

# 最新家装销售外包合同(通用7篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

## 家装销售外包合同篇一

甲方：

乙方：

甲乙双方本着平等自愿的原则，就甲方裤装售后事宜达成以下协议：

一、乙方承揽甲方裤装的洗涤、熨烫、整形、修补等售后服务，每日到甲方各专卖店收、送售后裤装，甲方给乙方提供修补裤装的辅料以及原料。如：线、扣子、拉链等，乙方需指定人员与甲方办理领取手续，需地区经理审核、签字后领取。

二、乙方售后质量必须符合甲方要求的标准(如：清洗干净、熨烫平整、不变型)，若因乙方售后质量不符合要求及顾客不满意，乙方应无条件返洗，若因乙方原因而导致的顾客投诉，由乙方负责，须赔偿的由乙方按原价6折进行赔偿，若因产品质量问题引起的顾客投诉，由甲方自行负责。

三、乙方、甲方专卖店员工为顾客售后服务时，需严格按照《售后管理办法及监督检查条例》执行，否则按其处罚。

四、乙方完成售后服务周期不得超过两个工作日。

六、合同期限

而影响甲方品牌形象，甲方将追究乙方责任，其责任程度依据实际情况给予一定处罚；如乙方屡屡(甲方以书面形式告知乙方二次以上)发生质量问题，甲方有权单方终止合同，情节严重的(甲方以书面形式告知乙方三次以上)保证金不予退还，合同期间，乙方不得因故停止对本合同的履行。

## 七、合同保证金

乙方向甲方需交纳 元保证金，乙方无违约的情况下，合同结束后三十日内退还乙方。

## 九、结算方式：

1、乙方需每月30日前将上月26日至本月25日的售后裤装准确数据报表交至地区经理，进行审核。

2、甲方须在每月25日前结算上月洗涤工费。

3、如因乙方未按期向甲方交准确报表，导致甲方未按期结算，甲方不承担任何责任。

4、甲方付给乙方的洗涤工费以现金或支票结算，乙方开具有效票据。

十、如未按期退还保证金或者逾期未结清工费，甲方每日承担千分之三滞纳金，乙方未经甲方书面同意提前终止、解除或不履行本合同，应赔偿甲方全部损失。

十一、如乙方售后场所搬迁，需提前书面三十个工作日内通知甲方，甲方审核后才可搬迁，否则罚款伍万元。

## 十二、其它：

十三、附件：甲、乙双方营业执照复印件；乙方身份证复印件、乙方场地证明附后。

十四、如此合同产生纠纷，双方应协商解决，协商不成时，由呼和浩特仲裁委员会仲裁。

十五、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力，双方应严格执行。

## 家装销售外包合同篇二

甲方：

乙方：

甲乙双方本着平等、自愿、协商一致。公平公正，诚实信用的原则，签订被合同，并承诺共同遵守。

本合同从20\_\_年 月 日起 年 月 日止，为期一年，若乙方违反有关的条例，乙方随意终止合同，甲方有权扣除乙方一个月工资及服装费用，甲方有权随时终止合同期限。

全年无节假日，实行12小时工作制，值勤、巡逻等。

甲方按照合同规定，以现金形势支付乙方工资，每月工资标准为玖佰元整，配备保安服装，值勤器械。

2、必须要求完成公司交给的工作任务，如个人原因造成公司损失的全额赔偿，遵守公司保安管理制度，保安工作守则。

甲方(公章)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

乙方(公章)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

# 家装销售外包合同篇三

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律规定，甲乙双方在友好合作的基础上，经双方协商同意，就乙方承包经营甲方食堂达成以下协议：

一、 承包项目：甲方的员工食堂

二、 承包方式：

1、 甲方为乙方免费提供餐厅、桌椅及食堂一般的设备，在经营期间，乙方需要更新食堂设备时，由乙方申请，经甲方同意后由甲方增添。

2、 在经营承包期间，食堂的烧饭电费需乙方自行承担。食堂的设备人为损坏，由乙方负责修理或补充，食堂的清洁卫生及下水道在甲方监督下由乙方管理，因管理不善造成的问题，甲方限期乙方自行负责解决，若未解决甲方有权对乙方进行处罚。

3、 食堂服务员的薪资、及清洁剂之类的用品与日常行政管理所发生的费用由乙方负责。

4、 甲方以每人五元标准形式包给乙方，

三、 甲己双方的权利及义务：

1、 甲方对乙方的进菜、配菜、营养搭配、市场行情、卫生状况及服务水平进行全面监督，并按照合同履行责任，对不合理现象，有权要求修改并要求乙方不断提高管理水平，若乙

方还是没有提高管理水平，甲方有权对乙方餐厅进行员工满意度调查若没有达到70%以上，甲方有权让乙方进行整改，七天后再次调查还是少于70%以上，甲方有权单方面解除合同，乙方无条件答应，并要赔偿一个月甲方由于更换食堂经营者而需要支出的额外费用。

2、乙方所购买之食物与材料，均应保证由合格卫生商供应，甲方有权去供应商了解清洁及卫生条件。因乙方提供不洁食物造成甲方人员食物中毒或身体不适，经医院确诊后，则由乙方负责赔偿甲方员工因医疗因素而引起的实际经济损失并承担相应的法律责任。

3、甲方做好餐厅的纪律工作，并加强就餐员工的素质教育与训练。

4、甲方负责通知各阶段就餐的大约人数，一旦有较大人员变动时立即提前两个小时通知乙方。

5、甲方员工如未按就餐时间规定的来就餐，乙方工作人员有权拒绝其就餐。如果甲方特殊情况改变就餐时间，需提前两个小时通知乙方。

6、餐厅的食堂卫生由乙方自行清理，因此产生的一切后果由乙方承担。

7、公司员工就餐用之餐具应为本公司员工专用，严禁给非本公司员工使用。

8、废水、废弃物之排放，处置应符合国家及地方相关环保法律规定若未相符，须立即配合甲方进行整改治理。

9、乙方工作人员必须有政府部门检查合格的健康证，严禁有传染病人进入食堂就餐。

10、遵守国家和地方的安全卫生规定，做到优质服务，文明服务，严格把好菜肴的质量关，绝对禁止腐烂变质的有毒食物进入食堂。

11、国家监督机构查有异常时，乙方应将异常情况及时改善对策报知甲方，并做好改进工作。

12、乙方工作人员在工作期间，必须佩戴政府部门核发的健康证，随时接受甲方食堂管理人员的检查。注重个人卫生，符合卫生要求，打菜时应戴好白色工作帽与口罩。

13、乙方要有防疫部门卫生饮食许可证书和有至饮食行业的经营执照。

14、做好食堂的工具用具消毒工作，严防其他病毒传染保持碗、筷、饭桶清洁卫生。

15、甲方每天就餐人员需甲方人员做好人数登记就餐完后与总经办管理人员沟通人数，相互做好记录。

四、付款方法：甲方食堂负责人每月最后一天进行核算并交给乙方一份，经乙方确认后开一张收据给甲方，在合同期间内乙方必须压伍仟元在甲方，作为使用工具押金和安全卫生押金，如双方合同解除经核算后将押金多退少补给予结算。

五、违约责任：

1、乙方经营期间，双方不得擅自中断合同，如有异议需提前一个月以书面形式通知对方。

2、本合同发生争议时，双方以友好协商解决，协商不成可由当地人民法院裁决。

六、本合同双方签章后生效，合同正本一式两份，甲乙双方

各执一份。

七、此合同到20xx年12月31终止。

如单方想解除合同，要提前一个月提出，并双方协商好后才能解除。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 家装销售外包合同篇四

甲方：

乙方：

乙方接受甲方委托，乙方为保证甲方设备的正常使用，对甲方的线切割等设备(附设备清单)进行维修服务，为保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国合同法》，甲乙双方友好协商签订本合同。初次签合同前，设备应正常运转情况下，方可签订合同。

第一条;协议时间

合同有效时间从20xx年7月1日 至 20xx年6 月30日结束，

第二条;合同工作及范围

工作内容：甲方合同附表清单中的设备日常检查、维护保养、调试、突发故障维修等工作。

补充说明：甲方若在合同期内增加设备，不属本合同范围。

### 第三条;乙方义务

- 1、乙方维修人员，应具有国家相关部门颁发的、有效的证件;并做到持证上岗
- 2、甲方不提供给乙方使用维修工具，所有工具自带，乙方向对所承包设备的主机、配件、硬盘、电路板、开关、变频器等配件更换和维修，保证甲方设备能正常完好运行。
- 3、乙方所有工作不得分包其他单位和个人，一经发现，甲方有权终止合同。
4. 乙方因派人员工作人员失误(技能欠缺、维修迟缓或误操作所引起事故扩大)对甲方造成经济损失，由乙方全部承担经济损失。
5. 乙方根据甲方设备出现故障的报修通知，乙方优先安排人上门维修。在接通知后，应急事故，乙方必须24小时内到达现场;普通维修，乙方可在24至48小时内到达现场。
- 6、乙方接到通知，未能急时维修，甲方有权外聘维修人员，维修所产生的费用，由乙方负责，费用在当月的维修维护费中扣出。
7. 乙方上门维修不收取上门费及工时费。
8. 乙方上门维修没有次数限制。
9. 乙方根据甲方合同设备情况制定设备维护计划，并告知甲方。在没有甲方报修通知的情况下，乙方按维修计划，对甲方设备进行上门维护。一般情况下，每一个月一次上门维护保养服务。

10. 乙方不包修机床的xy轴丝杆的正常磨损更换配件费用、电脑显示器维修更换费用、电子尺的维修更换费用。

#### 第四条;甲方义务

1. 甲方在合同内设备出现故障后，及时通知乙方。
2. 未经乙方认可，甲方不得邀请第三方单位对合同内设备进行维修，否则乙方不承担由此产生的后果和责任。
3. 设备发生故障，需要更换配件时，甲方不承担配件费用。
4. 甲方有义务对乙方工作人员进行必要的作业安全教育。
5. 甲方有权根据设备使用情况随时检查乙方的工作、维修、保养记录;组织包括乙方在内的设备联合检查，并对乙方工作提出监督、忠告、表彰、处理。
7. 甲方有权随时检查乙方工作人员的资质证件，制止任何违章作业行为及方案执行。
8. 甲方有权视情节轻重处罚或辞退乙方不称职的员工，乙方不得无故拒绝。

#### 第五条;合同费用

本合同总价 \_ \_ \_ 元/年，费用包括乙方工作涉及到的劳务费、管理费、工具费、所有税费、各种保险、安全费用、技能和职业资格证审验费用、食宿费、加班费、车费、及合同明示或涉及到的所有风险、责任、义务等费用。

#### 第六条;费用支付方法

甲方以现金形式按季度支付乙方劳务费，乙方要提前5-10天

开出3%增值税发票，甲方收到发票30天内付款。

## 第七条;违约责任和争议解决

1. 甲乙双方必须认真履行本合同下的权利和义务，否则，构成违约，由违约方承担违约责任，即向对方赔偿因违约行为所造成一切直接的和间接的及不可预见的损失。如双方均有过失，将按过失程度分别承担责任。
2. 如由甲方支付费用不及时，从逾期之日起，按欠付金额的万分之五向乙方支付滞纳金。如乙方不能及时进行设备检查和维修保养，甲方将从费用中扣罚所采用的措施费用。
3. 如因违约等事宜发生争议，双方协商解决。本合同一式二份，双方各执一份。自协议签订之日起生效。如有未尽事宜，甲乙双方另行协商后，作出补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。
4. 合同内设备甲方员工人为损坏，或因操作不当损坏，乙方不承担维修费用，由甲、乙双方协商处理。如因自然灾害、火灾等引起损失，甲、乙双方各自承担各方的损失。
5. 乙方因违反国家有关法律，法规及甲方的有关制度，发生事故或过失给他人造成的人身伤害或财产损失，或被有关部门审查或处罚的，均由乙方承担，甲方不负连带责任和赔偿责任。

## 家装销售外包合同篇五

乙方(加工方)：\_\_\_\_\_

现经双方友好协商，特制定以下协议：

一、甲方以下达“生产加工制单”方式委托加工，明确委托

加工沙发的款式、数量、货期、及提供样套、工艺制作要求和质量标准，经双方认可，即为合同的组成部分。具有与合同同等法律效力。如在生产中途需要改板或在其它特别需求等，必须有书面通知。

二、乙方负责每款生产加工单的双程运输费用。缝纫线、拉链等辅料等甲方提供。

三、甲方需对己方提供的工艺图、裁片、面料颜色、数量等检验确认无错，方可投入生产。若有问题，需及时通知甲方。否则，造成质量的问题及经济损失，由加工方承担。

四、乙方需根据合同要求保质保量生产并如期交货。由于乙方责任造成不能生产出货，给公司造成的损失，由加工厂承担，并承担延误客人合同期的违约金。

五、本合同一式二份，甲、乙双方各持一份，具有同等法律效力，本合同由双方代表签字这日起生效。

六、质量方面：需要注明每次完货送入我司的产品合格率必须在98%，如发现抽检过程有问题占4%，各车间拒绝接收，送还返工。如沙发在线上发生质量问题要返工的，乙方务必在甲方通知的第一时间来我司返工，否则产生的返工费，及计时费用由乙方承担。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 家装销售外包合同篇六

甲方：

乙方：

签订地点：

签订日期:

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就打印外设外包项目的服务，经协商一致，签订本合同。

为解决甲方打印外设使用中遇到的各类问题，使其更好地发挥效用，特签定此合同，内容如下：

一、服务内容，方式和要求：

- 1、乙方为甲方提供打印外设的一切耗材；
- 2、乙方为甲方提供打印外设的维修；
- 3、实施细则

前期做预案

1. 技术人员调查各科室使用状况：包括更换频率和用量；
2. 工程部根据技术人员调查情况制定好时间表，定期更换设备耗材。（原则上部门不会因耗材用尽耽误工作）
3. 打印机上印有紧急更换电话，应对突发情况。

基本熟悉情况

1. 合理安排技术人员按用量定期更换设备耗材；
2. 巡检人员每月上门一次，检查设备的使用状况，包括打印服务质量及回访。

后期作出较完善的实施方案

1. 详细的实施表

## 2. 固定技术人员一对一实施方案

二、合同签订此次外包费用总额为人民币 x元，合同签订后支付乙方40%，另60%合同结束后支付。

1、本合同按甲方现有统计规模计算。如以后甲方需要增加，数量巨大的应在增加日起从新更改合同内容，适当调整可在新一年合同签订时修改。

2、乙方应保证所提供服务的及时和完善，保证所提供之电脑外接设备及相关耗材的产品质量。本合同涉及的各项内容和服务价格，经甲乙双方协商，可根据实际维护情况进行调整。

3、甲方需要改动打印外设的设置、位置时，乙方予以全力配合，若甲方擅自改动则乙方不承担甲方因此而造成的一切后果。

4、未经甲乙双方同意，任何一方不得擅自变更或终止本合同，经甲乙双方同意可变更或终止本合同。

### 二、违约责任：

外包服务违反本合同约定，违约方应当按《技术合同法实施条例》第九十八条、第九十九条规定，承担违约责任。

### 三、争议的解决办法：

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。当事人不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，双方规定定，采用以下2种方式中的任何一种方式解决。

(一)因本合同所发生任何争议，申请仲裁委员会仲裁；

(二)按司法程序解决。

#### 四、其他事项：

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方盖章、签字后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 家装销售外包合同篇七

### 第一条：合同主体：

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

### 第二条：合同宗旨及原则：

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对甲方管辖的提供日常保洁服务，协商如下。

### 第三条：合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《普通住宅小区一级物业服务标准》、《保洁作业指导书》为准；清洁服务标准作业指导书由甲方提供，乙方按照上述一标一书要求认真执行。

### 第四条：合同履行期限：

本合同及自年月日至年月日止，服务期限为年。

## 第五条：合同双方的责任：

### 一、甲方权力和义务：

1. 按合同约定向乙方支付保洁服务费。
2. 无偿为乙方提供仅限于服务区域内保洁工作所需用的水、电。
3. 指派专人负责对乙方保洁工作质量及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方整改，直至达到符合服务质量标准。
4. 教育保洁工作人员遵守甲方物业管辖区域内的各项服务管理制度，爱护甲方物业服务区域内所有公共设施设备。
5. 为乙方提供必要的工作用房（注：只作为清洁工具集中放置地，不得挪作他用）及通讯工具（注：通讯工具如人为或使用不当造成损坏由乙方负责赔偿）。
6. 根据乙方保洁人员的工作表现及服务质量，甲方有权要求乙方更换保洁员，乙方须及时更换配置合格服务人员。
7. 甲方有权对乙方在保洁工作中发生的质量问题给予口头或书面警告，并视情况给予经济处罚。
8. 积极采纳乙方在保洁工作方面的合理化建议，协助乙方处理有关投诉。
9. 甲方对乙方提供的保洁服务工作享有监督权和检查权。

### 二、乙方权力和义务：

1. 乙方在签订本合同期间，要积极做好准备，准时进驻工作现场。

2. 乙方在甲方设立作业场所，在行政上受甲方领导。
3. 认真完成《普通住宅小区一级物业服务标准》、《保洁作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到业主满意。
4. 乙方在物业服务每天岗位上总人员不少于人（包括：物业人），物业内非公共区域内日常保洁工作。
5. 乙方人员服装要求统一着装、衣帽整洁，配戴甲方公司标识铭牌，遵守甲方各项内部管理规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方部门主管同意擅自承揽业务。
6. 乙方员工在工作期间不得随意离开本职工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。
7. 乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于月日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工作计划以书面形式报告甲方。
8. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应遵守国家有关法律法规，并合法办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方全部承担。
9. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被相关地区职能主管部门（如环卫、城管、市容等）查处并处罚，该罚款由乙方承担。乙方现场负责人必须每天书面报告保洁范围的情况，如需物业整改的事项，紧急情况及时通知甲方。
10. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准（实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次警告，仍未达到标准，甲方将以书面形式通知乙方，每发出一次书面

整改通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%—1%。质量事故情节严重的每发生一次扣除当月保洁服务费的10%。

11. 乙方在进行保洁作业时必须要爱护物业内建筑物及公共区域的各种设施设备。注意节水节电。

12. 由于乙方在日常保洁工作中不慎将甲方所管辖区域的建筑物及设施设备、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

13. 乙方向甲方派出的服务作业人员属合法聘用的员工，须经专业培训和具有专业知识人员担任。乙方为甲方提供合适的服务人员前须经考核，并向甲方报请，经甲方确认后才能上岗。

14. 乙方作业人员应遵守甲方规定的作业时间、作业要求，尽职尽责，如需变更，双方协商解决。

15. 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好物业各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强服务规范管理，注意安全作业。

16. 乙方为保证作业质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17. 乙方应负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和清洁用品等，保洁用品应符合国家绿色环保要求，并及时更新保证卫生安全。

18. 乙方负责甲方的日常清洁范围，内部环境包括有：办公楼内科室的卫生、办公楼及住宅进户门框玻璃、过道、楼梯、户窗玻璃、公共卫生间、地坪的冲洗、清洁、干燥、消毒、除臭和无异味等一切公共场所的清洁。外部环境包括：楼宇外墙、广告牌、标志性设置、中心广场、休闲场所、喷水池

景、娱乐设施、健身器材、绿化地带、停车场（库）及附属建筑设施物、消防器材和围墙栏杆等保洁工作。

19. 乙方服务人员应按作业规定及时清扫保洁工作范围内生活垃圾，对业户生活垃圾随意堆放及时进行清运，并定时做好对物业区域内生活垃圾桶的清洗。

20. 乙方按合同约定定期定时放置灭鼠灭蚊药，认真做好杀虫灭鼠工作，以防蚊虫苍蝇在物业区域内满天飞。

21. 乙方服务人员在雨雪天应在进门处勤保洁，并放置防滑地毯和防滑提示牌及雨具存放器，以免造成进出人员滑倒伤害事故的发生，保障进出人员的人身和财产安全。

22. 乙方如单方对物业区域内的业户提供有偿特约服务，须事前以书面形式向甲方报请，在得到甲方书面确认后方可实行，人员从乙方公司总部另调人员完成，在提供有偿特约服务过程中发生的意外及工伤事故全部费用或因在用工期间发生的劳动争议、致使甲方在名誉和经济上蒙受损失的由乙方承担，给业户造成的损失也应由乙方全部承担。并保证有偿特约服务的各项工作质量达到偿特约服务质量要求。

23. 如遇特殊情况的需要（如火灾、水灾等灾害），乙方人员将听从甲方的统一指挥、安排，进行抢险救灾等工作。

24. 乙方服务人员不得在物业区域内从事与本合同无关的活动，如收捡废弃物及可售垃圾（废报纸、废纸板箱、饮料瓶、酒瓶、旧家）等有损甲方企业形象和与甲方利益相悖的事宜，一经甲方发现乙方服务人员有上述行为，甲方将追究乙方责任，视情节严重的甲方有权终止本协议。

第六条：协议服务费用：

本协议及服务费总金额为每月人民币元（人民币大写：元

整)。

#### 第七条:付款方式:

费用按月结算,乙方于月的日前向甲方提交有效发票,甲方于收到发票之日起个工作日内,将上月保洁合同服务费转划至乙方指定的银行帐户:

(乙方户名:)

(乙方开户行:)

(银行账号:)

#### 第八条:合同变更与终止:

1. 本合同规定的履行期限届满,甲、乙双方不再续签,本合同自动终止。
2. 在合同履行过程中,如遇不可抗拒的因素致使本合同无法继续履行时,本合同自动终止。
3. 合同内容变更、提前终止,甲、乙双方须提前书面通知对方,否则按月服务费25%负赔偿责任。
4. 国家法律、法规的立废,导致本合同自动终止或解除,双方按本合同实际服务费进行清退。

#### 第九条:合同变更、解除:

1. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失,甲方可以解除合同,并按实际损失要求赔偿。
2. 乙方发生严重质量事故后,除按本合同相关条款约定扣除相应服务费用外,在收到甲方书面整改通知一个月内仍不能

采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

3. 一方破产或明显出现资不抵债的情况或一方丧失履行本合同的能力，以及不包括其他原因要求中途解除本合同，必须提前30天以书面形式向对方说明告知。

#### 第十条：违约责任：

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方多次催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按当期应付金额的3%支付滞纳金。

2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务（按合同标准）作业，给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3%违约金，并要求乙方退还当月服务费。

3. 如果乙方派出物业服务人员每天岗位上人数不得少于人，被甲方发现并确认累计三次违约责任，甲方有权终止合同。

#### 第十一条争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，如协商不成，可向人民法院提起诉讼。

#### 第十二条合同的生效

本合同一式两份，双方各执一份，合同自双方代表人签字盖章之日起生效，《普通住宅小区一级物业服务标准》、《保洁作业指导书》及其他附件作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

#### 第十三条其他

1. 合同内容未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议或另加附页。

2. 本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律

3. 本合同对甲、乙双方具有同等法律效力。

甲方（盖章）： \_\_\_\_\_

乙方（盖章）： \_\_\_\_\_

甲方代表人（签字）： \_\_\_\_\_

乙方代表人（签字）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日