

# 快递公司年度总结报告 代理行业年度总结实用(实用5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 医院开业筹备计划篇一

20xx年我们医院的工作做得相对来说极为顺利，各项工作完成的较为成功，所以在今后的工作中，我们要继续做好这一切，要以20xx年的工作为榜样，一定要做好我们的工作，在接下来的一年中，我们要做到，这是我们一直以来不断坚持努力的结果，相信我们一定能够做好！

20xx在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高。20xx年医务科将一如既往的在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作发展全局，照例增强自主创新能力，继续深入开展“医院管理年”和“两好一满意”活动实践，不断将医务科各项工作推向深入。

认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和评改细则，开展管理工作、严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。加强对重点环节、重点科室的质量管理，把医疗质量管理工作的重点从医疗终末质量评价扩展到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上去。重点包括：

(1) 强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。

(2) 真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班。

(3) 组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。

(4) 进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼。

(5) 加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

### 1、加强科室自身建设

根据xx年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在20xx年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

### 2、参加医院质控管理委员会进行查房

每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行；科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实；住院病历的书写质量；科室五讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

### 3、病案质量管理

(1) 环节质量每周一、周二到临床科室抽查4—6分环节病历，

严格按照《xx省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊（科内会诊、院内会诊和院外会诊）、医嘱病情的查对等方面进行监控；另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

（2）终末病历每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

#### 4、重点科室监管

（2）对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容包括：术前麻醉访视的实际进行情况；完善各种麻醉协议的签署；严格查对制度及药品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

1、加强对新进人员的培训针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在xx年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1—2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理在接受xx卫校xx医学院xx

医学院□xx医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作，保证相关专业人员均能参加。

7、每半年组织一次“三基三严”理论考核，并与九月份正式进行本院实践技能考核工作，对“三基三严”的培训工作分季度进行，具体为：

第一季度，对全员中低年资医师进行心肺复苏、呼吸机、电除颤的应用培训。

第二季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训和第一次理论考核。

第三季度，进行x品、抗菌药品的全员知识培训。

第四季度，进行第二次理论考核和实践技能的考核，并针对弱项进行专项培训。

20xx年医院改革也是很必要的，只要有不合理的事物存在，就一定要改革，这是我们要看好的事情，以后的路途中，我们会逐渐慢慢的适应现在的工作，只往的方向前进，这才是我们一直以来要做好的事情，我们一定要做好工作，将我们的工作做到！

## 医院开业筹备计划篇二

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理，\*\*年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

### 二、规范业务查房，提高查房效果

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

### 三、加强业务学习，提高整体专业水平

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

### 四、设计使用专科健康教育手册，加强健康宣教工作

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

### 五、申请护理科研项目，开展科研工作

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。

### 六、加强产房管理，完成日常各项工作及质控工作

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实。20xx年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

一年的开始，愿意付出努力来达到更高的目标，护理工作琐碎、重复，护理质量控制工作贯常日常工作每一天，愿用每一天的辛苦换取科室工作的顺利开展，用每一天的付出提高管理工作的规范实用，用每一天的心血争取科室每位护理人

员的愉快工作。

## 医院开业筹备计划篇三

2016年科室医院感染管理工作计划工作计划是我们走向积极式工作的起点。以下是由为大家推荐的2016年科室医院感染管理工作计划范文，欢迎大家学习参考。

### 2016年科室医院感染管理工作计划范文一

一、加强医院感染管理制度的完善，并依据国家有关的法律、法规、规章和规范、常规要求开展工作。

积极开展健康教育。开展卫生应急健康教育及科普宣传，提高居民、学生群体的卫生应急知识水平和防护能力。组织学习《突发公共卫生事件应急风险沟通指南》，增强风险沟通意识。

团小组，定期参加团支部和团小组活动，经常性指导工作，协调解决工作中遇到的困难和问题；二是建立支部经费制度，坚持把有限的经费投向团支部，鼓励团支部创新工作，围绕科室发展、青年成长成才等内容开展形式多样的主题团日活动，院团委按季度考核团支部工作，对于有特色的活动要给予一定的物质奖励和精神奖励，充分发挥团员参与设计团活动的能动性和创造性，调动团员参加团活动的主动性和积极性。

1、对全院各类人员的预防、控制医院感染管理知识与技能培训、考核，培训考核每季度至少一次。

1、对医院感染及其相关危险因素进行监测、分析和反馈，针对问题提出措施并指导实施。

2、对医院感染发生状况进行调查分析，每半年分析一次，并

向医院感染管理委员会报告，积极采取医院感染控制措施，医院感染发生率

3、对医院感染事件进行报告和调查分析，提出控制措施，并协调、组织有关部门进行处理。

加强重点地区治安环境整治，特别是城乡结合部地区、农贸市场附近的治安问题，加强娱乐场所、洗浴场所、学校周边等地区的治理工作，铲除“黄、赌、毒”等丑恶现象，打击各种制假、贩假、假冒伪劣现象，净化社会空气，创造良好环境。

法。第三十九条 本办法自2006年9月1日起施行，原2000年11月30日颁布的《医院感染管理规范(试行)》同时废止。

4、积极开展医院感染漏报率调查，每季度调查一次，并将结果及时反馈给医院感染管理委员会及相关科室，漏报率应

5、临床科室、医院感染管理科按《医院感染管理办法》要求时限及时向上级主管部门上报医院感染病例。

6、按《医院感染管理办法》的要求，做好环境卫生学、消毒灭菌效果等监测。 7、医院感染管理委员会对购入的消毒药械，一次性使用医疗卫生用品进行监督管理，对医院购入的此类用品审核产品相关证件复印件进行保存。

8、对医院的清洁、消毒灭菌与隔离、无菌技术、医疗废物的管理等工作提供指导。

医院感染管理制度是搞好医院感染的基础和重要保证。为提高我院的院感工作质量和成效，制订了一整套科学实用的管理制度来规范医院有关人员的行为。根据《医院感染管理办法》制定我院各科室《消毒隔离管理制度》，《院内感染综合评分细则》，《院内感染自查质控反馈》，《院感质控员

月考核标准》，《医院感染管理质控罚则》。定期或不定期对对照我院的院感制度、规范、细则对各科室医院感染管理质量检查、评估、评分，查制度落实情况，查操作规范，从环节上层层深入。院感办定期检查制度落实情况，充分发挥制度的约束作用，使各项工作落实到实处。

9、对传染病的医院感染控制工作提供指导。

10、医院感染管理委员会成员积极参与药事管理委员会对抗菌药物临床应用的管理工作。

三、加强重点部门供应室、产房、手术室的医院感染管理，按照国家的相关法律、法规制度制定重点科室的预防，控制医院感染制度，并认真落实、督导。

四、提高医院感染控制意识，加强医务人员的自身防护，以防医院感染于未然。

1、加强医务人员的预防意识与相关法律、法规知识的培训力度。 2、严格要求医务人员执行无菌技术操作、消毒隔离工作制度、手卫生、手消毒规范并强制管理。

制工作，防医院感染于未然。2016年科室医院感染管理工作计划(3)一、加强专业知识培训，全面提高医院感染管理能力。

1. 根据医院实际，举办不同层次人员的培训班，深入理解掌握《医院感染管理办法》、《医务人员手消毒规范》、《手术室建设规范》，进一步规范医院感染管理行为。

2. 组织医院感染管理科科长参观、考察国内医院感染管理规范、先进的医院，借鉴好的做法，促进提高医院感染管理水平。

3. 组织对采样监测人员、培养报告人员、质控员进行业务知

识再培训，使医院感染管理监测过程规范到位。

我院医疗废物管理工作经过几年的摸索、前进，已经走上了规范化管理的轨道。院感科不断完善各项规章制度，加强监督管理，明确各类人员职责，落实各类人员责任，进行各类人员培训，使我院医疗废物的分类、收集、贮存、包装、运送、交接等做到规范管理。针对我院下午电梯运行压力较大的问题，制定并下发了《进一步加强医疗废物管理的通知》，及时调整了收取时间和流程，增加了临床科室医疗废物上门收取次数，更好地解决了临床科室的医疗废物及时包装后的存放问题。

二、加强监测，提前干预，减少医院感染的发生。

1、全面实施医院感染综合监测(回顾性、前瞻性、目标性)，有效开展前瞻性调查，建立健全网络，专人负责，工作到位，要注重医院感染的前期干预，有措施，有评估。 2、开展医院感染目标性监测，对医院深静脉置管病人、65岁以上的老人进行全面目标性监测，发现问题，提前干预，减少医院感染发生。

3、建立医院感染典型病例评析制，每二月一次，分析医院感染发生的原因，干预措施到位情况及防范措施，提高医院感染提前干预能力。

三、增强医护人员职业防护意识，防治职业损伤。

1、根据手消毒规范要求，加大督查力度，增强医务人员职业防护意识，规范洗手、消毒手行为，推行使用液体皂液、流动水洗手及快速手消毒液，避免交叉感染。

2、规范医务人员接触刺激性、毒性药物的程序，力求做到专人接触、防护到位、定期体检，减少医务人员身体损害。

3、建立医务人员职业防护风险预案，预防到位，应急到位。  
四、加强督查，确保医院感染各项控制工作规范到位。

1. 继续加强手术室、供应室、血透室、内镜室、口腔科的规范管理，特别加强供应室、手术室一体化管理，血透室规范化管理力度，把好控制医院感染发生第一关。

成立爱卫工作领导小组，由院长任组长，各科室负责人、护士为成员，成立爱卫工作领导小组。完善爱卫工作职责，进一步贯彻落实重庆市卫生局关于全面开展城乡环境综合治理决策部署和实施意见。把爱卫工作列入议事日程，由爱卫领导小组负责各种卫生制度的制定、对爱国卫生运动开展情况进行检查评比，各卫生责任区的划分、落实；对全院环境、个人卫生、各类传染病工作的检查、考核、指导工作，并做好记录，确保日常工作的落实，确保爱国卫生活活动开展，制度落实。

2. 继续加强医疗废物管理，力争医疗废物盛装袋、锐器盒统一到位。 五、常规工作

(二) 强化政治思想教育，加强队伍正规化建设，提高法律意识、服务意识，严格执行“五条禁令”等法律、法规、规定；严格执行制度管人、制度管事；确保全院民警、职工无职务违法违纪现象。通过市局队伍正规化建设达标验收。

1. 每季度一次医院感染科科长例会。 2. 每季度一次医院感染管理专项检查。

凡进入手术室的工作人员必须按规定统一穿手术专用衣、帽、鞋、口罩；外出时必须更衣，并换鞋或穿鞋套。

3. 每季度一期医院感染管理工作简报。 2016年科室医院感染管理工作计划范文二

- 1、科室每月组织一次医院感染相关知识培训，并做好记录。
- 2、院感科全年组织院感知识讲课两次，采取多种形式进行全员培训，试卷考核，提高医务人员医院感染防范意识。
- 3、落实新职工岗前培训。

继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

- 4、对卫生员进行医疗废物收集及职业防护知识培训。

- 1、各科使用的消毒液根据性能按时更换，器械按规定及时消毒灭菌，合格率达100%。使用中的各种导管按规定进行消毒更换。

- 2、加强医务人员手卫生的管理工作，不定期下科室检查医务人员洗手的依从性。

### 三、加强院感监测，实行医院暴发预警报告

- 1、严格《医院手术部位管理规范》执行，每月进行手术切口感染监测。
- 2、充分发挥临床监控管理小组作用，及时发现医院感染病例，落实24小时报告制度。

- 3、临床出现医院感染聚集性病例(同类病例3例)实行医院感染暴发预警报告，分析并调查传染源，采取有效措施控制传播途径，杜绝恶性院感案件的发生。

- 4、做好医务人员的职业防护工作，各科室将每次出现的职业暴露及损伤的人员上报院感科，院感科做好登记，保护易感

人群，有效控制医院感染。

四、严格医疗废物分类、收集、远送、储存、外运管理，杜绝泄漏事件 1、医疗废物按要求分类放置，密闭，包装袋有标识，出科有登记，专人回收有签字，送医疗废物暂存处集中放置。2、医疗废物转移单由专职人员填写，并保存存根备查。

## 医院开业筹备计划篇四

在中心领导正确指导下，在科室人员的大力支持及配合下，不断解放思想，更新观念，严格管理，围绕办事高效、勤俭奋进为目标，本着完善招投标活动的科学严谨性，防范违规违纪行为、提高自身业务水平，抓好政府采购工作，提高招标效率，使我科工作再上新台阶□20xx年制定如下工作计划：

一、坚决贯彻执行中心各项规章制度，明确管理责任，保障各项工作制度的有效落实

(1)根据科室现行工作模式，制定并完善科室各级人员的各班工作制度、工作流程、岗位职责，认真履行。

(2)实行目标管理责任制，严格管理，严格执行，加强过程管理和环节控制，顺利完成各项工作指标。

二、强化自身学习，加强自身管理能力，提高工作质量，保障科室顺利发展

(1)每季度在科室交流会议上，与其他科室人员彼此沟通、交流、借鉴，取长补短，提高自身管理水平。

(2)加强档案资料的管理，使档案资料文书标准化、规范化、明细化。

(3)定期对业务知识进行巩固学习理解，不断提高自身对工作的认识，增强创新意识。

### 三、强化自身学习，提升专业水平

(1)对各项政府采购法律法规反复学习，严格依照法律法规要求进行项目招投标活动。

(2)认真对待中心组织的各种培训，将培训的内容真正运用到实际中去。

(3)重视创新培训，加大科研力量，灌输科研意识。

### 四、以身作则，抓好违规违纪行为的管理

(1)对全科人员进行违规违纪学习，严格要求科室人员按照规章制度办事，杜绝一切违规违纪行为。

(2)加强违反招投标纪律行为的防范，严格控制招标现场可能发生的违规违纪行为，做到早预防，早发现，早杜绝。

在辛勤的工作中，我们走过了20xx年，这一年我们完成了中心下达的各项任务，但是仍然存在不足。希望在20xx年，我们产权交易科在中心领导的带领下，圆满完成各项综合目标管理任务。

## 医院开业筹备计划篇五

在医院领导和院区各级领导的正确指导下，在院区各功能科室和临床科室的大力支持及配合下[]20xx年继续围绕“三好一满意”、“抗菌药物专项整治”、“控制医疗费用不合理增长”及“脊柱微创手术开展”等工作全面深入开展，不断解放思想，更新观念，严格管理，围绕20xx年及20xx年综合管理目标，本着完善医院管理制度、加强医疗质量管理，防范

医疗安全、提高自身专业水平，抓好医学继续教育，提高综合管理指标，使我科医疗工作再上新台阶□20xx年制定如下工作计划：

一、坚决贯彻执行医院各项规章制度，明确管理责任，保障各项工作制度的有效落实

(1)根据科室现行工作模式，制定并完善科室各级人员的各班工作制度、工作流程、岗位职责及绩效考核标准，认真履行。在科室实行科主任—主治医师—住院医师三级轮换管理体系，层层把关，切实保障医院制度、职责及流程的准确落实，提高医疗质量，密切医患关系，保障医疗安全。

(2)和医院签署综合目标管理责任书，按照医院要求，认真履行综合目标管理责任书的具体内容，实行目标管理责任制，严格管理，严格执行，加强过程管理和环节控制，顺利完成各项工作指标。

二、强化自身学习，加强自身管理能力，提高医疗质量，保障科室顺利发展

(1)每季度在科教科组织的论坛会议上，与其他科室人员彼此沟通、交流、借鉴，取长补短，提高自身管理水平。

(2)本着“以病人为中心，提升医疗服务质量”的服务思想，在工作中对待病人态度和蔼、作风端正、接诊病人细心、诊疗病人耐心，且对病人多解释，多安慰，多理解，多温暖，多帮助，提升科室服务质量，密切医患关系，促进医疗质量。

(3)科室成立质控小组，建立切实可行的质量控制方案和定期效果评价制度，使科室三级查房、会诊、疑难病例讨论等各项工作得到落实，使各项医疗质量得以充分保证。

(4)教育医护人员明确岗位责任制的重要意义，健全科室各项

规章制度，不定期检查各项医疗情况和岗位责任制的落实情况。结合工作中存在的问题持续改进并建立医疗缺陷防范措施，实行医疗缺陷责任追究制，教育医务人员将医疗安全放在首位。

(5)加强医疗文书的管理，使医疗文书标准化、规范化、明细化。定期抽查，对不足之处晨会及时反馈，在电子病历的开展下，做好时效性、准确性、及时性的书写质量，确保病历的完整性。

### 三、强化自身学习，提升专业水平，做好继续教育

(1)随着老龄社会的深入，骨质疏松也逐渐成为困扰老年人口生活质量的重要目标之一，在脊柱病人相对较多的情况下，继续做好骨质疏松骨病的治疗，丰富临床经验，拓宽自身理论知识及专业水平，于20xx年11月30日已派科室住院医师附北京三院进修学校。

(2)在去年举办的脊柱研讨会中，继续和第四军医大学钱济先教授保持合作，开展脊柱微创手术，并举办1~2次全区性骨科继续教育项目。

(3)根据科室现有人员的结构层次实行分层次培训，住院医师要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的培养，熟练掌握专业技术，参与科研立项，能解决较复杂的疑难病症；主治医师要紧密结合自己的专业，通过自学、脱产学习、医院培训自觉严格的补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法；副主任及主任医师要严把质量关，引导低年资技术人员的全面发展，想方设法提高专业团对的业务素质。

(4)认真对待医院培训中心组织的各种培训，尤其是住院医师规范化培训和专科医师培训，培养高级的骨科后备人才。

(5)重视科研培训，加大科研力量，灌输科研意识，继续做好科研立项的申报及论文的撰写。使骨二科走在医院的前列，

为科室和个人赢得荣誉。

四、严格教学管理 (1)教学人员构成：目前科室医师共有12名，其中主任医师2名，副主任医师1名，主治医师4名，住院医师5名；副教授1名，硕士生导师1名；自治区“313”及政府特贴2名。

(2)结合科室小组构成及职称情况，成立教学小组及总带教，科主任亲自把关，以认真负责的态度完成教学任务。

(3)加强对教学实施过程的量化监控，充分调动带教人员的积极性，有计划地加强带教师资培养；将教学工作纳入质控范畴，确保教学质量。

(4)科室定期对进修、实习同学安排专科知识讲座及三级查房，每天查房结合病人情况进行相关提问并学习，督促学生利用业余时间努力学习，出科前进行理论及技能考核，并完成相关病历书写。

五、以身作则，抓好医疗安全管理

(1)对全科医护人员进行医疗安全教育及相关法律法规的学习，依法规范行医，严格执行人员准入及技术准入，定期举办医疗纠纷防范及处理讲座、培训、考试。(2)加强医疗安全防范，从控制医疗缺陷入手，严格执行《医疗纠纷、医疗事故处理及责任追究制度》，从其它医院发生的医疗事故及纠纷中总结经验，不断进取。

(3)从控制医疗缺陷入手，强化疑难、医源性损伤、特殊、危重、严重并发症、存在纠纷隐患的病人随时上报科主任。

(4)科室定期召开医疗安全会议，通报科室存在的安全隐患，总结经验，杜绝医疗纠纷及事故的发生。

在辛勤的工作中，我们走过了20xx年，我们本着“以病人为中心”，给病人送去了光明，带来了生活上的福音，然而略感遗憾的是今年综合目标并没有达到医院预期的经济目标，希望在20xx年，我们骨二科在做好医疗质量和医疗安全的管理下，提升科教研能力，强化“三基”培训，圆满完成各项综合目标管理任务。

## 医院开业筹备计划篇六

为了提高医院的医疗质量和医疗安全，减少疾病的传播，控制医院感染的爆发和流行，必要要加强医院感染的管理，现制订出\_\_年医院感染管理工作计划。

一、进一步完善医院感染控制的制度和措施，继续按照二甲医院评审的要求检查其制度和措施的落实情况，对手术室、供应室、产房、内镜、小儿科、口腔科、检验科、血透室等重点部门进行感染质量督查，并协助做好院感控制工作，预防和控制院内感染的爆发和流行，并定期对全院各科室的医院感染环节质量进行检查和考核。

二、加强院内感染知识的培训，并通过各种形式对全院的工作人员进行院感知识的培训，要让工作人员了解和重视医院感染管理的重要性和必要性，学习医院感染的有关标准及法律、法规，掌握消毒，灭菌、无菌技术的概念和操作及医院感染的预防控制等知识，并组织工作人员院感知识考试1-2次。

三、认真的做好医院感染的各项监测管理工作，包括环境、空气、、无菌物品等的卫生监测和效果评价，每月抽查重点科室如手术室、供应室、产房等的卫生学监测，督促科室做好消毒灭菌隔离等工作，每半年对全院各科室的紫外线灯管的照射强度进行监测和效果评价，对不合格、达不到消毒的灯管和消毒剂督促及时更换，对新购入的灯管进行强度监测，合格的产品才可以投入科室使用。

四、每月对全院各科的院内感染病例进行统计和汇总，督促临床科室对院内感染病例的报告和汇总，定期下科室了解情况，抽查病历进行漏报调查，对全院的院内感染病例进行分析汇总，及时向院长及主管院长汇报，每季度向全院各科通报反馈，每月对门诊处方进行抽查，查看抗生素使用情况，并计算出使用率。

五、继续加强对医疗废物的管理，经常下科室进行检查督促医疗废物的收集，分类和运送的规范性。按照《医疗废物管理条例》等法规中规定的要求进行医疗废物的规范处理。

## 医院开业筹备计划篇七

护理安全是医疗安全的一个重要组成部分。为了认真落实患者安全目标，确保护理安全，避免发生医疗纠纷及差错事故，特制定xx年护理安全工作计划，各科室要认真执行，防范护理安全事故发生。

各科室定期组织护理人员进行护理安全学习，至少每月一次，并严格进行考核。以增强安全意识。同时加强法律法规的学习，严格按照规定执业，不得违反操作规程，禁止不具备护士执业资格和非在本单位注册的人员独立从事护理工作。

1、建立患者身份识别制度，尤其在急诊，重症精神病室，电休克治疗室等重点科室，至少要有两种（姓名，性别）识别患者身份的方法，严格查对，避免发生差错事故。

2、严格执行特殊情况下的有效沟通，确保正确执行医嘱。尤其是在抢救病人时，对医生下达的口头医嘱护士必须复述一遍，双方确定无误后方可执行，并保留用后的空安瓿，抢救结束，要督促医师补开医嘱，一般情况下，不得执行口头医嘱。

3、严格执行手卫生规范，落实医院感染控制的基本要求，防

止交叉感染。护理人员必须人人都能熟练进行洗手操作，清楚洗手的指证。

避免配伍禁忌。

5、防范与减少患者跌倒及压疮事件发生，建立跌倒、压疮风险评估与报告制度和程序，采取有效措施。

6、主动报告医疗安全不良事件，建立护理不良事件报告制度，鼓励主动报告，对瞒报的要严格进行惩处。护理部每季度组织病区护士长进行护理不良事件讨论，查着原因，进行整改。各科室要针对发生的事件组织本科室护理人员进行讨论分析，并将讨论结果上报护理部。

7、鼓励患者参与医疗安全，在病房内的走廊、卫生间，洗漱间，开水间等处，要有安全警示标识，同时对病人也要进行安全教育。

1、根据精神科护理特点，做好病人的管理，交接好病人的人数，保管好交接班钥匙。病房内禁止吸烟，尤其是库房，杜绝火灾隐患。

2、科室内要加强危险物品的收捡，病人入院，或外出活动回来，均要严格检查，防止将危险物品带入。家属带来的物品食品，必须经过当班护士检查后方可交与病人。

3、护理部不定期随机抽查各病区护士长执行安全检查情况（查记录），实地抽查病人活动环境、病区内环境、病人床单元等，发现安全隐患及时指出，并要求护理人员立即清除，不得延误。

4、要求护理人员严格执行各项护理工作制度，自觉规范护理行为，护士长要把好护理人员执行制度关，经常督促检查，保证制度执行到实际工作中，避免差错事故发生。

5、做好“四防”工作，对有自杀、伤人、毁物、逃跑企图意念强烈、新入院、病情危重者禁下大院。加强巡视，严密观察病情变化，发现病人有自杀、自伤、伤人、毁物要及时制止，病人逃跑要沉着、冷静地分析，采取措施及时追回病人。避免意外事件发生。

护理安全是护理工作的重要组成部分，在医疗纠纷频发的今天，我们更应该抓好护理安全，为病人服好务。

## 医院开业筹备计划篇八

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

### 二、业务发展计划

2014年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来(把优秀专家请进来)，送出去(科室业务骨干送出去培养)的方法，不断提高业务技能。

加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求40岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

## 医院开业筹备计划篇九

xx年，是医院搬迁后一个新的开始。面对困难与挑战，只有不断增强综合实力，才能更好更快地发展。办公室将按照医院的整体工作部署，结合实际，围绕医院发展这一主题，找准自身角色定位，加强科室内部管理，做好“三办”和“三服务”工作，具体工作计划如下：

- 2、安排好各类行政会议，做好会议记录，贯彻会议决议；
- 3、综合医院工作计划、总结及有关文件的草拟，并负责督促、协调、执行；
- 4、做好各类行政文件的收发、登记、传阅、归档和报刊订阅；
- 5、做好印鉴管理、文件打印、对外联络、车辆安排、来信来访、参观接待等工作；
- 6、做好各类办公用品领用登记，做到既不浪费，又能满足工作需要；
- 8、认真完成领导交办的其他工作。