

2023年工长工作总结和计划(实用10篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

工长工作总结和计划篇一

1、综合文化站作为公共文化服务机构，其站舍主要用于公益性文化服务，不得以任何形式改变其场地和设施用途，向群众免费开放面积占站舍建筑面积的比例不低于80%。

2、综合文化站多功能厅、阅览室、电子阅览室、文化娱乐室等公共空间设施场地应免费开放。站内施设备完整无缺，始终保持站内外环境整洁，窗明几净。

3、综合文化站应有规范醒目的站名牌，门厅内有功能室分布图，开放时间、免费项目、使用方法、便民措施等各类信息应当在站内醒目位置公告，文字和标示符合规范。

4、综合文化站要建立健全安全管理制度，消防设施完好，消防通道畅通，标示明显，保证各类设施运行安全。

5、综合文化站要在醒目的位置设立意见箱，公开监督电话，每年定期开展群众满意率测评活动。

6、公共电子阅览室要遵循公益性原则，免费对群众开放，不得承包经营，开放时间与综合文化站一致。要关注读者的上网情况，未成年人上网须征得监护人同意。

1、综合文化站每年开放时间累计不少于300天，每周开放时间不少于40小时，节假日期间基本文化服务项目应当正常开放。

2、开展丰富多彩的群众文化活动

(1) 我站自行扶持文艺团队1支，文化站负责人员筛选、团队构成和业务指导工作。文艺团队人员要求必须是政治素质好、业务水平高、服务意识强的当地文艺人才。

二是保证演出时间每场不少于60分钟；

四是文化宣传小分队人员一般保持8人；

五是制定活动计划、实施方案，做好演出活动文字和声像记录的整理等；

六是文化宣传小分队的演出节目单、参演人员名单、演出合同等要上报中心备案。

3、文化信息资源共享工程（公共电子阅览室）年服务不少于3000人次。

4、开展阵地宣传活动。我镇综合文化站要充分利用宣传栏、橱窗、文化墙等形式积极开展各类宣传活动。每月围绕当月主题编写宣传内容一期。全年不少于9期。

(一) 做好文化信息资源共享工程村级服务点的运行维护，指导开展文化宣传讲座等有关活动。每年开展相关活动不少于12次。

(二) 指导村级农家书屋正常运行及读书活动开展。每年开展读书活动不少于2次。

(三) 配合文化事业发展中心落实每村每年不少于2场大型文艺演出活动。

1、文化站要监督落实演出计划，负责安排演出地点、演出时间，组织观众等；

2、文化站负责同志要在演出回执单上签字，加盖公章，落实群众代表签字、联系方式等，确保全年任务按时、按质、按量完成。

（四）我镇综合文化站要利用文化宣传小分队每村演出2场。文化站要与演出小分队签订演出合同，确保节目质量、演出时间、参演人数等，充分满足群众精神文化需求。

（五）配合文化事业发展中心落实好农村电影放映工作，监督电影放映企业开展放映活动，确保每村每年12场的电影放映任务。文化站负责落实电影放映回执单等督查回访事项。

（六）配合体育事业发展中心组织实施农村体育活动，协助实施单位以普及推广五禽戏健身运动为主，结合中老年人和青少年等不同人群的体育健身需求，开展多样化的体育健身活动，确保每村每年完成不少于6次体育活动任务。文化站负责落实体育活动回执单等督查回访事项。

综合文化站要充分利用地方的文化资源，将科学、文明、进步的传统道德、文化礼仪、生育文化、健康理念、环保意识、法律知识、保健常识、食品安全知识等，以通俗易懂、图文并茂的形式有机地融入到美好乡村和农民文化乐园建设中。

1、文化站要在每月25日前上报当月报表；

资料齐全，归档有序，管理规范。要做到细、实、准、全、精等，确保不缺项、不漏项。

工长工作总结和计划篇二

20xx年，县文化市场综合执法大队始终坚持“一手抓管理，一手抓繁荣”的方针，紧紧围绕县委、县政府打造文化强县战略目标，努力创造良好文化市场环境这条主线，以实施“平安文化市场”工程为抓手，开创了全县文化市场综合

执法工作新局面。全年开展专项行动8次，开展日常检查260余天，累计出动执法人员1100余人次，累计检查经营单位2300余家次，共取缔出版物游商2处，发出整改通知书7份，收缴非法音像制品597张（其中淫秽色情105张）、非法教辅图书1135本、其它盗版出版物749（本、份），完成办案数量8件。

（一）“平安文化市场”工程稳步推进

按照县综治委要求，我队加大“平安文化市场”工程建设。一是执法工作规范化。首先，为全面贯彻全国、全省文化市场管理工作会议精神，年初，大队制定了《县文化市场综合执法大队20xx年工作要点》（铜文综执法发[20xx]1号），为全年文化市场行政执法工作开展明确了具体目标任务，同时，为“平安文化市场”建设奠定了基础。其次，为进一步规范文化市场日常检查工作，提高日常检查效率，提升行政执法水平，根据《行政处罚法》、《文化市场综合行政执法管理办法》和《文化市场日常检查规范（试行）》等法律法规和规章的要求，1月份，大队出台了《县文化市场日常检查工作规范》（铜文综执法发[20xx]2号），《日常检查工作规范》的制定不仅规范了业务工作，更加为推动“平安文化市场”工程建设提供了管理保证。再次，为逐步规范举报工作，加强社会监督，在预防和打击文化市场违法行为中发挥了重要作用，10月份，大队下发了《关于规范12318举报电话办理的通知》（铜文综执法字[20xx]13号），为“平安文化市场”建设建立了监督机制。与此同时，大队加大了信息报送和宣传力度，在认真按照要求做好文化市场技术监管与服务平台执法信息的录入工作的同时，信息宣传工作也成效显著，《中国文化市场网》、《中国扫黄打非网》等新闻媒体报道我队执法信息180余条。二是队伍建设正规化。始终按照“政治强、业务精、纪律严、作风正、形象好”的要求狠抓文化市场执法队伍建设。一方面在组织学习上下功夫，提高队员业务水平。认真选派队员参加省市主管部门的业务培训，经

常印发业务方面的小知识，供队员学习，平时为队员提供学习方面的资料，要求执法人员认真学习《文化市场综合行政执法管理办法》、《行政许可法》、《处罚法》、《复议法》、《诉讼法》、《互联网上网服务营业场所管理条例》、《娱乐场所管理条例》、《印刷业管理条例》、《营业性演出管理条例》、《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国文物法》等一系列法律法规，由于学习到位，在省政府法制办组织的统一行政执法证资格考试中，全体执法人员成绩都为优秀。另一方面在强化管理上下功夫，提升队员工作效能。不断强化执法监督工作机制，严格执法人员工作规范和工作纪律，禁止乱检查、乱执法、乱罚款的行为，在抓好案件督办的同时，按照《县文化市场日常检查工作规范》，及时指导和督促，发现问题，解决问题，使全队工作效能有明显提升、工作作风有明显提高。三是治理工作常态化。为维护全县文化市场平安局面，今年，大队对全县文化市场的治理工作更加有力度，先后下发了《关于做好元旦春节期间文化娱乐场所安全经营的紧急通知》（铜文综执法字[20xx]1号）、《关于切实做好“两会”期间文化市场和新闻出版市场管理和安全工作的通知》（铜文综执法字[20xx]2号）、《关于加强全县文化市场消防安全管理工作的通知》（铜文综执法字[20xx]3号）、《关于开展“扫黄打非清源20xx”专项行动的通知》（铜文综执法字[20xx]4号）、《关于开展“扫黄打非护苗20xx”专项行动的通知》（铜文综执法字[20xx]5号）、《关于开展“扫黄打非净网20xx”专项行动的通知》（铜文综执法字[20xx]6号）、《县20xx年暑期网吧专项整治行动方案》（铜文综执法字[20xx]8号）、《县20xx年校园周边文化市场集中整治行动方案》（铜文综执法字[20xx]9号）、《关于做好国庆节期间文化市场安全稳定工作的通知》（铜文综执法字[20xx]10号）、《县文化娱乐场所禁毒工作专项整治实施方案》（铜文综执法字[20xx]11号）、《关于在全县开展卫星电视广播地面接收设施专项治理活动方案》（铜文综执法字[20xx]12号）、《关于在全县开展卫星电视广播地面接收设施专项治理活动

方案》（铜文综执法字[20xx]12号）等等，这些规范性文件的下发，为全方位治理全县文化市场秩序提供了工作开展依据，做到了不留死角、不留盲区。四是管理市场人性化。大队始终把对业主教育放到首位，经常利用上门检查的机会，对业主进行耐心教育，始终让业主绷紧安全生产、守法经营、社会责任这几根弦。同时，分别与经营单位签订了《县文化市场、新闻出版市场经营单位遵纪守法经营责任书》、《县网吧经营单位暑假期间守法经营承诺书》和《县文化娱乐场所禁毒管理责任书》等，通过自律，确保了文化市场平安稳定。五是引导市场优质化。为推动我县互联网上网服务行业转型升级，5月4日，我县出台了《县互联网上网服务行业转型升级工作方案》，在推动“网转升”工作中，我们始终坚持自愿原则，积极引导、鼓励和支持上网服务场所改善环境、优化服务、多业态经营，努力促进上网服务行业健康、规范、可持续发展的方向，通过近半年的努力，已有2家网咖分别在10月份和11月份试点营业，企业完全是按照“网转升”要求设置的，环境优雅，硬件炫酷，分区上网，工作人员统一着装，服务一流，机器数也都达到100多台以上。经营方面，主要是集上网、西点咖啡、奶茶、中式简餐为一体。为探索我县文化市场经营发展新模式奠定了基层。与此同时，为提升经营业主守法经营理念，12月23日上午，组织召开了“县召开网吧业主学习会议”，重点学习了文化部文化市场司司长陈通《在全国县城乡镇互联网上网服务营业场所专项整治工作视频会议上的讲话》、文化部《关于加大对网吧接纳未成年人违法行为处罚力度的通知》、《互联网上网服务营业场所管理条例》和有关法规政策，部署了元旦春节期间网吧管理工作，各经营单位递交了《县“网吧”营业场所守法经营承诺书》。由于我县在“平安文化市场”建设中，做足了功课，使全县“平安文化市场”工程建设得以有序推进。

（二）日常监管巡查工作常抓不懈

积极落实年初制定的《县文化市场日常检查工作规范》思路，实行全员执法检查办案，坚持对文化市场的日常监管巡查狠

抓不懈。执法大队虽然人数不多，但在创新巡查机制，优化力量组合，探索办案模式上有突破。全年日常检查达260余天，累计出动执法人员1100余人次，累计检查经营单位2300余家次，完成办案数量8件。

（三）专项整治行动工作有新突破

1、开展“保障两会文化和出版物市场专项整治行动”。自2月下旬至3月底，重点对网吧、歌舞娱乐场所、电子游艺、图书和音像制品市场进行“拉网式”巡查。共出动执法人员120余人次，检查经营单位200余家次，收缴非法音像制品410余盘、非法书刊420余册；查处违规接纳未成年人网吧1家；先后对2家出版物经营业户提出警告，责令限期整改。与全县90余家文化市场签订责任书，做好文化市场领域维稳工作。2、开展节假日期间文化市场专项整治行动。以元旦、春节、国庆等重要节日为重点，全力清扫文化市场“垃圾”，责令无证经营的2个酒吧、1个ktv整改。3、开展网吧市场治理专项行动。7月起组织开展了为期2个月的全县网吧市场治理专项行动（暑期网吧整治）。整治期间，共出动执法人员136人次，检查场所230余家次，发现安全隐患2处，当场责令整改。发现违规接纳未成年人网吧2家，处罚2家，对5家违规情节较轻的网吧予以了口头警告和教育。4、开展校园周边文化市场环境专项行动。9月1日至10月30日，组织开展了校园周边文化市场环境专项行动，重点检查校园周边的出版物市场和网吧、游戏厅和ktv等娱乐经营场所，严厉清剿校园周边200米内的娱乐场所；严厉打击网吧、电子游戏厅、歌舞娱乐场所接纳未成年人等违法违规经营行为；清查校园周边出版物市场，严厉打击非法经营危害青少年健康成长的各类有害出版物的行为；彻底清缴各类含有淫秽色情、凶杀暴力、鬼灵怪异、封建迷信等不健康信息的图书、音像制品；清缴各类非法制售的盗版教材、教辅资料等；加大对校园周边各类商铺和流动摊点的巡查监管，严厉打击各类无证无照经营文化产品的行为；严格排查校园周边文化娱乐场所的安全隐患。整治期间，共出动执法人员176人次，检查校园周边各类经营场

所220余家次，查处违规接纳未成年人网吧2家，收缴校园周边小商店违规出售出版物50余册，盗版书刊110余册。通过集中整治，我县校园周边文化环境得到有效净化。5、开展娱乐场所禁毒工作专项整治。10月份，大队启动了县文化娱乐场所禁毒工作专项整治，开展文化娱乐场所禁毒宣传执法检查20余次，并将此项行动列入了日常检查，与40余家娱乐经营单位签订了责任书，20余家ktv电视屏幕制作了“严禁在场所内吸毒、贩毒”。6、开展卫星电视广播地面接收设施专项治理。出动200余人次对卫星电视广播地面接收设施进行清查，通过采取“堵、守、抓、查”等多种方式，确保了我县境内卫星广播电视节目传播秩序的有效控制和管理。7、开展境外电视网络接收设备联合执法行动。出动10余人，对辖区内的卖家、供货商、腾达电器有限公司、胜峰超市等整个城区网下销售渠道进行了一次大检查，重点开展市场清查工作，对利用电视网络设备非法传播境外广播电视的行为予以严厉打击。8、开展农村文化市场专项行动。12月10日，共出动6人，对东河片农村文化市场展开了突击检查，收缴非法出版物124件，取缔临时摊点1个，查处违规接纳未成年人网吧1家，责令3家无证歌厅办理手续。

（四）扫黄打非工作扎实有效开展

根据国家、省、市“扫黄打非”工作电视电话会议精神，按照中央、省、市“扫黄打非”行动部署，以净化出版物市场、清除网上有害信息、保护知识产权为工作主线，以查缴政治性非法出版物和清除网上有害信息为首要任务，今年先后组织开展了清源、护苗、净网等三次专项治理行动，通过抓好各项重点工作，今年共取缔出版物游商2处，发出整改通知书7份，收缴非法音像制品597张（其中淫秽色情105张）、非法教辅图书1135本、其它盗版出版物749（本、份），尤其是8月4日，我队破获一起非法经营淫秽色情音像制品案，收缴涉案光碟105张，并对涉案人予以了处罚。极大地净化了全县出版物市场经营秩序，为维护我县文化安全筑起了一道坚强防线。

一是继续深化文化市场综合执法规范化建设。在现有文化市场综合执法规范化工作的基础上，继续做好规范化的深层次工作：做好文化市场经营单位业户台账及档案整理、案卷规范化、办案程序规范化、技术监管与服务平台规范化等一系列工作。

二是继续加强高素质执法队伍建设。通过开展参与省市专题学习培训活动、执法案卷送评等活动提高我县的文化市场综合执法能力。着力建设一支政治强、业务精、纪律严、作风正、形象好的基层文化市场行政执法队伍，以适应全县文化市场管理工作的需要。

三是进一步加强机关作风建设。结合大队工作实际，狠抓廉政效能机关建设，树立风清气正、想事干事、提效提速、大胆创新的机关作风。积极转变思路，争取在由管理向服务文化市场的转型上做好文章。

四是逐步探索并加强对新兴文化市场的监管。努力开创对新兴文化市场的监管，实现由网下监管向网上监管的转移。密切关注网络音乐、网络游戏、动漫等市场的发展动向，依法打击非法网络音乐、网络游戏、动漫等违规违法行为，积极探索行之有效的网络市场监管模式和经验。

五是开展好文化市场专项治理及“扫黄打非”工作，保持对文化市场的高效监管。按照上级有关部门部署，开展好常规性的文化市场专项治理行动及“扫黄打非”工作，加强对文化市场的有效监管、规范治理。

工长工作总结和计划篇三

认真贯彻全国职业教育工作会议精神，坚持以服务为宗旨、以就业为导向、以能力为本位，进一步增强市场意识，积极开拓用人市场，拓宽校企合作模式，着力打造品牌专业。

1. 加强示范专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。
2. 加强古籍修复专业建设，建立古籍修复专业实训基地，组织“中埃古籍修复教育论坛。”
3. 积极拓宽校企合作模式，与圣迪奥时装有限公司等联合办学。
4. 加强就业市场的开拓，做好03级毕业生就业推荐及04级中专、02级高职学生实习安排工作。
5. 加强招生基地学校的开发工作，做好20xx年招生工作，力争完成招生计划。
6. 做好专业教师去用人单位学习和培训的工作。

（一）、以示范专业为龙头，加强专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。

1. 深入进行市场调研，进一步调整课程结构，根据市场需求，确定培养目标。
2. 根据专业发展需要及人才培养规格，对课程结构和教学内容广度和深度进行进一步论证、整合，调整部分课程，对专业核心课程增加课时量，提高人才的培养质量。
3. 进一步加强专业课教学的实践性教学环节，理论密切联系实际。
4. 加强师资队伍与双师型教师队伍的建设，制定切实可行的教师培养计划和方案，做好新教师的帮带工作，实施学校教师培养“一三五”工程，加强专业课教师双师型队伍的培养，把素质好的优秀教师送到企业和高校学习和培训，提高教师的技能水平，建立一支结构合理，以专职教师为主兼职教师

为辅的教师队伍。

5. 进一步加强古籍修复专业建设，在市场调研的基础上，加大校内实训基地的设备投入，对古籍修复专业实验、实训设备项目进行进一步论证，建立古籍修复实训基地，为专业课教学提供保障。

（二）、进一步拓宽校企合作模式，开辟社会服务渠道，促进专业的发展。

1. 积极加强外联，争取上级教育主管部门和行业部门的支持，组织“中埃古籍修复教育论坛”，进一步扩大影响，开拓为外地提供古籍修复市场，为社会提供服务。

2. 进一步拓宽校企合作模式，利用学校的办学品牌，与圣迪奥时装有限公司等联合办学，推进专业建设，提升学校的办学层次。

（三）、积极开拓就业市场，做好实习、就业推荐工作。

1. 做好03级151名毕业生的毕业推荐工作。

2. 安排好02高职保险、02高职商贸、04电商、04商旅、04电美225名学生的实习推荐工作。

3. 努力开发图文修复专业市场，利用多种途径做好毕业生就业推荐工作。

4. 进一步加强实习管理工作，使实习管理工作制度化、程序化、规范化。

5. 配合招生就业办开展《就业指导工作中与企业联系的方法与途径的探索》课题研究工作。

认真贯彻全国职业教育工作会议精神，坚持以服务为宗旨、

以就业为导向、以能力为本位，进一步增强市场意识，积极开拓用人市场，拓宽校企合作模式，着力打造品牌专业。

1. 加强示范专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。
2. 加强古籍修复专业建设，建立古籍修复专业实训基地，组织“中埃古籍修复教育论坛”。
3. 积极拓宽校企合作模式，与圣迪奥时装有限公司等联合办学。
4. 加强就业市场的开拓，做好03级毕业生就业推荐及04级中专、02级高职学生实习安排工作。
5. 加强招生基地学校的开发工作，做好20xx年招生工作，力争完成招生计划。
6. 做好专业教师去用人单位学习和培训工作的。

（一）、以示范专业为龙头，加强专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。

1. 深入进行市场调研，进一步调整课程结构，根据市场需求，确定培养目标。
2. 根据专业发展需要及人才培养规格，对课程结构和教学内容广度和深度进行进一步论证、整合，调整部分课程，对专业核心课程增加课时量，提高人才的培养质量。
3. 进一步加强专业课教学的实践性教学环节，理论密切联系实际。
4. 加强师资队伍与双师型教师队伍的建设，制定切实可行的教师培养计划和方案，做好新教师的帮带工作，实施学校教

师培养“一三五”工程，加强专业课教师双师型队伍的培养，把素质好的优秀教师送到企业和高校学习和培训，提高教师的技能水平，建立一支结构合理，以专职教师为主兼职教师为辅的教师队伍。

5. 进一步加强古籍修复专业建设，在市场调研的基础上，加大校内实训基地的设备投入，对古籍修复专业实验、实训设备项目进行进一步论证，建立古籍修复实训基地，为专业课教学提供保障。

（二）、进一步拓宽校企合作模式，开辟社会服务渠道，促进专业的发展。

1. 积极加强外联，争取上级教育主管部门和行业部门的支持，组织“中埃古籍修复教育论坛”，进一步扩大影响，开拓为外地提供古籍修复市场，为社会提供服务。

2. 进一步拓宽校企合作模式，利用学校的办学品牌，与圣迪奥时装有限公司等联合办学，推进专业建设，提升学校的办学层次。

（三）、积极开拓就业市场，做好实习、就业推荐工作。

1. 做好03级151名毕业生的毕业推荐工作。

2. 安排好02高职保险、02高职商贸、04电商、04商旅、04电美225名学生的实习推荐工作。

3. 努力开发图文修复专业市场，利用多种途径做好毕业生就业推荐工作。

4. 进一步加强实习管理工作，使实习管理工作制度化、程序化、规范化。

5. 配合招生就业办开展《就业指导工作中密切与企业联系的方法与途径的探索》课题研究工作。

（四）、加强招生基地学校的开发工作，做好xx年招生工作，完成招生计划。

1. 制定招生工作计划有的放矢，重点开发招生基地学校。
2. 利用网络资源，加大宣传力度。
3. 发动教师和学生积极投入招生宣传工作中，做好初中毕业生的信息收集工作。

四、具体工作安排

1. 元月份启动xx年招生工作，确定各专业招生人数。
2. 元月份联系各专业外聘教师。
3. 2月份做好开学各项准备工作，保证外聘教师到位。
4. 2月份与圣迪奥时装有限公司磋商“圣迪奥店长班”联合办学事宜。
5. 2月份确定各专业招生名称及招生计划，着手设计招生宣传册及宣传板。
6. 2月份确定顾昊及刘春娣老师下企业培训单位，下发任务书。
7. 2月份确定古籍修复实训基地设备采购清单，做好古籍修复专业实训设备的购置工作，建设古籍修复实训基地。
8. 3月份召开古籍修复专业专家指导委员会。

9. 3月份筹备组织“中埃古籍修复教育论坛”。
10. 3月份全面招生工作启动，延续至6月份。
11. 4月下旬04电脑美术设计专业学生外出写生，并举办写生汇报展。
12. 4—5月，04级各专业参加南京市技能考核。
13. 4月份完成06级各专业教学计划。
14. 5月份举办专业技能竞赛。
15. 5月份邀请用人单位人事部领导来校做《企业需要什么样的员工》报告会。
16. 6月份召开04级中专实习生用人招聘会。
17. 6月初召开02级高职专业用人招聘会。
18. 6月份召开电脑美术设计专业专家指导委员全年会。
19. 6月份确定下学期各专业开设学科，联系外聘教师。
20. 7月份召开03级毕业典礼。
21. 7月份安排暑假专业教师下企业调研锻炼。
22. 10月下旬05级电美专业外出写生。

工长工作总结和计划篇四

20xx年，在公司领导的正确领导下，在各部门的积极配合和大力协助下，在本部全体员工的不懈努力下，综合管理部紧紧围绕部门工作职责，结合公司实际，不断提升工作理念，

突出工作重点，努力增强工作主动性和创造性，充分发挥综合管理部“参谋、组织、协调、服务”等职能作用，较好地完成了本年度各项工作任务，现将主要工作情况汇报如下：

（一）部门概述

综合管理部是公司日常事务管理机构，现有员工xx人，其中小车x7人，由经理、副经理、各职能员工等成员组成。是沟通上下、联系内外、指挥和控制公司各部门工作的中心部门，通过控制和协调各部门经营管理情况，制定并发布公司重要制度，发表决策，宏观控制的各种指令，从而保证公司正常高效运作。

（二）行政办公

1、公文处理。较好地完成了各类公文的日常接收登记、各类文件的上传下达工作，高效快捷的将收到的文件及时呈报给领导审阅，并把审批的意见及时传达到各相关部门，截止xx月中旬，收文处理800余份，基本做到了不积压、不丢失、不拖办，精神传达到位。公司所有对外发出的行政公文，从起草、核稿、审批到印发，综合管理部都是严把办文程序关、格式关、文字关，力求文字表达“准、实、新”，确保公文格式规范标准。截止xx月中旬，综合管理部共起草、修改请示、报告、总结、通知、提案、会议材料等各类文件、材料达xxx余份，印发行政公文xx份，基本做到了文件内容准确、规范。

2、档案管理。较好地完成了公司成立至今的文书档案、图文档案的整理工作，做好各类档案立卷、归档、保管工作。20xx年，我部门按照xx号文件《关于清理中央和省委文件的通知》的要求，清理和销毁了公司20xx年度中央和省委文件，并及时将清理结果上报市委办公室保密室。

印等，在节约第一的基础上，保证公司文件正常打印，做好相关文件xx□

4、印章管理。坚持专人对印章进行管理，规范印章使用流程，严格执行使用审批、登记制度，坚决杜绝“空头章”、“未批用章”等情况出现，限度的杜绝因用章疏漏给公司带来严重的影响，降低公司风险。

(三) 人力资源管理

20xx年上半年人力资源管理属于综合管理部工作，因此，我们就20xx年人力资源管理工作总结如下：

1、基本情况

公司现有员工xx人，其中男职工xx人，女职工xx人，公司级领导xx人，总经理助理(待遇)xx人，部门正职(待遇)xx人，副职(待遇)xx人，第一学历中，本科学历xx人，大专学历xx人，中专及以下学历xx人，具备专业技术职称(技术等级)的有xx人。现有员工中xx人留职停薪，长期病(事)假xx人，均由人力资源部代管。

金额共计xx万元。

(四) 考核督办

1、办公秩序管理。为规范公司办公秩序□20xx年综合管理部拟定了办公秩序管理规定，指定专人每日对办公区域内各子公司、各部门环境卫生以及个人仪容仪表进行督查、评比，并由值班领导、值班员每周不定期检查，将检查结果在公司led屏上发布。其中□xx月份不定期检查中发现很多问题，将存在问题人员出文通报批评并处以罚金。为规范公司更衣室管理，实行更衣室值班制，将责任落实到位，保障更衣室

的干净、整洁、卫生。

2、制度建设。为进一步建立健全公司规章制度□20xx年我部门出台了《财务代理管理办法》、《车辆暂时管理办法》、《薪酬管理制度》、《考勤及类假管理制度》、《领导值班制度》，草拟了《资源节约制度》、《办公用房集中管理制度》、《督察督办制度》、《各类会议管理制度》、《文印管理制度》、《办公秩序管理规定》、《信息报送制度》、《公文处理办法》等规章制度。

3、内部管理。一是公司内部管理□20xx年，为建立现代企业制度，根据公司发展需要及xx大学管理咨询团队意见，结合实际，在广泛征求部门及个人意见的基础上，特制定《“三定”方案》及《各部门定岗定员方案》，进一步优化公司人力资源结构，明确岗位职责，提高工作效能。二是部门内部管理。严抓工作作风，提高工作效率。配合西北大学管理咨询团队，对《综合管理部岗位职责》进行调整完善，进一步明确每一位在岗人员的职责分工，在强调做好本职工作的同时，紧紧围绕部门工作的特殊性，搞好各项工作配合。迁入新办公楼后，我部门每两周召开一次部门例会，汇报个人工作情况，总结上周工作，部署下一阶段任务，督察个人工作进展，保证办事不拖沓，提高工作效率。

(五)网络通讯

工长工作总结和计划篇五

以各学科的课程标准为宗旨，坚持扎实有效、民主高效的活动原则，围绕课程实践中遇到的难点和重点问题展开细致而又深入的研究，积极挖掘课程实施过程中的已有资源和成功经验并加以提炼，逐步探索符合本学科特点的课堂教学模式。全面了解学生，设计有效的教学思路，认真进行，适时调整教学思路，充分利用多媒体教学手段，创设民主、和谐的教学氛围，调动学生的学习兴趣，鼓励学生多参与社会调查以

及各种实践活动。在教学中加强品德教育，培养热爱家乡、热爱祖国的思想感情，指导学生独立思考，在教学活动中培养能力，鼓励学生发表不同的见解。

围绕着学校本学期所制定的“构建绿色课堂”的教研主题，根据综合组学科的特点，本学期制定“培养学生多途径搜集资料的习惯，有效提高小组合作的有效性”为教研主题，开展综合学科的教研活动。

活动要求：

- 1、各教研组成员根据教研内容准备所需材料，做好发言准备。
- 2、按时到指定地点进行教研。
- 3、教研组长有效组织教研活动，并将教研活动具体内容及时记录在教研组博客上。
- 4、分管领导参与、指导教研活动，根据活动情况提出建议。
- 5、每单周开展组内教研课活动，各成员调好课按时听课，认真做好听课记录，并在教研活动中进行重点研讨。

1、分管领导：房主任

综合组成员：陈素、梁薇、马玉芳、王媛、苏济青、周荣礼

2、教研活动时间：

每单周周四下午2：40——4：30

1、备课：按照“九步备课法”要求，精心备好每一节课，品生品社学科要求节节有二次备课，其余学科不少于三分之一的二次备课。

2、上课：结合学校要求，认真上好每一节课。

3、听课：每周听课一节，按要求参加外出听课活动，本学期听课不少于20节。

4、教学反思：每周不少于两篇教学反思，要求注明日期、蓝黑钢笔手写。内容：关于课堂教学，品生品社学科要适当增加使用大教案的。

5、博客：在个人博客中记录教学工作中的所思、所感，数量不限。

6、教研组博客：及时记录校内和外出教研的活动记录，并搜集对本组成员教学有帮助的教育文章。

7、成员参加区及教研片活动的情况

(1) 梁薇参加品社学科的同课异构活动。

(2) 王媛参加综合实践学科的同课异构活动。

(3) 陈素参加品社学科的课件评比活动。

工长工作总结和计划篇六

根据三门职业中专教育集团及第二职教中心学期工作的总体安排，结合学校教育教研、教师继续教育、校本培训及招生成教等工作的实际，便于更好地开展工作，做到有条不紊、富有成效，综合处特制定如下本学期工作计划：

1、继续探索总结集团化办学模式管理经验，继续积极协助教务处、学工处做好集团化模式下的教学管理和学生管理的调研工作。

2、做好课题研究工作，加强课题研究的的管理。继续做好陈欢龙老师主持的xx年浙江省教研立项规划课题《课堂对话教学“问答化”问题及对策研究》（编号10486）后期研究的指导工作。指导叶国辉校长主持的《专业课背景下文化课学习策略研究》（编号z101039）台州市xx年度教育科学规划研究课题立项重点课题，杨亚姬老师主持的《农村职高机械制图课堂教学管理及教学效率研究》（编号g102448）台州市xx年度教育科学规划研究课题（职业教育专项课题）立项规划课题这两个课题的开题工作。

3、认真组织教师参加论文评选和阶段性科研成果交流及各级各类竞赛力争获大奖。

4、做好教师继续教育工作和校本培训工作，组织教师参加各种校本培训及考试。

5、及时在网上发布科研成果，做好课题和论文的上网工作。

6、继续加强与核电站、永源汽车及各大船厂的联系与合作。探索多类型、多层次的学历教育和社会培训的模式。

7、根据培训设施和本地社会经济发展的需要，积极开展各类短期培训和预备劳动力培训。完成115人预备劳动力计算机操作技能等级证书的颁发和100人农村劳动力转移培训。

工长工作总结和计划篇七

以“新基础教育”理念为指导，学会系统思考，形成积极进取合作的团队文化，全面提升教师的学科素养，全面提高教师对于教育的理解和践行先进教育理念的能力，充分发挥教研活动的价值，全面提升综合组的整体实力，同时根据学校的教育教学计划，结合我们综合组的实际情况来开展活动，力求实效，扎实工作，发挥作用。

本学期全校有6个教学班，25位教职工，参与本教研组的人员有：李君、耿素芬、王磊、李丹、马素敏、李光哲6位教师，由李君担任教研组的组长。

本教研组将在校长及教务处的直接领导下开展教研活动。

1、组织本教研成员积极参加市、区、校举办的各种各类学习，将动员积极参与各级各类教研活动。

2、本着锻炼青年教师为出发点，促进青年教师迅速成长。一是互相学习听课、评课；二是学习有关资料杂志，吸取理论养分；三是利用光盘观看学习；四是开展青年教师生动汇报课及公开课活动；五是老、中、青相结合，引导大家互相学习。

3、开展多种形式的看课、议课、反思活动，促进教师教学能力水平的提升。

工长工作总结和计划篇八

以新课程标准为指南，以提升课堂教育教学质量为动力，按照实施新课程、落实新理念、打造新课堂的需要，积极有效地开展教学研究活动，充分发挥综合学科的全面育人功能，改进教学行为，促进教师专业教育教学水平的发展和提高。

1、提高教师的自身修养

要培养全面的学生首先要有全面的教师。俗话说：近朱者赤，近墨者黑。教师只有全面提高自己，才能以自己的人格魅力感染学生。紧紧围绕“全面创建学习型教师”的主题，鼓励教师多阅读教育教学理论等方面的书籍，并积极撰写教育教学论文和案例，努力提升教育教学理论的层次和高度。

2、加强教师间的交流，深化课堂教学改革，进一步提高教师

教学质量

乡镇学校的《综合实践》课程的教师以兼职教师为主，老师的精力一般很难花到这类所谓的“副课”上，平时教师间交流的时间很少，外出学习的时间更少。再加上又没有固定的教材，因此感觉这一门课很难上。但既然现在开设了这一门课程，就要充分利用学校内的教师资源，加强教师与教师之间的交流，对提高教师的教育教学质量，能取得事半功倍的效果。“自主、合作、探究”的学习方式是新课程积极倡导的学习方式，它有利于学生能动性的发挥和个性的张扬。这将是这学期一个重要交流活动内容。

时间

活动内容

地点

主讲或执教人员

参加人员

九月

1. 小学综合实践活动教学研讨活动及备课。
 2. 小学综合实践活动校本教材编写研讨活动
 3. 学科大组会议。
 4. 第三届结对教师会议。
-
1. 待定
 2. 待定

3. 天马

1. 周丽妹、应伟、

俞鹏玮

1. 任课老师

2. 编写组成员

3. 大组成员

十月

小学综合实践活动立项课题研讨活动

待定

课题组人员

十一月

1青年教师素质比武

2小学综合实践活动实践基地现场会

3教学风采展示

1待定

2陶朱白门完小

3待定

待定

十二月

论文评比

工长工作总结和计划篇九

综合组本学期共有教师7人兼任，分别担任美术、体育、音乐、思品、科技和信息的教学工作。综合组工作有其特色和活力，但由于课程综合性较强，所担任科目也不一样，教研组工作的开展仍需各位教师加强团队合作精神，共同多多探讨。

根据学校总体工作计划的安排和教科室的教研工作安排，认真学习先进的教育思想和新的课程标准、积极实践课改理念，全面深化素质教育，以更新观念为前提，以提高师资整体素质为核心，紧紧围绕“课堂教学”这一主线，结合本校特点，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，使我组教学质量稳中有升。

工作目标：

- 1、以学科转变为契机，改进教学方法，重视培养学生的能力。
- 2、拓展教学范围，把课从课内向课外延伸，积极开展丰富多彩的课外活动，让更多的学生得到参与的机会，使之更好的展示自己的才能。

培养目标：

注重学生习惯培养，在生活、学习中养成良好的生活习惯、行为习惯和学习习惯。注重教师的教学措施和方法的研究，使学生乐学善学，培养学生真正成为学习的小主人。

主要措施：

制度，及时解决教学中遇到的问题，总结经验，提高教学水平。2、以提高教师课堂教学能力为重点，开展系列教研活动：认真学习教育理论、新课标，联系自身的`教学实际，撰写学习体会，以提高教师的理论水平和业务学习能力。人人写教学随笔，人人上教研课，人人参与评课，交流教学心得。继续开展课堂教学研究，积极探索有效教学模式，推动课堂教学的进一步发展。

3、做到备课多交流，教研活动中，要求教师先说课，再讨论，再上课，再评课，最后定教案，使每节课都能达到良好或良好以上的水平。

4、本学期继续注重学生各种能力的培养,在全校形成一个浓郁的文化艺术氛围,推动校文化和艺术特色教育建设,认真开展兴趣小组活动,为各级各类竞赛培养人才。

1、期初结合教导处工作计划，教研组共同商讨拟订教研组工作计划，保证各学科工作开展目标方向统一，增强教研组凝聚力。

2、各学科教师制定学科计划和学科活动设计方案，把成果预设做在前面，有目标有针对性地开展工作，为达到成果最大化，为这一目标打下基础。

3、每周认真听课、评课，取长补短，提高自身业务水平。

4、每月组内进行一次全面的业务交流，如教学反思、教学设计等

5、坚持开展教研活动，把教研活动作为教研组的主要工作来抓，不松懈。

6、严格执行流砦小学周活动日程安排表和校历表。

7、按计划继续开展体育(毽球)、美术(书法)和音乐的课外兴趣小组，抓紧兴趣小组的日常训练，提高相应能力，培养学生的综合素质能力，为学校创设良好学习氛围。

8、严抓学生的常规管理和行为习惯、学习习惯、生活习惯的培养。

9、根据学校各项主要工作，协助学校和各部门开展好工作。

工长工作总结和计划篇十

为进一步落实和深化素质教育，根据学校的教务计划和教学大纲的要求，以“新理念、新课堂、新发展”为要求来开展我校的音、体、美组的教育教学工作，坚持以教师和学生发展为本，提高教师的教育教学水平，加强学生的艺术素养和身体素质。在艺术活动中培养学生的实践能力和创新精神，在体育活动中培养学生的责任：

2、为使课堂教学进一步规范化，教研组按时组织常规月公开课展示，并认真做好听课、评课工作。

3、加强音体美课程理论学习力度，认真实施教育教学改革，自觉阅读相关的教育、教学书籍，做好读书笔记，提高论文撰写质量。

1、组织好“迎五一”文艺庆祝活动，丰富学校教育教学生活，展示学校素质教育成果。

2、定期开展丰富多采的小型体育竞赛活动，丰富学生的学习生活，增强学生体育锻炼意识。

3、努力抓好培优工作，落实名单、保证时间、确定目标，培养一批艺术、体育特长生，增强学生综合素质。

周次

日期

活动内容

活动

地点

参加对象

1. 2. 18-2. 24开学工作、教师报到、学生报到

花中全体教师

2. 2. 25-3. 3召开共同讨论制定本组教学活动

花中本组教师

3. 3. 4-3. 10庆祝“三八”妇女节、召开组长会议、制定本学期校本培训计划

花中组长

4. 3. 11-3. 17第一次集体备课活动、体育“一模”考试

花中相关教师

5. 3. 18-3. 24公开课开放周

花中全体教师

6. 3. 25-3. 31县体育教学调研

花中体育教师

7. 4. 1-4. 7清明节放假、体育“二模”考试

花中全体教师

8. 4. 8-4. 14第二次集体备课活动

花中全体教师

9. 4. 15-4. 21常规检查、组长会议

花中全体教师

10. 4. 22-4. 28体育中考、期中考试

花中全体教师

11. 4. 29-5. 5劳动节放假

花中全体教师

12. 5. 6-5. 12期中考试质量分析报告

花中全体教师

13. 5. 13-5. 19组内活动

花中本组代表

14. 5. 20-5. 26各组开展第三次集体备课活动

花中全体教师

15. 5. 27-6. 2公开课开放周

花中相关老师

16.6.3-6.9基本功比赛——钢笔字

花中相关老师

17.6.10-6.16端午节放假、全市初中毕业生学业考试

花中全体教师

18.6.17-6.23学区期末常规检查、校本培训总结

花中全体教师

19.6.24-6.30期末考试

花中全体教师

20.7.1-7.7暑假开始

花中全体教师

永嘉县沙头镇花坦中学

综合科工作计划

综合管理部工作计划范文

综合部年度工作计划

综合管理部年度工作计划

小学综合组的教研工作计划

精选综合实践活动方案八篇