

最新膳食监督工作总结 膳食工作总结 (实用10篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

膳食监督工作总结篇一

不管天气冷暖，我们自觉克服困难，严格按照幼儿园厨房工作条例，认认真真做好份内的工作，从不轻视洗洗切切的事情。也许，在一些人眼里，我的工作微不足道，但我想，既然园领导相信我，把这份工作给了我，我就要对得起幼儿园，对得起家长和孩子们。做一个诚实守信的人，做一个老老实实的人，干好自己的工作，让家长满意，让领导放心。

大家都知道，厨房工作不像当老师，需要很高的文化修养、口才和专业技术，厨房工作主要是认真细致，我认为还要舍得花力气，要有乐于奉献精神，因此在工作中我从不挑三拣四。服从领导安排和同事在一起也总是能够节省时间提高效率，又保证了工作质量。

- 1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件，把好采购验收取样、浸泡清洗操作消毒关。
- 2、一丝不苟地做好消毒工作，餐具做到“一用一消毒”。并做好消毒记录。
- 3、做好每餐的留样记录及每天的废弃食物去向记录。
- 4、每周对厨房进行一次彻底大扫除，确保厨房清洁无污。

- 5、做好开水的供应工作，让孩子和教师随时有水喝。
- 6、做到幼儿每餐热菜热饭，做到营养搭配，让孩子吃饱，吃好，让家长放心。
- 7、搞好厨房的卫生工作，做好生熟分开。
- 8、食堂灶具等处，时刻注意用气用电安全，杜绝一切安全隐患。

幼儿园食堂的安全卫生，管理工作直接关系到孩子们的健康与幼儿园的稳定发展，在今后工作中，我会不断探索实践，不断总结反思，将食品卫生工作纳入日常重点工作范畴，更出色地完善各项工作。

膳食监督工作总结篇二

回顾这一学期的工作，可以说酸甜苦辣尽含其中，最大的改变就是膳管会正式成立了，这标志着我们的一个新起点，在今后的工作中，我们深知自己的责任将更加重大了。我们将以优秀学生干部的标准来衡量自己，评价自己、审视自己，尽心尽力做好了各项工作，认真地履行了自己的职责。

膳管会在xx到xx年度第一学期里，取得了较大的发展，办公室密切配合主任团及各部门工作，紧跟步伐，立足“高效办事，高效成事”方针，以“全心全意、真心诚意服务于广大师生”为宗旨，在内部建设，制度建立，日常工作、活动开展等方面大胆开展工作，为组织的长远发展取得了以下成绩：

膳食管理委员会成立后，我们不断完善自身组织，经过一学期的发展，膳管会现实行主任责任制，领导其下五个职能部门，分别为办公室、外联部、宣传部、纪检部、人力资源部。各部门分工明确，互帮互助，为今后膳管会的工作开展奠定了基础。

膳管会再成立之际，同时也推出了自己的章程，包括膳管会的职能及各部门职能，膳管会会议制度，考核制度等。健全的内部组织和章程关系到膳管会威信的树立，也影响到膳管会整体在各个学生组织中的形象及在广大同学中威信的树立。在今后的工作中，我们也必定以章程为标准，严格要求自己，尽快使膳管会步入轨道。

在日常工作方面，我们根据情况作了三次调研，分别是菜价调研、食堂容量调研忽然食堂存在的问题调研。在开学初学校应为菜价有少许变动而引起学生的疑问，我们针对这个问题调查了解到，学校的菜价一直与本部保持同步，没有擅自变动过，而且我们将学校菜价与其他院校菜价相比，我院的菜价也已说是比较合理。食堂的容量报告保证了食堂的正常运作及学生就餐的有序进行。临近期末，我们对这一学期食堂尚存在的问题做了总结，并反馈给相关部门，一些问题也得到了解决，希望在大家的共同努力下，我院的食堂能够不断地完善。

膳食恳谈会历来是膳管会的一个重要活动，它为全校师生和后勤提供了一个交流的平台，这学期我们如期开展了膳食恳谈会，同学的疑问和问题也在会上得到了解决，膳管会在这一年中还与后勤集团合作，在美食节现场开展了“美食大闯关”大型舞台游戏，丰富了同学的课余生活。

回顾一学期来的工作历程，我们深深感受到：要把膳管会工作顺利开展下去，离不开学工部及后勤老师的指导，离不开各级组织的积极配合，更离不开膳管会各职能部门的大力支持及全体膳管会干部兢兢业业的奉献。只有大家相互协助，才能使工作进行顺利。在今后的的工作中，我们会将责任转化为动力，展现学生膳食管理委员会的风采。

膳食监督工作总结篇三

20xx年膳食科在校党委、校领导的正确指导下，在各处室的

大力支持和配合下，完成了学校交给的各项任务。

今年，食品价格猛涨，我们结合学生群体的特殊性，将伙食价格分成了多个档次，并且把重点放在了全力满足贫困学生的需求上，力求让每个学生都能吃的起，吃的饱。征求意见，加强交流沟通，增进相互理解。

从上一年膳食科总体完成各项任务中，我们认真总结工作中的薄弱环节。加强思想教育，将不断提高全体炊管人员的思想素质和凝聚力做为20xx年的工作重点。调动好工作人员的积极性，充分发挥好个人特长。为此我们决定加强膳食科的管理员的管理水平和业务水平，增强他们做好炊事员思想工作的能力和日常工作的落实能力，真正做到管好人，用好人，高标准完成各项任务。

后勤为前勤服务，是我们工作的总目标。我们根据目前市场价格高，在保证各类人员的工资，支付水电、煤气费用的同时，调解销售与消费的价格矛盾，合理制定食堂饭菜价格。把爱护公物、安全操作、节约开支，同个人考核与经济利益结合起来。

食品安全重于泰山，要么不出事，出事就是大事故。我们把这样的思想时刻铭记在膳食科每个人的脑海中，把安全工作真正落实到实际行动中。对学校领导安排的工作一定要做好，坚决杜绝浮夸风，好说话难办事的现象孳生。新的一年已经开始，任务依然艰巨，我们要认真总结去年的工作，对好人好事，要进行表彰和奖励，树立业务标兵，起到良好的带头作用。对工作中的薄弱环节，要在认真总结经验教训的基础上，深入开展自评、自查、自纠的活动，以促进和指导今后的工作。在20xx年的工作中，我们要深入开展优质服务活动，尽最大努力满足师生的需求，以良好的形象展示膳食科的精神风貌。

膳食监督工作总结篇四

20xx年来，膳食科在后勤服务中心领导的正确领导下，积极围绕“对内加强管理，对外提高服务”为工作重点，坚持以食品安全卫生为核心，膳食科全体员工团结一致，开拓进取，努力工作，较圆满完成了对职工的膳食的工作，得到了分行干部职工的好评，现将本年度的工作总结如下：

一、制定膳食科各项规章制度，加强食堂规范化管理。

今年以来，制定了各岗位职责，九个管理规定，三项操作标准。通过制定这些规定，明确了每个员工的具体职责，增强了员工的责任心，调动了员工的工作积极性。管理做到了有章可循，有法可依，走上了规范化、制度化。特别对食品卫生、环境卫生、个人卫生作了具体的规定，在采购、切配、烹饪三环节上杜绝了不合格原材料流入，预防食物中毒，强化食品卫生安全，并对食品进行留样。对员工仪容、仪表、言谈、举止等到行为进行了规范，服务水平、服务态度显著的提升。

二、一年来，员工在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，爱岗敬业。

通过一系列的培训和学习，员工思想观念有了很大的转变，服务意识普遍加强，精神面貌焕然一新。今年“五、一”食堂要搬迁到江鹰饭店，由于时间紧，任务重，大家放弃休息时间，加班加点，最终按时完成了食堂的搬迁工作，得到了领导的肯定。厨房面积小，环境差，夏天厨房温度高达五十多度，但员工们没有报怨。搬到江鹰后，食堂的伙食不断没有下降，反正得到了提升。受到大家的一致辞好评。食堂提供早餐后，员工劳动强度有所增加，早班员工从早上四点多钟上班，忙完早餐后接着准备中餐的菜肴，到中午一点多钟才下班，大家态度端正，工作热情不减。

三、合理制定菜谱，让广大职工吃上新鲜卫生、营养均衡的

菜肴。

菜谱的制定既要新鲜卫生，膳食平衡，又要满足不同职工对各种口味的需求。大家齐心协力，精心安排每天的菜谱。每天有肉类、鱼类、豆制品、鸡蛋、菌类、瓜果类、时蔬等品种，既有炒菜、蒸菜，也有烧菜，既有辣的，也有不辣的。每天中餐至少八个品种，每星期的菜品不重复，并推出三个新菜。早餐每天有十三个品种，此外还增加了西红柿、蔬菜和粗粮等品种。这样既丰富了菜肴品种，又做营养卫生。做到让领导放心，让群众满意。

四、努力提高烹饪水平，满足广大职工不断需求的口味需求。

今年以来，膳食科组织厨师进行了培训，对每天的菜肴进行点评。对职工反应色、香、味、形俱佳的菜肴进行总结，对大家有意见的菜肴分析原因，即时改进。通过一年多来的总结，烹调水平有了很大的提高，能满足大家的口味需求，得到了大家的广泛认可。

五、厉行节约，减少浪费。

食堂采购原材料有三家供应商，根据三家供应商提供的价格，合理分配原材料采购，让采购的原材料物美价廉，节约采购成本。今年来，膳食科展开了以“节约为荣，浪费为耻”的活动。做到节约一度电，一粒米，一滴水从我做起。制定了剩菜、剩饭进冰箱专人管理制度。对餐厅的空调、照明用电定时专人开关。防止了水、电、食品的浪费。今年以来没有发生食品浪费的现象发生。

六、积极做好分行各处客人的伙食供应工作。

七、配合维修办做好食堂的改造工程的前期准备工作。

食堂改造以来，膳食科配合维修办做了在食堂的设计、厨房

设备的采购招标等工作。较好地完成了厨房改造的前期工作。为食堂的改造工作打了良好的基础。

八、关心员工生活，稳定员工思想，员工工作积极性得到提高。

今年以来，科室每月组织员工进行一次座谈会，倾听员工的想法，解决大家在工作存在的困难，打消员工思想上其它的顾虑，让大家更安心的工作。今年有一位员工因病住院，罗主任及科长及时到医院看望，员工父母非常感动，员工病好后，工作积极性有了很大的提高。广大员工也感受到了科室领导的关心和爱护，大家工作干劲也更足了，凝聚力进一步提升。

膳食科虽然在2009年的工作取得了一点成绩，但也存在不少缺点和不足，希望在新的一年里，在大家的共同努力下，发扬成绩，克服缺点和不足，为分行机关的后勤保障工作更上一层楼。

膳食监督工作总结篇五

20xx年来，膳食科在后勤服务中心领导的正确领导下，积极围绕“对内加强管理，对外提高服务”为工作重点，坚持以食品安全卫生为核心，膳食科全体员工团结一致，开拓进取，努力工作，较圆满完成了对职工的膳食的工作，得到了分行干部职工的好评，现将本年度的工作总结如下：

今年以来，制定了各岗位职责，九个管理规定，三项操作标准。通过制定这些规定，明确了每个员工的具体职责，增强了员工的责任心，调动了员工的工作积极性。管理做到了有章可循，有法可依，走上了规范化、制度化。特别对食品卫生、环境卫生、个人卫生作了具体的规定，在采购、切配、烹饪三环节上杜绝了不合格原材料流入，预防食物中毒，强化食品卫生安全，并对食品进行留样。对员工仪容、仪表、言谈、

举止等到行为进行了规范，服务水平、服务态度显著的提升。

通过一系列的培训和学习，员工思想观念有了很大的转变，服务意识普遍加强，精神面貌焕然一新。今年“五、一”食堂要搬迁到江鹰饭店，由于时间紧，任务重，大家放弃休息时间，加班加点，最终按时完成了食堂的搬迁工作，得到了领导的肯定。厨房面积小，环境差，夏天厨房温度高达五十多度，但员工们没有报怨。搬到江鹰后，食堂的伙食不断没有下降，反正得到了提升。受到大家的一致好评。食堂提供早餐后，员工劳动强度有所增加，早班员工从早上四点多钟上班，忙完早餐后接着准备中餐的菜肴，到中午一点多钟才下班，大家态度端正，工作热情不减。

菜谱的制定既要新鲜卫生，膳食平衡，又要满足不同职工对各种口味的需求。大家齐心协力，精心安排每天的菜谱。每天有肉类、鱼类、豆制品、鸡蛋、菌类、瓜果类、时蔬等品种，既有炒菜、蒸菜，也有烧菜，既有辣的，也有不辣的。每天中餐至少八个品种，每星期的菜品不重复，并推出三个新菜。早餐每天有十三个品种，此外还增加了西红柿、蔬菜和粗粮等品种。这样既丰富了菜肴品种，又做营养卫生。做到让领导放心，让群众满意。

今年以来，膳食科组织厨师进行了培训，对每天的菜肴进行点评。对职工反应色、香、味、形俱佳的菜肴进行总结，对大家有意见的菜肴分析原因，即时改进。通过一年多来的总结，烹调水平有了很大的提高，能满足大家的口味需求，得到了大家的广泛认可。

食堂采购原材料有三家供应商，根据三家供应商提供的价格，合理分配原材料采购，让采购的原材料物美价廉，节约采购成本。今年来，膳食科展开了以“节约为荣，浪费为耻”的活动。做到节约一度电，一粒米，一滴水从我做起。制定了剩菜、剩饭进冰箱专人管理制度。对餐厅的空调、照明用电定时专人开关。防止了水、电、食品的浪费。今年以来没有

发生食品浪费的现象发生。

食堂改造以来，膳食科配合维修办做了在食堂的设计、厨房设备的采购招标等工作。较好地完成了厨房改造的前期工作。为食堂的改造工作打了良好的基础。

今年以来，科室每月组织员工进行一次座谈会，倾听员工的想法，解决大家在工作存在的困难，打消员工思想上其它的顾虑，让大家更安心的工作。今年有一位员工因病住院，罗主任及科长及时到医院看望，员工父母非常感动，员工病好后，工作积极性有了很大的提高。广大员工也感受到了科室领导的关心和爱护，大家工作干劲也更足了，凝聚力进一步提升。

膳食监督工作总结篇六

本学期，为了更好的服务师生，给师生创造舒适安全的就餐环境，膳食科主要做了以下几项工作：

一、制订并完善了各项管理制度，确保各项工作有章可循。如各类人员岗位责任制、服务人员行为规范、食堂安全卫生制度、食堂原材料采购制度、食堂卫生保洁制度等，分别对餐厅的食品卫生、环境卫生、炊事员的个人卫生、原材料采购、验收、保管、加工、出售、餐具消毒提出明确要求，做到职责明确，管理制度齐全，环环相扣，层层把关，流程合理，操作规范。

二、健全内控机制、规范运作程序、确保各项工作健康运行。

1、从源头把好食品质量安全关，对油、面、肉等重点食品实行定点采购，建立和完善了购物台帐，加强保管验收工作，坚持对超市所售食品进行日常检查，坚决杜绝腐烂变质和三无食品进入校园。

2、除采购及验收外，日常工作中还特别注意各种机器和用电的操作安全、食品的生熟分开、无四害、三餐保洁等，全力以赴逐项采取措施，消除生产中的各种安全隐患，确保操作安全和食品卫生安全。3、加强食堂内部的成本核算，力争节约增效。为应对副食品价格大幅上涨的压力，食堂内部精打细算，千方百计的控制成本，力争做到物美价廉。

三、加强与学生的沟通、让学生民主参与。我们定期召开班长和生活委员会，向学生通报食堂的经营情况，倾听同学们对食堂工作的意见，及时的改进工作中出现的问题，收到了较好的效果。

通过以上措施，使我校食堂的工作取得了一定的成绩，确保了学校的稳定和发展。但同时我们的工作中还存在着许多困难和问题：

1、由于对举办大型的活动经验不足，导致了对全县越野赛服务水平不高。

2、由于副食品及原材料价格的'大幅上涨，食堂经营经营压力较大，导致了员工的思想波动。

今后努力方向：进一步做好成本核算，加强与职工的沟通与交流，保证食品安全，坚决杜绝安全事故的发生，尽力为师生提供优质的服务。

膳食监督工作总结篇七

20xx年5月10日，公司组织了对#2炉大修，至5月19日晚19:50分点火烘炉，标志着此次大修圆满完成。此次大修公司全体非常重视，在整个检修过程中，生技部坚持“安全第一”的原则，强化检修期间的安全管理工作，提升安全管理水平和全员的安全意识，在检修现场各通道和醒目处张贴了警示牌和挂好了大修安全宣传横幅，努力营造出良好的安全检修氛

围。在检修期间，各部门都能较好落实各项安全管理措施，规范了检修现场的安全作业，有效地保证了检修任务的安全顺利完成。在检修期间，生技部除了确保及时高效的完成办理各类工作票、制定并监督执行安全检修方案外，同时还加强了现场的安全检查力度和重点项目的作业监护，监督各检修单位严格遵守各项安全管理制度和检修规定要求进行检修作业。现就检修期间的安全工作总结如下：

1、成立组织机构，逐级落实责任

在检修前，公司成立了大修安全监督组织机构，同时要求各单位把检修项目的安全责任落实到位，在检修项目上要明确主要负责人、安全负责人、现场监护人，将安全责任逐级落实。各级管理人员根据检修项目的具体情况严格制定了详细具体的安全措施，为后来的安全检修作业奠定的基础。

2、加强安全教育培训，提高施工作业人员安全素质

随着大修工作全面展开，外来施工人员大量进厂，由于外来施工人员情况复杂，安全意识淡薄，缺乏安全观念，为保证检修期间的作业安全，防止安全事故发生，做好入厂施工人员安全教育培训工作尤为重要。生技部因地制宜，采取了灵活的教育培训，在教育过程中，重点强调了《大修指导手册》的内容，并对动火作业、受限空间作业、大件吊装作业等高危作业的注意事项进行了重点讲解。此次大修中有多家外来施工单位参加了大修，对100多人次进行了安全教育培训。通过入厂安全培训，提高了外来人员的安全意识。由于培训工作始终坚持以服务检修为目的，得到了施工单位的积极支持和配合，安全教育培训收到了很好的效果。

1、加强检修现场的安全监管力度

检修期间生技部全体克服人员少、现场检修人员多、工作点多、任务重的困难，重点检查施工中危险作业安全防护措施的落实情况；检查施工现场各施工单位安全制度的执行情况；

检查现场施工作业人员劳动保护用品配戴情况。要求每位检修人员在保质量、抢进度的同时要把安全放在首位。各专工每天在现场配合检修作业，同时监督检查检修现场的安全状况，随时掌握检修施工作业中的安全动态，及时发现和排除检修作业现场事故隐患，纠正检修现场的违章作业，防止安全事故的发生。

2、突出重点，加强高危作业的监护工作

在众多检修项目中，过热器吊出及吊装就位、脚手架搭设拆除等重点项目的安全作业尤为重要，存在着检修难度大，危险因素多的特点，生技部人员对以上几个重点检修项目高危作业进行了重点监护，保证了重点检修项目安全进行。

在本次大修期间，主要暴露的问题有：

1. 有部分检修员工安全意识淡薄，对检修中安全工作不够重视，在重点检修项目和高空作业上没有主动使用个人安全防护用具，而是被动的采取了安全防护措施。
2. 习惯性违章在检修工作中时有发生，需要及时提醒或制止才会停止违章行为。安全意识还需要进一步加强。

以上存在的安全问题在下一步安全管理工作中还需要改进，特别是在检修期间，要加强各个作业环节的安全管理和监控，必须时刻将安全放在首位，加强现场监管，各部门也要提高安全意识，落实安全责任，把安全防范措施落实到位，杜绝违章，同时加强作业过程的衔接和合作，绝不能马虎行事，否则，任何一件小事都是一个不安定的因素，都有可能酿成一场事故灾难。

此次大修的安全圆满完成，是从公司领导到全体参与大修人员共同努力的结果。也为以后保证人身安全、设备稳定运行的安全管理工作积累了经验，今后将继续深挖潜力，勇于探

索，查找缺陷，严格管理，争取在今后的安全管理工作中更上一个台阶。

膳食监督工作总结篇八

本年度食堂主要做了以下几点工作：

1、抓好食品加工生产，建立食品安全责任体系。自07年搬入新校区以来，未发生食品安全事故。

2、开源节流，规范用好每一笔支出。每日所需蔬菜，自去年我校引入“齐鲁蔬菜网”配送，并每天在网上公布当天蔬菜价格，过程公开与结果公开相协调，事务公开与解释说明相统一，使食堂规范化、公开化运行。目前这种模式已在县第一实验小学、天能集团、卡拉扬公司等城区、园区食堂推广运行。

3、加强食堂文化建设，增强服务意识。目前，我校食堂承担着本校和国际学校艺术部师生的饮食保障任务，由于两部作息时间不同，相当于一家人做两家饭，经过对员工团队的培训、磨合，目前我校师生员工服务率在55：1，也就是1名员工保障了55名师生的伙食。

4、与学工处做好“文明就餐”评比工作，定期召开各班生活委员座谈会。

5、加入县食品药品监督管理局联网监控工程，在县餐饮服务食品安全等级公示量化考评中获“优秀”等级。

6、通过每周五、周三面对教职员工售菜，方便教职员工生活。

7、做好食堂设备维修保养工作，做好货物电梯、锅炉特种设备年检。

8、做好“一卡通”系统管理及维护工作，按月按时做好财务盈亏表。

9、三楼内招及时完成交办的接待任务，保障参加技能大赛集训师生、校啦啦操队伙食工作，保障了学生茶水供应。

10、超额完成本年招生任务。

工作中存在的不足：主要还是主动服务的意识不够，服务的质量也不高。

下一步主要工作：

1、与各系、年青老师多交流，提升服务质量。

2、应在引进人员和培训教育方面狠下功夫，更新技能。

3、对师生食谱营养化。

膳食监督工作总结篇九

本年度食堂主要做了以下几点工作：

1. 抓好食品加工生产，建立食品安全责任体系。自07年搬入新校区以来，未发生食品安全事故。

2. 开源节流，规范用好每一笔支出。每日所需蔬菜，自去年我校引入“齐鲁蔬菜网”配送，并每天在网上公布当天蔬菜价格，过程公开与结果公开相协调，事务公开与解释说明相统一，使食堂规范化、公开化运行。目前这种模式已在县第一实验小学、天能集团、卡拉扬公司等城区、园区食堂推广运行。

3. 加强食堂文化建设，增强服务意识。目前，我校食堂承担

着本校和国际学校艺术部师生的饮食保障任务，由于两部作息时间不同，相当于一家人做两家饭，经过对员工团队的培训、磨合，目前我校师生员工服务率在55：1，也就是1名员工保障了55名师生的伙食。

4. 与学工处做好“文明就餐”评比工作，定期召开各班生活委员座谈会。

5. 加入县食品药品监督管理局联网监控工程，在县餐饮服务食品安全等级公示量化考评中获“优秀”等级。

6. 通过每周五、周三面对教职员工售菜，方便教职员工生活。

7. 做好食堂设备维修保养工作，做好货物电梯、锅炉特种设备年检。

8. 做好“一卡通”系统管理及维护工作，按月按时做好财务盈亏表。

9. 三楼内招及时完成交办的接待任务，保障参加技能大赛集训师生、校啦啦操队伙食工作，保障了学生茶水供应。

10. 超额完成本年招生任务。

工作中存在的不足：主要还是主动服务的意识不够，服务的质量也不高。

下一步主要工作：

1. 与各系、年青老师多交流，提升服务质量。

2. 应在引进人员和培训教育方面狠下功夫，更新技能。

3. 对师生食谱营养化。

膳食监督工作总结篇十

自从事办公室工作三个月的时间以来，在院领导及科主任的关心指导下，在各级职能部门的配合下，继承办公厅室优良传统，本着“服务领导、服务临床一线、服务患者”的原则，认真做好自己的职责。

一、及时上传群众意见，下达领导意图，妥善处理电话通知、咨询服务、投诉举报等，并认真记录。

二、修订和完善医院规章制度、工作职责、等有关规定，保证各项工作有序化、制度化。

三、认真做好医院的接待工作，并按工作程序协调与相关工作部门的工作联系，并及时向上级领导反馈信息。

四、做好公文处理、签收来文并传阅，以及发送各种函件，各种文件保管得当，无泄密及丢失事件发生。

五、认真记录办公室日常工作日志。

在实际工作中虽然取得了一定的成绩，却也认识到自己存在的不足：

一、由于工作的性质，涉及工作多样复杂，知识需求面比较广泛，自己对此深感不足。

二、思想解放程度还不够，组织、沟通能力上还略有欠缺，和有经验的同事比较还有一定差距。

三、工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

四、由于自己还年轻，工作中缺乏强有力的管理，开展工作

时缺乏魄力。

在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把 work 做得更好。

在以后的工作做种要做到：

一、加强学习，不断提高自己的政治水平和业务素质。积极参加医院组织开展的各类学习，认真记录学习笔记，注重不断提高自身的政治素养与思想道德素质，不断地更新自己的知识，拓展自己的知识领域，提高自己办事、处理、协调问题的能力配合领导完成各阶段的工作。

二、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，好好领导的好助手。

三、不断改进个人的服务水平，以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位中发挥更大的作用，取得更大的进步和更好的成绩。

20xx年9月4日开始，我在吉林省延吉市格林医院进行了为期两个月的文员实习工作。刚结束的这段实习时间可以说是我大学四年来最辛苦也是最充实的一段时间。辛苦是因为刚踏上工作岗位，有很多方面不能很快适应；而充实则是在这段时间里，我学到在校园里无法学到的知识和技能，更提高了自己各方面的素质。同时实习也给了我一定的工作经验，为将来谋求一份好职业打下了基础。现将这些日子在工作中取得的成绩和不足做个小结。一来总结一下经验，二来也对自己的工作情况有个系统的认识。办公室文员的工作是非常细致与杂乱的，尽管在未来办公室之前也有所了解，但是真正进入办公室后，了解感触就更深了。的确，文员的工作很零碎，很杂乱，但是通过这两个月的工作实习生活，我发现文员有着其独特的魅力。无论是医院还是公司不可能没有文员，这就说明了文员的重要性。这些琐碎的工作，有着完整的体

系，可谓“麻雀虽小，五脏俱全”，也正因如此，才能发挥其独到的作用，产生不可缺少的作用。因为有了在办公室实习的机会，我才更全面而深刻的了解了文员的工作，更具体而详细的了解了这个行业。

在这两个月的时间里，我的主要工作内容是协助医院办公室人员做好办公室的材料整理工作，同时也会协助院里医护人员做好工作。所以我的工作虽然量不是很大，却很繁琐。我每天按时上班，来到办公室的第一件事就是打扫卫生，因为良好的卫生环境是做好一切工作的基础。之后我会把一天的工作安排仔细看好，并开始认真执行。实习工作讲究的就是一个“实”字，因为实习就意味着是真正的工作，而不再是在学校的纯理论，或者单单会在电脑上敲敲word或excel那么简单了。刚开始的时候，我可能连复印机都不会开，但通过慢慢地学习，我不仅熟练掌握了复印机的操作，还学会了宣传栏的布置、财务账单的制作、传真的收发、会议的记录和与人交际的技巧等等技能，这些技能是在课本上学不到的，是一笔宝贵的经验财富。

以下几点是自己通过实习的收获总结。

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，所以在这两个月的实习工作中给我最大的感触就是我们在学校学到了很多理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向。同时在工作中不断的学习也是弥补自己不足的有效方式，刚开始的时候，我连复印机都不会使用，但通过慢慢学习，我已经能够很好的使用它了。社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落后。通过这三个月的实习，已经基本上了解了办公室工作的一些基本流程。

刚步入工作岗位我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，

开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干大事的态度，不断的做好一些小事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这就是一个热情的的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

工作当中做任何的事情，都要勤快。作为办公室的一个新人，在这个新的环境里，勤快一点总是没错的。要知道办公室里的前辈也是像我们一样从新人走过来的，办公室的小事我们都要主动勤快地去做，不要认为自己主动多做一些事情就是自己吃亏，其实，事情做的比别人多并不一定就是自己吃亏了，有时候恰恰相反，我们做的愈多，我们得到的学习机会就愈多，便愈能锻炼我们自己。我们的主动积极会给我们创造更好的环境和更多的机会，只有去做，去付出，才会有收获。

对外办公更需要我们与他人建立良好的人际关系，大家以朋友相待，自然“有话好说，有事好商量”。办起事来自然事半功倍，水到渠成。面对不同的人，要懂得什么样的人，说什么样的话。交流，会使你变得更加自信。

实习生活圆满的结束了，这次文员的实习经历是本人收获的一笔不小的财富。它让我在实践中了解社会，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，使我受益匪浅，同时也打开了视野，增长了见识，为以后进一步走向社会打下坚实的基础，也为以后能够进入公司从事文职工作提供一个良好的前提条件。