

2023年党务管理竞聘演讲稿题目 管理竞聘演讲稿(大全8篇)

演讲属于现实活动范畴。它是演讲家通过对社会现实的判断和评价，直接向广大听众公开陈述自己主张和看法的现实活动。那么演讲稿怎么写才恰当呢？那么下面我就给大家讲一讲演讲稿怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

党务管理竞聘演讲稿题目篇一

1. 完善管理机制。统一管理，分级负责，责任到人的管理机制。

2. 建立健全规章制度。

(1) 竞争上岗演讲学院国有资产管理实施办法。

(2) 竞争上岗演讲学院物品、设备采购招标实施办法。

(3) 竞争上岗演讲学院精密贵重仪器设备管理办法。

(4) 竞争上岗演讲学院工程类项目招标管理办法。

3. 摸清资产状况。将四个校区的固定资产分为十几类，进行清查、登记、建帐、建档管理。为学院决策提供真实、准确、有效依据。

4. 国有资产的购置、划转、处置和使用要建立科学的运行机制，建立和完善审批程序，合理调配固定资产。非经营性国有资产要做到安全、完整、完好，经营性国有资产做好监督、考核工作，使国有资产能保值增值。

5. 把好关。在物品采购和工程类等招投标项目中，做到公开、

公正、公平，做到学院利益至上，坚持“同样质量看价格，同样价格看质量”，花好每一笔钱，办好每一件事。

6. 廉洁自律。在管好自己的同时，管好处里的工作人员，秉公办事。

二、任职目标

保证学院国有资产的节约、有效使用和安全、完整、完好。

党务管理竞聘演讲稿题目篇二

各位领导、各位同事：

今天我非常荣幸地在这里参加机关中层管理岗位竞聘演讲。

这是分公司近年来开展的第二次中层管理岗位竞聘活动，对我个人而言是第一次，我十分珍惜这次的竞聘机会。无论竞聘结果如何，我认为能够参与竞聘的整个过程其本身就意义重大，并希望能通过这次的竞聘锻炼，在竞争中看到他人的长处和自己的不足，使自己的工作能力和综合素质得到提高。我的竞聘目标是党群工作部主任职务。

我现任党群工作部业务主管，出生于**年**月，现年**岁，**学历、**职称、中国共产党党员。**年从部队退伍回到**工作，**年来，除短时从事**工作外，大多数时间从事党务、**等工作。从党群工作部的职能看，综合性较强、职能繁多，担负着组织、宣传、纪检、保卫、行政、工会等多项工作。起着参谋助手、协调服务、督促检查的作用，是领导公司精神文明建设的核心部门，也是为领导、党总支和基层服务的综合性部门，党群工作是公司三个文明建设的“窗口”。党群工作部主任更是“窗口”的“窗口”，工作千头万绪、服务多、事情杂。这就要求部门主任必须具备一定的政策理论水平，文字综合能力，组织协调能力和管理

经验。

第一，我认为这有利于提高自己的综合素质，全面地审视、发展自己。每一次更换工作和经历的变化对我人生阅历的增长和能力的培养都是一次难得的机遇，越是新的工作环境越富有吸引力和挑战性，越是能学到新知识，增长新才干，开拓新视野，挖掘新潜力。参加这次岗位竞争，目的就在于锻炼自己，获得多方面实践经验。在同志们的成功经验中吸取营养，努力提高自身综合素质。

第二，我认为自己具备担当该职务所必须的政治素质和个人品质。我有较强的敬业精神，工作勤勤恳恳、任劳任怨。思想比较活跃，能较快地接受新事物。处世严谨，在廉洁自律上，要求严格，本人信奉诚实、正直的做人宗旨，能够与人团结共事。

第三，我认为自己具备当此职务所必须的知识和能力。参加过公司举办的各业务口多种形式的业务培训，能够及时掌握党的方针政策，把握正确的方向，保持较高的政治敏锐性，具备一定的政策理论水平。有一定的文学基础，具备文字的综合能力。尤其是近年来本部门各项业务整合，从原先多人分别完成的工作渐渐整合到一两个人独立完成，大量的事务性工作锻炼了我的组织协调能力，丰富了我的管理经验。坚定了我参加竞选的决心。

第四，有良好的体魄，并具坚持原则、克己奉公的敬业精神。有强壮的体魄和健康的心理，能够胜任节奏快、压力大、繁忙而纷杂的工作。我一定能够团结部门成员，服从领导、组织的安排，坚持原则，乐于奉献，扎实高效地完成工作任务。

以上所述情况，是我竞聘党群工作部主任所具备的条件，假如我有幸竞聘上岗，这些条件将有助于我很快熟悉这个岗位的工作，并进入岗位角色。 **分公司在***公司的统一领导下，确立了今后一段时期内的发展目标，即?? 为了实现这

个目标，有大量工作等待我们去完成，有许多困难等待我们去克服。**分公司就如一台高速运转的机器，需要生产经营、思想工作以及后勤服务等各个部件去协调动作。党群工作部的综合职能使之成为分公司完成即定目标的保驾护航者，如何加强组织建设、大力推进企业文化，如何更好地为生产经营服务，是摆在部门面前新的任务。结合本部门实际情况，为使自己的工作体现出活力，我为自己制定的工作理念是“热心办，马上办，办的好”。

1. 以不断提高个人政治、业务素质为目标。以党群工作部主任的岗位职责为依据，学习相关文化知识，政治理论，政策法规以及公司的各项规章制度、工作职责、先进的办事方法和工作作风等，通过参加党校大专班的学习地提高自己的政治、业务素质和工作能力，以实际行动实践**“忠诚+职业化”的企业精神。

2. 以“扎实工作、锐意进取”的精神，当好领导的参谋为目标。在工作中既要发扬以往好的好作风、好传统，埋头苦干，扎实工作，又要注重在实践中摸索经验、探索路子，多请示汇报，多交心通气，当好员工与领导之间沟通的桥梁。

1. 积极推动企业文化建设，培养团结向上、和谐奋进的职工团队。今年是**的企业文化年，6月份开始，各项培养树立企业文化的工作正在逐步展开，作为分公司主管企业文化创建工作的部门，我们要坚持按照**公司就此项工作的各项部署去执行，更要结合**分公司的行业特点和企业文化氛围，去提炼更适合于促进分公司各项事业更好的发展的企业文化。首先要加强职工的思想政治建设，坚定职工思想信念，采取各种形式，组织广大职工学习政治理论，用理论武装全体职工的头脑。其次注重职业道德教育，以“忠诚+职业化”为核心，同时借鉴其他企业的成功经验，通过组织各项学习宣传教育活动，达到提高提高职工素质的目的。第三要树立广大职工的主人翁意识。通过坚持各项民主管理制度，深化“厂务公开”，树立典型，弘扬职工群众的先进事迹，形成人人

争第一，个个求进步的良好氛围。组织职工围绕经营管理，不拘形式的开展劳动竞赛、合理化建议活动，使职工主动为企业献计献策，促进企业的发展。

2. 建立系统的工作规章，使思想政治工作制度化和程序化。精神文明建设工作程序化是建设公司今明两年的一个工作方向，在建设公司相关部门的指导下，一是努力探索新的运行机制。这种新运行机制应该是面向实践。贯彻上级精神要联系分公司实际，有针对性，追求工作的实际效果；具体情况具体对待、具体分析，独立思考，群策群力，形成分公司政治工作的特色。二是创建评估督导机制，结合公司贯标工作经验，在精神文明建设活动中对各项工作进行量化，使考核工作更加具体、好操作，结合奖励激励政策，克服干与不干、干好干坏一个样的现象，进一步增强各单位做好思想政治工作的责任感。通过运行机制和评估机制的建立和运行，使分公司思想政治工作和精神文明建设出现新的活力。不容置疑，在各位领导和同事面前，我才疏学浅、综合管理能力相对欠缺；凭心而论，工作？年来一直在机关工作，缺乏一线工作经验，长期以来习惯于在他人的领导下完成自己手头的一点业务。另外，随遇而安的心态左右着我很多的人生决定。

这次能够响应组织号召，积极参与竞聘，对我个人来说是一个不小的突破。机遇摆在我的面前，如何把握以求更好的发展，于我个人，于企业，都值得我通过不懈的努力去珍惜。撰写这份竞聘报告时，我仔细审视了我自己，十余年来的工作得失一一回现在我眼前，我更加清醒地看到自身存在的差距，促使在以后的工作当中，励精图治，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，改进我的不足之处，以绵薄之力来回报组织和领导。

党务管理竞聘演讲稿题目篇三

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！非常荣幸能够参加本次门禁管理副经理的竞聘，首先谢谢在座的各位领导和同事们，是你们给了我此次竞聘的机会。

本人田梅，今年40岁，参加工作20年，92年进入集团公司工作，在公司20年的时间里，通过领导及各部门同志的支持和帮助，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好下一步门禁管理部各项工作打下了良好的基础。今天我怀着感恩的心、本着磨练自己，为大家服务的宗旨站到这里，竞聘门禁管理部副经理一职，希望能得到大家的支持。

众所周知，门禁管理部是公司的窗口部门，工作具有综合性、广泛性、服务性和点多面广等特点，如果我能竞聘上，我将按以下几点更好的做好门禁管理部的各项工作，使门禁管理部的工作开展的有声有色、富有成效。

文在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让游客在我这里受到冷落，不让门禁管理部的形象在我这里受到损害。

门禁管理部是公司的窗口，管理要从细着手，以游客为本，要做好员工的礼仪礼貌培训工作，热情服务，礼貌待人，处处为游客着想，要按照5a的标准，为游客提供优质的服务。在经理的带领下，力创一个团结和谐、自觉勤勉、有所作为，利于进步的好环境，充分调动大家的积极性和创造性，使门禁管理部形成一个团结协作的战斗集体。

在工作中，要始终坚持“严格、高效、正义、和谐”的工作作风，认真做好工作，服从领导安排，不计得失、不挑轻重，对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的`时间，做到自己的最好，不能耽误任何领导交办的任何事情。努力做到“干字当头，敢字为先，拼字求胜”。在生活中，坚持“正直、谦虚、朴实”的生活作风，摆正自己的位置，尊敬领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不

欺上压下，正确处理好与公司领导层、经理、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。我认为，一个人只有对自己的企业，自己从事的工作抱以极大的热情，才能极大地发挥潜能，为企业创造更大的价值，并在工作中找到乐趣。

副经理作为承上启下、联系内外，沟通左右的桥梁纽带，是各种信息的集散中心，积极主动地站在全局的角度思考问题，为领导决策提供全面、准确、适用的信息，积极地当好领导的参谋，当好“咨询员”。

至此，再一次感谢大家对我的正确评价。做为一个黄果树人，集团公司就是我的家，集团公司发展好，我才会有更好的发展。不管今天我能不能竞聘成功，我都会服从领导安排，尊重领导安排，同时，活到老学到老，我不会忘记进步，会坚持学习，等待下次机会，我会随时提醒自己，努力努力再努力，加油加油再加油！谢谢大家！

党务管理竞聘演讲稿题目篇四

尊敬的各位领导：

你们好！

我很感谢你们对我的关心、培养和帮助，感谢你们给我一个展示自己的机会，使我在人生历程中多了一次挑战，多了一次抉择，在这里我真诚地说一声“谢谢大家”。记得美国著名政治家富兰克林有句名言：“推动你的事业，而不要让你的事业推动你。”今天我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨，参加行政主管竞聘演讲稿，希望能得到各位领导的支持。

参加行政岗位竞聘演讲稿，我认为我的优势在于以下方面：

优势一是，我认为自己具备良好的政治素养。我在思想上、

政治上始终坚定不移地与党中央保持高度一致，立场坚定、旗帜鲜明。热爱祖国、拥护党的领导，认真贯彻执行党的路线、方针、政策和自觉遵守国家的法律法规。通过系统的理论学习和具体的工作实践，夯实了政治理论功底，拓宽了知识面、增强了个人思想修养，从而使我具备了将马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想作为一整套科学的世界观来把握的思想意识，进一步提高了个人的思想政治素质和辩证思维能力。

优势二是，我既有办公室工作基础又具有一定的管理实践经验，这有利于做好行政经理竞聘报告的工作，做好各种服务。在以前的公司，我还从事过兼职商品会计、广告策划、文书档案工作，办理营业执照登记、年检、变更、组织机构代码证年检、变更、卫生证年检等多项办公室业务。也协助行政人事部部长协调处理日常事务，因而对办公室工作性质、工作环境、工作方式、方法，积累了一定的经验，对整个办公运行机制在宏观上有一个总体的把握。

优势三是，充满激情的年龄优势给我带来了充分的自信。今年24岁，中午十二点钟的太阳，对于从事办公室工作来说我有年轻的优势。即我有健全的体魄、充沛的精力；有年轻人特有的朝气与投入工作的激情；有只做不说的性格、雷厉风行的作风。同时，我曾经在警校锻炼过三年，特别能耐劳，坚忍不拔的品格，有不畏艰难、扎实肯干、执着追求的韧劲和敢于竞争、拼搏进取、不计成败的秉性。而最重要的一点是，我家庭和睦，负担较轻，家人全力支持我的工作，使我摆脱家庭事务的纠缠，全身心地投入我所热爱的工作。这些，都使我对工作充满激情与自信、对未来充满憧憬和希望。

优势四是，敬业、责任心强。对自己的工作有一种使命感，能够全身心投入到工作中去，做事有始有终。

如果我行政主管竞聘成功，我将做到以下几方面：

一是要强化大局意识。作为一名人事干部。政治上和中心总支保持高度一致。凡是中心总支作出的决定，都要不折不扣执行；凡是中心领导和科长交办的任务，都要保质保量按时完成。同时，要时时关注大局、认真研究大局、准确把握大局，充分发挥参谋助手的作用，参在关键处，谋在点子上，为中心领导科学决策献言献策。

二是要强化能力意识。要始终坚持学政治理论。全面提高适岗能力，做一个“三力”干部，即有能力，会说、会写、会微机；有活力，善沟通、善协调、说得通、打得响；有魄力，坚持原则，敢抓善管，雷厉风行，促进落实。

三是要强化服务意识。要全心全意为中心职工办好事、办实事。做到来有迎声，问有答声，走有送声。同时，要深入基层听取意见，解疾苦，积极为职工解疑释惑、排忧解难。

四是要强化创新意识。创新是永恒的主题。全面开创中心人事管理工作的新局面。开拓创新。要在办公室主任的领导和指导下，采取非常的手段，改革的办法，实现人事管理工作“三化”即对中心干部档案进行一次全面性整理，力争达省二级标准，实现干部档案管理扩档化；对工资套改情况进行一次细致性清理，做好日常工资晋级工作，实现干部工资管理规范化；进一步建立健全干部管理、绩效考评、机关考勤、年度考核等制度，实现干部管理机制系统化。

对行政部竞聘结果的态度这次竞聘我抱这“一颗红心，两手准备”心态。因为我觉得，结果不是目的，能够参与，能够在参与中检验自己的能力、水平，激励自己更加奋发努力做好工作，才是应有的目的。如果竞聘成功，我会珍惜各位领导给我的这次机会，不断学习进取，踏实工作，做个称职主管，使公司的管理更上一层楼。如果竞聘失败，说明自己的知识有所欠缺，能力有待提高，我一定会在将来的工作中继续努力，并将继续协助好本部门领导做好各项工作，使公司的明天更加辉煌！最后，请领导给我一个机会，让我还您十

分满意。

我的竞聘演讲稿演讲完毕，谢谢大家！

党务管理竞聘演讲稿题目篇五

您们好！

本人xx□现任经营治理一部副班长，并任新一届团支部委员。今天，我很兴奋能够参与这次竞争。感谢公司为我们创造了这次公平竞争的机会！在20xx年度，本人有幸得到公司的认可和信任，提升我为经营治理部副班长，使我在工作中得到了锻炼和积累了治理经验。在这一年里，努力完成上级领导交办的任务，并能够克服工作上碰到的困难。

在这一次的竞聘，我所竞聘的职位是：经营治理部副班长。我竞聘这一职位的上风有如下几点：

第一点：有良好的思想品德修养，努力做到尊重领导，团结同事。果断服从领导，始终把维护公司利益放在第一位。

第二点：我比较年轻，现年25岁，精神抖擞，有较高的办事效率。我敢于创新、思想敏锐，善于接受新事物。我目前仍在不断学习，现正在参加专升本函授学习。

第三点：为企业文化建设做贡献，积极参加公司活动，包括口岸之声、免税金秋欢乐夜和即将到来的元旦晚会。不知是否能成为一名合格的演员，但是我非常努力往表演。当然感谢公司给予我参与表演的机会。

第四点：能够严格要求自己，以诚相待。我以为，大家能够为共同的工作目标走到一起，本身是一种缘份，我始终比较珍惜。因此，日常工作我都留意待人处事以诚相待，我深有感慨的是我是如此待人，大家更是如此待我。当然，在肯定

上风的同时，还存在着很多不足之处，工作经验和相关治理知识仍需进一步学习和积累。不过我有信心，凭着我的年轻和魄力，在今后工作中我会克服不足，把工作做得更好。

因此我打算从以下几个方面来开展工作：

第一方面：努力进步综合治理水平

作为班长，必须努力加强学习，进步工作治理能力。文章中心能够做到以身作则、身先士卒，用自己的实际行动往感染、影响班组成员。而窃冬我将保证在处理棘手的投诉时，能冷静、果断地解决题目，并及时做出正确的判定，不能解决的要及时报告主任；平时留意灵活把握治理理论知识，同时留意学以致用，与实际相结合。

第二方面：做好日常治理工作：

抓好员工的劳动纪律，大胆治理，在惩罚方面能够做到以理服人，并能保证不会犯同样的错误。再者，做好新进职员工的岗前培训和消防培训，特别是岗前培训，已经交给我们班长来做，这样又锻炼了我们的能力，使整个培训更加有针对性。

第三方面：做好安全防范工作

安全生产是企业发展最大的效益，针对在现场工作中存在的不良现……

党务管理竞聘演讲稿题目篇六

尊敬的老师、敬爱的同学们：

大家好！

后外出打工，一直在一家电子厂工作[]xx年9月份回到家，10月22日来到咱们公司，在配件库工作至今。我的性格比较稳重、乐观。

我今天竞聘的岗位是xxx仓库管理员，如果我能够取得这个岗位，我将会积极主动的干好配件库的日常工作，全力配合好配件经理的各项工 作，严格遵照公司的指导思想和指导方针认真工作，主动工作。

今年的任务是380万，要想完成，必须提高我们自身的服 务质量，改变观念，解放思想，努力提升公司的形象，提高客户对我们的满意度。必须提高我们的工作效率和沟通能力，使客户带着尝试和信任来，带着满意和微笑离开。

樊总给我们讲过，“企业的成功靠团队，而不是靠个人”，我以前也学习过“把一件简单的事做好就不简单，把每一件平凡的事做好就不平凡”。我会和大家紧密的团结在一起，发挥团队最大的力量，认真细致的做好每一项工作。另外，我会及时做好缺件登记、订购工作，尽最大能力满足车间的配件需求，尽量减少仓库的积压配件，提高配件的周转率，使公司的效益最大化。积极催促各二级网点加大配件采购量，让他们尽量使用质量有保障的原厂配件。

最后，感谢公司领导长期以来对我的信任、支持和教导，感谢同事们给予我的诸多帮助，谢谢大家！

党务管理竞聘演讲稿题目篇七

大家好！

首先感谢各位领导比机会我参加竞争上岗。对我个人来讲，我想这不仅是一次竞争，更是一次对自己的检验、学习和锻炼。

我叫xxx□19xx年毕业于在xx工作□xx年调到厂部任文书工作至今，期间修读了中文秘书大专课程充实自己。可以说，我的青春岁月在xx公司的蓬勃发展中度过，虽然没有参加过公司的三大工程建设，没有轰轰烈烈的感人事迹，但我默默无闻的做好自己的本职工作。

一是我有一定的文秘工作经验，这个岗位能充分发挥自己的所长。

二是我很在乎工作环境氛围是否融洽愉快，在办公室工作得到大家的支持和配合，工作虽然繁琐，但心情舒畅。

1、有良好的思想品德修养。自己一贯注重个人品德素质的培养，努力做到尊重领导，团结同志，工作认真负责，不计较个人得失。

2、有扎实的基础知识和专业知识。我有给水工程专业为基础，熟悉厂的生产工艺流程，对开展各项工作提供有利条件。另外修读的中文秘书大专课程和4年多的工作实践经验，并取得了档案员上岗证，这些硬件足以胜任文书档案员岗位的工作。

3、有较强的工作能力。熟悉档案管理工作相关知识，掌握电脑操作、办公系统等操作技能。

4、有较好的工作业绩。从事文书档案员以来，曾获公司的表扬档案员、优秀通讯员、女能手。在五年的团支部工作中，任团支部副书记，个人多次获局和公司优秀团员、优秀团干等称号，而团支部连续五年获公司先进团支部，在20xx—20xx年更获xxx市先进团支部称号。

竞聘成功后的工作设想：

一是加强学习，不断提高自己的综合素质、创新能力。

二是团结同志，充分调动大家的工作积极性，搞好各项工作。

三是当好领导的参谋和助手，认真履行文书档案员的工作职责，主动为领导工作服务，热情为广大职工服务。

四是创新工作方法，提高工作效率。提高服务质量。

各位领导，各位评委，如果我能得到您的信任，我会万分感激，我会以大家的'支持为动力，在工作中踏踏实实做事，在生活中认认真真做人，以实现我自己的人生价值！

我的演讲完毕，谢谢大家！

党务管理竞聘演讲稿题目篇八

各位领导、评委们：

大家好！

我参加的是竞聘。首先应感谢公司领导为我们创造了这次公平竞争的机会！此次竞聘，本人并非只是为了当官，更多的是为了在有可能的情况下实现自己的人生价值。

人们常说：机遇总是垂青于有所准备的人。我非常认同这句话，在上台之前，我综合权衡了一下自己，认为自己参与竞聘具有以下三点竞聘优势：

首先，我具有丰富的工作经验。

我从参加工作以来，从事过很多岗位，每一个岗位都是从事不同性质的工作。多个岗位的工作经历，使我的工作能力和适应能力有了较大的提高。

其次，具有较强的组织、协调和管理能力。

工作中，我识大体，顾大局，处理问题较为周全，竞聘保安班长工作认真负责。

再次，多年的工作实践，使我养成了严谨细密扎实高效的工作作风。

我个人的性格特点是做事追求完美，无论什么工作，不干则已，要干就要追求卓越，力争达到一流水平。这种性格促使我自加压力、负重奋进，竭尽全力争取把本职工作做得最好。

如果承蒙领导厚爱，我将切实解放思想，实事求是，以全新的工作方法，做好这项工作。具体我将做到以下几点：

一、真诚讲团结，积极协助经理做好各项保安主管竞聘报告工作

多年的工作经验告诉我，同事之间团结比什么都重要。在团结方面，一定要摆正位置，正确认识 and 看待自己，胸怀全局，当好配角，多为经理提出合理化的建议和科学的工作方法，并协助经理做好工作。

二、协助经理建立科学的安检制度

我将协助经理依照当前公司的实际情况，并参考其他航空公司的安检条例，建立我公司科学的安检制度。使每项工作流程都有制度规范，每个安检岗位都有制度约束，每位员工都能遵守各项制度，并做到以制度管理人，以制度约束人，坚决屏弃以人管人的落后管理模式。同时，建立安全状态等级机制，将安检保安领班竞聘工作分为若干等级，规定不同等级下的标准、人员保障、信息指挥、交通保障等要素，并明确根据不同的情况灵活转进。

三、提高服务档次，倡导人性化服务

我将把安全意识融入到服务中，使乘客在了解安全知识的同时，感到亲情化的服务。加强培训，提高工作人员的服务意识和素质，使他们的一举一动，甚至一个眼神都能使乘客感到亲切。同时，根据当前实际情况适当推出便民箱、爱心通道、晚到乘客、团体乘客服务等服务项目，从细节上提高服务档次，实现人性化的工作模式。

四、从检查流程入手，全方位简化工作流程

简化安检工作程序不仅能够提高工作效率，而且能够体现人性化管理，更为重要的是简化安检本文来自，请注明工作流程是大势所趋。当然，简安检工作流程并不是缩减工作环节，而是用更科学的方法和手段使各项环节更加节省时间。为此，我将在购买机票、办理乘机手续、安全检查、登机等环节中频繁出示身份证的情况，运用网络互联、部门协调等方式简化，并引进先进的安全检查系统，对货物、人员、行李的检查达到快速、有效。

五、打造一个高素质的安检团队

保安班长竞聘演讲稿工作事关每一位乘客的人身安全，事关公司的发展，安检工作是公司发展的生命线，做好这项工作不是一个人两个人就能完成了，它需要一个高素质的安检团队。在团队建设方面我将从加强技能培训、提高思想素质、加强团队建设三方面入手，力争在较短的时间内造就一支专业技能强、思想素质高、有较强合作意识的专业化安检团队。

尊敬的各位领导，评委们，如果大家能够给我一个“小材大用”的机会，我将尽我所能，做好自己的工作！作为安保部副经理，目前或许我不是最优秀的，但我一定做最努力的，请领导和同志们相信我，考验我！

谢谢大家！