2023年乡镇纪工委工作总结 纪委办公室工作总结(优质8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

乡镇纪工委工作总结篇一

忙碌中的2021年即将过去，新的一年即将在我们面前展开画卷，回首这一年，在总经理室的领导下，在身边各位同事的密切配合下，完成了综合办公室行政工作。通过一年来的学习、工作，使自己慢慢成长和完善，使自己的行为标准、思想觉悟和工作能力尽快的向公司要求的目标靠拢，从每件小事做起，默默的行使着职能，发挥着作用，尽我所能，为公司的正常工作及各个项目进行提供着保障和支持。现将一年来的工作总结汇报如下：

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

2021年_月至_月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份;整理对外发文167份;整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项

制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，2021年2月份，顺利完成两证的的年审工作;后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于2021年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于2021年_月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。于2021年9月份完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

2021年年初，遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶劣天气做战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除;_月_日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动;灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心，组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干，并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式;_月_日组织员工参加迎__方队，为__圣火在__的顺利传递贡献了自己的力量;_月，组织各项目员工开展从细节入手，提高服务质量大讨论活动。8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于_月_日完成公司在《__物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色，2021年在总经理的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在大项目、小公司的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

二、不断学习，努力提高自身素质

一年来，我时刻秉承把工作当成学习，把学习当成工作的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势;通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法;此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

三、存在问题

一年来，虽然能按时按照领导的要求完成各项工作，但也存在一些不足，主要表现在：

1、综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。

2、行政工作事多面广，有时考虑问题。

3、物业理论知识水平欠缺。

四、今后努力方向

1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服

务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，见贤思齐，见不贤而内自省。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

乡镇纪工委工作总结篇二

在没有进入党政办工作之前，对办公室工作很陌生，不了解其职能。后来有幸成为党政办的一名工作人员，慢慢的从了解到熟悉，再到融入其中，使我明白了很多。

现在我已经在党政办工作了一年多，这一年以来，我深深的认识到，关注民生，服务百姓就是我们的工作核心。党政办呼应了人民群众的关注与要求，而且也加强了群众对政府职能部门的监督，成为人民群众与党和政府联系沟通的一个纽带和桥梁，不仅将大量社会矛盾化解在萌芽阶段，而且成了反映社情民意的“晴雨表”。但是在工作中，我也发现自己还有很多需要完善的地方，为了更好的做好本职工作，自我总结出需要加强的几个方面：

一是加强学习意识

小细节也成就大问题，在咨询方面，没有小问题，只有没办法预料的衍生大问题，因为人们更关注的是结果，所以我们每一步路都要走的踏踏实实，不以善小而不为，不以恶小而为之，把每一个问题都当成学习再学习的机会，做到精益求精，使打进热线咨询的每一位群众都真真切切感受到党政办全心全意为民服务的真情！

三是提高服务质效

党政办工作主要是服务于民，收集社情民意，传达党和国家的政策方针，我们的言行不慎就会使群众对政策产生误解，我们工作的不细致就有可能诱发不稳定因素，而为群众排忧解难，创新优质服务为民，科学发展打造和谐社会贡献一份自己的力量。

总之，在办公室，我们要做好“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，起着纽带作用，无论是接听一个电话，还是打印一篇文稿，汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥办公室纽带作用，窗口作用。来人接待，公文拟发，上下沟通，内外联系，资料打印等大量日常事务，我都按时、按质、按量完成各项工作。

在今后的工作生活中，希望自己能不断总结工作经验、不断的的完善自我，把工作做得更好。

乡镇纪工委工作总结篇三

半年来，在镇*委、政府的正确领导下，坚持以和重要思想为指导，认真贯彻落实*的精神，全面落实科学发展观，对工作兢兢业业，对人民热心帮助，想人民之所想，急人民之所急，关心人民疾苦，永远树立万事民为先，利为民所谋，心为民所系，坚持“依法、民主、文明、科技”强镇的工作原则，扎实有序推进各项工作的开展，现将半年来的工作总结如下：

一、具体工作情况

(一)踏踏实实搞好远程教育

为推进农村*员干部远程教育的有序开展，半年来，认真履行市、县远教办交办的各项工作，认真组织开展各项工作，积极开展对各站点操作人员的技能培训，保持每月不少于1次，

认真召开群众培训会，每月不少于2次，并按季度对各站点进行督导检查，找出问题，要求及时整改，上交自查报告。

(二)认认真真搞好宣传

官仓是个旅游资源丰富的地方，为了加大对旅游资源的宣传与合理开发，我深入风景前线了解情况，丰富自身文化素质，加大对外宣传。同时，我参加通讯员培训两次，坚持每月书写2至4篇新闻稿件，并且多篇文稿在娄山关报、调研前线等报刊上刊登，加大了对官仓的各项工作有力宣传，起到了一个纽带的作用。

(三)积极参加民兵应急分队

为了巩固我镇的治安稳定，确保一方和谐发展，我积极参加民兵应急分队，并参加培训长达4个月。每年的3、4月份是个多灾的季节，草木枯竭，火灾随时发生，我们做好了防范工作，与灾情做斗争，在我们的共同努力下，保障了人民群众的生命财产安全。同时，我们加大对集镇治安巡逻，维护了我镇人民群众的生民财产安全，得到了人民群众的爱戴。

(四)努力发挥纽带作用

在办公室，我们要做好“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，起着纽带作用，无论是接听一个电话，还是打印一篇文稿，汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥办公室纽带作用，窗口作用。来人接待，公文拟发，上下沟通，内外联系，资料打印等大量日常事务，我都按时、按质、按量完成各项工作。在09年年终总结大会上，我荣获了“先进个人”荣誉称号。

(五)积极参加各项文体活动

为了迎接各项目实施的到来，我们大力搞好宣传活动，我积

极参加了每项活动的开展。新春佳节，为迎新春举办运动会，在会上，我担任宣传工作，并参加镇机关篮球队，取得了较好的成绩，参加机关拔河比赛，并取得了第三名的好成绩。为迎接*周年，我参加了镇歌合唱团，积极有序的开展好各项活动，使每项活动都生机勃勃，顺顺利利的完成。

二、存在不足与今后打算

上半年，各项工作都取得了较好的成效，但在看到成绩的同时，也看到了自己的不足，在前进的道路上还面临着不少的矛盾和困难。今后，我要加强自身文化素质的提高和技能的培训，抓住机遇，克难攻坚，团结奋进，为今后的道路扫清障碍，确保各项工作又好又快的发展。

乡镇纪工委工作总结篇四

党的xx届中全会以来，县纪委坚定不移地贯彻执行党的路线方针政策，坚持纪检工作为党的基本路线服务，为改革开放和经济建设服务的指导思想，从实际出发，坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，认真履行纪律检查职能，深入开展反腐败斗争，切实加强党风廉政建设，在支持、保护、促进xx县社会稳定和经济建设中发挥了积极的作用。

一、始终把党风廉政建设作为党的建设和政权建设的一项重大政治任务来抓

党风廉政建设是党的建设和政权建设的重要组成部分，搞好党风廉政建设是一项紧迫而又艰苦的政治任务，是纪律检查机关的中心任务。三中全会后，全党工作重点的转移，迫切需要各级党组织提高战斗力。据此，全县各级纪律检查机关按照中央拨乱反正的战略部署，紧紧围绕整顿党风这个中心，深入开展揭批*□x集团的斗争，平反纠正了一大批冤假错案，落实干部政策，妥善处理了漾濞的历史遗留问题。1980年《关于党内政治生活的若干准则》公布后，县以上党委通过

开展对照检查，整顿纪律，严肃党纪，使党内生活逐步走上正轨。

党的十二大以后，党中央十分重视党风建设，明确了纪律检查工作的主要任务是搞好党风。十多年来，各级纪委在同级党委和上级纪委的双重领导下，认真履行《党章》赋予纪检机关的“三项任务”和“保护、惩处、教育、监督”四项职能，在维护党纪、端正党风，贯彻和执行党的路线方针政策，保证党的团结统一方面发挥了重要的作用，使全县的党风廉政建设朝着广大党员和人民群众期望的方向发展，主要表现在：第一，各级党组织从思想上提高对搞好党风廉政建设重要性、紧迫性的认识，把党风廉政建设提到重要议事日程，研究制定加强党风廉政建设的具体措施，落实党风廉政责任制;第二，广大党员干部，特别是党员领导干部转变作风，深入基层，认真解决群众关心的问题，改善和密切了党群干群关系;第三，党政领导机关、党员领导干部从自身做起，从身边的事做起，带头廉洁自律，集中力量解决群众反映强烈的热点、难点问题。

1993年8月，以中纪委二次全会为标志，中央作出了关于深入开展反腐败斗争的决定后，为切实加强领导，保证反腐败斗争的顺利开展，以取信于民，县委成立反腐败斗争领导组，组建工作班子，层层落实责任制，形成“党政一把手亲自抓，其他领导分工抓，职能部门重点抓，有关部门配合抓，县乡两级层层抓”的领导格局。措施有力，目标明确，广大干部群众积极支持，各民主党派积极参与，全县反腐败“三项任务”取得明显成效，基本实现了中央关于反腐败斗争不断取得阶段性成果的要求，对全县的经济建设和改革开放起到了促进和保障作用，也为深入开展反腐败斗争，加强党风廉政建设奠定了良好的基础。

二、坚持为党的基本路线服务，保证和促进改革和建设的顺利进行

20年来，全县的经济建设和各项事业取得巨大成就，呈现出民族团结、经济发展、社会稳定的繁荣景象。县纪委和乡镇纪委遵照纪检工作必须保证党的基本路线贯彻执行的指导思想，在邓小平理论和“三个代表”重要思想指引下，纪检工作在深化服务意识、参与意识，为建设、发展、富裕作出积极的探索。

把支持和保护改革开放作为自己工作的出发点，坚持用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点，在正确认识和处理党风廉政建设与经济建设关系上形成共识：第一，考虑纪检工作时，自觉地把党的基本路线和漾濞的现行政策、法规结合起来，使纪检工作与县委、县人民政府中心工作做到目标同向，责任同担，工作同步。并通过“联系、参与、服务、监督”四种方式，保证党委、政府安排的各项任务圆满完成;第二，研究纪检工作时，与经济建设和改革开放结合起来，把实现经营机制转换、大力发展乡镇企业和个体经济、完善分配制度以及其他经济工作的发展作为纪检工作的主要内容;在查处违纪案件中，除重点查处领导机关、领导干部及掌管人、财、物部门及其工作人员以权谋私、贪污受贿、违反党的大政方针，钻改革空子的违纪违法案件。在履行监督职能时，对各部门各单位贯彻执行县委、县人民政府有关加快发展全县经济的决定、措施的落实情况进行跟踪监督检查，保证各级各项经济指标按计划稳步增长。在履行职能中，加大对国有企业、个体经济和城乡企业的正当合法权利及一切合法收入的保护力度。工作中，坚持用“三个有利于”标准评判是非，处理好政策性与灵活性之间的关系。

为保证全县对外开放和深化改革的进行，纪检机关配合有关部门对加强宏观调控、深化企业改革、大力发展农业等方面开展了工作，重点对贯彻企业条例、减轻农民负担、农村财务管理、农用物资供应、扶贫款和烤烟扶持资金投放使用、计划生育资金管理使用进行了专项检查，综合治理，收到了一定成效。

三、加强党风廉政建设，深入开展反腐败斗争

端正党风、加强廉政建设、反对腐败是加强党的建设的大事，是改革开放和经济建设顺利进行的重要保证，是建设有中国特色社会主义理论的重要组成部分。党中央十分重视加强党风廉政建设，采取一系列措施，特别是党的十四大作出开展反腐败斗争的决定以来，经过全党上下的努力和人民群众的支持，中央确定的反腐败斗争“三项任务”不同程度地取得了阶段性成果。我县也和全国一样，遵照中国共产党中央关于加强党风廉政建设、深入开展反腐败斗争的指示精神，做了大量的工作，促进全县各项事业的健康发展。

(一)加强对各级领导机关、领导干部党风廉政情况的监督检查

1979年以来，县纪委把加强对科级领导班子、领导干部的党风廉政情况的监督检查作为搞好党风廉政建设的重点来抓，从五个方面加强监督检查：在县委的统一领导下，配合有关部门以党课形式进行定期不定期考核，对党风不好、有不廉洁行为的人及时调整和不提拔任用;认真查处群众举报副科以上领导干部的问题，通过核实，坚持以事实为依据，以法律为准绳，该处理的处理，该保护的保护;严格执行领导干部双重组织生活会制度，对领导干部的民主生活会制度进行监督检查，使领导干部置于党组织的监督之下;切实加强制度建设，做到有章可循，使党风廉政建设逐步走上规范化、制度化轨道。据此，1988年县纪委在总结全县党内监督经验的基础上，针对存在的问题，制定《关于加强党内纪律监督的若干规定》。1989年，根据历次民主生活会反映出来的问题，制定《关于党政机关和干部廉政建设的几项规定》;县委根据民主集中制原则的要求，先后制定《党委议事规则》、《会议制度》、《学习及工作制度》等。同时，为适当增强党委工作的透明度，各级党委定期向党员干部报告工作，通报廉政情况，征求非党人士的意见，为加强党的建设起了积极的作用。

中纪委二、三、五次全会后，根据中央和省州县党委的部署，县纪委抓了全县党政机关科级以上干部围绕中央先后制定的领导干部廉洁自律新老《五条规定》和《四条补充规定》，召开专题民主生活会的组织实施工作。全县11个乡镇及县级机关副科以上单位按要求召开三次专题生活会，纠正存在问题。通过民主生活会，许多单位针对容易产生问题的环节制定整改措施，为进一步加强干部的廉政勤政打下了基础。

(二)从严治党，查处党内违纪案件，惩治腐败分子

改革开放以来，县纪检监察机关把查处案件作为支持和保护改革，严肃党纪、政纪，促进经济建设的中心环节来抓。

职处分1人，行政降职处分2人，行政记大过处分4人，行政记过处分4人。通过查办案件，为国家和集体挽回经济损失86365.50元;20xx年，查办违纪案件19件，开除党籍处分15人，党内严重警告处分2人，留党察看处分1人，行政撤职处分2人。通过查办案件，为国家和集体挽回经济损失35万元;20xx年，查办违纪案件15件，开除党籍处分7人，党内严重警告处分4人，党内警告处分3人，行政撤职处分1人。通过查办案件，为国家和集体挽回经济损失19万元。

据统计□1985□20xx年，县纪检监察机关共查办违纪案件450多件，为国家和集体挽回经济损失210多万元。

(三)认真解决群众反映强烈的热点问题，切实纠正各种不正之风

1、80年代初，主要清理纠正干扰改革的几项不正之风：贯彻中纪委的《公开信》，纠正党员干部在分房建房中的不正之风;清理纠正干部人事上的“三招三转”(即招工、招干、招生，农转非、工转干、集体转全民)的不正之风;抓了职工中长期拖欠公款的清理和归还;抓了部分党员干部利用职权乱砍滥伐森林、动用公款请客送礼、大吃大喝的问题;全面清理纠

正党政机关和党政干部经商办企业以及乱涨价、滥发奖金补贴等不正之风，促进了改革的顺利进行。

2、1989～1990年推行“两公开一监督”(公开办事制度、公开办事结果，接受群众监督)制度。并对群众意见大的“三招”、发放贷款、支农物资、扶贫资金使用情况实行跟踪监督，及时查处了这方面的违纪违法案件，收到良好的效果，使“两公开一监督”制度在纠风中发挥了重要作用。

3、1993年以来，根据反腐败斗争的要求和中央以治理“三乱”、“三清一刹”为重点的纠风工作的总体部署，结合漾濞实际，一是清理纠正乱收费工作，全县查出违纪收费100多万元，取消不合理收费项目10余个，调整收费标准7项;二是对全县党政机关兴办的158个实体，区别不同情况，采取保留、撤销、划转、停办、脱钩等方式作了妥善处理;三是狠刹党政机关、事业单位干部职工公款培训驾驶技术，获取驾驶证照的不正之风，并作出《关于党政机关、事业单位干部公费培训机动车驾驶证照的处理决定》，深得群众欢迎，受到州委、州纪委的充分肯定;四是清理党政机关干部职工拖欠公款问题，取得成效;五是清理党政干部用公款出国(境)旅游问题;六是协助有关部门对非公安、武警部门使用武警车辆牌照进行清理和纠正;七是对行政性收费和罚没收入款实行收支两条线管理进行专项检查;八是1996年全县范围内集中狠刹了乱设卡、乱收费、乱罚款，中小学乱收费，向农民乱摊派、乱收费三股不正之风，解决了一些热点问题，并在容易产生消极腐败现象的环节，制定和完善了相应的监督制约机制。

在重点抓好反腐败“三项任务”落实的同时，纪检监察机关还围绕党的路线方针政策，国家法令法规以及各项重大改革措施的落实，对减轻农民负担、烤烟收购、救灾救济款物的使用等开展了专项执法监察，取得一定的成绩。

(四)深入开展党性党风党纪和勤政廉政教育

坚持“预防为主，教育为主”的方针，围绕党的纲领、宗旨、理想、纪律、作风、国家法令法规、各级党委政府的政策措施，开展经常性的教育。一是进行马列主义、毛泽东思想和党的基本路线、党的基本知识和邓小平理论的教育，着眼于武装头脑，提高觉悟，增强党的战斗力。二是抓党内法规的学习教育，增强干部的纪律观念，提高了遵纪守法的自觉性。三是根据各个时期的中心任务和党员干部的思想实际，配合组织、宣传、党校等部门，采取轮训党员、上党课等形式，有针对性地开展反腐倡廉教育，树立正确的人生观和价值观，增强党员干部抵御拜金主义、享乐主义和极端个人主义等腐朽思想侵蚀的能力。四是利用典型案例，进行剖析，组织观看反腐倡廉电教片等形式开展教育，达到“查处一件，教育一片”的目的。同时，通过表彰廉洁奉公的先进典型，弘扬正气，增强教育效果。五是坚持“惩前毖后，治病救人”的方针，注重抓好受处分党员的回访教育工作，适时了解受处分党员的思想、工作和学习情况，做到政治上帮助他们，工作上信任他们，生活上关心他们。此外，围绕经济建设大局，强化县情教育，引导党员和干部带领群众致富、带头致富来体现新时期党组织和党员的先锋模范作用，并配合有关部门搞好科技知识、市场经济知识的教育，把党员的思想建设和经济建设结合起来，适应形势发展的需要。

四、切实加强纪检机关及纪检队伍的自身建设

(一)重视纪检机关和纪检队伍的自身建设，使纪检机关、纪检队伍的思想、组织和作风建设不断得到加强，保证了纪检工作的顺利开展。

首先，在思想建设上，重点抓了政治理论学习，通过认真组织纪检干部学习党的十一届三中全会以来的各项方针政策，用邓小平理论和“三个代表”重要思想武装全体纪检干部头脑，进一步明确整个改革开放的过程都离不开党风廉政建设和反腐败的观点，从而增强了纪检干部的政治责任感和历史使命感，培养造就了一批思想解放、实事求是、不怕困难、

敢于碰硬，忠于职守、无私无畏、刚正不阿、勤奋工作、锐意进取的纪检干部队伍。1985年以来，县纪检监察机关和纪检监察干部多次受到州纪委表彰。

其次，加强纪检干部的培训学习，提高政治业务素质。一是在县委的安排下，不定期选送纪检干部到省委党校、州委党校学习政策理论和党的知识。县纪委书记、常委和科室主任都参加过学习培训;二是由上级纪委安排，选送一些纪检干部参加中纪委、省纪委举办的各种纪检业务培训班、进修班、研讨班，使纪检工作适应形势发展的需要;三是县纪委采取分级负责的办法每年举办一次纪检干部培训班，对各乡镇纪委书记和县级机关纪检组长进行培训，收到很好效果;四是县委组织部门每年从党费中解决部分经费给纪委，作为纪检干部教育经费，征订党内纪检刊物、党纪教育片，以此强化教育。

20xx年来□xx县纪检监察机关在加强党风廉政建设中做了许多工作，取得较好的成绩，为xx县的改革、发展和稳定做出了贡献。但也要清醒地认识到，党风廉政建设、反腐败是一项长期、艰巨而又紧迫的政治任务，纪检机关任重道远。这就要求各级纪检监察机关要始终不渝地贯彻“两手抓，两手都要硬”的方针，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指针，认真履行职责，紧紧抓住反腐败斗争这个重点，协助党委进一步加强党风廉政建设，为保证党的基本路线在全县的贯彻执行做出新的贡献。

乡镇纪工委工作总结篇五

年初，按照乡党委、政府的分工，我负责党政办工作，兼任党政办公室主任。光阴似箭，日月如梭，不知不觉间一年已经过去了，充满希望的新一年已经到来。回首悄然离去的201x年，我在乡党委、政府的正确领导下，紧紧围绕全乡工作大局，精心办理会务，认真搞好事务，努力争先创优，较好地发挥了参谋助手、综合协调、服务保障等职能，各项

工作都取得了新的进步，现简单总结如下：

一、积极发挥本职作用，紧紧围绕党委、政府中心工作搞好服务，充分发挥办公室的参谋助手作用。

(1)做好文字工作。办公室的主要职能就是文字工作。在工作中，注意把握三项原则：把握工作热点、难点和重点，掌握情况;把握领导的思路，协助完善;把握领导思想的闪光点，加以深化。一年来，办公室共完成128个大小会议的会务工作，起草了乡经济工作会、人代会等大型会议材料和文件xx个，撰写其它各类材料xx个，较好地贯彻了乡党委、政府的决策思想。

(2)全方位搞好信息服务。从加强信息网络着手，拓宽信息覆盖面，重点开发特色信息、精品信息。抓住今年工作热点，先后对平安建设、国庆安保等重点重要中心工作进行了重点信息上报。向县委、政府“两办”及人大、消息报社□xx日报报送各类信息xx篇，在国家、省、市、县网络及报刊杂志等媒体发表xx余篇，信息工作继续保持全县先进荣誉，很好地将我乡取得的成绩向上向外宣传推介。

(3)强化督促检查职能。紧紧围绕全乡工作大局，对乡党委、政府安排的工作跟踪问效，在督查中坚持原则，一是一，二是二，及时向党委、政府领导反馈工作落实情况并通报全乡，表扬先进，督促后进，有力推动了各项工作的落实。截止目前，共组织各类督查活动多次，印发xx期，保证了乡党委、政府决策的有效落实。

二、狠抓自身建设，推动办公室工作走上规范化、制度化、科学化轨道。

(1)抓工作责任。办公室工作不仅是一种荣誉，更是一种使命、一种责任。因此，办公室全体对每一项工作都始终怀着“一事不完、寝食难安”的紧迫感，始终怀着“贻误工作、就是

失职”的责任感，始终怀着“如履薄冰、如临深渊”的压力感，尽心尽力，尽职尽责。始终做到工作有计划，日程有安排，活动有方案，处置问题有预案，始终心中有数，无论办文、办会、办事，都时时刻刻把工作想细、做细，确保工作无差错或少差错。

(2)抓学习教育。办公室的特殊地位及其肩负的重任，要求办公室每位同志都必须把学习放在首要位置。一年来，办公室全体树立学习工作化、工作学习化的理念，把学习当成一种责任、一种追求，促进自身素质的不断增强和全面提高。发扬理论联系实际的学风，努力形成“，思而入，入而进”的良好习惯，做到勤于思考，善于思考，善于实践，勇于创新，努力成为能够适应不同工作的“多面手”。

(3)抓建章立制。首先，年初对办公室的工作进行分工，每项工作都确定专人负责，实行岗位责任制，切实做到分工明确，任务具体，各尽其职，各负其责。其次，规范工作程序。对会务、行文、卫生、接待等工作都制定出详细的规范，避免了工作的随意性和盲目性。再次，健全规章制度。制订了会议、值班、车辆管理、卫生管理等十余项工作制度，在业务工作、纪律规范等方面对每位同志提出了明确要求，使办公室各项工作实现高效运转。

(4)抓精神境界。崇高的思想境界是做好办公室工作的思想基础。办公室上至主任，下至同志，都把自己当作党委、政府的勤务兵、服务员。办公室全体甘于清苦，甘于寂寞，树立崇高的精神境界、牢固的宗旨意识、坚定的党性原则、高尚的道德情操、良好的个性修养、无私的奉献精神。办公室始终牢记被动的工作性质决定办公室的价值取向隐藏在默默无闻之中，所以，办公室工作讲原则、同志讲感情、集体讲大局，真正形成了和谐向上、乐于奉献的工作局面。

三、充分发挥综合协调作用，促进党委、政府日常工作有序高效运转。

(1)强化机关党建工作。以创建“学习型、服务型、廉洁型”机关为载体，坚持每周一机关例会与学习相结合，切实抓好机关的政治理论和业务学习，全面提高机关党员干部的思想素质，增强为群众服务的责任心和本领。深入开展学习实践科学发展观活动，做到了“规定动作”不走样、“自选动作”有创新。

(2)积极主动地搞好后勤服务工作。紧紧把握党委、政府工作的特点和需要，不断增强后勤工作的主动性、前瞻性。后勤人员在本职岗位上高标准、严要求，较好地完成了各自的工作。在接待工作方面，本着热情、周到、满意、节俭的原则，今年办公室建立健全了一整套的接待规章制度，进一步划分接待范围，严格接待标准，规范接待程序，较好地完成了各项接待工作，树立了我乡廉洁、高效、务实、创新的良好形象。

(3)统筹兼顾地做好综合治理、信访稳定、包区包村和其它临时性工作。

四、存在的主要问题

一年来，办公室虽然做了一些工作，但与乡党委、政府的要求相比还有一定差距和不足，主要表现在：一是对新知识的学习还不够，办文水平有待进一步提高;二是深入调查研究不够多，收集材料、掌握信息方面做得不够全面;三是工作方法有待进一步改进，服务水平有待进一步提高。这些问题办公室将在今后的工作中努力加以改进。

最后，办公室工作虽冗繁琐碎，但常常极具挑战;办公室工作虽看似小桥流水，但处处大局牵连。办公室的工作一直不容小视，新的一年里，我们更加应该在乡党委、政府的正确领导下，继续保持自谦的态度、自信的状态、自律的意识，忠于职守，乐于奉献，努力开创办公室工作新局面，为全乡经济社会又好又快发展作出新的贡献!

乡镇纪工委工作总结篇六

半年来，在镇*委、政府的正确领导下，坚持以理论和重要思想为指导，全面落实科学发展观，对工作兢兢业业，对人民热心帮助，想人民之所想，急人民之所急，关心人民疾苦，永远树立万事民为先，利为民所谋，心为民所系，坚持“依法、民主、文明、科技”强镇的工作原则，扎实有序推进各项工作的开展，现将半年来的工作总结如下：

一、具体工作情况

(一)踏踏实实搞好远程教育

为推进农村*员干部远程教育的有序开展，半年来，认真履行市、县远教办交办的各项工作，认真组织开展各项工作，积极开展对各站点操作人员的技能培训，保持每月不少于1次，认真召开群众培训会，每月不少于2次，并按季度对各站点进行督导检查，找出问题，要求及时整改，上交自查报告。

(二)认认真真搞好宣传

官仓是个旅游资源丰富的地方，为了加大对旅游资源的宣传与合理开发，我深入风景前线了解情况，丰富自身文化素质，加大对外宣传。同时，我参加通讯员培训两次，坚持每月书写2至4篇新闻稿件，并且多篇文稿在娄山关报、调研前线等报刊上刊登，加大了对官仓的各项工作有力宣传，起到了一个纽带的作用。

(三)积极参加民兵应急分队

为了巩固我镇的治安稳定，确保一方和谐发展，我积极参加民兵应急分队，并参加培训长达4个月。每年的3、4月份是个多灾的季节，草木枯竭，火灾随时发生，我们做好了防范工作，与灾情做斗争，在我们的共同努力下，保障了人民群众

的生命财产安全。同时，我们加大对集镇治安巡逻，维护了我镇人民群众的生民财产安全，得到了人民群众的爱戴。

(四)努力发挥纽带作用

在办公室，我们要做好“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，起着纽带作用，无论是接听一个电话，还是打印一篇文稿，汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥办公室纽带作用，窗口作用。来人接待，公文拟发，上下沟通，内外联系，资料打印等大量日常事务，我都按时、按质、按量完成各项工作。在09年年终总结大会上，我荣获了“先进个人”荣誉称号。

(五)积极参加各项文体活动

为了迎接各项目实施的到来，我们大力搞好宣传活动，我积极参加了每项活动的开展。新春佳节，为迎新春举办运动会，在会上，我担任宣传工作，并参加镇机关篮球队，取得了较好的成绩，参加机关拔河比赛，并取得了第三名的好成绩。为迎接建*周年，我参加了镇歌合唱团，积极有序的开展好各项活动，使每项活动都生机勃勃，顺顺利利的完成。

二、存在不足与今后打算

上半年，各项工作都取得了较好的成效，但在看到成绩的同时，也看到了自己的不足，在前进的道路上还面临着不少的矛盾和困难。今后，我要加强自身文化素质的提高和技能的培训，抓住机遇，克难攻坚，团结奋进，为今后的道路扫清障碍，确保各项工作又好又快的发展。

乡镇纪工委工作总结篇七

半年来，在镇党委、政府的正确领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的xx届全会

精神，全面落实科学发展观，对工作兢兢业业，对人民热心帮助，想人民之所想，急人民之所急，关心人民疾苦，永远树立万事民为先，利为民所谋，心为民所系，坚持“依法、民主、文明、科技”强镇的工作原则，扎实有序推进各项工作的开展，现将半年来的工作总结如下：

1.勤奋学习，努力提高工作能力和水平

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。始终坚持把政治理论学习放在头等位路，作为丰富工作经验，提高工作能力的有效措施来抓。认真学习了党的xx届五中、全会精神和市、县两级各项会议精神。利用工作和业余时间全面系统地对相关理论知识和业务知识进行了深入细致的学习，不仅从书本、网络上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，逐步强化了自身的素质。系统的学习了《公文写作》、信息写作、等业务知识，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力。全年共撰写工作学习笔记2万余字。

2.脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力做好各项工作。无论是宣传报道工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到。

一是积极参与全镇重点工作。年初，配合农业工作队，全面完成了王寨千亩核桃基地建设和西华、西塬两村的全垄沟播玉米种植任务。

二是加强宣传报道工作，全年共报送宣传信息100余篇。

三是协助完成了办公室安排组织召开的各种会议的会务工作和重要活动的保障工作。

四是协助完成了乡镇党委换届工作和人大换届工作。

五是协助完成了全年各项工作检查时的版面设计和制做工作。

六是做好机关电脑、网络维护工作。

七是做好机关大灶管理工作和各项检查接待工作。

八是协助完成机关后勤管理和采购工作。

九是认真完成了领导交办的各项临时性工作。

3.工作中存在的不足和问题

虽然我在一年来的工作中作出了不懈努力，但是与组织对我的要求和同事们的期望相比，还存在诸多问题和不足，通过深刻反省，我认为主要表现在以下几个方面：

一是政治理论素养依然欠缺。由于现在网络发达、信息畅通，自身的学习内容有很大一部分来自网络，在这种模式下，虽然可以随时了解国家和中央以及省市县的新政策、新方针，但是在阅读的过程中，常常是以“猎奇”的心态去浏览，这样日子久了，就形成了一种什么事情都晓得，但是什么事情都不懂的状态，导致了在写材料时引文据点十分困难，成文思想相*限，工作目标难于实现。

二是繁忙工作中精神时有松懈。一年以来，有的时候，心情舒畅，工作认真，加班加点，保质保量，但有的时候，情绪低落，态度浮躁，人浮于事，支差应付，这就是容易把个人情绪带到工作中，导致工作纪律松懈，持之以恒的精神和对待工作的紧迫感时有不足。

三是工作的动性还不够。要干某件事情的时候，往往都是等着领导、主任去安排，领导不安排我就视而不见;有些本属于自己工作范围以内的事情，甚至是每月每周重复性的工作，但是当有临时性的工作时往往会搁路一边，工作的主动性还不够，缺乏对工作的预见性。

四是组织协调能力不足，突发事件应变能力不强。在乡镇工作，尤其在办公室工作，组织协调能力和应急处变能力显得越来越重要，面对各项工作检查和考核，我常常感觉无所适从，难以分清轻重缓急，往往表现为得过且过、疲于应付，组织协调能力和随机应变能力需要全面提高。

4.今后的努力方向

针对自身存在的问题，我今后将从以下几个方面努力改进：

一是要加强学习，提高政治理论和岗位知识水平。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。因此，加强学习是途径，只有经过学习，我的政治理论修养和岗位知识才能有进一步的提高。

二是要勤于动笔，增强文字写作功底。办公室工作要求要有很强的文字表达能力，但我在这方面还十分欠缺，往往显得捉襟见肘，只有依靠网络下载，但是有时候很不切合实际。为了提高自己的写作能力，我将从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和同事帮把关，提出意见和建议，逐步提高。

三是要摆正位路，端正工作态度。工作中，我将随时提醒自己摆正位路，不断提高为领导、为同事服务的质量，努力做好领导的助手、同事的帮手。对于工作中存在的问题，积极动脑筋、想办法，献计献策，充分发挥助手和参谋作用。

四是团结同事，努力工作。在工作中，要做到团结同事，宽

以待人，不计较个人得失，任劳任怨，努力做好自己的工作。严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

总之，办公室工作纷繁、琐碎，但是，办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。注意细节，讲求质量，戒骄戒躁，努力工作，为西华镇的社会经济发展奉献自己的一份绵薄之力。

乡镇纪工委工作总结篇八

这一年来，在镇委、镇政府的’正确领导下，在上级业务主管部门的精心指导下，在镇属部门及各村广大党员干部群众的共同努力下，我们抓住全面贯彻落实中央“一号文件”精神的重大机遇，抓住国家加大扶贫开发力度的有力时机，以稳定解决贫困人口的温饱和贫困群众的收入为目标，着力推进世行扶贫、扶贫开发重点村建设、扶贫开发劳动力转移技能培训“三大项目”，为新阶段我镇的扶贫开发工作奠定了坚实的基矗。

一、切实加强世行项目后续管理，加大贷款回收力度。

（一）我镇世行贷款项目顺利通过世行检查团验收。今年是世行检查团对我区秦巴世行贷款项目的终审评估验收年，在区世行办的精心指导下，我们从年初开始准备世行迎验工作，完善、整理、归档世行项目、财务资料14卷，印发世行迎验明白纸，完善各项规章制度，召开镇村干部世行迎验培训会一次，群众培训xx余人次，做好了汇报等各项准备工作，顺利通过世行评估团验收。

（二）世行贷款回收进展顺利。今年区政府下达我镇的贷款回收任务为326067元。镇委、镇政府高度重视此项工作，把收贷工作作为全镇的中心工作任务来抓，将全镇干部分为10个工作组，全力以赴清收世行贷款，多次召开会议安排部署

清收工作，在全镇干部的共同努力下，止目前共回收贷款12余万元，归还区世行办12.4万元，占目标任务38％，位于全区第7名。

二、张四营扶贫重点村进展顺利

张四营扶贫重点村建设是我镇启动的第一个扶贫重点村，该项目20xx年项目启动后，从项目的规划到实施，我们坚持高标准、搞起点。

首先，坚持科学规划，注重社会效益、经济效益、生态效益协调发展。

第二，项目资金坚持专款专用，强化资金管理，注重资金使用效益，本着节约的原则，把资金用在群众一家一户解决不了的公益性基础建设项目上。

第三，广泛发动群众积极参与项目建设，召开村*员干部会议10余次，群众会议500人次，通过和*员干部群众交流、座谈等形式，了解群众议意愿，让群众真正成为扶贫重点村建设的主人，调动群众的积极性。

截止目前，已新修村组公路两条共计6公里；修建村小学一座四间120平方米；修建桥梁两座；修建人畜饮水水塔一座，解决480人的人畜饮水问题；农户“五改”30户；新修优质桑园300亩；拦河坝和引水渠正在建设中，各项工程的顺利建成，有力的促进了全村的脱贫致富和社会经济发展。

三、劳动力转移技能培训初显成效。

今年我镇共培训输出贫困户劳动力4人，通过输出前技能培训，输出后跟踪监测，我镇培训输出的人员都有了稳定的收入，实现了“输出一人，脱贫一户”的目标。

四、贫困户建档立卡工作圆满完成。

五、确定申报了xx年扶贫项目。

xx年市全镇扶贫工作的关键年，根据我镇的实际情况，申报了桥头村为我镇20xx年扶贫开发重点村，申报20xx年迁移式扶贫132户、326人，已将项目申报计划和实施方案报区扶贫办。

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但与镇委、镇政府的要求和群众的期望仍有差距，主要体现在世行贷款回收缓慢，扶贫培训宣传力度孝进度慢，扶贫重点村，全镇重点村建设进度慢（全镇共设计到xx年完成8个村，正在建设重一个村）等，在今后的工作中，我们认真实践“三个代表”重要思想，振奋精神，塌实苦干，加快沈坝脱贫致富，为建设社会主义新农村奠定基矗。