

最新小班第一学期个人工作计划配班 小班第一学期个人计划配班(大全7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

市容巡查员工作总结篇一

20xx年，**县县直机关事务管理局在县委、县政府的正确领导下，紧紧围绕中心工作，认真贯彻落实《机关事务管理条例》，加快建立完善机关事务集中统一的管理体制，科学规范的保障制度和统筹协调的工作机制，在管理科学化、保障法制化和服务社会化的发展进程中为县级党政机关高效运转提供了有力保障。

（一）加强节能管理，降低行政成本。

我局继续以深入贯彻《公共机构节能条例》为主线，突出抓好日常管理这个关键环节，进一步建立健全节能管理体系，科学制定节能管理制度，扎实推进节能工作日益走上科学运行轨道。一是广泛开展节能宣传活动，宣传《节约能源法》和《公共机构节能条例》，提高全县公共机构人员的节能意识，充分发挥公共机构在建设节约型社会中的示范带动作用。二是加强公共机构节能工作的信息沟通和工作协调，建立健全公共机构节能工作联络员制度，认真开展能耗调查和统计工作，及时上报相关数据。三是制定公共机构节能工作实施方案和本局节能措施，确保节能工作顺利开展。四是加强对用水用电管理，定期维护，及时维修，随时巡检，防止跑、冒、滴、漏和长明灯、长流水等，取得了较好的节能效果。

（二）安全保卫工作力度进一步加强。

一是进一步加强了保卫人员管理。健全了岗位职责和奖惩机制，通过开展安全知识培训和消防设施的使用培训，提高安全防范意识和责任意识，提升了保安人员的综合素质；二是强化了大院安全监管。有效控制了车辆随意进出、乱停乱放的现象；三是深入开展安全隐患排查和整改。开展了安全大检查，完善了安全监控设施设备，更换消防灭火器具；四是坚持领导带头干部职工全员参与24小时值班制度，确保了全天候都有人员对安全保卫工作进行监督检查指导。五是协助信访局做好了上访人员、群体性的事件的秩序维护工作，有效维护了机关良好的工作秩序。

（三）加强采购管理，促进廉政建设。

（1）、全面建设行为规范、公正透明、廉洁高效的集中采购机构和队伍，确保政府采购工作健康有序的运行。坚持“公开、公平、公正和诚实信用”的宗旨，认真组织各项政府采购活动，确保广大采购单位得到质量保证，价格合理，提供了良好的货物、工程和服务。严格按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》及相关规定办事，认真履行集中采购机构的职责，做到不越位，不缺位，全面实行“阳光采购”。

（2）、加强采购队伍自身建设，全面提高工作人员的思想、业务素质，以适应新形势对政府采购工作的要求。认真执行党风廉政建设和采购人员廉洁自律“五不准”，坚决杜绝政府采购活动中的权钱交易、暗箱操作等腐败行为，自觉接受广大采购单位、供应商以及社会各界的监督。与纪检、监察、审计等部门加强协作和配合，建立有效的工作机制，形成工作的整体合力。

20xx年截至目前共接受委托采购30次，采购总预算价为10293801元，实际总采购价为8302365元，节约1991436元，节约率为20%。

（四）加强卫生、绿化管理，促进办公环境的美化靓化。

一是积极开展综合办公楼环境卫生集中整治，加强了日常保洁，卫生间内摆放卫生球、点燃檀香清除臭味，净化空气，确保了良好的卫生环境；二是加大对保洁工作的督导检查力度，专门明确了一名卫生保洁监督员负责此项工作，每天对综合楼卫生工作进行检查，发现问题及时通报。每周召集检查督导小组成员及卫生保洁公司经理、领班会议通报上周存在的问题，研究解决问题的办法，拿出整改措施。同时不断征求各单位对卫生保洁工作的意见。三是定期对各种观赏类植物修剪、整形、美化和病虫害防治，全年共更换、补植花草树木18200余棵；四是适时给草坪修剪、施肥、和清除杂草，改造草坪1800余平方米，全年投入人力达1460多人次。

（一）加强机关餐厅服务工作，提升竞争实力。

一是加强机关餐厅管理，改进餐饮服务质量。加强饮食安全，合理搭配膳食结构，切实抓好餐厅环境卫生整治，确保了食品新鲜、营养、安全、卫生；二是与时俱进，提升素质，转变观念，及时召开机关餐厅工作会，广泛听取广大干部职工建议和意见，及时提出整改措施；三是加强队伍建设，增强员工集体荣誉感和节约意识。满足了综合办公楼单位职工加班就餐需要。全年共保障干部职工就餐68602人。再次实现了综合办公楼广大干部职工就餐饮食安全年。

（二）努力做好设备维修维护工作，确保运行安全可靠。

一年来，维修人员克服了人员少、工作量大等困难，共完成维修任务200多人次，确保了水、电、空调设施和电梯的安全、正常运转。一是对锅炉和电梯按国家规定定期进行年检和维护保养，禁止带故障运行；二是认真进行日常巡查，对存在的问题和隐患及时采取措施进行处理；四是对各机关单位反映的问题，及时派维修人员前往进行及时解决；五是根据天气变化灵活调整供制冷、供暖时间，保证满足各单位工作的

需求。

（三）圆满完成了各项会议服务保障工作。

一是加强对会议服务人员的礼仪培训、保密教育和业务培训，提高服务人员服务质量和水平；二是认真做好会议准备工作，确保会议准时、顺利召开和结束；三是经常对会议音响设施进行检查维护，确保会议正常、安全；四是会后对会场进行认真清扫，平时进行日常保洁，确保会场干净、整洁、舒适。截止今年底共完成会议服务 160场，参加会议人员15200余人次。

加强自身建设，为落实后勤事业科学发展提供根本保证。一是加强队伍建设。不断提高领导干部领导科学发展的能力，使领导干部要敢于改变不合理现状，敢于大胆负责，敢于创新，努力成为本单位发展的坚强核心。二是加强凝聚力建设。加强政治理论学习，通过参加各类专业技能培训 and 举办礼仪知识讲座等，提高全局干部职工的综合业务素质。开展各项服务工作的评优考核和团队活动，培养干部职工的集体荣誉感，增强团队凝聚力，在全局上下形成争先创优的良好氛围和永不懈怠的进取精神。三是加强作风建设。用制度管人管事，加大工作的贯彻执行力度，做到干部职工各司其职、各负其责，勇于解决工作的难点问题，以务实开拓的工作态度抓好各项工作。四是进一步加强党风廉政建设。加强以完善惩治和预防腐败为重点的反腐倡廉建设，规范工作程序，实行阳光操作，强化监督，减少滋生腐败的土壤，杜绝腐败事件的发生。

一年来，我局工作虽然取得了一定成绩，但还存在一些不足，主要表现在：一是思想理论水平有待进一步提高。在日常工作中理论学习未能有效地与实际工作相结合。二是服务保障水平有待进一步提高。对部分承办工作执行力和主动性还不够强，对突发事件的处理力度还不够大。三是文字综合水平有待进一步提高。进一步通过文字材料、信息报道将我局具

体工作真实地反应出去。

市容巡查员工作总结篇二

根据区委、区政府下发文件精神，对照城管办今年初制定的工作计划与目标，今年来，在街道党工委、办事处的正确领导下，我们坚持以人为本、服务社会的指导思想，开展好20xx年度城管环卫工作，积极工作，努力进取，使城市管理工作有一个新的开端。现将主要工作总结如下

（一）健全完善考核机制及工作体系

由街道文明城市长效管理办公室牵头，根据市河道管理站、市数字城管中心、市、区四位一体办公室、区文明长效管理办公室等部门的考核细则和要求，统一制订考核办法。重新调整“四位一体”环境卫生工作领导小组，明确各自职责。制定长效办及城管办内部管理细则。明确工作职责和规章制度，形成用制度管人管事的良好氛围。

（二）有序开展农村“四位一体”工作

1、加强了队伍建设。街道“四位一体”办陆续对保洁人员进行了相关调整，辞退了22名超龄保洁员。同时对保留的保洁员进行安全常识、上岗要求等培训，明确了工作责任和奖惩措施。经常召集进行安全教育培训和警示教育，确保垃圾清运工作安全有序地进行，同时，我们还制订了《驾驶员工作职责》和《垃圾清运车定点维修、加油管理办法》，规范了驾驶员队伍。同时，要求所有保洁人员均要求按规定着装，按时上下岗，对不执行规定的，视情况予以扣分。

2、配备了保洁设施。在街道党工委、办事处大力支持下，花费3万元给各村添置保洁拖车；花费1万元左右给各村购置保洁水泥船；花费6万元对保洁小卡车进行了全面维修和保养年检；花费近2万元为保洁小卡车购买了保险；另外投入近1万

元安置保洁公示牌、保洁员雨衣、救生衣、雨靴、扫把、铲子等操作工具，保障到位的同时，极大的促进了环卫工作和“四位一体”工作的顺利开展。

3、加强了“四位一体”的日常考核、检查。为了更好的开展工作，街道进行网格化管理，对新增设的“四位一体”工作监管巡查员进行统一培训，持证上岗。每天对所负责区域进行检查，就发现的问题第一时间与村里专职干部进行交流，发出整改通知单跟踪督办，督促相关保洁人员及时清理。街道“四位一体”办公室严格依据日常巡查考核和月度考核制度，加大巡查力度，做到发现问题及时通报、及时整改。对保洁人员，奖勤罚懒，极大调动了保洁员的工作积极性。

（三）创新创优文明城市长效管理工作

今年以来，街道文明城市长效管理工作又迈上了一个新的高度。我们扎扎实实地按计划分阶段完成了任务，且在全市文明城市长效管理月度考核、季度考核中取得较好成绩，排名始终处于前列，第三季度更是取得了全市排名第一的历史性突破。

1、街区景观打造。结合20xx年度市第五批环境综合整治工作，我们对道路进行了围墙出新和种植绿化，使这几条路的环境和形象得到更好的改善；对马路市场和“僵尸车”进行了专项整治、清理；对幼儿园周边设置限高门、警示标志（线）和安全桩围挡，禁止大卡车违规停放，在保障校区安全的前提下又有力提升了这一条主要道路的面貌。2、拆违控违工作。对于违章建筑拆除我们一直持“立即停，坚决拆、严格管”的态度，今年来，在上级有关部门的领导和帮助下，拆违工作进展顺利。全年共拆除违章30余处，拆除面积达2800多平方米，在区里城建类考核都是得到满分。3、流动摊点管控。通过堵疏结合，联合整治，集中取缔等多种方式，先后开展各类流动摊点整治30多次，城管执法队暂扣经营工具案例20多起，特别是针对马路市场，采取集中整治后，制定错时管

理方案，防止反弹。执法中队结合实际，强化错时管理，安排执法人员在正常工作时段之外，早、中、晚对重点路段区域巡查，严禁出店经营和游街叫卖，基本实现了监管全方位、管理无缝隙，使城区秩序得到明显改善。周六、周日及重大节假日更是实行加班制度，确保天天有人管、管理见效果。4、出店经营整治。为进一步加强城市管理，维护良好的辖区秩序和市容环境面貌，城管自我加压，先后对路周边存在的出店占道经营进行专项整治。重点清理经营门点的各类违章出店经营；加大对占道作业、占道洗车、占道修车的整治查处力度；查处非法设置的户外宣传咨询站（点）及宣传品；加强经营门点门前非机动车辆停放秩序的管理。发放落实门前三包责任书，包干到人。5、数字案件处理。今年以来，数字城管工作有了稳步的提升，共完成数字城管通报的总案件量4000余起，基本做到无超期处置案件、无返工案件，结案率99.85%。6、河道长效保洁。今年来，联合相关部门对街道主要集中区周边的河道进行了集中整治与疏通；对主要河道上的渔网进行了清理拆除，河道生态环境和水质得到很大的改善。7、其它重要工作。今年以来，城管办加班加点，全力以赴，配合区级相关部门，对街道范围内的废品收购点进行专项整洁，对一些无证照或环境脏乱差的进行了强势取缔，有证的进行指导规范，收效显著。配合动车开通，对铁路沿线环境进行了较大规模的整治。

（四）队伍建设加强，执法力度提升

1、加强城管中队的正规化建设。年初来，中队新办公用房从选址、招标、装修施工、办公家具采购等，目前基本完成。在硬件得到改善与提高前提下，坚持“软件”一起抓，做到管理制度完善，岗位职责明确，执法执勤规范。

2、制定考核办法，抓好队伍管理。加强队伍事业心和责任感，进一步将综合执法规范化，落实行政责任，制定监督和制约机制。同时加强学习，组织全队执法人员及协管员开展学习培训，有计划的开展定期培训，穿插专题业务学习活动。加

大力度对调整后的执法职责进行消化、吸收，以提升执法人员的理论水平和执法实践能力，更好地履行城管执法职责，完成各项交办任务。

3、规范考核、严格奖惩、奖勤罚懒。把绩效考核与星级队员评定相挂钩。

市容巡查员工作总结篇三

一年来，我所在镇党委、政府的直接领导及大力支持下，紧紧围绕创建文明卫生城镇这个中心，明确工作目标，建立健全各项规章制度，加大工作力度，以务实创新、加强自身建设为基础，争创一流工作为目标，充分调动环卫队伍的工作积极性，克服一切困难，为维护xxx镇区环境卫生做出了应有的贡献，环境卫生面貌焕然一新。现将一年来的工作总结汇报如下：

1、加强日常清扫保洁力度，提升环境卫生总体水平。

我所担负着镇区主次干道万平方米面积的清扫保洁任务，每天早上4点至下午5点对全镇所有主次干道进行清扫保洁，要求做到道路清扫保洁无果皮、纸屑、树叶等；垃圾桶周围无垃圾杂物；人行道、边沟墙角保持整洁。环卫督察小组全天候监督检查全城清扫保洁质量，发现问题及时处理，确保全城清扫保洁质量达标。由于镇区不断规划扩大，我所83名职工全部充实在一线工作，加强镇区主次干道清扫保洁力量。20xx年里，我镇环境卫生面貌取得有效改善，得到市民的较好评价。

2、积极做好创建文明卫生城镇工作，加大集中整治力度。

乱泼污水现象得到有效控制。环卫所全体干部职工经常放弃节假日，充分发挥市容环境卫生整治主力军作用，广大职工以时不我待、只争朝夕的拼搏精神，齐心协力打好整治工作

的每一仗，清理卫生死角80余处，清理各类垃圾120余车次，达700多吨，使我镇环境卫生面貌焕然一新，圆满完成了各项任务。

3、不断改善一线职工的工资福利待遇。

20xx年里，在日常管理经费紧张的情况下，遇法定节假日，能拿出部分资金改善一线职工的福利水平。为一线环卫工人发放慰问品，所里在年底都对特困职工发放补助金，职工遇特殊情况的，所领导都慰问。通过不断改善工资福利待遇水平，一线职工情绪不稳定，缺工难招人的现象得到有效改观。

4、积极争取各项资金，加大镇区环卫基础设施建设投入。

今年在上级部门的大力支持下，新购扫地车2辆，用于工业园区主次干道的清扫任务，极大减轻了工人的劳动强度。

5、做好垃圾清运工作，确保垃圾日产日清，不产生二次污染。环卫所每月运输处理各类垃圾1100余吨，不论刮风下雨，环卫车队每天早上7点上班，晚上5点半下班，从不间断。夏季和节假日里，由于垃圾量加大，车队人员加班加点，确保垃圾安全及时运输处理。运输过程中，严格要求，从严处理抛撒滴漏现象，坚决杜绝二次污染。

6、加强公厕管理。

环卫所负责管理着全镇的11座公厕，每天由专人对公厕进行保洁，定期灭蝇、消毒，及时抽粪，确保公厕不满溢，在小事当中，为镇区的环境卫生面貌增放光彩。

7、做好建筑垃圾的管理工作。

今年我镇城市建设项目增多，给建筑垃圾管理带来不便。我们平时积极加强巡查工作，发现无主垃圾达40余起，达200多

吨，对于无主建筑垃圾，督察组每天对全镇进行巡查，发现一处，清理一处，全年共清理建筑垃圾120多车次，达700多吨。

8、重视安全教育，确保安全生产。

(1) 不断加强一线职工的安全生产教育，并配发警示背心、帽子，确保工作期间人身安全。并与相关责任人签订安全生产责任书，加强管理。

(2) 组织车队驾驶员学习相关法律法规，定期考核。不合格的坚决调离驾驶岗位，确保垃圾运输工作安全、文明，维护公私财产和人身安全。

9、加大生活垃圾处理费的征收力度。

垃圾处理费征收工作由于牵涉人数多，工作难度大，一直是一个难题。今年一方面组织精干力量，合理安排作息时间，取得了一定的社会效益和经济效益。

10、做好上级领导部门安排的. 各项工作。

(2) 做好群众来电、来访工作。今年共接群众反映问题20余件，我们件件有落实，事事有回音，只要群众反映，我们不论份内份外，在人民群众中获得较好评价。

(4) 为深入推进新农村建设，改善我镇环境卫生状况，环卫所新购置了1900个环保型垃圾桶，组织车辆送货上门，积极推广生活垃圾机械化收集。

1、严格要求，切实搞好环境卫生工作。

日常工作中，加强管理，制定一整套的管理制度和考核办法，定期组织机关人员对所属部门的工作进行检查考核，发现问

题，限期改正，对改正不到位的，给责任人一定处罚，保证镇区的环境卫生水平不断提高。

2、提高队伍整体素质。

不断加大对全体干部职工的素质教育，提出“宁愿一人脏，换来万家净”的环卫宗旨，要求全所职工争做名符其实的城市美容师。

3、加大宣传力度，抓好门前三包，营造一个全民争当文明好市民的良好氛围。

我们决心在20xx年里，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，充分发扬“宁愿一人脏，换来万家净”的环卫精神，不断提高服务质量和服务水平，切实抓好xxx环境卫生工作，努力建设一支思想好、拉得出、打得赢的环卫队伍。

市容巡查员工作总结篇四

20xx年，我局在区委、区政府的正确领导下，以巩固“城市提质年”成果为目标，从加大环卫力度组建环卫队伍入手，建立健全规章制度，提高自身环卫业务水平，增加投入，加大环卫基础设施建设，不断提升环卫工作能力，全局广大职工共同努力拼搏，强化措施，目标工作和各项任务有条不紊的进行之中。具体工作情况总结如下：

环卫局现有在册职工458人，其中外借职工27人，限定临时工246人，设置5办3队，下设8个环卫所与乌达区7办1镇1园区对接，下设7个党支部，有党员106名。环卫局目前共有环卫各种清运车辆73台，沿街设置果皮箱146个，双臂吊垃圾箱20多个，公厕287余个，包括6个新建水冲式厕所，保洁道路52条，面积达268万平方米，清扫路段合计达91.9公里，日清运生活垃圾200多吨，环卫收费商铺2900多户，统计有物业公司的居民住宅小区15个，无物业公司的住宅小区10多个，其余

为平房区。

1. 我局20xx年以“凝心聚力促发展，真抓实干创佳绩”为主题，以矿区实行常态化管理，工作重心逐步向城区和工业园区发展，全面促进垃圾转运站的运行效率，提高环卫机械化程度，突出清扫保洁力度，以示范街带整体，转变思路，增效提质为工作目标任务。提前制定各所队的工作计划，对各所辖区内的积存垃圾和卫生死角进行排查清理，加强环境卫生的监督工作。
2. 我局认真召开周例会。各所队及时汇报工作情况和遇到的难题，协调各所队职能工作，传达升级部门下发的文件，安排下周工作计划。
3. 我局与下属各所签订环卫工作目标责任状责任书。为提高环卫局全体工作人员的工作效率和工作积极性，切实预防工作中出现不良作风及影响，局全体工作人员签订了《20xx年度环卫工作目标责任状》，进一步明确了各所的工作职责和要求。

我局狠抓环境卫生质量常态化管理，推进垃圾中转站规范管理及重点路段环卫整治示范成果转化，全面升级城区环卫管理水平；巩固“城市提质年”成果。加强检查、监督，提高我区的环境卫生整体水平。我局采取多种形式保障环卫工作的顺利进行，20xx年1至6月份完成对乌达区52000余吨生活垃圾的清运和处理工作，加强监督管理力度确保约268万平方米道路清扫和保洁工作。

- 1、在实际环卫工作中我局分阶段定制责任目标，有效的提高了工作效率，使环卫工作在不同的时间段有了更强的指向性，也使职工在实际工作中更好的明确了自己的责任目标。按时间先后我局分别开展了：集中整治城乡结合部环境卫生、越冬垃圾整治行动、国道周边的环境卫生整治、先锋商业街堆存垃圾集中清理等多项集中整治活动，在历次整治活动中我局共出动人员500余人次，调配铲车清运车等相关设备，清理

垃圾15000余吨。为日常环卫工作奠定了良好的基础。

2、提前部署，多举措做好夏季灭蚊蝇。在夏季来临之季，为了保障辖区群众的身体健康，我局开展灭蚊蝇活动。自筹敌畏20件，对垃圾转运站、垃圾点、公厕等容易滋生蚊蝇的地方进行消毒工作，确保卫生整洁。并要求市容督察队加强督查，对辖区中转站、公厕、果皮箱的灭蚊蝇工作进行督查，发现问题及时整改。同时加强各环节垃圾收运，减少垃圾滞留时间，避免蚊蝇滋生。

3、宣传环卫工作，全民共建整洁干净的市容环境。

(1) 今年3月份我局结合“学习雷锋月”活动，组织人员上街开展义务劳动，用自身行动增强广大市民的环境卫生管理的认同感，增强广大市民遵守、维护、参与环境卫生管理的主动性，积极性和自觉性，提高城市意识。

4、加强单位内部管理，制定详尽的工作考勤制度。为进一步规范内部管理，严肃工作纪律，提升单位工作效能，实行严格的工作人员考勤管理。我局以严格考勤制度为抓手，进一步规范上下班、请销假制度。并对请销假、外出公务、迟到、早退等都做了严格、明确的规定，按照干部管理权限，严格实行报批审核程序，使考勤管理更加制度化，规范化。同时坚持定期汇总通报。各责任领导切实加强对考勤制度落实情况的监督检查。根据考勤签到情况，对机关人员的在岗在位情况进行抽查，同时建立定期抽查通报制度，每月对全体机关人员考勤情况进行统计汇总，并进行通报，杜绝考勤中存在的不良问题。

5、加大市容环境卫生的监督、管理力度，增强市容监察办工作人员的责任感。每日对城区内主要道路、公厕、卫生死角进行日常检查，对发现的各类问题督促各相关单位积极整改。按照市容监察岗的工作方案，明确市容监察岗的工作任务和um间要求，细化全天候来回巡查的区域、健全了环卫监督管理机

制。提高了环卫问题点的处理率，确保做到环卫监督抓紧抓细抓透抓严。

1、5月份已经购置2台小型垃圾收运车和1台挂桶车，现投入使用。

2、由于碧桂家园转运站存在的各类问题，经多方协商，已在原乌达区医院锅炉房旧址进行转运站的改造，从6月15日开始，此改造工程已经进行之中此改造工程已经进行之中。

3、利用互联网，选择果皮箱的样式，争取在主要街路按照具有景观特色的果皮箱，目前已经将图样报送相关领导进行筛选，选定后，预计在修好的路段进行安装。

4、乌达区工业园区120吨垃圾转运站的筹建工作现正处于建筑工程选址阶段，该转运站建成后可大大提高乌达区生活垃圾转运覆盖面积，为改善乌达区城区卫生环境，防止生活垃圾在转运中队环境的2次污染起到积极作用。同时为解决乌达区现有垃圾转运站的运行压力我局准备以公开招标的方式采购6辆垃圾转运车和9个垃圾压缩转运箱，确保乌达区的生活垃圾的转运需求。

5、150吨垃圾处理厂主体建设已完工，剩余工程及设备正在进行之中。

我局始终把安全生产作为开展环卫工作中重中之重，认真开展工作，强化管理，切实抓好安全生产工作，使我局安全生产工作得到了进一步的强化和落实。

1、由于环卫工作的特殊性，城市生活垃圾的清理清运必须依靠环卫清运作业车辆，随着城市发展，机动车数量猛增，垃圾量也增多，环卫车辆安全生产问题也就显得尤为重要。因此，我局为杜绝交通事故的发生大力宣传交通安全知识，在4月23日，邀请乌达区交警来环卫局为30多名司机上交通安全

课，提高他们的交通安全意识。

2、我局认真开展环卫工人的安全教育工作。要求各环卫所对在清扫保洁岗位上的职工进行安全教育，提高1线环卫工人的安全意识，规范环卫工人的清扫保洁作业方式，清扫作业时不能横穿道路，更不能与机动车争抢，保洁时尽量避开机动车辆高峰期，边扫边看、反方向作业外，还有交通信号灯的识别、斑马线的使用、横穿道路时所应注意事项、上岗时必须着装等。并为环卫临时工购买170元人身意外伤害险，将保额提高到了35万元，并签订了临时工雇佣劳动合同，为他们的人身安全和劳动保障提供了依据。

1、积极认真组织开展爱国卫生月活动。4月18日，我局为做好爱国卫生工作治理“五乱”现象，出动1台垃圾车，组织30多名人员对农贸市场和居民区附近的臭水沟以及沟渠内积淀的垃圾、杂草和树挂上的白色垃圾等进行整治清理。在局机关的带领下我局下属巴音赛，3道坎，滨海等环卫所也先后组织人员和车辆开展爱国卫生运动，调派车辆积极协助各爱卫办成员单位做好爱国卫生工作。

2、为配合乌海市水利枢纽工程的顺利进行，副局长刘建国跟班作业，抽调铲车和拉运车辆参与乌达区的库区清底工作。在近20天的库区清底工作中，我局清理整治淹没区垃圾点100多个，拉运、平整垃圾点1000多平米。

3、在今年高考期间，我局将考点周边环境卫生在原有清扫保洁的基础上进行拉网式清理整治，加强保洁力度，加派环卫监察人员，采取徒步巡查和定点值守的作业模式，保证周边环境卫生整洁。以防尘降温为目的，派出洒水车对考点周边及主要街道每天进行两次洒水降尘降温作业，服务广大考生。

1、今年我局开展多次慰问困难职工活动，投入近4万余元对全局基层单位90余户困难户发放慰问品。与乌海市红十字会合作向环卫局特困职工和社区困难群众捐赠价值6000元的大

米、食用油、棉被各20份。我局还对身兼治安巡逻员的200余名环卫临时工，给予额外200元春节补助，以鼓励他们平时对乌达区治安工作的贡献，并对在治安巡逻过程中涌现出的2名助人为乐和2名拾金不昧环卫职工给予每人600资金的奖励。给20xx年退休的45名环卫职工发放纪念，做到人走，情份留。

2、为解决环卫工人喝水难的问题，我局购置了1批电热水壶和纸杯，责由环卫局所属6个环卫所通过各方面的积极努力在沿街商铺分段设立环卫清扫工饮水点20多个，为工作在环卫1线的保洁工送温暖。

3、切实关注每位职工的需求，我局在“三八”妇女节组织全局400多名女职工在乌达区计生服务站，进行全面身体健康检查，为有高考生职工家庭发放消暑饮品，通过这些点滴小事让每位职工都感受到单位的温暖。

4、发动局机关及巴音赛、滨海环卫所工作人员利用工作闲暇时间把环卫局院内花园改造成菜园，即美化了环境，又解决部分职工的吃菜问题。

1、因人为破坏，好多环卫设施不同程度损坏，导致主要街路果皮箱、垃圾箱、垃圾池不能正常使用。

2、居民群众不够配合，垃圾定时定点倾倒工作开展难度较大。

3、配套设施跟不上，也是造成一些小区环境卫生的不到位。

4、垃圾清运车辆基本上都以超期服役，已报废的车辆有14辆，其中11辆已上报报废，剩余车辆在工作中存在一定安全隐患。

1、加大环卫资金投入力度，积极更新改造环卫设施，争取申请政府投入资金，加紧完成日处理150吨的综合垃圾处理厂的后期建设和验收工作，尽快使其投入是使用，并加大对环卫垃圾车辆的更新配置，以提高环卫多功能作业水平。

2、继续积极开展环境卫生综合整治行动，形成长效机制。

3、加大环卫宣传力度，提高居民环卫意识。

4、加强沟通与学习，借鉴相关环卫事业单位的新经验，新做法，缩小与周边地区环卫工作的差距，取长补短，加强本单位内部管理机制，合理整合人力资源和物资资源，提高环卫工作效率。

5、加强对职工的职业道德教育和业务能力及安全知识的培训，力争开展形式多样的职工文化活动，树立良好的单位形象。

今年的工作取得了1定的成绩，但今后的工作还很艰巨，因此我们要在区委、区政府和建设局的正确领导下，继续发扬团结协作、敢打敢拼的精神，提升我区环境卫生的管理水平，使我区的城区环境卫生水平在现有的基础上有进1步的提高。并在日常的工作中，继续摸索事业单位改革的具体工作思路及方法，使我区的环卫事业更上1个新的台阶。

市容巡查员工作总结篇五

承着去年建立国家卫生城市的东风，进一步认识自我，找出不足，开拓新的思路，为使环卫处的工作走上规范化、现代化而不断努力奋斗。主要的工作有以下几方面：

一、完善各项规章制度，落实以制度化进行管理。

把健全各项规章制度放在首位。今年我处充实、填补了以下几项规章制度：《生产安全职责制》、《生产安全验收规定》、《环卫处各科室职责制》、《承包队管理人员职责制及有关规定》等，完善了制度，并将其化为管理上的落实，如《承包队管理人员职责制》的出台后，根据管理人员的素质及工作潜力，进行测评，并在测评中将不合格的管理人员进行了工作上的再分配，并根据测评的结果作为工资发放的标

准。

作为环卫工作的另一方面，是收费问题。我们制定了收费员的岗位职责制后，收费员的职责得到了明确，任务清楚，奖罚分明，工作较前更主动、用心，使今年的收费工作在边改革边收费的状况下都能较好地完成任务。

在人事管理工作中，文秘人员从事管理单位的人事档案的收集整理工作，工作量已十分巨大，而近年来计生工作亦务必严把关。在人员少、工作量大的状况下，她们仍能完美地完成任务，把档案工作及计生工作管理得井井有条，并抽出时间为收费工作而创立了电脑收费平台。

二、完善承包责任制，促优质服务，安全生产的落实。

因前几年的生产量的不断扩大，新工人所占比例较多，致使劳动生产效率有所降低。因此，为求生产质量及服务质量的高标准，我处在清扫及车队方面都试着不一样程度的放轻了劳动量，重点是在培训工人的生产技能上。在今年开始，我处根据人员的生产潜力，进一步完善承包责任制，使每一个员工都能按规定进行自由组合，并将一部分较为差的员工进行了处理，使优质服务能得到了素质上的保证，安全生产做到常抓不懈，生产效益得到了提高，同时也降低了生产成本。

三、收费改革初见成效，管理工作迈向规范化。

对于收费难问题，我处早几年就一向在探索解决办法，也曾多次提出实行水、电、卫生费一个窗口收费的推荐，但由于诸方面的原因而迟迟未能得到实行。在相邻县市和我市部分镇区已实施上述方案的同时，我处仍然是使用人手上门收费的落后方式。为了解决这种落后的收费方式，为了跟上我市建立信息化城市的步伐，我处领导班子狠下决心，决定了在今年十月份开始实施由银行代缴垃圾费的方案。透过仔细分工，从七月起，我处各方面人员按分工各自开始行动：联系

电脑软件公司，根据我处的具体收费状况制作出一套收费系统软件；同时，安排收集人员逐家逐户上门与住户签定《服务合约》以及《代缴垃圾收运和卫生保洁费授权书》；对其他服务对象，则首先从店铺入手，也与其签定授权书。然后将所签回的××户住户和××个单位的资料输入电脑程序。经过几个月的奋战，十三日正式实行了第一次银行扣费。扣费结果是可喜的，住户成功扣费××户，达六成多；单位（主要是店铺）成功扣费××户，也到达了五成。

这次银行代缴垃圾费的初次尝试，为我处逐步实现管理规范化，办公系统自动化、科学化奠定了基础。这套收费软件已创作了可同时在多台电脑上进行操作、查询的电脑收费平台，改变了落后的人手上门收费方式，也确保了收费工作的安全性，并为今后城市的'发展扩大贮存资料铺下了道路。

四、存在问题

我处在改革工作顺利进行的同时，也面临着必须的问题，个性是收费难和垃圾处理的问题。这次银行代缴垃圾费的改革由于是第一次尝试，当然也存在着不少问题，如所输入电脑的住户名称与银行客户的存折上的名称有误差；有部分住户未能按时在银行存折中存足金额；有些住户的帐号有出错等等，这些问题都造成了扣费未能成功。应对这一系列的问题，我处工作人员并没有退缩，在办公室人员仔细查问题，收集人员耐心向住户解释下，问题也在逐渐被解决。

但是，在我处所统计的一万多户住户中也有相当一部分是不愿意签《服务合约》与《代缴垃圾收运及卫生保洁费授权书》的；有些店铺由于其自身的稳定性和长期性难以保证，也不愿意签。这对我处的收费工作规范化造成了必须的障碍。另外，对于出租屋的住户，我处也只能向其收取现金。这些问题还有待进一步的解决。另一方面，经过几年的不断努力，我市城区已在不断的探索中走出了一条垃圾收集和处理的路子，但还要不断地完善。我处的垃圾收集和处理的正逐步走向

正规化管理，但是，我处在和顺石塘建立的临时垃圾填埋场，由于倾倒量比较大，已接近满场。这无疑是给我处的垃圾出路提出了又一个严峻的问题。就目前垃圾处理量等状况来看，若到明年，仍未能找到适合的地点作为垃圾的处理场，则会大大影响我处清运的垃圾出路问题的解决。

这是一个亟待解决的重大问题。我市的环境卫生工作，在各级领导的正确指导下，在广大环卫工人的不懈奋斗下，确实是取得了可喜的成绩。但是展望未来，随着南海市经济的不断发展，城市建设步伐的进一步加快，城市的环境卫生显得更为重要，我处面临的任务则更加艰巨。我处全体员工将继续共同努力，振奋精神，扬长避短，为南海市的建设作出应有的贡献；同时，克服困难，深化改革，不断开创出环卫事业新局面。

市容巡查员工作总结篇六

我们学校环境卫生在分管校长领导下，在区环境卫生管理局的指导关心下，以创特色、创亮点为宗旨。提高环境卫生的总体水平，依照区环境20xx年环境卫生管理工作考核细则的要求，坚持长效管理抓落实，经常检查抓整治取得了明显的效果，为建立园林城市，提高分区形象，美化环境而努力。

20xx年主要工作

我校占地面积300多亩，在校生师生总数20xx多人，人口密度大、基础设施不十分完善带来环境卫生管理难度，我们学校领导十分重视环卫工作。成立嘉兴广播电视大学卫生工作领导小组，由副校长任组长，总处处长任副组长，成员由普教、开放、继教各院干部参加，坚持定期每月一次例会，总结上阶段工作，布置下阶段工作任务，讨论研究环卫工作，分管领导张校长多次参加环卫检查，参加环卫工作列会，总务处主要领导吴处长十分关心环卫工作，在年初卫生工作会议上提出，环卫工作面广量大，看得见、摸得到，环境卫生的好

差直接影响校园形象和学生居住环境，舍得花钱搞环境卫生今年已拨相应资金，用于更换“有盖垃圾桶”、“垃圾袋装化”等设备、设施，以及所需的人工费用等，而且列入财政经费。确保环卫工作的正常运转。

我们已有保洁工人6人、绿化人员2人、环卫保洁人员2人(解放街道环卫处)。担负我校的环卫保洁任务，我们保洁服务社人员透过村级推荐，专业培训、思想考核把工作有职责心，愿意吃苦耐劳，肯做、热爱保洁工作的人吸收到保洁服务社来。我们与保洁员签订用工合同，季度考核、年终总评。为了抓好内部管理，一是抓思想教育，转变观念，认真保洁。二是建立规章制度，把保洁员岗位职责，考核标准提出来，在会上透过认可。三是定人、岗位、定地段把负责地区，明确任务，职责到人。要求驾驶员务必安全行车，节油消耗，车辆整洁，遵守工作规范，按时操作。从目前运转二个多月，状况良好，运转正常，使分区环境卫生有了新的起点。

我们组织专人检查队伍，由张校长牵头、总务处组织、各学院负责人，坚持每周一次自查，每月一次评比打分，在检查中发现暴露垃圾，从严从快处理，对遗漏的死角及时安排人员到位，对乱张贴、乱涂画抓紧清除，如食堂后面垃圾的乱脏差，我们及时领导商量，拿出方案进行整治，进行清理。

一年来，我注重加强对政治理论和业务知识的学习，努力提高自身能力水平，重点加强对本职岗位专业的学习，主要开展了以下工作：

对照文明城市创建标准，进一步加强城乡环卫一体化工作，做细、做实、做好各项工作，特别是解决目前存在的重点难点问题，加大对乱倒垃圾、卫生死角的综合整治，对重点难点问题建立管理台帐，落实责任人，通过增加垃圾桶的数量，增加人员清理次数、优化车辆清理运输线路等方面，对各社区保洁区域、社区外围、河道进行全面环境整治，对卫生死角、三大堆等进行重点清理，增加消毒杀菌频率，保持卫生

整洁有序。

活动开展以来各社区每日出动保洁员约450人，对街道辖区进行全面环境保洁工作，对保洁范围内110余条道路进行全面清扫，每日清运垃圾140余方，清洗垃圾桶400余个，清理小广告30余处，出动车辆13辆，确保创城期间街道辖区保持整洁干净的市容市貌。

结合创城工作要求，加强重点区域环境整治工作，成立专门力量，主动担当作为，迅速开展整治行动，重点整治区域为街道办事处周边区域、河沿线、社区外围区域和社区主要出入口周边，包括无物业管理的蒙地卡罗小区，通过清理卫生死角、简易绿化、覆盖密目网、架设围挡等方式，高标准提升辖区整体环境品质，重点对跨海大桥桥下，中心北侧区域、小学以东区域进行综合整治，共覆盖密目网23000余平方，架设围挡280余米，共计清理垃圾35车，清理混合垃圾约300余方，设置铁丝栏400余米。

加强示范小区建设。在所有小区同步开展分类工作的同时，加强示范达标小区的建设，推进示范小区打造工作，对4分类桶点进行升级改造。建设宣教中心。建设街道宣教中心，充分运用实物展示、图片和视频等方式向市民介绍垃圾的产生与去向，并以游戏等方式向市民展示垃圾分类方法、后期处置过程和分类的重要性，多次接待外省和市、区各级领导参观，组织20余次市民和学生参观实践活动。撤桶并点。有序推进四分类桶点标准亭在各物业小区的选址、安装工作，共在22个小区安装标准化四分类亭24个，撤桶并点130个。累计设置29个分类指导亭，29个室外宣传牌，370个宣传架，296个可回收垃圾桶，80个有害垃圾桶，986个厨余垃圾桶及969个其他垃圾桶。双线推进。线上，利用社区群、工作群进行打卡晒桶，优化垃圾分类app软件的应用，目前已在14个小区注册了7500余户用户，累计回收可回收物26052公斤。线下，结合节庆和主题活动、志愿者驻桶指导等多种形式，组织工作人员、志愿者走访居民家庭，开展垃圾分类宣传活动。累

计入户宣传1300户，社区宣传87次，共发放宣传手册3759份，张贴海报1404份。

一是加强对裸露土地的整治。组织对空地等区域进行抑尘剂喷洒，共计喷洒面积2.5万余平方米；每天安排洒水车对空气监测站周边及主要道路进行洒水降尘；不定期对开发项目工地进行巡查，督促工地落实防尘措施。9月29日组织子站周边在建工地负责人召开了节前工地扬尘管控部署会，强调相关管控举措。二是落实“回头看”。制定下发《关于进一步做好上级环保督察案件核查整改通知》，对辖区253家在册散乱污企业和41个环保案件进行了责任分解，联合执法中队对新增或回潮“散乱污”进行整治，整治取缔散乱污18家，排查废品收购点30余处，清理废品收购点19处。