

# 最新营商环境的工作总结 营商环境工作总结(实用7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 营商环境的工作总结篇一

（一）统筹部署。为深入贯彻落实xxx和省委、市委关于优化营商环境的决策部署，市委政法委印发了《xx市政法机关开展xxx法治化营商环境建设年xxx活动的实施方案》。该《实施方案》，经过市委政法委委务会讨论研究，并发市直各政法机关征求相关意见建议后形成。开展xxx法治化营商环境建设年xxx活动，是我市政法机关贯彻落实优化营商环境工作的重要举措。成立由政法委书记任组长，相关领导任副组长及成员的xx市政法机关开展xxx法治化营商环境建设年xxx活动领导小组。要求各县市区制定工作落实方案，确保xxx法治化营商环境建设年xxx活动全面开展。

市直政法各单位按照《xx市政法机关开展xxx法治化营商环境建设年xxx活动的实施方案》要求，结合自身职能，相应制定本系统工作方案并迅速开展相关工作。市直政法各单位相继召开专门会议，认真学习贯彻省委、市委优化营商环境相关要求，迅速制定了开展xxx法治化营商环境建设年xxx活动及优化营商环境的具体工作方案，成立了由主要领导任组长的工作专班。

（二）加强工作督导。2021年7月至10月期间，市委政法委组

织专班前往各县市区及市直各政法单位，结合重点政法工作督查，加强对法治化营商环境工作的督办。10月，市委政法委组织市直政法单位及各县市区，召开政法单位法治改革及营商环境工作推进座谈会，会上各地各单位汇报交流了相关工作经验，研究部署了下一步工作。

（四）加强案件协调。为促进重点涉企涉营商环境案事件顺利化解，市委政法委协调督办了xxxxxxx金xx项目xxx案、xxx山xxx案、xxxxxxx民x家园xxx等涉企案件，多次组织相关单位集中召开工作研讨会，推动此类涉企涉营商环境案事件顺利化解。

## 二、重点任务推进情况

### （一）市法院

加强产权司法保护，严格区分经济纠纷与刑事犯罪、民事责任与刑事责任的界限。坚持依法打击刑事犯罪与服务经济发展统一，严厉打击针对企业、企业家实施的敲诈勒索、暴力讨债、非法拘禁以及强揽工程、强迫交易、恶意阻挠施工等犯罪活动，让市场主体安心投资、放心经营。加强产权司法保护，严格区分经济纠纷与刑事犯罪、民事责任与刑事责任的界限。

坚持公平公正，依法平等全面保护营商主体权益。坚持xxx司法护权、激励创新xxx原则，加大对涉民营经济主体知识产权案件的调撤力度，从源头化解矛盾。在民商事审判中，坚持市场主体诉讼地位平等、法律适用平等、法律责任平等，压缩办案时间，依法保护守法企业和企业家的财产权与人身权。2021年1至11月，全市法院审结涉企民商事案件x件，审结案件数量同比增长x%□

立足市场主体合法权益，进一步规范执行工作。聚焦人民群众反映强烈的执行难、执行慢、乱执行等难点、痛点、堵点

问题，提出十项便民利民措施，开展xxx三项清理xxx□终本案件实地督查工作，确保执行工作规范性进一步加强，着力推动新时代执行工作高质量发展。截止11月底，全市法院有财产可供执行案件法定审限内执结率x%□无财产可供执行案件终结本次执行程序合格率100%。

## （二）市检察院

开展涉市场主体案件xxx少捕慎诉慎押xxx专项监督工作。全市检察机关落实审慎稳妥理念，积极贯彻xxx少捕慎诉慎押xxx理念和宽严相济刑事政策。开展涉市场主体羁押必要性审查x人，全部改变强制措施，如市检察院办理的舒某某等3人串通投标案，在侦查机关移送起诉后立即启动羁押必要性审查，对3名犯罪嫌疑人采取取保候审措施。

开展涉市场主体案件查封扣押冻结措施专项监督工作。1-9月，全市检察机关共清理涉案财物数量x件，做到案结财物清。办理涉市场主体案件违法查封扣押冻结措施专项监督案件x件，其中xx县检察院办理的胡某某危害珍贵、濒危野生动物案，发出纠正违法通知书，监督侦查机关纠正违反法定程序的扣押行为。

开展公益诉讼保障企业高质量发展专项活动。1-9月，全市共立案公益诉讼案件x件，发出诉前检察建议和诉前公告x件，提起诉讼x件。公益诉讼部门坚持打击与保护并举，提升办案质效□xxx检察院办理的辖区内服装类工业园区消防安全隐患公益诉讼案，通过听证和会议督促各行政单位依法履行消防管理和监督职责，督促各企业全面落实消防安全主体责任，该案被检察日报宣传报道。

## （三）市公安局

强化民警驻企服务。今年初，副市长、公安局长xx同志就主

持召开党委会、局务会，专题研究省市优化营商环境工作会议精神贯彻落实措施，明确全市公安机关846名民警联系服务1459家项目企业，实行xxx一企一警xxx□建立警企联系档案，落实xxx五个一xxx□

加强涉企案件办理。市、县两级公安机关共7个报警服务台均设立了xxx侵企案件报警求助服务中心xxx□并悬挂统一规格的铜牌，对企业的报案、求助、申诉，第一时间依法受理，快速分办处理。同时加强办案流程管理，压缩办案、办事时间，做到快办快结。

## 营商环境的工作总结篇二

### （一）积极弘扬企业家精神。

1、完善政企沟通机制。在县电视台等资本新闻媒体开展专栏，大力宣传优秀企业家先进事迹，引导更多有志之士返乡创业。坚持县工业富县领导小组定期会商研判制度、月度工业分析调度制度、企业诉求收集交办制度。开展“四送一服”双千工程民营企业大走访，走访企业590余家，对接要素项目27个，人才要素项目6个，土地要素项目17个，科技要素项目正式签约2个。

2、营造尊重企业家良好氛围。充分肯定企业家对经济社会发展的贡献，推荐符合条件的优秀民营企业家作为各级党代表、人大代表、政协委员，以及劳动模范等各种评选表彰人选，依法保护企业家人身和财产安全。

3、实施企业家培训计划。安排工业培训专项资金，对中小企业各类人才、经济主管部门和乡镇负责人进行分类培训。上半年我县共举办2次大型企业家培训活动，帮助企业及时了解新兴产业格局演变中的战略机遇，通过学习提升了企业家综合管理能力，开拓了企业发展新思维，进一步增强了企业抗风险能力和综合竞争能力，使企业迈入可持续发展道路。

## （二）切实保障市场主体合法权益。

1、优化审批服务。大力推动“照后减证”，逐步实现“照后能营”。推进“互联网+政务服务”，推动企业办事“一网、一门、一次”。深化简易注销登记改革，解决民营企业“注销难”问题。

2、压缩重点事项审批时限。实现企业开办时间压缩至3个工作日内，工业建设项目施工许可证审批压缩至45个工作日内，不动产登记压缩至5个工作日内。减少民间资本市场准入限制。

3、全面实施市场准入负面清单制度。推动“非禁即入”普遍落实，不得对民间投资设置附加条件。规范有序推广政府和社会资本合作模式，对项目收入无法覆盖成本和收益，但社会效益较好的政府和社会资本合作项目，同级财政可给予适当补贴。支持各类投资主体参与盘活闲置工业资产和项目。

4、保护合法合规企业权益。按照“罪刑法定、疑罪从无”的原则妥善处理民营企业经营不规范的问题。严格规范涉案财产处置，维护涉案企业和人员的合法权益。去产能、去杠杆对各类所有制企业执行同样标准，在安监、环保等领域微观执法过程中，避免简单化，不搞“一刀切”。

一是企业发展受阻。虽然各级政府通过加大审批制度改革，减少了办事程序，缩短了办事时间，但目前办证难、注销难等一些困扰民营经济发展问题并未从根本上改变，由于法制环境不健全，民营经济的合法权益保护仍存在问题，民营企业的利益受损现象屡见不鲜。

二是融资普遍困难。民营企业主要是依赖民间借贷资金、社会集资等有限形式筹集发展资金，很难通过风险投资基金、资本市场等融资方式筹集资金。与国有企业相比较，在贷款资质方面具有明显的劣势，担保难、抵押难是民营企业贷款

难的主要表现。

三是产业升级较难。大多数民营企业仍处于小规模粗放发展阶段，受筹资能力、经营者素质、技术开发能力等限制，由于市场和经营不善，部分企业处于停产和面临倒闭状态，产业升级进展缓慢。

一是继续打造“四最”营商环境。加大服务企业政策宣传力度实现“只进一扇门、只上一张网、最多跑一次”目标；扎实“四送一服”双千工程，实现实体企业包联全覆盖，定期召开一次“四送一服”领导小组会议、工业富县领导小组会议，对企业反映的问题建立台帐，实行“派单销号”。

二是切实解决融资难题。要加大企业纾困力度，对符合申贷条件的工业和民营企业实行担保；要加大企业信用等级建设，放宽民营企业贷款抵押条件，对于有市场发展前景的民营企业给予财政支持；要将各级金融机构对工业和民营经济的支持成效与其经营业绩和经济利益挂钩，实行综合考评，扩大授信额度并简化贷款手续。

三是不断加大企业奖励力度。按照“抓大扶小育特色”的思路，加大中小企业服务平台建设，优化资源要素配置方式，增强民营企业、中小微企业投资发展信心，激发创业创新热情；开展全县“成长性示范企业”、“两化融合示范企业”评选活动，引导企业增强内生动力，提高市场竞争力；对当年产值首次突破20亿元、10亿元、5亿元、1亿元和新增规模企业、限上商贸企业，以及本地网上年度销售额较大企业给予奖励。

## 营商环境的工作总结篇三

2020年，在党委、政府的高度重视和强力推动下，我局以“一件事一次办”改革为总抓手，通过制度创新、改革创新、服务创新，加快推进政务服务“一门办、一网办、一次

办、就近办”，着力营造公平、透明、方便、快捷、高效的政务服务环境。现将有关情况总结如下：

（一）“一件事一次办”改革稳步推进。一是积极配合做好复工复产政策兑现“一件事一次办”和“智慧xx”app推广应用工作。组织各部门全面梳理支持企业复工复产政策兑现事项，在政务服务中心办事大厅设立3个政策兑现窗口，将20项支持企业复工复产的政策兑现事项全面纳入专窗实行“一件事一次办”。截止6月底，共办理支持企业复工复产业务193件，惠及企业110家，减免税费392万余元。配合市局，在全县各级政务大厅、各乡镇（街道）、村（社区）大力推广“智慧xx”app将公布的“一件事一次办”事项逐步纳入“智慧xx”app推行“掌上办事”。二是“一件事一次办”专窗管理逐步规范。在政务服务中心办事大厅二楼开设“一件事一次办”综合窗口两个，安排专人在窗口负责多部门联办事项的办件受理、派件流转、办结汇总、资料归档、改革难点堵点问题情况收集等工作，搭建线下综合受理服务平台。在云阳市场监督管理所设立“一件事一次办”专窗一个，推行跨部门联办事项多点可办改革试点。截止目前，综合窗口受理数已达216件，居全市第六位，其中6月份受理数达147件，较以前大幅增加。三是已公布事项全面落实。出台《“一件事一次办”改革实施方案》，督促各相关单位围绕“一次告知、一次表单、一次联办、一次办好”的要求，对2019年度公布的287项“一件事一次办”事项，按照“减环节、减材料、减时限、减费用”和“一次办”的要求，逐项再造办事流程。对93项多部门联办事项，流程再造后，固化到“智慧xx”系统，通过综合窗口实行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的模式进行办理；对单部门承办的194项事项，逐月收集办件情况，通过调查问卷、实行“一月一统计、一月一通报”等方式，督促各单位抓好改革落实。四是积极推行“一窗受理、集成服务”改革。出台《全面推行“一件事一次办”一窗受理、集成服务改革工作方案》，按照便民、精简、规范、高效的原则，调整优化实行“1+7+2”的大厅窗

口布局（即一个综合服务区、7个专业服务区、2个辅助服务区），在政务服务大厅全面推行“一窗受理、集成服务”改革，实现政务服务从“传统设点摆摊式”向“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件、全程电子监察”的模式转变，让企业和群众办事更加方便快捷，同时降低行政成本。

（二）工程建设审批制度改革不断推进。在政务服务中心办事大厅完成了工程建设项目审批改革综合窗口设置，按阶段设置了立项规划用地许可、工程建设许可、施工许可、竣工验收四个窗口，配置设置了水电气通讯报装一体化窗口，明确了窗口工作人员、工作职责和管理方式。建立受理通知单制度，对各部门审批环节进行全程跟踪督办。联合优化营商环境事务中心、政府督查室、工改办对各部门推进工改情况进行了全面督查。督促各单位按要求完成了办事指南、申请表单、申报材料清单以及审批流程图的编制工作，同步推行前台综合受理、全程跟踪督办，后台联合踏勘、联合审图、联合验收、多测合一，实现一张蓝图统筹项目实施、一个窗口提供综合服务、一张表单整合申报材料、一套机制规范审批运行，压缩审批时限一半以上。

（三）商事登记制度改革不断深化。一是开办时间最短。坚持对标先进地区，按照便利化、可预期的目标要求，聚焦企业开办，推进流程再造。5月，首次试点“线上即来即办和线下即来即办”双通道办理模式，企业从递交材料到通过审批，拿证和公章刻制用时不到3小时，成为企业开办速度最快、环节最少、费用最低的县。截止6月底，全县共有商事主体约2.6万户，其中1-6月新增企业主体565户，比去年同期增长19%。二是服务企业最优。疫情期间，为确保群众、企业仍能顺畅办事、办得成事，创新工作方式，通过网上办、预约办、立即办的“三办”服务，全面提升服务质量。工伤保险征缴窗口开通线上办理人员异动的渠道，每次只要通过网络发送电子模板到窗口工作人员，便可快速办好人员异动及参保业务，实现了一站式服务；在不动产登记窗口，全面优化不动产登记服务区窗口设置，实现首次登记、备案登记即来



即办或延时服务；在工程建设审批改革综合受理窗口，实行联合审批、“三测合一”、联合验收，压缩时限一半以上。目前，正在对“一件事一次办”领域，实行“拿地即开工”“交房即交证”作为“一件事一次办”改革的突破口，实行“一窗受理”“一站式”服务。持续推进“放管服”改革，全力推动线上服务“一网通办”，线下办事“只进一扇门”，现场办理“最多跑一次”，当好企业的“店小二”，做好群众的“服务员”，不断增强企业、群众的改革获得感和满意度。三是营商成本最低。新开办企业实行政府买单、费用全免，统一对新办企业免费发放一套3枚印章；实行园区企业建设减租降费政策，实现“一票制”收费，即所有园区企业报建费用由80元/平方，降为25元/平方，厂房建设由50元/平方降为10元/平方。每年预计为企业减免费用100万元。

（四）基层便民服务平台建设加快推进。一是制定工作方案。下发《关于进一步推进基层政务服务平台建设的工作方案》，按照“统一机构人员、统一场所标识、统一流程内容、统一信息系统、统一经费保障”等“五个统一”的要求，加强乡镇（街道）、村（社区）便民服务平台建设。二是实行分片指导。分成三个工作组，对7个乡镇（街道）的便民服务中心建设工作进行现场调研指导。同时确定3个乡镇（街道）作为基层政务服务平台建设工作试点乡镇，各明确一组人员负责一对一指导对接。三是接通服务网络。将乡镇（街道）、村（社区）的电子政务外网接入和维护工作打包给专业公司承接，督促第三方维护公司为乡镇（街道）、村（社区）接入电子政务外网，并配备专用设备，实现了县、乡（镇）、村三级电子政务外网的全覆盖。四是精心梳理确定事项。组织相关人员，以省、市公共服务事项清单为基础，精心梳理确定乡镇（街道）高频服务事项共122项，村（社区）“一门式”便民服务事项52项，按照“减环节、减时限、减材料”的要求，逐项编制办事指南，印成合订本免费配发到各乡镇（街道）、村（社区）。事项清单已在各村便民服务站上墙公示。五是组织了业务培训。召开推进基层便民服务中心“一门式”服务全覆盖工作培训会，组织人社、医保、卫

健、自然资源等部门专业人员对乡镇（街道）、村（社区）业务经办人员进行业务培训，确保事项下放后能有序运行，确保改革取得实效。

（五）政务服务中心办事大厅的管理不断加强。一是全面实行窗口情况一月一考核、一月一通报制度。制定《政务服务中心办事大厅入驻单位和工作人员考核办法》，对各单位派驻人员实行一月一考核，考核情况向各入驻单位通报，有效加强了政务大厅的管理。二是调整了窗口考核奖的发放方式。将过去由政务服务中心出考核结果并发放窗口考核奖的方式，改为政务服务中心出考核结果，各入驻单位根据考核结果兑现窗口考核奖，此举既分散了财政供养的压力，又提高了各单位对窗口人员日常表现情况的知晓度，有效约束了窗口工作人员的日常行为。三是探索推行了窗口情况简报制。将各单位每月办件情况、服务评价情况、工作动态等形成《窗口情况简报》，发至所有相关领导、各入驻单位主要领导、各单位首席代表，有效提高了窗口工作情况的关注度，进而推动了窗口各项工作的有序开展。

总体而言，政务服务改革工作取得了一些成效，但与上级要求和群众期盼相比，仍还存在一些问题，一是“三集中三到位”改革有待进一步推进；二是“一窗受理、集成服务”改革推行进度较慢；三是基层便民服务中心建设有待进一步加快；四是工程建设审批改革个别部门工作相对延迟等等。

（一）继续做好乡镇（街道）、村（社区）公共服务（一门式）全覆盖工作。督促指导各乡镇人民政府（街道办事处）做好乡镇（街道）和村（社区）两级便民服务中心（站）场地、标牌等硬件建设工作，完善窗口设置和人员、设备配备，完善窗口工作制度的制定；督促各乡镇（街道）结合实际做好行政审批和公共服务事项的办事指南编制、流程优化等工作；督促各乡镇（街道）组织辖区内相关业务经办人员进行业务学习，确保业务能尽快正常办理。大力督促各乡镇（街道）、村（社区）完成事项网上填报工作，推进线上办理。

（二）持续抓好“一件事一次办”“一窗受理、集成服务”改革工作。启动人员选聘及后续培训工作；适时组织开展窗口优化调整工作；组织人员参考周边先进地区做法，建立健全“一窗受理、集成服务”相关配套机制，并启动“一窗受理、集成服务”模式试运行工作。

（三）继续推进工程建设项目审批制度等重点领域改革有关工作。积极配合工改办做好工程建设项目审批制度改革有关工作，实时掌握相关工作进度，不断调整和完善窗口运行机制；继续推行行政审批服务结果邮政快递政府购买服务工作；继续推行不动产登记制度改革工作。

## 营商环境的工作总结篇四

自我市深化“放管服”改革优化营商环境工作开展以来，我局严格按照要求部署扎实推进相关工作。目前我局总体工作进展良好，所有行政审批事项均实现网上审批，“互联网+监管”工作有序开展，现将工作情况报告如下：

按照安排部署，成立市水利局深化“放管服”改革推进审批服务便民化领导小组，组成工作专班，积极协调推进在河南政务服务网行政审批服务事项“一网通办”工作。按要求梳理市县行政审批服务目录清单，督促指导完成河南政务服务网事项录入及网上办理工作。目前，我局18项34个业务办理项，办理时限进一步压缩，承诺时限减少50%以上，达到了工作指标要求。目前已经办理ca数字证书、电子印章正在于省厅积极对接，实现了线上申领取水许可电子证照。

在以水定城、以水定地、以水定人、以水定产前提下，制定进一步放宽水资源配置、水生态修复、水环境治理等水利基础设施投资建设市场准入政策。

根据《商丘市深化“放管服”改革推进审批服务便民化领导小组办公室关于调整市水利局行政职权事项的通知》

（商“放管服”组办〔2020〕24号）涉及建设项目水资源论证报告书、报告表审批已经取消；取水许可，节水设施的竣工验收，用水计划的核定、下达、增加、核减，取水许可监督检查等已下放。建筑业资质的审批权限在住建部门，我科协助住建部门对水利序列建筑业企业资质进行初步审查，水利施工总承包二级资质审批权限已经于20xx年8月下放。

水利工程建设领域，按照上级要求，我市全面推行了以保险、保函等方式替代现金缴纳涉企保证金。

一是进一步做好政务流程再造和服务提升，按照市政府部署开展行政审批服务事项网上通办有关工作。

二是充分利用“互联网+监管”平台，做好涉水审批事项的事中事后监管工作。

三是完善管理制度，进一步放宽准入门槛，优化政府服务，建立完善监管及评估机制。

## 营商环境的工作总结篇五

20xx上半年，在党委、政府的高度重视和强力推动下，我局以“一件事一次办”改革为总抓手，通过制度创新、改革创新、服务创新，加快推进政务服务“一门办、一网办、一次办、就近办”，着力营造公平、透明、方便、快捷、高效的政务服务环境。现将有关情况总结如下：

（一）“一件事一次办”改革稳步推进。一是积极配合做好复工复产政策兑现“一件事一次办”和“智慧xx”app推广应用工作。组织各部门全面梳理支持企业复工复产政策兑现事项，在政务服务中心办事大厅设立3个政策兑现窗口，将20项支持企业复工复产的政策兑现事项全面纳入专窗实行“一件事一次办”。截止6月底，共办理支持企业复工复产业务193件，惠及企业110家，减免税费392万余元。配合市局，在全

县各级政务大厅、各乡镇（街道）、村（社区）大力推广“智慧xx”app将公布的“一件事一次办”事项逐步纳入“智慧xx”app推行“掌上办事”。二是“一件事一次办”专窗管理逐步规范。在政务服务中心办事大厅二楼开设“一件事一次办”综合窗口两个，安排专人在窗口负责多部门联办事项的办件受理、派件流转、办结汇总、资料归档、改革难点堵点问题情况收集等工作，搭建线下综合受理服务平台。在云阳市场监督管理所设立“一件事一次办”专窗一个，推行跨部门联办事项多点可办改革试点。截止目前，综合窗口受理数已达216件，居全市第六位，其中6月份受理数达147件，较以前大幅增加。三是已公布事项全面落实。出台《“一件事一次办”改革实施方案》，督促各相关单位围绕“一次告知、一次表单、一次联办、一次办好”的要求，对2019年度公布的287项“一件事一次办”事项，按照“减环节、减材料、减时限、减费用”和“一次办”的要求，逐项再造办事流程。对93项多部门联办事项，流程再造后，固化到“智慧xx”系统，通过综合窗口实行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的模式进行办理；对单部门承办的194项事项，逐月收集办件情况，通过调查问卷、实行“一月一统计、一月一通报”等方式，督促各单位抓好改革落实。四是积极推行“一窗受理、集成服务”改革。出台《全面推行“一件事一次办”一窗受理、集成服务改革工作方案》，按照便民、精简、规范、高效的原则，调整优化实行“1+7+2”的大厅窗口布局（即一个综合服务区、7个专业服务区、2个辅助服务区），在政务服务大厅全面推行“一窗受理、集成服务”改革，实现政务服务从“传统设点摆摊式”向“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件、全程电子监察”的模式转变，让企业和群众办事更加方便快捷，同时降低行政成本。

（二）工程建设审批制度改革不断推进。在政务服务中心办事大厅完成了工程建设项目审批改革综合窗口设置，按阶段设置了立项规划用地许可、工程建设许可、施工许可、竣工验收四个窗口，配置设置了水电气通讯报装一体化窗口，明

确了窗口工作人员、工作职责和管理方式。建立受理通知单制度，对各部门审批环节进行全程跟踪督办。联合优化营商环境事务中心、政府督查室、工改办对各部门推进工改情况进行了全面督查。督促各单位按要求完成了办事指南、申请表单、申报材料清单以及审批流程图的编制工作，同步推行前台综合受理、全程跟踪督办，后台联合踏勘、联合审图、联合验收、多测合一，实现一张蓝图统筹项目实施、一个窗口提供综合服务、一张表单整合申报材料、一套机制规范审批运行，压缩审批时限一半以上。

（三）商事登记制度改革不断深化。一是开办时间最短。坚持对标先进地区，按照便利化、可预期的目标要求，聚焦企业开办，推进流程再造。5月，首次试点“线上即来即办和线下即来即办”双通道办理模式，企业从递交材料到通过审批，拿证和公章刻制用时不到3小时，成为企业开办速度最快、环节最少、费用最低的县。截止6月底，全县共有商事主体约2.6万户，其中1—6月新增企业主体565户，比去年同期增长19%。二是服务企业最优。疫情期间，为确保群众、企业仍能顺畅办事、办得成事，创新工作方式，通过网上办、预约办、立即办的“三办”服务，全面提升服务质量。工伤保险征缴窗口开通线上办理人员异动的渠道，每次只要通过网络发送电子模板到窗口工作人员，便可网通办”，线下办事“只进一扇门”，现场办理“最多跑一次”，当好企业的“店小二”，做好群众的“服务员”，不断增强企业、群众的改革获得感和满意度。三是营商成本最低。新开办企业实行政府买单、费用全免，统一对新办企业免费发放一套3枚印章；实行园区企业建设减租降费政策，实现“一票制”收费，即所有园区企业报建费用由80元/平方，降为25元/平方，厂房建设由50元/平方降为10元/平方。每年预计为企业减免费用100万元。

（四）基层便民服务平台建设加快推进。一是制定工作方案。下发《关于进一步推进基层政务服务平台建设的工作方案》，按照“统一机构人员、统一场所标识、统一流程内容、统一信息系统、统一经费保障”等“五个统一”的要求，加强乡镇

（街道）、村（社区）便民服务平台建设。二是实行分片指导。分成三个工作组，对7个乡镇（街道）的便民服务中心建设工作进行现场调研指导。同时确定3个乡镇（街道）作为基层政务服务平台建设工作试点乡镇，各明确一组人员负责一对一指导对接。三是接通服务网络。将乡镇（街道）、村（社区）的电子政务外网接入和维护工作打包给专业公司承接，督促第三方维护公司为乡镇（街道）、村（社区）接入电子政务外网，并配备专用设备，实现了县、乡（镇）、村三级电子政务外网的全覆盖。四是精心梳理确定事项。组织相关人员，以省、市公共服务事项清单为基础，精心梳理确定乡镇（街道）高频服务事项共122项，村（社区）“一门式”便民服务事项52项，按照“减环节、减时限、减材料”的要求，逐项编制办事指南，印成合订本免费配发到各乡镇（街道）、村（社区）。事项清单已在各村便民服务站上墙公示。五是组织了业务培训。召开推进基层便民服务中心“一门式”服务全覆盖工作培训会，组织人社、医保、卫健、自然资源等部门专业人员对乡镇（街道）、村（社区）业务经办人员进行业务培训，确保事项下放后能有序运行，确保改革取得实效。

（五）政务服务中心办事大厅的管理不断加强。一是全面实行窗口情况一月一考核、一月一通报制度。制定《政务服务中心办事大厅入驻单位和工作人员考核办法》，对各单位派驻人员实行一月一考核，考核情况向各入驻单位通报，有效加强了政务大厅的管理。二是调整了窗口考核奖的发放方式。将过去由政务服务中心出考核结果并发放窗口考核奖的方式，改为政务服务中心出考核结果，各入驻单位根据考核结果兑现窗口考核奖，此举既分散了财政供养的压力，又提高了各单位对窗口人员日常表现情况的知晓度，有效约束了窗口工作人员的日常行为。三是探索推行了窗口情况简报制。将各单位每月办件情况、服务评价情况、工作动态等形成《窗口情况简报》，发至所有相关领导、各入驻单位主要领导、各单位首席代表，有效提高了窗口工作情况的关注度，进而推动了窗口各项工作的有序开展。

总体而言，政务服务改革工作取得了一些成效，但与上级要求和群众期盼相比，仍还存在一些问题，一是“三集中三到位”改革有待进一步推进；二是“一窗受理、集成服务”改革推行进度较慢；三是基层便民服务中心建设有待进一步加快；四是工程建设审批改革个别部门工作相对延迟等等。

（一）继续做好乡镇（街道）、村（社区）公共服务（一门式）全覆盖工作。督促指导各乡镇人民政府（街道办事处）做好乡镇（街道）和村（社区）两级便民服务中心（站）场地、标牌等硬件建设工作，完善窗口设置和人员、设备配备，完善窗口工作制度的制定；督促各乡镇（街道）结合实际做好行政审批和公共服务事项的办事指南编制、流程优化等工作；督促各乡镇（街道）组织辖区内相关业务经办人员进行业务学习，确保业务能尽快正常办理。大力督促各乡镇（街道）、村（社区）完成事项网上填报工作，推进线上办理。

（二）持续抓好“一件事一次办”“一窗受理、集成服务”改革工作。启动人员选聘及后续培训工作；适时组织开展窗口优化调整工作；组织人员参考周边先进地区做法，建立健全“一窗受理、集成服务”相关配套机制，并启动“一窗受理、集成服务”模式试运行工作。

（三）继续推进工程建设项目审批制度等重点领域改革有关工作。积极配合工改办做好工程建设项目审批制度改革有关工作，实时掌握相关工作进度，不断调整和完善窗口运行机制；继续推行行政审批服务结果邮政快递政府购买服务工作；继续推行不动产登记制度改革工作。

## 营商环境的工作总结篇六

为深化我市“放管服”改革，规范政务服务，提升办事效率和服务水平，最大程度方便申请人，紧紧围绕“应进必进”和“一网通办、全程网办、跨区协办、全市可办”的工作目标按照“梳理一批、成熟一批、纳入一批”的原则。



## 二、在行政许可方面主要做法、创新举措及工作成效

在全面推进优化营商环境的背景下，严格落实上级领导工作部署，优化服务水平，采取以下措施优化营商环境工作。

（一）、全面依法设置：根据法律法规规定，全面梳理、审查事项的设定和申办条件、申请材料，无法律依据的一律取消，能合并下放的事项尽量予以合并下放。

（二）、精简证明材料：利用互联网大数据手段，强化部门间数据共享，自动提取营业执照、身份证等数据信息。申请材料也进一步压缩。

（三）、实行电子证照：全面推行使用电子证照、电子印章、电子文书、电子档案。

## 营商环境的工作总结篇七

市优化营商环境工作专班：

根据市持续深入优化营商环境和推进政府职能转变领导小组办公室《关于落实优化营商环境大讨论大反思大提升工作有关事项的通知》要求，农机事业服务中心党组高度重视，严格按照上级要求，结合农机化工作实际，依据时间节点抓好各个阶段的工作落实，现将工作开展情况总结如下。

### 一、加强组织领导，坚持指导原则

为确保本单位大讨论大反思大提升工作质量，中心党组召开党组会专题研究，围绕《通知》提出的四项原则，结合中心工作职能认真分析单位的实际工作，制定了《关于开展优化营商环境大讨论大反思大提升工作方案》，发动科室及全体党员干部围绕岗位职责认真对照检查。

一是深挖问题短板和思想根源，切实直击灵魂，深刻认识营商环境对我市未来发展的极端重要性，看在本单位各个工作岗位有无存在“官老爷”意识，是否做到了遇事躬身入局、担当作为、善于说行，真正实现“要我干”向“我要干好”的转变。

二是坚持分类推进。针对不同科室、不同职责、不同岗位特点，细化工作目标，梳理工作职责，分类推进实施，真正取得精准管用的成效。

三是坚持动真碰硬。以刀刃向内、自我革命的勇气，打破利益格局痼疾，消除痛点难点堵点，聚焦农机化服务群体，建立和完善服务链条，坚持以人为本，优化服务方式，构筑科学化、人性化服务体系。

四是坚持结果导向。聚焦解决机关干部、农民机手、农机合作社、农机大户等反映强烈的短板弱项，坚持具体问题与思想问题、作风问题、能力问题、机制问题一并解决，真正把服务对象作为评判服务优劣的裁判员。

## 二、积极动员部署，严抓工作落实

中心党组按照市领导小组办公室工作部署，围绕“学习讨论、问题查摆、对照反思、整改提升”四个环节步骤展开，不分阶段、不搞转段，坚持边学边查边思边改，确保相互贯通、一以贯之、一体推进。

一是组织开展学习讨论。通过集体学习、支部“三会一课”等形式，学习了海口企业家在深圳和海口不同遭遇的新闻报道等相关教育内容，观看了“干部云讲堂”，聆听了深圳党校创新思想库特邀研究员x教授，关于“政府如何打造国际化营商环境——深圳的探索与实践”专题授课。引导每一名机关干部认清开展大讨论大反思大提升的必要性紧迫性，切实提高优化营商环境的思想自觉、行动自觉。