

2023年二年级阅读 阅读心得体会(精选10篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

锅炉房工作计划书篇一

车间主任：

全面负责车间的安全生产和设备安全运行，负责车间人员的安全和业务学习和车间的日常事务，完成车间的各项生产任务。

- 1 负责车间安全生产和人员安全；
- 2 组织各班组落实生产任务，确保生产达标达产；
- 5 负责车间的日常事务，负责车间的财务安全，管理和维护车间的各项设备正常；
- 6 组织车间人员业务和技能培训，关心人员工作和生活；
- 7 完成领导交办的其他工作。

技术员：

全面负责车间的安全技术工作，确保锅炉安全、高效、稳定、低能、环保运行。1 负责车间安全生产，处理各类事故的调查、分析、提出处理意见和防范措施； 2 负责新技术、新工艺、新材料的应用，搞好车间技术资料和档案建卡工作； 3 负责车间员工安全技术、工艺考核汇总上报工作； 4 负责车间设备维护、节能降耗、环境保护； 5 负责车间人员培训工

作； 6 完成领导交办的其他工作。

主司炉（班组长）：

为用气单位提供合格的蒸汽，确保全厂生产稳定运行，安排本班组的具體工作，车间的重要枢纽。

5 完成领导交办的其他工作。

副司炉：

4 各个设备的正常巡检和设备检修监护； 5 完成领导交办的其他工作。

上煤工：

将原煤加工成锅炉需要的合格颗粒并送入煤仓，以供锅炉的用煤充足，维护设备的正常运行。

1 将原煤加工成合格的锅炉用煤；

2 按时巡检设备，确保设备的正常运行；

3 运行中破碎设备、输煤设备、给煤设备的维护和周围环境卫生； 4 5 完成车间和班组的其他临时任务； 完成领导交办的其他工作。

输灰出渣工：

保证锅炉烟气排放含尘量达到国家标准，保证输灰及出渣设备的正常运行，及时联系销售炉灰。

1 负责除尘输灰机组安全运行，保证烟气排放符合要求； 2 负责完成本系统各项生产指标和调整工作； 3 负责完成炉灰的销售装车和周围环境卫生工作； 4 负责巡查出渣设备的正

常运行； 5 完成领导交办的其他工作。

水处理：

监督控制锅炉用水的质量，确保锅炉安全运行。

1 分析化验锅炉给水，防止系统腐蚀、结垢、积盐；

2 完成班组的其他任务，维护保养各设备，消除隐患； 3 改善炉水质量，改进生产技术，提高生产效率； 4 完成领导交办的其他工作。

脱硫脱硝：

保证锅炉烟气排放二氧化硫及氮氧化物达到国家标准。

1 负责脱硫及脱硝系统安全运行，保证烟气排放符合要求；

2 负责完成脱硫脱硝系统各项生产指标和调整工作； 3 严禁出现跑冒滴漏现象，保证设备正常运转； 4 完成领导交办的其他工作。

锅炉房工作计划书篇二

一、司炉工应对锅炉的。结构、性能和操作方法有深刻的’了解，能进行独立操作。

二、司炉工不得随便离开工作岗位，如果要离开时，应有合格司炉工代替。

三、在工作时间内，司炉工应集中思想，注意仪表，不得做私活。

四、非本单位人员，未经司炉人员同意，不得随意进入锅炉房。

五、司炉工应该阻止非锅炉人员触及锅炉上各种阀门和一切附件。

六、锅炉房一切仪器仪表应有足够的照明和保持完整，一旦发现损坏及时报告，并对损坏部件及时更换。

七、为了确保锅炉能正常工作，锅炉上面和四周不得堆置任何易燃杂物，严禁在锅炉上烘烤衣服、食品等，以防意外事故发生。

八、开机前，必须根据操作规程做好安全检查，长期停炉必须做好一切安全保养工作。

九、司炉工必须配合修理人员做好每年锅炉保养年检工作。

十、司炉工空余时间必须认真学习业务知识，为做好安全节能、保障供汽、节省开支而努力工作。

十一、司炉工须保证工作时间。

锅炉房工作计划书篇三

1、锅炉房实行班长负责制，其成员必须服从其指挥。

2、锅炉工要坚持政治学习和业务学习，不断提高操作技能，在搞好供应保障的前提下，厉行节约（水、煤、电等），降低消耗。

3、自觉遵守校内的各项规章制度，坚守工作岗位，不得擅离职守，有事外出要请假，按时到岗，勤恳工作。

4、对机器、办公设施、各类工具，要加强爱护和保管，一切物具不得私自外借，丢失要照价赔偿。严禁在锅炉房内及其附近堆放易燃、易爆品，不允许在锅炉房内洗晒衣物。

5、认真负责，积极工作，按作息时间做好供水、供暖工作，并负责锅炉房内外、煤场、浴池等场所的清扫工作。

6、锅炉房内应保持整洁卫生，每班列行打扫。煤场、渣场做到堆放清洁，场地每次取煤、倒渣打扫干净。锅炉房顶、四周保持整洁，无杂物堆放，每周大扫除一次。配合学校定期进行卫生检查，检查不合格及时改正。

7、上班时间不得擅自离开工作岗位，不许喝酒上岗。严格面对面交班制度，交班时要交待前班工作的'详细情况，并作好记录。

8、严禁在锅炉房打麻将、喝酒，不留外人在锅炉房住宿，非工作人员不得随意摆弄锅炉电机等设备，否则，造成后果和损失一概自负。

锅炉房工作计划书篇四

一、蒸汽锅炉与热水锅炉都必须有水处理措施。运行锅炉的给水、炉水必须符合《低压锅炉水质标准》的规定。

二、水处理人员必须由经过培训考试合格的'人员担任。

三、水质化验员，必须每2小时化验一次锅炉给水。

四、原水的硬度、碱度□pH值每月最少测定一次，有条件的单位应做全分析。

五、用离子交换器处理的软水，水质硬度，氯根等每2小时化验一次，在交换剂接近失效时，应增加化验次数。

六、炉水的碱度□pH值、氯根等每2小时化验一次。同时应定期对炉水的溶解固形物和相对碱度进行校验。

七、水处理人员必须根据化验结果,制定并督促司炉人员执行定期排污制度。

八、水处理人员必须根据化验结果调整水处理措施,使其符合水质标准,水处理措施达不到水质标准时,应及时报告锅炉房主管人员,加以解决。

九、水质处理人员要认真负责的做好化验记录,不许弄虚作假、抄袭、涂改化验记录。

十、水质化验人员必须爱惜一切化验设备,严禁非操作人员乱动,缺少的化验设备、化学药剂要及时补充。

锅炉房工作计划书篇五

锅炉房班组长岗位职责

1、在科长的领导下,做好司炉工、化验工、临时工及设备的管理工作,检查各种规章制度的执行情况,布置工作任务,提高工作效率。

2、执行《锅炉房工作制度》,定期下科室了解情况,根据需要合理调整供气时间,保障医院工作的顺利开展。

3、执行劳动部门锅炉安全达标要求,填写好各种记录,定期试验安全阀、高低水位警报,保证锅炉的正常运行。

4、熟悉锅炉各系统的构造、工作原理以及各运行指标参数,熟知锅炉安全操作规程,锅炉重大操作时必须在场指挥和监护。

5、积极协助领导对锅炉实施技术革新和技术改造,充分利用能源,督促节约用气、用电、用水。

6、监控锅炉运行，减少大气污染和噪声污染。

锅炉房操作人员的岗位职责

1. 在锅炉房班长的领导下，完成锅炉房运行和维修工作任务。
2. 司炉工应持证上岗，熟悉锅炉运行系统的运行参数，掌握运行和紧急停炉操作技术，掌握一般的锅炉维修常识，遇到紧急情况能独立处理，消除隐患，保证锅炉正常运行。
3. 严格执行安全操作规程和有关部门的规定，做到安全生产，严禁违章操作，严防事故发生。
4. 认真执行医院规定的值班制度，坚守岗位，按室内温度，随时调整燃烧，节约用煤用气。
5. 值班人员要精力集中，锅炉运行期间，保持压力在规定范围之内，时刻观察水炉正常运转。值班期间发现异常情况，应立即处理和及时向班长汇报，并做好记录以备检查。
6. 认真做好锅炉运行记录，严格执行交接班制度，做到交接清楚，责任明确。
7. 认真使用好设备，定期对锅炉设备进行必要的保养维护，确保设备安全运行。

锅炉班长岗位责任制

- 1、班长在行政上受段长领导，在生产上受值长领导。
- 2、班长是当班锅炉机组所有设备安全经济运行的负责人。全面掌握生产情况，以身作则，带领全班人员搞好工作。
- 3、做好岗位人员的工作分配。
- 4、在巡视检查中发现设备缺陷及时联系检修消除，并做好记录，填写设备缺陷记录本。

- 5、定期检查报表，发现问题及时组织有关人员进行分析处理。
- 6、认真执行各种规程制度，并监督本班运行人员的执行情况。

7、重大操作，如点火、停炉、设备系统倒换时班长应在现场监护，发生事故时，在值长的统一指挥下，对各岗位人员全面正确指挥处理事故。

8、负责本班人员的技术培训，考问讲解，对异常设备运行做好事故预想。

9、检查各项定期工作的执行情况。

10、现场的一切有关文件技术资料要妥善保管。 锅炉司炉岗位责任制

1、司炉是当班所管辖的安全经济运行的负责人，在班长的领导下，带领本炉人员认真执行各种规章制度，高好本炉的各项工作。

2、本炉的全部设备均在司炉管辖范围内。所属人员由司炉安排，所有操作均应得到司炉的同意。

3、接班前对所管辖的设备情况清楚，值班中根据锅炉负荷情况加强燃烧调整合理，做到“三勤、四稳”，即勤检查、勤分析、勤调整；负荷稳定、水位稳定、燃烧稳定、汽温汽压稳定。

4、发生事故时或设备有异常情况及时汇报班长，并组织本炉人员迅速正确处理。

1、受班长司炉的领导对所管辖的运行设备负责。

2、负责所属设备系统，经常处于良好状态下运行或备用，一切操作均应得到司炉的同意。

3、完成定期检查试验或正常维护工作。 4、发现设备异常情况及时汇报班长并正常处理。

1、为了保证设备安全经济运行，运行人员在值班期间必须按规程规定时间对自己所管辖的设备进行巡回检查。

2、巡回检查人员应由能够独立值班人员担任，检查时要带手电筒、听针，注意设备和人身安全。

3、巡回检查时要思想集中，认真细致全面的对运行设备进行检查，以眼看、耳听、手摸等手段来判断设备运行是否正常。

眼看水位、油位、油色是否正常，设备管道、截门是否漏水、漏汽、冒烟着火及放电现象。

耳听机械声响、汽流、水流及其它声音。

鼻嗅是否有异常气味。

手摸机械电机外壳，注意轴瓦温度和振动。

4、如发现运行设备有异常情况应及时汇报班长并加强监视，积极处理，重大设备缺陷直接威胁到人身和设备安全时可先处理后汇报。 5、巡回检查时不得做与工作无关的事情，更不能串岗、聊天。

6、巡回检查时发现的设备缺陷应及时汇报班长，联系检查，填写设备缺陷记录本。

1、值长在行政上受厂领导，在生产上受总工程师和生产副厂长领导。在值班期间接受系统值班调度员的指令。

2、在值班期间是全厂运行工作的生产领导人，负责全厂生产发电设备的安全经济运行，当发生全厂性事故时，是领导和指挥处理事故的总负责人。值长工作地点是主控室，指挥全

厂生产。值长应监督并带头认真学习正确执行各种规章制度和贯彻上级领导的指示命令。值长每班应定期去机房巡视检查，离开主控室时，应告知电气班长。3、值长应努力学习业务技术知识，提高工作能力和技术管理水平，达到“三熟三能”和“应知应会”，应掌握和熟悉以下内容：

1) 熟知本厂各专业运行规程和管理制度，能操作各专业主要设备。2) 熟知电力部颁发的安全规程，能分析判断各专业在生产及操作中的不安全因素。

3) 熟知电力系统“调度管理工作规程”，能掌握值班调度员在工作关系上的各项管理工作，搞好运行设备的操作和事故处理。

4) 应知本厂电气一次接线系统，应会在正常情况下电气一次系统的倒闸操作及事故处理。

5) 应知电气二次主要设备的继电保护及自动装置、回路接线、保护定值、作用，应会在电气一次系统运行方式下的保护配合。

6) 应知汽机、锅炉、热力系统及化学、输煤系统主要设备，应会以上专业的操作程序。

4、对调度员所管辖范围内的设备启、停、倒换等停送电操作，应有值班调度员的电话命令，对厂管辖的设备和涉及影响到调度管辖的设备时，操作前应取得值班调度员同意后，方可执行。

锅炉房工作计划书篇六

为规范燃气锅炉房的日常管理，确保大厦供暖设施设备的安全、正常运行，特制定本管理制度。

- 1、燃气锅炉房时大厦的重要部位，由司炉值班人员负责管理。非专业人员或其他人员因工作需要进入机房时，值班人员须报请工程维修主管同意并办理登记手续后方可进入。
- 2、值班人员进出锅炉房时应做到随手关门、人离门锁。
- 3、司炉工必须具有燃气锅炉操作上岗证，熟悉燃气锅炉的工作原理、技术参数、基本性能和操作方法。
- 4、燃气锅炉属重要供暖设备，需经管理处主任批准后方可启动运行。
- 5、严格按照燃气锅炉安全操作规程实施供暖操作，并认真做好运行记录。
- 6、燃气锅炉运行时，司炉值班人员应注意观察风门、水、汽、风、燃气、油、烟、泵、声音和震动等是否，根据用水量定期清洗保养软化装置，发现异常情况及时关机检查。
- 7、停炉期间，每年应对锅炉进行二次全面保养，彻底清除水及杂质，对安全阀、转动机构及附属设备检查。
- 8、值班人员应保持机房室内和设备外表的清洁，每日做好设备的巡查工作，如发现设备漏油、漏水、漏气应立即查明原因并及时处理。
- 9、值班人员要经常对锅炉房进行消防安全检查，发现火险隐患及时采取有效措施，避免火灾的发生。

锅炉房工作计划书篇七

- 1、司炉人员必须持证上岗，无证不得上岗。
- 2、认真执行锅炉安全操作规程和各项规章制度，确保锅炉安

全正常运行。发现锅炉异常危及安全时有权采取紧急措施并及时报告有关领导。不违章操作，有权拒绝违章指挥的操作。

3、熟悉炉型的基本性能，掌握其操作方法，做到精心操作，及时维修保养。

4、严格遵守劳动纪律。不脱岗、不睡岗、不在班上喝酒聊天，不做与在岗无关的事。严禁闲杂人员进入锅炉房。

5、做好锅炉运行检查，密切监视和调正压力、温度、水位和燃烧等情况。经常保持锅炉房煤场和存渣场地及锅炉设备的清洁卫生，搞好文明生产。

6、锅炉运行中，应适当保持炉膛负压，严禁正压运行。炉膛内不得向外冒烟。

7、坚持按章排污，冲洗水位表，分气缸及时放水等工作。

8、锅炉运行中，应保持锅炉蒸发量额定值内，保持正气压、汽温、均匀进水并保持水位，严禁出现缺水或满水事故。

9、经常检查气压表、水位表、排污阀、止水泵、鼓风机等部件和辅机的运行状况。如有异常，马上更换或修理。

10、在正常运行中，应根据炉膛负荷的变化及时调整煤量、鼓、引风量，保证燃料充分燃烧，做好锅炉经济运行。

11、做好暂停炉的安全工作。暂停炉的水位应高于正常水位，锅炉气压不得回升，一般应留人监视。

12、做好春季停炉和冬季开炉的维修保养工作。清除锅炉各部件的灰尘、烟灰及灰渣。将排污阀、各气阀的注油位等清洗干净后，注油保养，将锅炉烘干。

13、努力学习安全知识，不断提高操作技术水平。

锅炉房工作计划书篇八

一、认真执行锅炉安全操作规程遵守各项操作制度确保锅炉安全、经济运行。

二、严格遵守劳动纪律、坚守岗位、服从调度、不做与生产岗位无关的事，保持锅炉房的整洁做到文明生产。保质保量按时完成工作任务，树立良好的服务思想。

三、熟悉东方体育中心燃气真空热水锅炉的技术性能和操作规程，熟悉东方体育中心整个供热系统的设备构成、实际安装情况、热水流向。按规定的步骤先后开启（或关停）各种设备，按操作流程逐台启动或关停供热锅炉，根据系统内供热负荷的变化，调节开启锅炉的台数和“出力”。

四、每班次按规定时间进行设备巡查和运行参数抄记。巡查设备参照巡检表和巡检标准进行。

五、做好外来人员进出锅炉房的登记工作及跟进监管工作。

六、设备发现滴、冒、跑、漏等不正常现象，应及时采取紧急措施，力争把损失降低到最小程度。平时要做好设备的养护工作和机房的保洁工作。如遇重大问题及时上报。

七、严格执行交接班制度，坚守工作岗位确保设备正常运行。做好交接班工作，认真按时填写运行记录保持运行记录本的完整、清洁。

七、积极参加培训和考核，不断提高技术水平和技术等级。

八、服从领导，完成上级交办的其他各项任务。

锅炉房工作计划书篇九

一、严格执行各项规章制度

二、遵守劳动纪律，不擅离职守，不做与岗位无关的事情，精心操作，对违章指挥，违章作业应予以抵制。

三、搞好文明生产，穿戴好防护用品，严禁当班喝酒喝酒后上岗。

四、认真做好锅炉房设备的维护，保养工作，及时消除跑冒滴漏，经常保持锅炉房清洁卫生整齐，明亮。

五、认真执行锅炉操作规程，严密监视锅炉各参数的变化，经常调整水位，压力，温度，出力，燃烧配比，烟尘等，保持进取最佳运行状态，并做好各项记录。

六、遇有事故时不得离开岗位，也不得办理交接班，应周密考虑迅速排除，并及时报告有关人员，不得隐瞒事故。

七、努力学习业务，不断提高操作技术水平和事故处理能力