

代办运输协议(大全6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

代办运输协议篇一

甲方(发包方)代表：

乙方(承包方)代表：

根据国家《合同法》相关规定，经甲乙双方共同协商达成此协议。地名：____

一、乙方帮甲方运输木材，将甲方山上的柳杉不管通过任何运输方式运输到林区的公路上，运输费用()元每立方米。不包括上车费用，乙方油锯、裁桐、梯丫，运输一切工具和产生的费用由乙方自负。在运输过程中出现任何赔偿事宜和纠纷由甲方负责，与乙方无关。安全事故由乙方自己负责。

二、甲方山上的木材4米6公分以上的全部运完，运输木材甲方保证乙方500立方米以上的木材，若没有500方也要按500方结账，运输木材数量由甲方检尺为准，废材不扣尺，中途可以预支，生活费和其他费用由乙方自负，每次检尺后100立方米结一次账，7日内付清，如果双方约定的合同没有按照合同做，甲方违约就赔偿乙方运输费用的100%。另外违约金元(大写：贰万元整)。谁违约谁负责。

三、此合同在双方结清所有账后作废、此合同经甲乙双方代表签字后生效，合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

代办运输协议篇二

_____县(区)_____公社(乡)_____大队(村)_____生产队社员_____，以下简称乙方。

为了方便群众，做好农村的信、报邮递工作，提高投递质量，经甲乙双方双方协议，特签订本邮递代办合同，供甲乙双方共同遵守。

一、邮递业务与范围：

1. 收订邮递范围内的报刊；
2. 开取邮路上的信箱，投递邮路上的邮件；
3. 收取各种邮电资费；
4. 投递班次：每周六班，节、假日休息；
5. 投递深度：各种平常邮件和给据邮件、通知单、电报、报刊等按址投递到户，并按规定办理交接或签收手续。
6. 投递范围：_____。

二、甲方的义务：

1. 指导乙方办理第一项规定的各种业务。
2. 对乙方进行日常业务辅导和检查、考核。
3. 按合同规定的时间、数量付给乙方报酬。

4. 按时发放邮件，接收乙方归班交班的信件、票款等，迅速办理签收手续。

5. 按正式工的使用年限，根据实际需要，发给乙方邮政专用工具：如绿色车袋，甩袋，背包，安全包，雨布，雨衣，雨裤，雨鞋，到期交旧换新。

三、乙方的义务

1. 按照甲方规定的投递班期和深度，投递和交接各种邮件、报刊、保质保量地按址投递到户。

2. 按照甲方的业务规章制度办理各项业务，做好甲方规定的各种原始记录，接受甲方的业务领导、培训和监督检查，参加甲方组织的业务会议。

3. 严格保守通信秘密，执行通信纪律和劳动纪律，保证邮件、报刊、票款不丢失，不短少，不毁损，不贪污挪用公款，不缩短邮路，不将邮件、报刊带回家中。

4. 按时开取沿途信箱，当日上缴收回的款项。

5. 保管好甲方所发的邮政专用工具、业务用品等，并在合同终止时及时交还。

6. 医疗费、工伤休息期间的费用由_____方负责。

7. 自行车自备(或由甲方配备)。

四、甲方给乙方的报酬

1. 代收报刊的报酬，按实际收订款的_____ %计算，按月(年)结算，一并支付。

2. 代投报刊的报酬，按实际投递报刊款的_____ %计算，月

(年)终结算，一并支付。

3. 代投邮件报酬，根据村(大队)的范围大小，大村(大队)每月_____元，小村(大队)每月_____元，按月支付给乙方。

4. 自备自行车的修理补贴费：乙方在甲方局内出、归班，根据路线长短，甲方核发给乙方自行车修理补贴费每月_____元。

5. 乙方因病或因急事请假，甲方如有自编人员代班，每天以_____元计算，在支付乙方当月的报酬中扣除。甲方如无自编人员代班，乙方可以自找可靠人员替班，替班人员的报酬由乙方负责。

五、奖惩办法

甲方对乙方工作要求的质量、服务、纪律等指标与甲方正式工相同。乙方可参加甲方先进生产者的评比。乙方如被评为先进生产者，甲方应按正式工标准发给奖状、奖金或奖品；乙方如完不成规定任务的指标，每项扣除全邮路每月代投邮件报酬的_____ %。乙方如受到用户申告，或违反邮电规章制度和通信纪律，经调查属实，甲方可根据情节和危害后果，对乙方处以罚款，扣发报酬，直至予以解聘。乙方如丢失、毁损甲方发给的邮政专用工具和业务用品，应比照甲方正式工规定的使用期，折价赔偿。乙方如无故中止投递工作，中止一天，罚款_____元。

甲方如随意中止合同或无故换人，应向乙方偿付违约金_____元。甲方如不按合同规定的时间、数量付给乙方报酬，迟付一天，按迟付金额的_____ %罚款给乙方。

六、合同的期限及解除

本合同有效期_____年，从一九_____年____月____日起至一九_____年____月____日止。合同期届满，如双方愿意继续代办邮递，应重新签订合同。

甲乙双方如遇特殊情况必须解除合同，必须在_____天前书面通知对方，由双方协商解除合同事宜。在双方办理完移交业务事项之前，乙方仍应做好投递工作。

本合同正本一式二份，甲乙双方各执一份。合同副本一式_____份，交公社管委会(或乡政府)，大队，生产队(如经公证或鉴证，应交公证或鉴证机关)……各留存一份。

甲方：_____县邮电局_____ (公章)

代表人：_____ (盖章)

乙方：_____县_____公社(乡)_____大队(村)_____生产队社员_____ (盖章)

代办运输协议篇三

甲方委托乙方办理下列第_____项事项：

1、代订机票

出发地：_____，目的地：_____ 出发日期：_____年____月____日

机票价格：_____元/张，共_____张；合计金额：_____元。

2、代订住宿

宾馆所在地及名称：_____标准：_____

数量：_____间；入住时间：_____年_____月_____日，退房时间：_____年月日共_____晚。

单价：_____元/间，合计金额：_____元。

3、代送签证（签注）

4、其他委托事项

单价：_____元，合计金额：_____元。

1、甲方应在本合同签订之日起_____天内向乙方支付上述全部费用。

2、甲方以下列_____方式缴纳费用：

（1）现金缴纳方式；

（2）向乙方指定账号转账，帐号为：_____；

（3）其他方式：_____。

1、甲方未及时付款的，应承担需支付金额5%的违约金。如乙方实际损失超过违约金的，甲方须赔偿乙方实际损失。

2、因乙方原因未按时完成代办事项，或代办事项的完成不约定，乙方应承担甲方所支付全部金额5%的违约金。如甲方实际损失超过违约金的，乙方须赔偿甲方实际损失。

3、因甲方提供的乘坐飞机、入住宾馆、进行签证签注的人员姓名、联系电话及其他相关信息不真实、不准确导致乙方无法完成代办事项的，乙方不承担违约责任，乙方为此支出的合理费用由甲方承担。

1、本合同是委托合同，不属于旅游组团合同，不适用《旅行

社条例》中有关《旅游合同》的规定，应适用《民法通则》、《合同法》的相关规定。

2、相应服务供应商由甲方自行选择确定，乙方不存在选择或推荐的义务。因委托事

项下的承运人、宾馆、签证（签注）部门等提供的服务质量不符合约定，或者给委托人造成人身、财产损失的，乙方不承担责任，甲方应直接与上述单位交涉，乙方提供必要的协助。

双方因本合同产生争议的，应协商解决，协商不成可选择以下第_____种方式解决。

1、向_____仲裁委员会申请仲裁；

2、向_____人民法院提起诉讼。

乙方（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

代办运输协议篇四

委托人：

受托人：

依照《xxx合同法》、《xxx招标投标法》及国家的有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就招标代理事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：

地 点：

规 模：

招标规模：

总投资额：

二、委托人委托受托人为 工程建设项目的招标代理机构，承担本工程的 招标代理工作。

三、合同价款

招标代理报酬金额总计 万元。

四、组成本合同的文件：

- 1、本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件；
- 2、本合同协议书；
- 3、本合同专用条款；
- 4、本合同通用条款。

五、本协议书中的有关词语定义与本合同第一部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

六、受托人向委托人承诺，按照本合同的约定，承担本合同中约定范围内的代理业务。

七、委托人向受托人承诺，按照本合同的约定，确保代理报

酬的支付。

八、合同订立

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

九、合同生效

本合同双方约定 后生效。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

代办运输协议篇五

甲方：

乙方：

根据《xxx政府采购法》和广东省实施xxx采购法办法，甲方自愿将本单位（项目名称：）（计划编号：）政府采购项目委托给乙方组织实施采购。乙方愿意接受甲方委托，按照政府采购的有关规定，在甲方委托范围内依法组织政府采购工作。经甲乙双方协商一致，现就有关事项达成如下协议。

1、采购计划编号：

项目名称：

项目技术规格、参数及要求（详见附件）：

预算金额：

2、在政府采购监督管理部门指定媒体上发布中标、成交公告，发送中标（成交）通知书；

3、答复供应商的询问和质疑；

4、采购活动有关文件报送备案及存档；

5、组织履约联合验收事项；

6、法律法规规定的其他事项。

1、甲方应指定一名采购人代表，代表甲方与乙方处理政府采购过程中的有关事宜。

2、甲方应向乙方提供委托项目的用户需求书，包括详细的技术规格、参数及要求和服务内容等书面材料。

3、甲方应对乙方编制的采购文件予以审核并签字确认。甲方有权就委托的项目提出合法、合理的要求，但不得指定供应商或指定品牌，不得提出含有倾向性、限制性或者排斥潜在供应商的要求。

4、甲方依据有关规定可派一名采购人代表参加评审委员会，但不得非法干预、影响评审方法的确定、评审过程和结果。

5、甲方有权按照评审报告中推荐的中标（成交）候选供应商顺序确定中标（成交）供应商。

6、甲方有权对乙方组织的采购活动进行监督。甲方有义务保守采购活动中的商业秘密。甲方应严格遵守相关法律法规和各项政府采购制度。

1、乙方应接受甲方监督，维护甲方和供应商的合法权益。乙

方应依据甲方要求为甲方提出科学的采购方案。乙方应根据甲方要求编制采购文件，并报甲方确认。乙方应满足甲方的合法、合理要求，但对违法违规以及无理的要求应予拒绝。

2、乙方可以依据需要或根据规定，就采购文件征询有关专家或者供应商意见。

3、乙方应当依法组建评审委员会。乙方应依法及时答复甲方委托范围内的供应商的询问和质疑。乙方应当保守采购活动中的商业秘密。乙方可依法收取采购代理服务费用。

4、乙方应严格遵守相关法律法规和各项政府采购制度。

甲乙双方在协商一致的情况下，可以在采购法和合同法许可范围内对委托协议内容做出变更，如作出变更的应当签订补充协议；如发生了不可抗力或重大变故等原因，致使采购项目发生更改或取消的，应签订补充协议或终止本协议。

乙方承担组织项目采购活动的全部费用。乙方按照有关规定向中标（成交）供应商收取服务费。

甲乙双方应遵守有关法律、法规、规章的规定和本协议的约定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

1、本协议自甲乙双方盖章签字之日起生效。本协议一式份，甲乙双方各执份。

2、其他未尽事宜由双方协商后解决。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

日期：

代办运输协议篇六

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据《xxx民法典》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

一、代理事项及期限：

代理记账、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

(注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。)

二、收费项目及标准、方式：

1、费用标准：代理记账费_____元/月，每个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化，双方友好协商，进行适当调整。付款时间：

2、本年度办公费、资料费_____元/年。

3、收费方式：现金(单据交接时付款)、银行转帐两种方式。

开户行：_____

户名：_____

帐户：_____

地址：_____

三、双方权利和义务：

- 1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。
- 2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。
- 3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。
- 4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。
- 5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。
- 6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。
- 7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

四、合同生效与解除：

- 1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。
- 2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度(三个月)提

出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

五、争议解决：

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

20__年x月x日