

# 2023年工作总结招聘(优质7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 工作总结招聘篇一

时光一晃而过，转眼之间我的三个月试用期已经，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了深刻的回忆。在这段时间里各位领导给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了他们“海纳百川”的胸襟，感受到了做工程人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工程人作为拓荒者的艰难和坚定。在对他们肃然起敬的同时，也为我有机会成为工程行业的一份子而惊喜万分。

初来公司之时，虽然我是土木工程专业毕业，但是没有实际性的接触工程这个行业，所以对于施工我也不是十分了解，因为理论上的知识与实际工作中有着很大的差异，所以试用期中如何实际理解工程的含义，懂得施工的具体步骤，以及注意各种事项，如何与搞工程的各种人员打交道便成为我的当务之急。

刚到工地，我感到十分的茫然，不知如何下手，从哪里做起。在项目经理和施工主管的指导下，我慢慢的知道了我应该做什么，我能做什么。在此我向各位帮助我的领导和同事表示真心的感谢。现将我的个人工作总结如下：

- 1、到了这里我认识了所有的领导和各个施工队的人员，我和他们积极的接触，通过他们我了解了这个工程的大体概况以及各个项目的情况，我知道了这些项目的具体施工步骤。

3、由于平时帮忙做些资料，我熟悉了资料员的大体工作程序，工作内容以及培养了仔细认真的工作态度。同时我也接触了预算和算等方面的知识，我会努力争取能够独立处理这些问题。

5、由于原来做过测量，来到这里我能顺利的操作水准仪和全站仪等仪器，能够独立的为施工队伍算工程量等等。

6、其他方面，来到九寨工地我认识了很多朋友和同事，闲暇之余我就会向他们请教一些和工作相关的知识，虽然有的时候不能得到满意的答案，但是我觉得和他们相处很愉快，如果他们有需要我会尽力帮助他们。

以上是我这3个月来取得的成就和不足，但是我知道这离公司和领导的要求还有很大的差别，在今后的工作中我会更加的努力，争取让公司和领导满意，在平时的空闲时间里我会温习理论文化知识，争取早点考到建造师等相关资格证书，我相信理论加实践一定会让我走向成功。我会充分的发挥个人所长，为公司做贡献，谢谢！

## 工作总结招聘篇二

自五月份进入公司以来，已经工作一月有余，这段时间以来，我通过接触工作，熟悉了公司的业务范围及工作流程，下面我就对这段时间的工作做一个简单的总结。

- 1、泰山产业领军人才申报；
- 2、青岛市科技库专家申报；
- 3、青岛市工程技术研究中心申报；
- 4、青岛市重大产业专项资金；

在这些项目的申报过程中，通过对申报材料的整理、编撰和对接，我对公司的业务范围有了一定的了解，这对我开展后期工作都起到了很好的帮助，除上述工作以外，还加强了对政府主管部门和合作单位的联络和工作汇报。

- 1、编写安全生产月宣传稿件《安全生产为企业发展保驾护航》；
- 2、编写青岛市上规模企业新闻宣传稿件；
- 3、编写青岛市软博会天博公司宣传稿件；
- 4、协助青岛市软博会公司的宣传工作；

宣传辅助工作主要是辅助部门进行公司的企业宣传，除了以上工作以外，还进行一些新闻稿件的修改，为公司宣传提供参考意见，企业宣传不是一朝一夕就能完成的工作，是持续的，长久的，代表公司的整体形象，需要公司所有人积极参与努力体现公司技术实力和软实力的一项长久工作，在以后的工作，我会努力配合提升公司整体形象。

- 1、积极参与公司组织的各项培训，例如：医院培训□ppt培训及新入职员工培训等；
- 2、参与公司组织的集体活动，例如：城市乐跑赛；

积极参与集体活动是融入公司环境及氛围的一个有效途径，多参与集体活动，除了有利于开展协同工作，还对公司的发展有间接的推动作用。

20xx年的下半年，除了进行项目申报工作之外，我打算协助进行公司的形象宣传和业务拓展，一方面整理材料加强同政府主管部门之间的联系，另一方面加强公司与其他单位的战略合作，在进行公司形象宣传的同时促进企业发展。

以上就是我对20xx年上半年工作的总结，作为一名刚进入公司不足三个月的新员工来说，还需要学习更多的业务技能和业务知识。在以后的工作中，我会虚心请教，多学习一些其他的业务技能，在促进公司繁荣发展的同时努力提升个人整体实力，从而更好地为公司发展的添砖加瓦！

## 工作总结招聘篇三

我从入职至今已近三个月了，这三个月里，我有一个半月由于脚伤在请假状态。不过在职的另一个半月，在领导和同事及师傅的帮助下，我对我们工艺员的工作有了较深的了解。又经过公司的专业培训，使我认同了我们华峰以“共同目标、共同创业、共同利益、共同发展”为核心理念的企业文化及公司和车间各项规章制度。

华峰集团创办于1991年5月，是一家以化工新材料为主，以金融、金属、新能源、港口物流、加工贸易等产业为辅的大型民营股份制企业。现有员工6000余名，总资产122.8亿元。拥有两家自主上市公司，是全球最大聚氨酯鞋革树脂生产企业。综合实力连续多年名列“中国大企业集团竞争力500强”、“中国石油和化学工业百强”、“中国民营制造企业百强”、“中国民营企业纳税百强”。我们华峰热塑性聚氨酯有限公司成立于xx年8月，主要生产热塑性聚氨酯弹性体tpu产品具有硬度范围广、机械强度高、耐寒性突出、加工性能好、耐油、耐水、耐霉菌等优良特性，广泛应用于制鞋、管材、食品包装、医疗、汽车部件等行业，是新兴的高科技环保型材料tpu因其跨越橡胶和塑料的独特性质，因此兼具了橡胶的柔软性与塑料的刚性，市场需求旺盛，出口潜力巨大。所以我们华峰tpu有限公司日后的发展潜力也是非常可观，也让我们这一批新进大学生非常期待与公司共同发展，争取将我们的产品和市场推向全国乃至全球。也让我们这一批拥有远大抱负的新员工跟公司一起“大干一场”，以实现我们心中的抱负和人生的价值。

我认为我们工艺员的工作首先就是要做好对设备的深度了解，及时排除生产故障，保障生产连续优质高效及有效进行。对我们车间里的《工艺员操作规程》一定要熟记于心，包括我们的工艺流程、质量控制、灌注系统、螺杆挤出机、开停机操作都要烂熟于心，只有这样我们工作时候才能得心应手，也能及时有效地解决生产时候出现的问题，保障高效优质地生产。只有我们的产品质量和产量上有了保证，我们tpu有限公司也能够健康稳步的发展了。在车间学习和工作虽说还是比较辛苦的，劳动强度且不说，光是倒班生活已让很多刚刚走出校园、迈进工作岗位的大学生很不适应，身边也时时传来新员工培训时期结识的朋友辞职的消息，而我们这个时候更要坚定自己的信念，潜心学习，为自己在公司发展积蓄能量。

细算来，我在车间里面学习和工作时间并不长，3个月的试用期，我请了近一个半月的假，回到工作岗位时候脚伤仍然未痊愈，至今脚肿未退，不过行走和工作已无碍。在上班期间也时常碰到车间领导(李刚经理和林海区班长等)亲切的慰问，心里每每会泛起暖暖的感动。回归工作后，领导也时常督促我学习和工作，也告诫我转正时间将近，需要抓紧时间补习和学习知识。对于我个人来说，回到工作岗位时候我也是很清楚地认识到我所面临的问题的，我必须尽快在车间里面成长起来、独立起来，能够在日后遇到故障和生产问题时候处理事情游刃有余。当然我也很认真地工作和学习，回到公司我积极地询问师傅和其他同事生产和设备方面的知识，认真对待上级交给我的每一件事，争取做好，并且做得漂亮、美满。在业余时间，也经常翻阅《工艺员操作规程》，争取将这些知识烂熟于心，并在今后的工作中及时有效地应用出来。我自认为在这一个半月的学习和工作中我表现的还算不错，不过在今后的工作中还要继续并加强对自己学习和工作方面的要求，在班组同事之间做好联络，维系和谐的工作关系，今后工作和生活中相互帮忙帮助，做到真真正正的融入华峰大家庭。

我认为身为工艺员的我们面对我们的工作时候，首先要端正

我们的心态。第一，我们是一名刚刚进入社会的大学生，今后有更多的挫折和困难等待我们，而我们当下所面临的困难也仅仅是我们成长路上“长风破浪”中小小的开始，只有我们端正心态，沉着面对才能坦然面对；第二，我们身为工艺员，工艺员的素质和工作状态是直接关系到公司产品质量的，而且在工作中我们能够学习到很多知识。所以我们在工作时候一定要认识到自己工作定位，学习工艺操作并将之应用于工作中，努力做好产品质量我们把关、我们负责；第三，我们工作一定要有远见，我们不能把它仅仅看成一份工作，而是要把它看成一个平台，一个机遇。华峰集团是一个拥有很强实力的平台，我们要依靠这个平台成才自己。我们tpu是一个新兴企业，还有很广阔的市场和潜力等着我们来开发和拓展，我们要用产品的质量和声望去说话，让市场去评估；第四，我们一定要正确树立好我们作为公司的一个员工的价值观，我们不能一味的追求自身的利益和发展。要常常思考我们为公司做了什么，再去考虑公司会给予我们什么。现阶段的我们主要是以学习为主，我们要多听多看多学，而不是去抱怨，去申诉。一个企业的运营都是经过一番周密的计算，我们要相信付出总有回报，而不是为了回报才去付出。我们要积极主动地去付出，而不是被人监督着胁迫着去工作。

在华峰集团的三个月是我人生中又一个新的开始，我将以我最大的热情和努力去奉献华峰，忠诚华峰，实现与华峰的共同发展。最后，我还是要感谢各位领导能够满怀关切的阅读完我的这份工作总结，在今后的的工作中，我将继续学习和工作，一定不会辜负领导寄予的厚望。谢谢！

## 工作总结招聘篇四

在2个多月的试用期中，我在领导和同事的帮助下学习到了很多方面的知识，并且对的销售流程有了一定的认识；对于的销售岗位的工作也有了一定的了解，下面是我这几个月的一点工作心得，不足之处希望领导指正，以便得以更好的学习和进步。

在公司给的客户资料、刚开始的一个月时我都是自己去拜访各个客户了解医院基本情况，想通过自己的努力完成开发，但随之我却发现这样做达不到想要的效果，自己去拜访客户一般都是第一次接触，很难建立关系，想要达到拜访效果也不是短时间能达到的。通过向公司领导和同事学习，所以我的策略变了，通过联系外勤借助他们的力量，来达到自己的目标。

首先要了解医院客户的基本情况，进货商业，渠道，销量，具体谁管事，和那几家商业来往密切，从而选择出那家商业和医院关系比较好，再去联系那家商业外勤，当然和商业外勤没有良好的关系，对方也不会去帮助你，需要在做外勤的工作，外勤都是与药剂科主任、采购关系比较好，自己还需要提前做好临床主任的工作。

经过这2个月的锻炼，我将目前的销售工作归纳为首先一定要勤奋踏实，充分利用商业外勤资源，要做好销售光是勤奋还是远远不够的，另外还需要有良好的沟通技巧，能够充分利用身边和公司的资源。眼下我最主要的努力方向就是改进自己的工作方法、多和商业外勤沟通，充分利用商业外勤资源将被动销售模式逐渐转化为主动地销售来提高销售水平。

以上就是这篇范文的详细内容，讲的是关于商业、自己、工作、销售、公司、客户、关系、资源等方面的内容，觉得好就请`ctrl+d`收藏下。

## 工作总结招聘篇五

我叫\*\*\*，19\*\*年\*年\*日出生<sup>^v^</sup>党员，大学本科学历，毕业于北京\*\*\*金融学专业，金融工作年限22年。于19\*\*年7月在北京市某某区\*\*\*参加工作，先后从事过储蓄、人事劳资、科技、信贷、公存、营业部主任、基建、保卫、综合管理等工作，于20xx年1月到北京农村商业银行某某支行，主持非管辖支行某某支行工作。

从20xx年1月到今天已在北京农村商业银行某某支行工作近一年了。在这一年的时间里我带领支行干部职工以奋发向上的工作作风，以团结协作和忘我工作的精神，克服各种困难，在逐步摸清、理顺支行的各项工作的基础上，努力完成管辖行下达的各项计划指标，使支行在组织管理方面实现平稳过渡的同时，支行各项业务平稳发展，新老客户群体稳定，保持了良好的经营发展态势。现将一年的主要工作述职如下：

截止到20xx年末，某某支行考核利润实现.....

根据某某地区的特点，我及时走访镇政府和相关部门，了解某某开发区政治、经济发展状况和思路，走访税务、工商、农办等部门和企业，了解某某地区的金融市场情况，了解企业客户的经营状况和需求，为今后工作的顺利开展打好基础。

为进一步了解支行干部职工的真实想法，加强支行的经营管理水平，我在3月初通过找员工谈话、召开部门负责人座谈会、各种小型会议和支行工作会等形式，及时了解员工思想状况，并对员工提出的意见和建议认真分析研究，对合理建议及时采纳和总结，并对一些职工普遍关注的问题给予了答复和解决。使职工看到了我诚恳的工作态度，激发了广大员工对管理的参与意识，提高了工作积极性和主动性，形成了职工之间谈论如何工作，如何努力将工作干好的良好风气。同时也使我基本摸清了支行的整体情况，为尽快融入到一个新的工作环境并尽快使工作打开局面奠定了坚实的基础。

根据某某地区未来几年经济发展“以工业强区、旅游富民为主导、以加大基础设施建设为突破口、以招商引资为重点，增强经济发展实力，扩大产业规模，提升产业结构水平，实现经济、社会和资源的协调发展”的思路，结合管辖行关于某某支行发展的指导意见，规划出了某某支行未来几年的发展方向。同时，通过发展规划，充分了解了宏观、区域经济走势，市场变化、同业竞争手段等内容，把准经济发展的脉搏。

## 工作总结招聘篇六

为了进一步推动学校的教育改革，不断提高幼儿园的保教质量，鼓励和激发高级教师不断进取，在学校教育改革中起积极的带头作用；同时，为了不断深化园内的聘用制度，实行评聘分离，幼儿园试行高级教师聘任办法，初步实施高评低聘、低评高聘，以促进教师不断进取。

### 一、聘任期限

园内实行一年一聘，每年的六月底确定下一学年度的聘任对象。

### 二、聘任条件

1. 师德好，家长满意率高。
2. 担任园内的中层干部。
3. 承担带教任务。
4. 开展课题研究。
5. 考核成绩。
6. 实行师德一票否决制。

### 三、聘任程序

采用个人申报和学校评定相结合的办法。（1）凡要申报的教师，到园长处 领取高级教师聘任评定表，认真、准确、清楚地填写，保教主任应向教师提供有关素材。（2）在教师自评填表的基础上，学校汇总所有填表教师的资料，从高分到低分进行排序，本着择优聘任的原则，按照当年聘任的比例，

确定聘任对象。

(3) 当评定分值相等或接近时，主班教师优先聘任。

#### 四、公示

对初步拟定的聘用对象，在园务公开栏内公示5个工作日。公示结束后，不影响聘用的，即从下一个月起享受园内高级教师津贴。

由保教主任负责将有关资料归档保存。

## 工作总结招聘篇七

### 2013年事业单位年度考核个人总结

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习^v^同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策\*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。新闻调查、经济半小时等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了我国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的

基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

3、工作上

，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

(一)党政办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到三勤即嘴勤、手勤、脚勤：