

# 最新办公设备销售合同(精选5篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 办公设备销售合同篇一

卖方：\_\_\_\_\_ (简称甲方)

买方：\_\_\_\_\_ (简称乙方)

根据《^v^经济合同法》及《^v^城市房地产管理法》及其他有关法律、法规之规定，甲、乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就乙方向甲方购买房产签订本合同，以资共同信守执行。

第一条：内容约定。

(1) 乙方同意购买甲方拥有的座落在xxx拥有的住宅房产，建筑面积为xx平方米。

(2) 出售房屋的所有权证号；

出售房屋的共有使用权证号。

(3) 该房屋占用范围内的土地使用权随该房屋一并转让。

(4) 该房屋的相关权益随该房屋一并转让。

(5) 出卖的房屋如存在产权纠纷，由甲方承担全部责任。

第二条：甲方保证已如实陈述上述房屋权属状况和其他具体

状况，保证该房屋不受他人合法追索。

第三条：乙方在签订二手房购置合同签订时付给甲方定金(人民币)(大写)xxx元，(小写)xxx元。

第四条：上述房产的交易总价为：人民币xx元整。本合同签订之日，乙方向甲方支付人民币xx元整，作为购房定金。

第五条：付款时间与办法：

- 1、甲乙双方同意以一次性付款方式付款。甲、乙双方定于xx日内向有关部门申请办理相关附属设施和相关权益的更名手续。
- 2、经双方协商，该房屋交易发生的过户登记费、契税、印花税及其他税费按有关法律规定，由乙方承担。甲方有责任与义务负责协助配合乙方办理产权过户登记手续。
- 3、甲、乙双方约定在收到xx房地产交易中心出具的房屋产权交割回执单的三天内将房款一次付清给甲方。

第六条：交付与支付。

- 1、甲方在正式交付房屋前七天内腾空该房屋，并在三天内一次性结清本套房屋，物业管理、水、电、有线电视、通讯等费用，并保证上述房屋不存在任何费用及滞纳金与违约金的前提下，将。保证上述房屋的结构、室内的装修、洁具、厨柜等物品的完好性与正常使用功能。
- 2、甲方承诺在收到乙方全额房款当日将交易的房产全部交付给乙方使用，并将全部门锁钥匙、电费、自来水费、有线电视等交费证件。

第七条：违约责任。

1、甲、乙双方合同签订后，若甲方中途违约，应及时电话通知乙方，并自违约之日起应以乙方所付定金的双倍返还给乙方。若乙方交房中途违约，应及时电话通知甲方，乙方的已付购房定金归甲方所有。

2、如因甲方原因不能办理房产过户手续，甲方承诺乙方已交付的一次性房款按商业银行同期同类贷款双倍利率计付。

第八条：本合同主体。

1、甲方是xxx共xxx人，委托代理人xxx即甲方代表人。

2、乙方是xxx□

第九条本合同一式四份。经双方确认并签章后生效，甲乙双方各一份，甲方委托代理人一份。

甲方(签字)：\_\_\_\_\_

乙方(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 办公设备销售合同篇二

甲方(买方)：

乙方(卖方)：

甲、乙双方经友好协商，双方依《合同法》之规定，就甲方向乙方购买电梯设备事项，达成以下协议条款，以兹双方共同遵守。

2、乙方根据甲方要求，以优惠的价格向甲方供货；

3、乙方向甲方供货的电梯品牌为□emison;

4、本项目一期面积预计210万平方米，电梯设备总金额预计3000万元(具体金额及数量以实际设计及建设进度为准)。

5、本合同电梯供货分批进行;

1、本合同总价预计人民币3000万，以每批次安装、验收合格结算(一批次电梯共计28台)具体型号、参数为准(电梯价格是指电梯设备价、运输费、安装调试费、质检费、税费的总价)。

2、甲乙双方签约后甲方付给乙方定金y100万元(于一批次进场飞霞阁时付30万元，二批次进场再付70万元)。

3、甲方于每批次设备交货日前50日与乙方确认本批次供货数量、型号、参数并确认，甲方以附件的方式与乙方签订本批次供货确认书。

4、每批次电梯到货安装完毕验收合格后3日内，甲方付清本批次电梯款项的97%，剩余3%的款项无质量问题一年(12个月内)付清。

5、甲方应于合同生效后三十日内根据所需发票种类向乙方提供开具发票必需的开户银行、帐号、载号，乙方在收到上述资料及合同的全部款项后，向甲方开具税务发票。

4、设备交付地点为：巴中市南龛文化产业园

6、自设备交付之日起8个工作日内，甲乙双方共同检验设备的装箱数量和包装状况，并由甲方签署有关设备的装箱数量和包装状况确认单。

2、乙方自收到甲方建筑土建施工图之日起一周内，提供四套布置图供甲方选择和确认;

3、乙方保证按照国家标准使用先进的科技和专有技术生产设备；

4、设备的质量保证期为当地质量技术监督局签发验收合格证书之日起12个月。在保证期内，如果证实设备存在制造缺陷，乙方应负责免费纠正缺陷。

1、甲方应依本合同的规定支付货款和接受设备；

3、如果甲方在保证期内发现设备的任何缺陷，则甲方应在发现缺陷后的两周内以书面形式通知乙方。乙方有权检验通知的缺陷部分。如该缺陷被证实为制造原因引起，乙方将修理或调换缺陷部分。被调换下来部分的所有权属于乙方。

4、除不可抗力原因外，如果乙方未能按时交付设备，乙方应向甲方支付逾期交付违约金，其计算方法是：每延误一周（不足一周的按一周计，违约金为延误部分金额的千分之三（3%）。如果付款延误超过五周，则甲方有权视乙方为单方面终止合同。

2、任何一方对于不可抗力所产生的任何结果（包括损失和延期交货）不承担违约责任。受不可抗力影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快通知对方，并于事故发生后十四日内将事故发生地的有关当局出具的证明文件用航空信（或任何更快的方法）寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故持续十周以上，双方应通过友好协商修改本合同的条款。

2、诉讼费用（包括律师费用）由败诉方承担；

3、本条款在合同终止或合同归于无效后仍然有效。

1、本合同一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力；

2、本合同自双方签字、盖章之日起生效。

1、根据本合同由乙方提供的任何软件应属于乙方或其他相关的软件提供者的财产，甲方仅有非独占的且不得转让的产品使用权，并且不得进行任何形式的复制、修改或允许任何第三方占有、使用、复制或修改。

2、本合同为双方之间的完整协议并替代双方先前所有书面或口头的磋商、报价和协议。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 办公设备销售合同篇三

乙方：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

在彼此信任的基础上，经双方友好协商，并一致商定具体条款如下：

设备名称：\_\_\_\_\_

品牌型号：\_\_\_\_\_

设备机身号：\_\_\_\_\_

计数器初始读数(张)：\_\_\_\_\_计数器初始读数(张)：\_\_\_\_\_

数量(台)：\_\_\_\_\_数量(台)：\_\_\_\_\_

本合同签定时，甲方需一次性付给乙方\_\_\_\_\_年度保养费\_\_\_\_\_元自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止，保养期内，甲方不再支付维修费，但机

器需要更换零配件、耗材时其费用由甲方承担.

1、每\_\_\_\_个月定期上门保养机器一次，以保证其良好的工作状态和印品质量；

2、以优惠的价格向甲方提供消耗材料，零配件和其它办公设备，并免费送货上门；

1、甲方机器出现故障，应及时向乙方反映，不得自行修理使故障扩大；

2、甲方指定经乙方培训的人员使用管理机器，做好清洁维护，提高机器的使用率；

3、在同等质量和价格的前提下，甲方应优先向乙方购买机器所需的零配件、耗材等；

和复印件质量差，责任不在乙方；

1、甲方擅自对机器进行拆装,改造或另请他人维修；

1、本合同一式二份，双方各执一份，签字盖章后在约定期内有效；

2、未尽事宜，双方应本着友好合作的原则，协商解决；

3、合同期满前壹个月双方应相互知照是否继续延长协议或重新签定协议。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_

## 办公设备销售合同篇四

本合同的当事双方是：

甲方：

地址：

乙方：

地址：

法定代表人：

## 第一章 总则

第一条 根据《\_》、《市房屋租赁条例》及其它有关规定，参照国内和上海市各开发区的通行惯例，经双方协商一致，就甲方向乙方出租某某办公楼事宜，签订《某某办公楼租赁合同》（以下称本合同）。

第二条 甲乙双方必须遵守\_和上海市、的有关法律、法规、规章及本合同。

## 第二章 合同文件

第三条 下列文件为本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等效力：

1. 甲方提供的某某(装修/未装修)办公室内建筑指标说明(附件一)
2. 甲方提供的某某办公楼-----层平面图(附件二)
3. 乙方提供的营业执照复印件(附件三)
4. 乙方提供的环境保护告知与承诺(附件四)
5. 乙方提供的防汛防台、生产、防火和社会治安安全责任

书(附件五)

### 第三章 双方法律地位

第四条 甲方系经\_批准成立，负责上海市张江高科技园区房地产开发和经营管理的经济实体，具有中国资格。

第五条 乙方将在园区投资建立从事实验室产品的销售。

### 第四章 某某办公楼面积及租期

第六条 甲方向乙方出租上海市张江高科技园区蔡伦路----号，---楼---座，建筑面积共计约为----平方米，甲乙双方没有异议，作为乙方项目办公的场所。

第七条 乙方向甲方租赁本合同第六条所定某某办公楼，租期为---个月，即自---年---月---日起至----年----月---日止。

### 第五章 有关费用及付款方式

第八条 本合同第六条所定某某办公楼的租金为每月-----元人民币，租金每三个月支付一次，首笔租金应于本合同签订后十五天内支付，以后支付日期为每三个月后的同一天(遇法定节假日顺延)。乙方应在甲方指定的中国建设银行上海市张江支行开立账户，并保证在合同核定的租金支付日前公司帐户内有足够的金额。房屋租金将由银行进行代扣，乙方须与银行签订房屋租金《收款委托协议》。物业管理由甲方委托上海悦兴物业管理有限公司进行管理，具体由乙方与物业管理公司签订协议。

第九条 本合同生效后十五日内，乙方应支付给甲方-----元人民币(约合三个月的某某办公楼租金)作为履约保证金(以下简称保证金)。待租赁期满，乙方按本合同规定将第六条所定某某办公楼交还甲方后，该款项由甲方全额退还乙方(不计

息), 但如出现乙方应赔偿甲方之情形, 则在甲、乙双方对赔偿事宜达成一致意见后才退还乙方, 且甲方有权从中扣除赔偿款额。如甲方在本合同生效后15日内未收到上述保证金, 甲方应书面通知乙方及时交纳保证金, 如甲方在本合同签订后30日内仍未收到上述保证金, 甲方有权解除本合同, 并追究乙方的违约责任。

第十条 乙方在租赁期间内, 使用的水、电、通讯等的公用事业费用, 将根据政府有关部门、物业公司的《物业管理委托协议》及《管理公约》的收费标准计收。乙方应在本合同签订后, 与物业公司签订《物业管理委托协议》, 由乙方向物业管理公司直接支付。

第十一条 乙方使用的停车位的具体费用和付费方法按《物业管理委托协议》规定及实际实施情况办理。

## 第六章 某某办公楼使用

第十二条 甲方应于收到乙方支付的租金和履约保证金十五天内正式开出某某办公楼《入住通知书》给乙方, 以将本合同第六条所定某某办公楼交付乙方使用。

第十三条 乙方应于接到甲方开出的某某办公楼《入住通知书》后30天内完成装修并正式进驻, 否则甲方有权为乙方另行安排租赁场地直至终止本合同。

第十四条 乙方未经甲方许可, 不得以任何理由占用其所租某某办公楼范围以外的部分; 乙方在未征得甲方同意情况下, 不得改变其所租用某某办公楼用途; 乙方保证在此某某办公楼内从事的项目不会对周围及园区环境构成任何污染。乙方若有上述违约行为之一, 甲方有权解除本合同, 收回本合同第六条所定某某办公楼, 并追究乙方违约责任。

第十五条 除另有说明外, 本合同所称配套设施包括供电、供

水、电讯、雨水排放、污水排放管线的接口、空调、室内装修及停车场所、区内道路、电梯、楼梯过道等。乙方不得以任何方式损坏配套设施;如有损坏,乙方应负责修复,并承担全部费用。

第十六条 本合同第六条所指某某办公楼仅用于乙方依照合同第五条所述用途自用办公,乙方不得将其转租、转让或作其他用途。

第十七条 乙方对某某办公楼的装修方案必须征得物业管理公司同意方可实施。乙方在安装设备、管道等设施时,必须事先征得甲方同意,涉及相邻业主所属部位的,应征得相邻业主的同意,不影响其正常使用某某办公楼。如有违反,乙方应负责排除妨碍和恢复原状,并承担全部费用。

第十八条 乙方所租赁的某某办公楼在使用期间与他方发生的,按国家有关规定办理。

第十九条 在乙方租赁期间,如乙方将本合同第六条所述某某办公楼全部或部分空置时间超过一个月以上的,甲方有权将空置部分收回。

第二十条 某某办公楼的外墙和屋顶不得擅自搭建任何附加建(构)筑物。有关某某办公楼公用部位管理、区内环境管理等工作均以《物业管理委托协议》为准办理。乙方在使用本合同所定的某某办公楼时,必须遵守《物业管理委托协议》。

第二十一条 甲方需要在乙方所租赁的某某办公楼内进行配套设施作业的,应事先通报乙方;造成乙方机器设备损坏的,甲方应负责修复,并承担全部费用。

第二十二条 乙方严禁将易燃、易爆、有毒等危险物品带入或存放在某某办公楼中。如有违反,或对相邻业主造成影响,甲方有权解除本合同,并追究乙方的违约责任。

第二十三条 乙方不得任意改变建筑结构，如特殊需要并征得甲方同意改变建筑结构的，租赁期满后，乙方负责修复。

第二十四条 由于乙方改变建筑结构，如屋面、外墙面等，其保修责任由乙方承担，并支付甲方预留的原施工单位保修金的等额数量。

## 第七章 续期及合同终止

第二十六条 如乙方未满租赁期需提前退租，应在提前退租日的前三个月向甲方提交提前退租书面通知，否则甲方有权不退还乙方的保证金。甲方应于接到乙方的提前退租书面通知后一个月内与乙方接洽，协商具体的提前退租事宜。

第二十七条 如乙方要求延长本合同租赁期限的，应在不迟于某某办公楼租赁期满前三个月向甲方提交书面申请及有关文件，经双方协商一致后，应重新订立合同。

第二十八条 乙方在租赁期满后不再续租的，应在不迟于租赁期满前三个月向甲方提交书面通知，甲方应于接到乙方的退租通知后一个月内与乙方接洽，协商具体的退租事宜。

第二十九条 因乙方原因使得甲方在乙方某某办公楼租赁期满后无法按照本合同规定收回某某办公楼的，乙方除应支付违约金外，还需按本合同所定租金标准支付占用费。

## 第八章 违约

第三十条 除本合同文件另有规定外，甲方有下列情况之一的，构成违约：

1. 未按本合同规定的时间提供本合同第六条所定某某办公楼；
2. 未事先通报乙方而在乙方租赁的某某办公楼内作业造成乙

方机器设备损坏；

### 3. 违反本合同其它条款

第三十一条 除本合同文件另有规定外，乙方有下列情况之一的，构成违约：

1. 损坏各类配套设施；

房屋租赁合同范本篇二：合租房合同

本合同双方当事人：

出租方(以下简称甲方)□XXXXXXX

身份证□XXXXXXXXXXXX

## 办公设备销售合同篇五

乙方： \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》，为了明确双方的权利和义务，受服务方(以下简称甲方)和服务方(以下简称乙方)经协商达成以下协议：

### 一、 (一)维修方式：

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期 30 天保养一次。

2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。

3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理；还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

(二)说明：

1. 乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。

2. 合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。

3. 为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。

4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏；或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

二、维修办公设备范围及服务收费标准

办公设备名称： \_\_\_\_\_

型号： \_\_\_\_\_

数量(台)： \_\_\_\_\_

服务费(元)： \_\_\_\_\_

服务费合计(元)： \_\_\_\_\_

复印机： \_\_\_\_\_

传真机： \_\_\_\_\_

打印机： \_\_\_\_\_

碎纸机： \_\_\_\_\_

三、此合同一式两份，甲乙双方各持一份，签字盖章后生效。

合同有效期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

甲方： \_\_\_\_\_乙方： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_电话： \_\_\_\_\_

经办人： \_\_\_\_\_经办人： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_签订日期： \_\_\_\_\_