

# 个重点工业项目 重点项目调研工作计划 优选(优秀9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 个重点工业项目篇一

项目部对汛期安全生产工作实行一把手负责制，成立安全生产小组。 组长：宋永彬

副组长：

^v^维 王建本

组员：

杨方炳 彭志平李周波 吴建国 干洁峰

刘洪杰 阮文照 吴金良 张春光

## 二、汛期安全生产工作主要内容

认真贯彻“预防为主、安全第一”的指导思想，结合本工程实际情况，我项目部在汛期安全生产的工作重点如下：

- 1、防汛抗台安全生产工作；
- 2、高温天气安全生产；

3、防火安全生产；

4、用电安全生产等。

### （一）防汛抗台安全生产工作

#### 1、防汛抗台安全生产工作的主要内容

（1）、防汛抗台物资设备的储备，成立防汛抗台应急抢险队，并接受监管中心检查；

（2）、定期检查本工程工地防汛抗台设施；

（3）、及时向上级部门汇报防汛防台工作情况；

（4）、及时接收气象信息，安排好防汛抗台应急值班工作；

#### 2、根据本工程特点，我项目部防汛抗台的重要设施和重点部位

有：项目部临时设施和临时用电等；

（2）、对临时设施进行全面检查，对于检查出来的任何问题及时进行整改，严防因大风、暴雨等对现场人员造成影响。及时了解水情和排水情况，查看有无水害隐患，对易受水害的隐患，及时解决。

（3）、台风来临前对项目部临时设施全部加固处理，对工人全部集中安排到梅山保税港区建设管理局提供的安全地方，把所有机具、材料、设备等，放在不易被水淹处，洪水到来之前，提前撤出低洼地区的人员及机械设备，确保人身安全和财产不受损失，并随时备足编制袋等抢险材料及机具，以防不测。

（4）、对临时用电定期检查，对检查中的不安全因素必须及

进处理，工地的施工用电设备和配电箱金属外壳都必须连接专用的保护零线，工作零线和保护零线不可混用。施工用电系统必须保证灵敏可靠实行两三级漏电保护措施，动力与照明的线路必须分开。对老化，破损的电线及时更换以防止发生不必要的安全事故。

(5)、汛期后对项目部等公共场所进行消毒处理。

### 3、信息沟通及后勤保证

(2)、做好与相关单位的信息沟通，与当地气象、水文部门建立定时联系，第一时间获得台风、汛期信息，以便及时作出防汛、防台部署。同时与建设单位等单位建立联系，及时沟通防汛防台信息。

(3) 汛期期间，汛期安全小组成员确保24小时开机，并安排值班，确保信息畅通；防汛防台突击队24小时待命。

(4) 备用一定的防汛资金，除保证本工程内的防汛防台任务外，并听从地方政府和建设单位防汛防台指挥部对人员和物资的调遣。现场准备指挥车1辆，挖掘机2台，泥浆泵和潜水泵共5只水带100米，探照灯10只。

### (二)、高温天气安全生产

1、高温天气施工，本工程采取“做两头、歇中间”的方法，高温期间每天上午10时30分至下午3时实行停工休息，当气温达到37℃以上时，停止一切露天作业。

3、食堂人员需经医生体检，持有健康证，上班时穿戴白衣帽；食堂灶台、各餐桌铺贴白瓷砖，保持环境清洁，食堂贮藏生、熟食分开。食堂内配备冰柜、消毒柜。厨房内有灭蝇、蚊、蟑螂、鼠等措施。

### （三）防火安全生产

- 1、贯彻“预防为主、防消结合”，的方针，立足于自防自救，坚持安全一，“谁主管、谁负责”的原则。施工现场实行分级防火责任制，落实各级防火责任人，各负其责。项目经理为防火第一责任人，对本工程的防火负责，工地安全员，每天班后必须巡查，及时消除不安全因素并汇报。
- 2、制定严格动火制度，焊接作业前事先清理现场周围可燃物，设置“接火斗”，防止火花和焊渣引起火灾事故。对动火进行严格的动火申请审批制。
- 3、施工现场设置防火警示标志，施工现场张挂防火制度等标牌，安放灭火器等，并定期对灭火器进行检查，发现损坏的及时更换。
- 4、当现场发生火灾时，组长指挥迅速切断电源，组织义务消防员利用灭火器、黄砂、水等进行灭火，若现场不能扑灭时，及时拨打119，以争取消防大队外援。组长有组织、有秩序的现场人员进行疏散，在消防大队到达现场后，所有人员应服从消防队的指挥和灭火活动。

### （四）用电安全生产

- 1、加强施工现场的电气安全管理，保障职工的人身安全和电气设备的安全，对触及或接近带电体的地方，均应采取绝缘、屏护以及保持安全距离等措施；所有电气设备的金属外壳具备良好的接地或接零保护。
- 2、所有的临时电源和移动电具设置有效和漏电保护开关，具有醒目的电气安全标志。无有效安全技术措施的电气设备，不准使用。经常对现场的电气线路和设备进行安全检查。对电气绝缘、接地接零电阻、漏电保护器等开关是否完全好，指定专人定期测试。台汛季节强化检查，对查出的问题限期

解决。

3、经常检查电器线路是否存在短路、超载运行、接触电阻过大、电火花和电弧等现象，为防止电气路在运行中发生火灾事故，应对导线选形、绝缘电阻、导线截面进行选择，采用保护设施、导线架设等措施。

4、所有配电箱应配锁，配电箱、开关箱有专人负责，并经常进行检查维修，检查维修人员应是电工，并须按规定穿戴绝缘鞋、手套及其它电工绝缘工具。对配电箱、开关箱进行检查、维修将其前一级电源开关闸断并悬挂停电标志牌，严禁带电作业。

## 个重点工业项目篇二

xxxx年，在县委县政府的正确领导下，县发改局立足本职、履行主责，积极推进项目建设、争取上级投资、保障粮食安全、稳定民生物价，为服务全县经济高质量发展作出了重要贡献，取得了较好的工作成绩。

### 1. 项目建设有力有效

紧紧围绕“项目强县”战略目标，全面落实项目“五级调度制”“挂图作战法”，实施项目“五个一”包联服务机制，加快推进全县项目建设提速增效。项目投资有序入库。累计完成全社会固定资产投资亿元，增长xx%□入库项目xxx多个，总投资xxx多亿元，稳稳保住了投资出入库的平衡。重点项目有力推进□xx个县重点项目累计完成投资亿元，占年度投资计划的xx%□张九台大桥、牧原项目、一诺生物等xx个项目已完工或投产，标厂三期、恒阳机械等xx个项目按计划顺利推进。前期项目有效转化□x个市级重大前期项目全部开工，开工率位居全市前列。全年完成项目策划文本xx个，成功转化开工项目x个。

## 2. 产业链工作扎实推进

制定出台xx县打造优势产业链三年行动计划，明确电子信息与人工智能、健康与体育用品制造、特色农产品加工、文旅康养、新材料、精密加工为xx县六条优势产业链。专程聘请x省\_产业经济研究所专家团队，高起点规划我县未来x至xx年产业发展方向，编制出台六条产业链“两图、两库、两池、两报告”，为今后产业链打造方向和精准招商提供了行动路□xxxx年，六条产业链共引进链上项目x个，开工项目x个、投产项目x个，新增本地配套企业xx家，健康与体育运动用品制造、特色农产品加工、新材料、电子信息与人工智能x条产业链实现既有项目开工、又有项目投产，六条产业链产值提升xx%以上。

## 3. 争项争资成果丰硕

协调推动全县完成争项争资xx亿元。发改局认真研判政策，围绕保障房配套、流域治理、循环经济发展和资源综合利用、污染治理和节能减碳、农村人居环境整治、高标准农田、长江生物多样性保护等重点领域，精心谋划包装项目，共向上申报xxxx年预算内投资项目xx个，争取到位资金亿元□xx乡农旅小镇进入市特色产业小镇发展规划，为全县政府投资项目建设提供了重要资金支持。同时，谋划储备xxxx年预算内投资项目xx个、专项债券项目xx个，为来年争项争资、精准招商、财政发债等工作打下了基础。

## 4. 粮食安全保障到位

认真落实粮食安全省长责任制，制定xxxx年度落实粮食安全责任制工作方案及任务清单，压实各方责任，完成市级xxxx吨、县级xxxx吨储备粮轮换任务，启动中晚稻托市收购万吨，积极推进市场化购销稻谷xx万吨，加强库存、流通等环节质量监管和安全检查，粮食安全得到有力保障。退休干部罗成

武传承弘扬粮食文化xx余年，获评全省首届十佳“最美粮储湘军”，他创建的个人公益博物馆——xx地方文化博物馆，被授予“全省粮食安全宣传教育基地”。

## 5. 高质量发展综合绩效评价工作有序推进

今年是启动高质量发展综合绩效评价工作的第一年。组建了工作专班，分解了工作任务，明确部门单位责任，初步拟定了xx县推进高质量发展综合绩效评价工作机制、专项工作小组方案。深入责任单位开展工作调研，形成了调研报告和高质量发展综合绩效评价工作一览表，摸清了全县xx项指标和xx项减分项指标的底数、短板和努力方向。

## 6. 审批服务优质高效

依法高效做好项目审批工作，共审批政府投资项目xx个，备案企业投资项目xx个，核准招标项目xx个，为项目落地提供优质、高效的政务服务。大力培育服务业市场主体，加强政策宣传，大力推动服务业“个转企”“小升规”，全县新增规模服务业企业xx家，超额完成市里下达我县的目标任务，服务业增速高于全市平均水平。

## 7. 价费监管市场稳定

认真开展价格监测。及时上报重要商品价格监测数据和分析材料，积极组织节假日市场价格巡查，维护市场价格稳定。xx价格监测工作得到了国家发展改革委认可，正在申报xxxx-xxxx年度全国价格监测先进单位。加强收费管理。对xx家部门单位开展收费督查，督促执收部门落实规范、取消、降标等收费项目，共取消经营服务价格项目x项，联动上调价格x项，降低行政事业性收费项目x项，重新调整x项，进一步优化行政事业性收费环境。做好价格认定和成本调查工作。依法办理县公安局委托的刑事案件涉案财物价格认定xx宗，认

真开展城镇污水处理、农村自来水厂供水、出租车运营、学科类校外机构培训和殡葬服务运营等监审工作，完成农户存售粮、种植意向、农资购买情况的专项调查及油菜籽、早中晚籼稻生产成本效益情况的常规调查，上报数据得到了省市调查队的充分肯定。

## 8. 招大培强增添动能

通过上门招商、对接洽谈，成功引进xx公司□xx公司，分别签订了《锂电池项目投资合同书》《储能电站项目投资合同书》。紧紧围绕新能源政策走向和发展前景，编制了□xx县“十四五”新能源发展规划》，为我县新能源发展奠定了基础。

此外，环保督查问题整改销号、易地扶贫搬迁后续帮扶、乡村振兴驻村帮扶、长输管线安全生产等工作有序推进□xx县易地扶贫搬迁联席会议办公室被评为x省脱贫攻坚先进集体，投资管理工作获得常德市人民政府真抓实干督查激励，信用体系建设工作全市排名靠前，组织干部参加全县建党100周年歌咏会比赛获得二等奖。

xxxx年是党的\_召开之年，也是“十四五”规划实施的关键一年。县发改局将深入贯彻落实\_\_“七一”重要讲话精神、党的十九届六中全会精神和省市县党代会精神，紧紧围绕“两新三地”战略定位，县发改局将突出抓好项目建设、产业发展、争项争资、粮食安全、高质量发展综合绩效评价等全县性重要工作，全力服务县域经济社会高质量发展。

### 1. 坚定不移推进项目建设

xxxx年，全县拟实施重点建设项目xx个，力争开竣工率达xx%以上，重点推进重大前期项目xx个，力争转化xx%以上。策划开发xx个项目文本。固定资产入库xxx亿元以上。



加快项目建设速度。对重点推进的新建设项目倒排计划、挂图作战，精准做好项目指导和服务，确保恒昌医药改扩建□xx县工业园区标准化厂房三期□x隆聚锂电池及锂电正负极材料生产等新开工项目全部按时间节点开工建设，加快形成更多实物工程量。对重点推进的续建项目，严格按作战图不扣不扣推进落实，力争尽早建成、尽早投产、尽早发挥效益。

提升策划储备质量。聚焦中央、省、市最新发展战略，围绕xx产业发展方向和民生需求，谋划开发一批“对上可申报、对外可招商”的好项目，力争策划xx亿元以上文本x个、亿元以上文本xx个和xxxx万以上文本xx个。对纳入重大前期的xx个项目与重点建设项目同谋划、共推进，加快完善项目要素，扎实做好可研、土地、规划、环评、立项等前期工作，确保年底能有xx%以上项目实现开工转化。

抓实项目入库。对全年的固定资产投资工作进行全盘部署、规划，科学安排各个项目的计划入库时间，确保成熟一个列入计划一个，开工一个立即入库一个。对正在进行入库和即将入库的项目，到项目责任单位上门指导，帮助项目单位排忧解难。同时，定期开展固定资产投资业务培训活动，重点针对固定资产入库的流程和注意事项进行专题培训，提升各单位联络员的业务工作能力。

## 2. 全力以赴推动产业链工作

继续按照市委、市政府的工作部署，县委、县政府的工作安排，全力以赴推动产业链各项工作达到预期目标。

抓项目落地见效。按照“建链、补链、强链、延链”的工作目标，围绕六大产业链开展精准招商，创新招商模式，加强跟踪力度，加速产业项目落地见效。

抓链长制落实。进一步强化链长责任制的落实，以调度、通报、评比等工作举措，推动链长靠前指挥、密集调度、深入

谋划，确保产业发展中的困难和问题都能得到解决，提高链长制的号召力和影响力。进一步督促各链办完善工作机制、有序运行，强化产业办月碰头、月评比、季通报机制和年考核的指挥棒作用的发挥，倒逼产业链办积极主动作为，落实工作任务。

抓督查评估。紧紧抓住园区主战场、企业主力军、项目主抓手这三个重点，强化导向，创新性地开展督查评估。坚持精准调度，落实四级调度机制，精准落实工作责任。坚持精准督查，加强对各产业链工作进展情况的跟踪问效，对督查中发现的问题，及时形成督查通报，下发督办函。坚持精准评估，继续坚持一月一汇总、一季一通报、一年一考核的层级考评机制，营造赶学比超的氛围，促进六大产业链工作月月有进展。

### 3. 千方百计抓好争项争资

牵头推进全县争项争资工作。督促全县部门单位认真研判国省政策，在城市提质、产业发展、生态环保、乡村振兴、社会事业等重点领域，精心策划包装项目，积极向上申报，密切对上衔接，争取更多政策和资金支持，力争全县完成争项争资不低于xxxx年。

全力争取发改口上级投资。重点做好保障性安居工程配套基础设施、社会服务设施兜底工程、全民健身设施补短板、公共实训基地、动植物保护能力提升、水环境治理、绿色发展试点示范、重点流域治理、节能减碳和资源节约循环利用等项目，以及专项债券项目的跟踪服务，大力争取上级投资，确保完成发改口争项争资目标任务。

### 4. 尽职尽责保障粮食安全

落实粮食安全省长责任制考核。紧盯考核目标，加强日常调度督导，密切沟通协调各责任单位，积极推动粮食安全省长

责任制在全县有效、有序、全面落实。

完善粮食应急保障供应机制。严格按照要求落实市级储备粮xxxx吨、县储备粮xxxx吨收储任务，加强收购、储存、出库、运输和加工等环节的质量数量监管，确保关键时刻调得动、用得上。加强粮食市场监测预警和应急体系建设，完善收购舆情应急预案、粮食应急保障预案，确保我县粮食供需总量平衡。

## 5. 聚集合力推动高质量发展

坚持对标对表。对照省市评价指标体系，进一步找准高质量发展综合绩效评价指标和具体工作的契合点，完整、准确、全面贯彻新发展理念，把更多精力投入到推动具体工作高质量发展中去，全面完成高质量发展工作任务。

坚持创先争优。进一步推动各项工作走在前列，牢固树立“事事争第一、样样拿先进”的意识，坚持抓重点与抓全面、扬优势与补短板、保进度与保质量、促发展和保稳定相结合，不断推动高质量发展各项指标加快进位。

坚持齐抓共管。进一步营造干事创业良好氛围，全县上下树立一盘棋思想，坚持问题导向，压实工作责任，主要领导亲自抓，分管领导具体抓，把高质量发展综合绩效评价工作抓实抓好。

## 个重点工业项目篇三

根据2014年\*\*\*市政府重点工作和民生十件实事责任分工安排，为加快推进\*\*\*项目建设工作，确保项目如期建成投产，特制定本工作实施方案：

通过强化组织领导、创新工作方法、加强统筹协调、提高服务质量，确保项目快建设、早投产，\*\*\*局设立项目建设服务

工作小组：

1、组长：\*\*\*

2、成员：\*\*\*

协调各部门加强联动，主动服务，提前介入，及时解决项目推进中存在的问题，着力推进项目前期筹建、开工建设、竣工投产等关键节点实施进度，确保项目如期投产。

(一)土地出让。加强与国土部门联系，及时掌握一期用地中暂未落实的\*\*\*亩用地批复情况，协助企业开展摘牌、签署成交确认书、签订土地出让合同及办理国土证等相关工作。

(二)征地拆迁、场地平整。及时掌握项目用地的征地拆迁、土地清表、场地平整工作情况，协助企业做好地块整体利用。

(三)基础配套。协调相关部门加快完善项目用地周边

道路、供水、供电、排水、排污、燃气、通讯等基础配套设施建设，为项目建设投产提供硬件保障。

(四)规划管理。协调规划部门指导项目编制修建性详细规划、修规审批、核发建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、规划验收等规划管理工作。

(五)环保审批。协调环保部门指导项目编制环境影响评价报告，环评审批、环保验收。

(六)消防审批。协调消防部门对项目进行消防设计审核、备案、消防验收。

(七)防雷审批。协调气象部门出具项目防雷审查意见、防雷设施验收。

(八) 节能审批。协调开展项目节能评估报告审查。

(九) 安全评价。负责指导企业健全安全生产管理制度，落实安全生产责任制，按照有关法律、法规做好安全生产“三同时”和安全评价工作，组织相关单位和专家对安全设施进行验收。

(十) 建设管理。协调建设主管部门加快项目施工图设计文件审查核准，建设工程招标投标管理，施工许可审批以及工程监理、造价管理、质量安全监督和工程竣工验收备案等工作。

前竣工投产。

(十二) 永久用电。协调供电部门加快项目永久用电报装审批、供配电设施建设和验收通电。

(十三) 验收投产。协调国土、规划、建设、环保、消防、气象、市政、供电、安监等部门对项目各项验收进行辅导，完善综合验收手续。

## (一) 优化审批服务

开辟绿色通道，按“要件把关，容缺受理，平行推进，补齐发证，刚性审批，弹性流程，特事特办，急事先办”的原则提供审批服务。指导项目建设单位完善立项、土地、规划、环评、建设等前期审批工作，加快工程建设推进，对项目工程综合验收进行辅导，采取技术审查先行，行政审批关口后移的工作方式，促进企业早投产。

## (二) 加强现场服务

深入现场，掌握项目进度情况，了解企业诉求，及时解决项目建设中遇到的征地拆迁、场地、水、电、路、气等基础配套问题，加强部门联动，对于关键性环节要重点攻关，专人

盯住落实，具体跑、具体抓，通过“多了解、多沟通、多服务”，为项目建设和投产创造良好条件。

### (三) 强化建设管理

对项目建设实施全过程管理：

1、前期阶段：引导企业详细编制项目规划和工程设计，

避免后续实施过程中发生重大变更，规范承包合同的签定，避免发生因约定不详而造成经济纠纷。

2、实施阶段：督促企业按计划推进工程建设，加强文明施工和安全生产管理，并完善各项隐蔽工程记录和工程质量保证资料的采集。

3、验收阶段：督促企业做好项目竣工验收、审计、建设档案整理及归档等工作，协调各审批部门提前介入，做好验收辅导和审批服务，采取联合验收的方式，实现项目竣工与投产无缝对接。

### (四) 完善信息报送

及时掌握项目建设动态信息，确保每周一巡查一记录，按照“每月一报”的要求定期进行督查通报。于每月25日前将项目建设推进情况报市政府。

## 个重点工业项目篇四

1. 全面负责公司的经营管理工作，提出和把握公司发展建设总体目标和方向。

2. 制定公司经营管理目标、成本目标和利润目标，审核确定公司分配制度。

3. 负责公司内部组织机构配置以及各级经营管理人员的选聘。
4. 负责拓展开发公司的对外经营业务，与地方政府及相关职能部门协调联络，确保关系顺畅。

### 副总经理岗位职责

协助总经理全面负责公司经营管理工作；受总经理委托，临时主持公司日常经营管理工作；根据开发意图，与设计单位进行对接，在设计阶段为后续的成本控制工作打下基础；督促、指导工程管理部的工作；完成总经理交办的其它工作。

### 行政总监岗位职责

1. 在总经理直接领导下，负责公司行政和财务管理方面的工作。
2. 负责督办招聘、培训、选拔、任用、调配、解聘、绩效考核及奖惩等方案的制定及组织实施。
3. 负责对财务部各项工作进行审核，监督公司的成本控制工作。
4. 完成总经理交办的其它工作。

### 销售总监岗位职责

1. 在总经理直接领导下，负责公司销售方面工作，拟定销售方案。
2. 负责销售方面日常行政管理工作和销售工作计划的审定，检查、控制以及部门员工的考评工作。
3. 负责销售方面涉及方案推广、销售策略、价格策略、销售策划报告、宣传媒介等方案的制定。

4. 负责实施销售费用（包括广告推广费用）的审核、控制。
5. 负责对下属分工授权、检查，颁布制度对其业绩进行评估。
6. 负责售出商品房的审核，编制销售情况报表。
7. 负责员工的销售回款和与财务部的协调工作。
8. 完成总经理交办的其它工作。

### 总经理助理岗位职责

1. 协助总经理协调工程管理方面的相关事宜。
2. 协助总经理协调与物业公司的相关事宜。
3. 协助总经理制定公司中长期经营管理发展规划。
4. 协调与行业主管部门或相关单位的关系，协助总经理做好社会公共事务的管理工作。
5. 完成总经理交办的相关事宜。

### 财务部部长岗位职责

1. 贯彻有关财政方针、政策，遵守各项财务制度，带领本部门员工认真落实公司制定的各项规章制度。
2. 做好记账和结账工作，定期开展财务人员的专业培训和考核。
3. 负责公司各种款项支付、报销的审核，监督及审核公司各种经济合同的执行情况。
4. 研究公司的财务管理措施和执行情况，协调与其它部门之



间的关系，及时处理财经方面突发事务。

5. 负责对外与财务相关职能部门的协调联络工作。
6. 负责公司的融资、筹资工作，做好财务管理工作。
7. 完成总经理交办的其它工作。

### 财务部会计岗位职责

1. 按时间和程序做好会计账务和公司费用报销的审核工作。
2. 按工程进度适时开展材料计划的审核、成本分析和成本控制的审计工作。
3. 参与招标的商务洽谈，负责工程预结算以及商品房的销售审计工作，监督各部门合理使用资金，提高资金使用率，控制资金流向。
4. 负责与银行、税务、统计、财政等相关部门的沟通及协调工作，按时参加税政培训。
5. 按月、季、年做好报税工作。
6. 完成总经理交办的其它工作。

### 财务部出纳岗位职责

1. 管理好公司转账、现金支票及其它票据。
2. 做好银行和现金收支账务，现金日记帐、银行存款日记帐应每日核对相符，并编制好银行存款余额调节表。
3. 及时汇报资金流向和用途，每周报资金明细表。

4. 负责办理企业账户的设立、取消等相关银行业务事宜。
5. 负责办理公司员工的各种保险，根据人员及工资变化随时掌握和调整工资的变动情况，每月按指定时间发放工资，做好劳资管理工作。
6. 完成总经理交办的其它工作。

#### 办公室文员岗位职责

1. 负责办公室日常工作和公司车辆、后勤管理工作。
2. 负责督促、落实公司的各项规章制度，负责员工考勤登记工作。
3. 负责对公司员工考评、晋级、招聘、辞退、转正的审批及相关手续办理工作。
4. 负责公司相关文件、档案、图书和印鉴的管理工作。
5. 负责办理公司证件的年检工作。
6. 负责组织、安排公司的各项会议、活动。
7. 负责有关业务单位到公司洽谈或考察的接待工作。对于公司外部需会见总经理的人员，做好接待工作。
8. 负责协调各部门及相关单位之间的关系。
9. 负责公司食堂管理及办公区域清洁管理工作。
10. 负责打印公司文件，办公室电话、传真、复印机等设备的使用与管理。
11. 负责办公用品、低值易耗品和公司其它物品的采购及保管

和发放工作。

12. 负责报刊、信件的发放、转送工作。

13. 保证各部门联络畅通，并了解各部门工作内容。

14. 负责起草总经理交办的各种文件及相应的会议记录，并将各部门对每次会议的落实情况及时向总经理汇报。

15. 完成总经理交办的其它工作。

### 司机岗位职责

1. 遵守公司的各项规章制度，完成分配的任务。

2. 遵守交通管理部门制定的法规、法纪。

3. 保证车容整洁、车辆机械性能良好。

4. 每日自查、自检车辆状况。

### 食堂工作人员岗位职责

1. 负责日常的工作餐及公司内部聚会或对外招待的食堂工作。

2. 制定餐厅菜谱，征求员工意见，改进餐厅工作。

### 工程管理部部长岗位职责

1. 领导本部门工作，对本部门工作完成情况和工程质量负全责。

2. 根据公司的总体工作目标和计划，制定本部门的具体工作目标和工作计划。

3. 负责对施工单位及监理单位的管理，协调各专业队伍的施工。
4. 对技术变更、现场签证和工程款支付进行审核。
5. 负责施工过程中的各项招标工作。
6. 负责完成工程项目竣工验收工作，做好政府职能部门公共关系的管理。
7. 完成总经理交办的其它工作。

#### 工程管理部副部长岗位职责

1. 协助部长落实部门各项工程计划，解决工程中的各类问题。
2. 重点控制工程施工中的各项成本，合理降低工程造价。
3. 对施工中的变更、现场签证及工程款支付进行审核。
4. 在公司及部门领导的安排下完成具体的招标工作，组织相关人员编制标底，进行商务洽谈及考察，并代表公司签定相关的合同。
5. 办理房地产开发前期的各类文件及手续，做好房地产行业及行政公共关系的管理。
6. 完成总经理交办的其它工作。

#### 工程管理部专业工程师岗位职责

1. 熟悉和掌握相关技术规范、技术标准的内容及其适用条件和范围，科学有效地指导工程施工。
2. 熟悉工程材料和设备的技术性能，掌握验收标准，对进场

的材料进行质量控制。协同监理单位对各施工工序进行质量控制，对施工过程中的隐蔽工程进行检查和验收。

3. 熟悉专业工程的施工技术、操作方法、验收标准，对工程项目施工建设进行管理和检查。

4. 根据工程计划，对施工项目质量、进度、实施阶段成本进行全面控制。

5. 负责专业技术变更和现场签证资料管理工作，并严格履行工作程序。

6. 督促监理公司监督施工质量，处理质量事故。

7. 负责专业分部、分项工程检查验收和项目竣工验收工作。

#### 工程管理部档案员岗位职责

1. 负责施工过程中对参建各方档案工作的指导和督促工作。

2. 负责收集本部门的相关档案及日常的会议记录等工作。

3. 负责项目竣工后的档案移交工作。

#### 销售部部长岗位职责

1. 负责部门工作计划、目标的制定，及部门各项业务（销售、合同、催款等）的完成。

2. 负责组织房地产销售市场调研、信息收集和政策法规的研究工作，及时掌握市场动态，跟踪把握市场行情，及时提出合理的整体促销计划和方案，认真组织 and 努力完成项目的销售工作。

3. 及时协调和处理解决客户和本公司的各类投诉并反馈有关

信息，认真做好售前、售中、售后的各项服务工作。

4. 负责向上级主管领导提交销售统计与分析报表。
5. 负责售出单位认购书的签收及审核。
6. 制定实施销售费用计划及预算，严格控制销售成本。
7. 参与项目策划工作，负责售楼处、样板房方案及装修标准方案的制定工作和组织实施工作。
8. 负责制定销售提成方案及定期统计提交公司审核发放。
9. 负责对售楼员进行培训和管理，根据实际工作情况向上级建议奖励、留用、处罚、解聘售楼员。

#### 销售部销售主管岗位职责

1. 根据公司整体经营目标，参与制定销售计划，同时制定本组每月销售计划，掌握销售进度。
2. 负责填写工作日志，销售日报及销控表的核对和填制，销售统计工作。
3. 负责每日的记帐。
4. 负责复审每日签约的合同，认购单，保留单。
5. 负责销售部的排班及考勤管理，记录。
6. 负责会议的记录，文稿撰写等文秘工作。
7. 负责销售部办公用品的管理。
8. 配合经理完成销售及经理交办的其它工作。

9. 在销售部经理领导下负责具体销售工作。
10. 定期组织汇报销售情况，编制销售报表，定期报送部门领导。
11. 根据销售计划，参与制定和调整销售方案，并负责具体销售方案实施。

#### 销售部销售内业岗位职责

1. 负责办理备案、贷款工作，审核合同的签订及贷款人的要件。
2. 负责档案和合同管理，通知并将资料分发到有关部门（如将重新使用的价格表报送办公室、财务部）。
3. 行政及其他费用开支的具体经办，已发生的费用分门别类录入电脑，进行费用控制与统计，制定月报表。
4. 参与佣金计算。
5. 负责销售部业绩考核表的发放与回收，送交分管领导。
6. 根据合同规定制定客户应缴楼款金额及时间表，并落实到具体销售人员，监督催款情况。
7. 制定销售台帐，定期上交主管领导。
8. 执行销售部主管领导安排的其它日常工作。

#### 销售部售楼员岗位职责

1. 负责房屋销售工作，负责实施完成公司总的销售计划。
2. 对照工程图纸，对商品房的结构、户型、面积、室内各种

设施了解清楚、背熟记牢。

3. 深入市场搞好调查研究，熟悉房屋市场的销售趋势、价格走向及行业竞争情况，为制定销售策略提供意见。
4. 严格执行公司制定的销售价格，如有变动，必须向销售总监请示，经同意并做批示后方可变动。
5. 对售房中发生的重要问题，要及时通过部门经理向公司汇报，不得擅自处理。
6. 积极地同房屋交易机构及购房者进行联系，多渠道做好房屋销售工作，确保销售计划的完成。
7. 对客户提出的问题，要及时反馈给公司有关部门或人员进行处理，直到客户满意为止。
8. 设立装户图、建立销售台帐，对已销售的房屋应收房款、已收房款、未收房款登记清楚。

#### 物业管理部部长岗位职责

1. 全面负责对所管辖的物业实施一体化综合管理，完成与公司签订的年度管理目标和经济指标。
2. 组织本部门人员进行前期楼宇的接管验收，业主入住资料准备。协调违章和投诉的处理工作，落实安全、防火工作。
3. 协调本部门与供水、供电、工商等和物业管理有关部门的关系，以便于开展各项工作。
4. 定期对本部门员工进行培训和考核工作，不断提高员工的业务水平和服务质量。
5. 负责物业管理部的岗位确定和编制人员招聘计划，协助办



公室做好物业服务中心人员的招聘、考核、录用及人员调整工作。

6. 负责编制物业服务工作所需的物品采购计划，上报公司相关部门，并负责所购物品的保管和发放工作。

7. 负责制定物业服务中心工作计划，并保证计划的贯彻执行。

8. 全面负责物业服务中心工作，保证物业服务中心管理范围内的工作质量，为住户提供良好的管理与服务。

9. 负责制定、贯彻、落实岗位责任制，制定工作要求，工作目的，建立各项管理制度。

10. 负责指导、监督、检查物业服务中心各项工作及基层人员的工作完成情况。

11. 完成总经理交办的其它工作任务。

### 物业管理部物业管理员岗位职责

1. 负责所管物业区域内的日巡检和协调违章及投诉的处理工作。

2. 参与楼宇的竣工验收和接管工作，准备业主入住资料、办理装修验收手续并陪同业主看房。

3. 办理业主装修审批手续，负责装修巡视，并办理装修验收手续。

4. 对所管区域内房屋现状进行检查，并按规定上报管理中心汇总制定年度维修养护计划。

5. 热情接待来访业主，树立良好公司形象，对业主的建议或投诉要及时登记并处理。

6. 负责管理费和各项费用的催缴工作。
7. 在部长的领导下，具体行使管理、监督、协调服务的职能。
8. 负责管理公司清洁、绿化、治安、维修、接待、回访等项服务工作。
9. 负责发现运作中不合格的服务项目，进行跟踪、验证，处理业户投诉。
10. 负责物业服务中心内部资料，业主资料的档案管理工作。
11. 积极完成上级领导交办的其它工作。

### 门诊医生工作职责

- 1、门诊工作人员必须提前10分钟到岗，做好准备，准时开诊。
- 2、门诊工作人员必须遵守劳动纪律，不迟到、早退、空岗，特殊情况自己调班或科内解决。
- 3、工作中必须衣着整洁保持工作桌面干净、利落、完整，保持室内卫生。
- 4、医生必须做到首诊负责制，如果有特殊情况，与病人解释清楚或与有关人员详细交班。需要留观或抢救的病人，与急诊科医师交接班。不允许推诿病人，不允许看人情号及搭车开药。
- 5、诊室中不允许吸烟、聊天及串科室，不允许空岗，诊疗中不允许使用手机，保持完好的工作秩序。
- 6、各门诊医生必须按“病历、手册、处方”书写要求规范书写。

7、诊疗中积极维护病人的隐私权。

8、对以上要求，请各门诊医生认真执行，如发现违章、患者投诉者，按医院制度处罚。

## 个重点工业项目篇五

通过多方面的努力，回顾总结20xx年我\*\*医院护理工作在开展过程中。所取得的`一些成绩，以及在效果面前所暴露出来的一些问题，每个人都必需对自己进行一次反省，看哪些成绩的取得有自己的付出与努力，或者哪些工作开展得不顺利，甚至呈现了失误等情况，有我自身的责任，如果每个人都能欣然接受成果，更能固然面对缺点与责任，从而努力克服它对我年度工作目标的实现将不无裨益！

下面我将年度护理工作目标的设定从几个方面谈谈自己的想法：

欣慰地看到护理队伍还是非常优秀的基本上都能任劳任怨，为医院着想，克服人员少的问题，甚至加班加点，如期完成各项护理任务,20xx年的工作当中。但同时也暴露出了个别人员的消极思想情绪，觉得纪律要求得严了苛刻了操作顺序规范得细了不适应了工作也干得多了累了甚至有人在面前搞小动作，说了些不该说的话，做了些不该做的事，但这些事情的发生并没有改变我对她人格的肯定，觉得这些思想上的疙瘩、情绪上的抵触，都是正常的暂时的所以也就没有把这些事情上报领导并扩大化，因为我相信，年的工作与生活当中，能够以身作则，用心来靠近大家，用人格来感染大家，竭力打造一支更具凝聚力的护理团队。

年我将主要开展对《护理技术操作规程》学习，年的业务学习基础上。现将学习计划作如下安排：

一季度：

月一学习体温、脉搏、呼吸、血压的丈量

月一学习三测单的绘制

人人过关月一集中对月的学习状况进行考核。

二季度：

月一学习“三基”基础护理部分

人人过关月一集中对月的学习状况进行考核。

三季度：

月一学习铺备用床、暂空床、麻醉床

月一学习无菌技术操作

人人过关月一集中对月学习状况进行考核。

四季度：

月一学习臀部肌肉注射

月一学习皮下注射

月一统一对全年的学习予以巩固并进行考核

护理人员的业务素质将会稳步提高，通过业务学习的逐步展开。准备再拟定一个日常工作量化考核方案，对大家的工作打分；另外，护理站还将明细奖罚制度，建立奖罚基金，如果这一方案能经院领导批准，将对每月考核排名最前的人员予以奖励，以示表彰！知道，奖罚均不是目的而是要通过这一手段激励大家更严格地要求自己，提高自己，形成“比、学、赶、帮、超”良性氛围，为医院做出贡献，实现自己的

价值。

除了工作上要求自己兢兢业业，一个有理想、有事业心的人。更希望这一切能得到领导的重视与肯定，得到同事之间的鼓励与协作。

使我工作中学到很多工作经验，感谢我医院领导与医护人员对我年工作上的协助与支持。使我不时的锻炼与成长当中，更领会到各部门联动、上下同心的重要性。

离我想达到目标还有距离，对于我护理工作现有的水平。难免在工作中存在这样那样的问题，但我觉得能够发现问题并不是一件坏事，没有理由，也决不能回避这些问题，希望院领导能把大家调动起来，都来监督我护理工作，随时发现问题，随时更正，共同扶持建设好这支护理队伍，把发现的问题或更好的建议随时与我沟通或上报院领导，以期进步！

也坚决反对有人在发现问题时，相反。不是善意地指出问题的原因所在协助我迅速改正，而是动辄扩大事态，甚至不避讳病人及其家属，辱骂护理人员，致其羞愧哭泣，无法顺利完成随后的护理任务！之所以反对这种情形的再发生，因为我认为，这样既不尊重自己的形象，也没有尊重他人的人格，不只不能最恰当地把问题解决，同时还有损于医院的声誉。而且使人感觉到其根本不像在解决问题，却有“发牢骚”之嫌！至少也可以说这样做并不妥当！

护理人员的工作是最基层、最辛苦的工作，都清楚。又是要最严格的工作，不只要把最基本的操作流程规范准确地完成，还要与患者与家属沟通好，事实上还常受到一些家属的不理解与漫骂，很不容易！

不只为自己，所以我希望我自己的同事之间应该多一份理解、多一些关怀。也为他人、为医院，能够携手共进，谋求更大的发展！

## 个重点工业项目篇六

(一)加强领导，明确职责，确保党建工作责任落实。

为进一步加强我党建工作，年初，党组召开专题会，研究和部署了20xx年全党建工作，制定了《^v^xx区安监xx20xx年机关党建工作实施意见》(区安监党组[20xx]1号)，成立了以党组书记杨任组长，党组成员、纪检组长兼机关支部书记余为副组长，党组成员和机关支部委员为成员的党建工作领导小组，杨是全党建工作第一责任人，余具体抓，分管领导和支部成员认真做好职责范围内的党建工作，既有分工，又有合作，将责任层层分解落实到各股室、执法大队，按照党建“一岗双责”的要求，把党建工作与安全生产监督管理工作同时安排，同时部署，同时实施，同时检查，确保我党建工作落到实处。

(二)完善制度，强化学习，全面提高党员思想素质。

1. 建立健全各项制度，一是坚持和完善党组中心组的理论学习制度，按照区委下达的中心组学习计划和制定的实施方案，进行了专题理论学习，二是进一步完善支部政治理论、业务知识学习和廉政学习制度，定期开展支部组织生活，组织全xx党员学习党的方针政策，重点是党的和xx届四中全会精神及省、市、区委党代会精神;三是抓好每月廉政教育学习，学习《廉政准则》和正反两方面典型事例;四是深入开展党的群众路线教育实践活动专题学习，系统学习。要求学习有计划、有记录、有总结、有心得体会;全年共上报学习体会三篇;五是抓好机关支部“服务型基层党组织”的学习，查问题、抓典型，确保“服务型基层党组织”活动的顺利开展。

2. 积极开展多种形式的党员教育活动，始终保持党员先进性教育成果。按照中央、省、市、区的统一部署，以巩固党员先进性教育为载体，把学习《中国^v^章程》、《中国^v^

基层组织工作条例》和中央四个长效机制等相关资料，同参观xx市红军文化陈列馆革命传统教育基地，重温入党誓词，创建党员示范岗，开展党员与帮扶村贫困户一帮一等活动相结合，进一步增强党员的党性意识，保持党的先进性不褪色。

(三)深入开展实现党的群众路线教育实践活动，进一步增强党员政治理论素养。

按照中央、省、市、区的统一部署，我制定了《xx市xx区安全生产监督管理局关于开展党的群众路线教育实践活动的实施意见》(区安监党组〔20xx〕5号)文件，并按照xx市xx区委《关于深入开展党的群众路线教育实践活动的实施意见》(通区委发〔20xx〕7号)文件精神，对群众路线教育实践活动开展实施。2月18日，成立了由党组书记任组长的安监群教活动领导小组，制定活动方案，2月21日召开动员大会，机关召开教育实践活动动员大会，传达学习中央、省委、市委、区委动员大会精神，统一思想。动员大会要做到“四个讲清楚”，即：讲清楚开展教育实践活动的重大意义，讲清楚上级党组织提出的工作重点及要求，讲清楚本单位开展活动的目标任务和工作安排，讲清楚对党员、干部特别是领导班子及其成员的具体要求。在党组领导下以高度的责任感、饱满的热情、务实的态度、创新的精神，周密安排，精心组织，狠抓落实，认真突出实践特色，明确领导，选准载体，全面创新学习方式，多措并举，确保学习效果；坚持群众路线，深入开展调查研究，开门纳谏，接受社会各界群众和全职工的监督，深入开展大讨论，进一步深化以“群众路线怎么走”、“改进作风怎么办”、“五好干部怎么当”、“建设新怎么干”等为主题的思想大讨论活动，找准工作中的定位，破解安全发展难题。通过群众路线教育实践活动的开展，全达成了三点共识：一是要有超前意识，注重“预防”；二是要主动拓展职能，注重“治理”；三是要提升服务内容，注重“实效”。通过开展“做安全发展忠诚卫士，创建为民务实清廉安监机构”的主题实践活动，进一步明确了我区安全发展的对策措施。促进

了全区安全生产形势的进一步好转，通过这次创先争优活动，达到了“提高理论素养，解决突出问题，创新体制机制，促进科学发展”的目标，较好地完成第一环节的工作任务，达到了预期目的。

(四) 扎实开展开展机关党组织和在职党员到社区“双报到”和“党员义工日”活动。

按照区委组织部的统一部署，我成立了安监“双报到”活动领导小组，由党组书记、长杨任组长，党组成员、纪检组长机关兼支部书记余任副组长，党组成员和中层干部为成员，制定了《xx区安监开展“双报到”和“党员义工日”活动安排意见》，经过周密安排，精心筹划，深入罗江镇高石社区认真开展机关党组织和在职党员到社区“双报到”和“党员义工日”活动，机关支部和每名党员都作出了承诺，认真抓好领导班子的建设和党员队伍建设，进一步建立和完善党建工作各项制度，确保了机关党建工作进一步加强。

(五) 扎实推进“万名干部直接联系服务群众”活动。

以建立落实到位，全域覆盖、成效明显，群众满意”的基层党组织为目标，通过开展促发展惠民生，作风效能建设，以“下基层，转作风，惠民生”主题实践活动为主线，认真开展学习李林森，文建明等优秀党员活动，努力促进机关支部和每名党员“党性更纯，能力更强，作风更实”，全面提升党员队伍的先进性和纯洁性。

(六) 开展党务公开，推进党内民主建设。

按照区委《关于党的基层组织实行党务公开的实施意见》，我成立了党务公开工作领导小组，制定了实施方案，把健全党内民主决策制度，推进“四好”班子建设制为抓手，以机关支部为载体，充分发扬党内民主建设，积极推行班子民主决策，重大问题集体研究决策，分工负责，齐抓共管，提升



班子和队伍工作水平。通过公开党内决策程序，议事规则，党员发展计划，党费收缴情况，等一系列可以公开的内容，充分发扬民主，进一步激发广大党员干部的工作积极性，紧紧围绕我区安全生产监督管理工作的实际，创新提出了安全生产隐患和事故有奖举报制度，把安全生产风险抵押金制度，扩大到了非煤矿山、危险化学品等行业，有力地促进安全生产监管领域的各项工作。

(七)发扬优良作风，促进效能建设，全力做好安全生产监督管理工作。

党组和机关支部始终把全区安全生产监督管理工作作为抓好党建工作的目标任务，切实转变作风，认真做好日常对重点行业、重点领域的安全监督检查，开创整体联动，全面监管的工作思路。我在对煤矿、非煤矿山、水陆交通、消防、烟花爆竹、危险化学品、乡镇建筑和工矿企业等行业的全面监督检查中，全xx党员发扬敢打硬仗、善打硬仗、敢于吃苦、不怕吃苦的党员模范作用，克服技术装备少的困难，带头深入高危地点进行仔细检查，全面排查各类安全隐患，督促业主全力整改。全年共排查各类安全隐患x余处，现场整改x处，发出隐患整改指令书x余份，确保了全区安全生产形势的稳定。

(八)狠抓反腐倡廉工作，强化党风党纪教育，促进党风廉政责任制的全面落实。

党组和机关支部始终把党风廉政建设和反腐败工作作为党建工作的重点，按照^v^中央建立健全惩治和预防腐败体系20xx-20xx年工作规划和区委、区政府关于20xx年度党风廉政建设和反腐败工作的意见文件精神，围绕“建一流班子，带一流队伍，创一流业绩”的发展目标，狠抓全党风廉政建设责任制落实和“一把手”工程建设，通过建制度、强机制、强监管，层层签订党风廉政建设责任书，向每个职工家庭发出助廉倡议书，与职工家庭签订家庭助廉责任书，向每名职

工发放廉政警句格言等措施，教育干部职工“常思贪欲之害，常怀律己之心”；同时组织党员干部学习正反两方面典型事例，进一步增强党员干部廉洁自律的自觉性，进一步做好安监执法和行政审批的监督监察力度，党组下发《行政效能监察工作实施方案》，对各股室、大队的工作进行全面监察，进一步增强行政执法、行政审批和事故调查处理工作的公正透明和廉洁自律力度，有力地促进了我党风廉政建设和反腐败工作的深入开展。

## 个重点工业项目篇七

2023年是全面贯彻党的^v^精神的开局之年，是天津全面建设社会主义现代化大都市的关键之年。据了解，其中，新开工项目192个，总投资亿元，年度投资亿元；续建项目481个，总投资万亿元，年度投资亿元。

“我们聚焦国家和市委、市政府重大决策部署及全市重点工作，围绕‘十项行动’，精准安排具有引领性、示范性、带动性的重大项目，强化关键领域重点项目对高质量发展的支撑作用，以增量优化存量，不断培育新增长点。”市发展改革委重大项目处负责人介绍，天津持续滚动推动项目谋划，在谋划编制今年清单的过程中：

四是聚焦保障和改善民生，切实提高生活品质，增进人民福祉。

## 个重点工业项目篇八

20xx年是“十一五”规划的开局之年，也是我区深入贯彻实施“三产立区，工业强区”战略的关键一年，经济工作，尤其是重点项目建设工作显得十分重要。为了更好地加强重点项目建设，提升我区项目管理工作水平，特制定如下工作计划。

### 一、主要思路和目标

主要思路：以发展观为统领，紧紧抓住振兴东北老工业基地的历史机遇，深入贯彻落实“三产立区，工业强区”的发展战略，科学规划和大力推进庆阳园区和东辽阳工业园区建设，加大招商引资和利用外资力度，优化投资环境。强力推进规模经济发展，夯实装备制造、化工、汽车配件等产业基础，大力培育规模企业，促进我区工业经济快速发展。

工作目标：在项目的建设数量和质量上有所突破，年内500万元以上项目超过20个，其中，2000万元以上项目超过10个，加快庆阳园区基础设施建设，保\*入园项目达到5个，并力争有一批项目当年投产见效；加大项目调研和跟踪服务工作力度，确保续建项目竣工投产率和新建项目开工率达到100%，其中，新建项目竣工投产率达到50%以上，投资完成率达到70%以上。

## 二、主要工作措施

为了完成以上工作目标，我们要重点做好以下几项工作：

### 1、加强组织领导，理顺项目管理体制。

充分认识项目管理工作的重要\*，继续完善项目调度机制，坚持定期召开街道办事处和各涉经部门参加的重点项目建设工作调度会，并定期通报重点项目建设进展情况；组建专门的文圣区重点项目办公室，规范项目管理工作，推进项目管理工作的制度化、规范化、科学化建设。

### 2、全力打造庆阳工业园区，推动工业经济快速发展。

进一步完善庆阳工业园区的总体规划，制定园区中长期发展规划，并建立规划执行监测机制；充分利用475搬迁和国家加大对庆阳地区污染治理资金投入的良好机遇，加快园区项目管理体制和运行机制的创新，加大园区基础设施建设力度，尽快解决制约园区发展的土地和污染排放问题，让园区建设

早出形象、早见效益。

### 3、全面启动东辽阳工业区建设，打造新的招商平台。

充分利用国家、省、市给予东北老工业基地的优惠政策，配合市有关部门加快国有企业改革和产业结构调整步伐，力争在年内全面启动东辽阳工业区建设；尽早介入，认真调研，储备项目，利用国企改革后腾出的大量闲置资产以及国企的技术优势，寻找符合我区实际的项目，打造新的招商平台。

### 4、积极与金融机构合作，解决项目建设中资金短缺的问题。

架设银企合作桥梁，撮合规模企业与银行配合，实现双方共赢；充分利用我市现有的几个投资担保平台，解决中小企业贷款难的问题；努力探索新的筹资渠道，力争解决长期以来一直束缚我区项目建设发展的资金短缺问题。

### 5、全面提升项目管理工作水平，加大项目调研和跟踪服务工作力度。

转变工作思路，加大项目调研力度，把项目管理工作的中心转移到企业，有“企业报项目”变为“到企业找项目”，项目管理部门经常\*地到驻区企业调研，帮助企业制定中长期和近期发展规划，鼓励具备条件的企业上大项目、好项目；加强对重点建设项目的跟踪服务，建立重点项目进度档案管理制度，为每个重点项目建立进度档案，实行动态管理、跟踪服务，发现问题及时帮助企业协调解决，确保开工建设项目不夭折、不超期。

### 6、突出重点，大力培育规模企业和具有经济拉动效应的大项目。

在全面提高我区项目工作的基础上，我们还要抓住重点，大力培育规模企业，扶植稳定的规模税源，发挥规模企业和大

项目对区域经济的拉动作用。

重点扶植鸿飞电器集团的迁建项目及其与加拿大海外投资公司合作的年产6万套节能设备项目，并以此为契机在庆阳园区内大力发展电力设备制造产业集群项目；大力推进年产1万吨四\*化钛项目和年产1000吨环\*\*项目，进一步壮大我区的精细化工产业；协助庆化公司搞好年产10万吨浓\*\*、年产6万吨dnt和475搬迁项目的建设，为庆化公司早日走出困境，实现腾飞奠定基础；时刻关注年产20万套汽车内视镜□pccp钢管砼管等高科技项目情况，鼓励企业发展具有自主知识产权大项目；重点支持通汇物流配送中心项目，为我区构建物流产业园区积累实践经验；积极配合市推进组搞好辽阳法国现代产业城项目的前期准备工作，并加大与之配套的相关产业的招商引资力度。

7、积极吸引资金参与国有企业改组改造，增加区域经济规模和总量。

紧紧抓住我市深化国有企业改革的机遇，大力推进域内国企的改制进程。

一是加快印染厂的转制出售工作，积极促进辽阳兴启纸业公司和辽阳亿达贸易公司利用印染厂闲置资产新上年产2万吨高档卫生纸项目和金属硅粉加工项目的早日实施。二是重点推动东辽阳工业区辽麻、水泥制品、金属结构、滨河化工等15家国有企业的改制和重组，使其早日成为我区经济发展新的增长点。三是协调\*信达国有资产管理公司早日出售金箱资产，主动协调齐齐哈尔风力发电设备厂收购金箱资产，推动风力发电设备项目的实施。

展望20xx年的项目工作，任重而道远，只有全区上下共同努力，\*企业齐心协力才能圆满完成各项工作任务，我们有决心也有信心把我区的项目工作做好，为区域经济发展贡献力量。

## 个重点工业项目篇九

1. 今年完成2012-2030年小城镇总体规划的编制。划定禁止、限制、优化、重点和适度开发区域，构建区域功能明确、产业布局科学、高效协调可持续的国土空间开发格局。由村环所负责在20xx年底完成小城镇总体规划的编制。

2. 严守生态红线，节约集约利用土地资源，切实保护耕地资源，强化耕地总量动态平衡，提高土地集约利用水平。

### (二) 经济绿色转型行动

积极发展生态农业。加快打造生态休闲旅游基地，重点建设青山紫农业示范园区以及其他乡村旅游基地。

### (三) 环境质量改善行动

1. 防控秸秆焚烧污染。加强秸秆综合利用，严格秸秆禁烧，实行分片包干负责制度，将秸秆禁烧落实情况与相关补贴政策和工作考核挂钩，坚决遏制秸秆露天焚烧造成的大气环境污染。由村环所和农业服务中心共同督促各村禁止秸秆焚烧。

3. 农村环境综合整治工作。积极争取上级项目资金，全面开展我镇农村环境连片整治工作，不断扩大整治范围，提升整治效果；积极开展村级污水处理设施建设。由村环所负责与区环保局联系，争取农村环境连片整治项目。

4. 整治规模化畜禽养殖场污染，划定畜禽禁养区。采用干湿分离粪污综合利用等办法，杜绝污水直接排入河道污染水体。由村环所和农业服务中心共同监督和规范各养殖场。

5. 我镇的进镇道路由现在的水泥路面改为柏油路面，并对原有路面进行增宽。新增公里夏小路和2公里马小路的建设，改善人们出行不便的现状。责任科室由经发办负责，争取20xx

年年底完成该项目。

6. 对我镇各村的危旧房进行改造□c级危房以排险加固、局部修复为主，辅以风貌改造、环境改造等形式对集中成片的村庄、院落、农业产业园区、国道、省道等重要交通沿线、整村脱贫示范村进行改造□d级危房以拆除重建为主对其房屋进行改造□20xx年c□d级危旧房改造由村环所负责完成。

7. 垃圾收运统一进行，将分散的垃圾集中进行收运、处置，城镇生活垃圾无害化处理率达100%，乡村为分点式的集中处理。

8. 城镇的人行道均铺设透水式地砖，两边安装太阳能电灯、栽培行道树及放置垃圾桶。

9. 完成小周村石地坝高山生态扶贫安置点的建设□20xx年将完成50户150人的安置，由扶贫办统筹安排。

#### (四) 生态生活全民行动

保障饮用水源及食品安全，增加自来水管道的安装和新增农村集中点饮用水水池的数量。完善食品安全监管体制，从严打击食品安全违法犯罪行为。该项行动由村环所和食药监办一起进行监督管理。

#### (五) 生态文化传播行动

加大宣传力度，通过广播、宣传车、宣传站、赶场面对面等形式进行宣传，让广大群众了解环保的重要性。由文化服务中心负责宣传工作。