期班会主题：理想教育、社会责任感教育、安全教育、法制教育等专题教育。

2、逐步完成学生的综合素质评价，填写综合素质报告册，对学生做一个公正、客观的评价。

## 院办主任年终工作总结篇五

从生活习惯、行为习惯、学习习惯、卫生习惯、劳动习惯、心理习惯等方面开展丰富而有效的班级活动，吸引他们，感染他们，以点及面，因势利导、层层展开，让他们在活动中产生兴趣，培养民族情感，锻炼坚韧意志，养成良好的品格，充实精神生活，沿着健康的方向发展。

### （一）班级文化建设目标

1、根据儿童品德形成的规律，从行为、情感体验、提高认识等多角度切入，唤醒学生潜在意识，促其行为习惯的养成。

2、以一系列集体活动构建起集体的共同目标，以共同的活动来引导和激励全班成员为实现目标而不断努力。

### （二）班级文化系列活动

1、每日一拼。

以学校每日一拼为内容，积累著名的诗句、名言，巩固汉语拼音，提高普通话水平。

2、每周提醒。

每周进行一次总结，了解本周哪些地方做得不好，征集标语，儿歌，并张贴，起到提醒作用。

### 3、每月一评。

争章栏主要按照争章计划每月争取一玫奖章。

### 4、学习园地

二年级小学生的荣誉感特别强，因此本期学习园地取题为“我最棒”。主要把学生画得好的图画，写得漂亮的字，考试得优试卷等作品展示在“我最棒”这一栏面上，调动全班同学的积极性，产生“你行，我更行”的竞争意识，从而带动整个班集体共同进步。

### 5、常识栏

为学生介绍每月的一些重大纪念日，节日，并张贴一些相关小故事，小常识，如八月十五中秋节，就搜集张贴《中秋节的传说》《中秋节习俗》等故事。即可让学生了解中国的传统节日，又可贯彻二期课改精神，拓展学生识字渠道，进行开放识字。

#### 1、班级公约

利用班会发动学生共同参与，完善班级公约，从思想、学习、纪律、卫生、文体等方面对全班同学提出一个总的要求，细化学习制度、卫生制度、体育制度、行为规范评分制度。对班级的各项工作都作出细致入微的规定，以顺口溜的形式，使学生将班级公约熟记于心，进而导行。

#### 2、加减分细则表

将一日常规制成表格，做得好的加分，做得差的减分。每月按分数进行小干部竞争上岗。使学生明白班干部并不是终身制的，只要你有能力，你能做得更好，就能当选。这一举动极大地调动了学生的积极性，也促使学生明白以身作则的重

要性。

## 1、主题班会

《勤学守纪多动脑》（暂定）

《爱护环境齐动手》

《礼貌待人心灵美》

《诚实节俭勤勤读书》

## 2、培养健康的兴趣——剪报活动

开展剪报活动，培养学生阅读兴趣