

最新八年级的成长计划书(大全5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

驾驶员工作总结和工作计划篇一

自20__年__月工作至今，仔细回顾了近年的工作，看到成绩也发现了不足。我力求认真总结近__年的工作，使今后做得更好。对于我们驾驶员来说，安全生产就是生命，认真完成公司的各项任务，服从领导、团结同事，遵守本公司制定的各项规章制度。根据公司的工作要求，现对自己的工作总结如下：

一 学习理论、端正思想，用实践验证理论，用理论指导实践

认真学习各种理论知识来武装自己的头脑，正确树立自身的人生观、价值观，切实做到贫贱不能移，富贵不能淫。努力做到在思想上、认识上同上级保持一致，利用业余时间学习法律法规知识，以及进一步学习自己的业务知识。

二 立足本职爱岗敬业为本职岗位做贡献

在近段时间的工作中，认真学习业务知识。我在本职岗位上，按照公司领导的安排和要求，准时安全的完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。为降低生产成本，在日常的行车、保养中在节能降低方面做了积极的工作，在公司领导的带领下安全的完成了近段时间的工作，在几个月里能够自觉的遵守各项交通法规和单位的规章制度。能够在工作中任劳任怨，在领导或工作需要时不论早晚，不论节假日随叫随到。不计报酬从无怨言。本来我驾驶的就是接送客户的班车，我能时

刻记住客户就是上帝，公司利益永远第一位，认真搞好服务，认真完成了接送任务。在平时的工作中，做到严格遵守驾驶员的职责，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加学习。听从交通警察指挥。不酒后开车，文明驾驶，礼让三分，确保安全行车无事故！

三 存在的问题

尽管经过一些努力，我的业务水平较以往有所提高，但还需要进一步努力，再上新台阶。在以后的工作中，我将加强自主管理意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务水平，与其他同事一起努力工作，在公司领导带领下，使自己的工作达到更高的层次！

驾驶员工作总结和工作计划篇二

为了认真贯彻落实《^v^道路交通安全法》，强化交通安全意识，落实安全管理责任，保障人民群众生命财产安全，为全县创造一个安全稳定的经济发展环境，特制定2009年交通安全工作计划。

一、指导思想

以“三个代表”重要思想为指针，以十六届六中全会精神统揽全局，坚持科学发展观，认真贯彻“一降两保”工作方针，以最大限度地减少交通事故为目标，加强机构队伍和法制建设，突出执法监督，完善责任体系，夯实工作基础，强化专项整治，为全县经济和社会发展提供良好环境。

二、工作目标

降低事故发生率，交通事故四项指数同比下降，杜绝责任事故，防止重特大事故发生。全年开展大型宣传活动至少六次，

组织两次警营开放日宣传活动，辖区车辆、驾驶人底数清、基础台帐健全、安全教育工作落实。

三、工作重点

1、进一步加强道路交通安全宣传。按照交通安全“五进”活动的具体要求，交通、交警、农机等部门要加大道路交通安全工作的力度，认真开展多种形式的交通安全宣传教育活动，广泛宣传交通安全法规，普及交通安全知识，提高人民群众尤其是司乘人员安全意识。2、进一步加强车辆源头管理工作。认真搞好车辆年度、季度检验和法定保险工作，严禁无牌无证、带病车辆上路营运。加强农用车、拖拉机载客的安全监管，严禁农用车、拖拉机等非客运车辆载客。

3、加强客运场站管理。大队要督促运输企业完善安全生产规章制度，落实各项安全生产防范措施。严厉打击非法客运场站。

4、加大路况的检查力度，确保道路畅通。加强对危路危桥和事故多发路段的监控和整治，消除安全隐患。

5、切实抓好危险化学品及爆炸物品的管理。县安监局、公安、环保部门要搞好危险、有毒化学物品的检查和处理，对剧毒化学物品实行全过程跟踪管理。整顿和规范成品油经营市场，把好“市场准入关”和严格执行安全生产条件先审制。公安部门要严格规范民用爆炸物品储存使用，打击非法购买、使用爆炸物品的行为，取缔非法生产烟花爆竹的个体作坊，对情节严重依法追究刑事责任。

四、工作措施

1、进一步完善“四长”责任制。县政府和有关部门要把加强道路交通安全管理，预防和减少交通事故作为执政为民的一项重要任务，以全面落实“谁主管，谁负责；谁经营，谁受

益，谁负责”及属地管理责任制，切实加强对道路交通安全工作的领导、组织、协调和督查，进一步推进预防道路交通事故机制的社会化、长效化和规范化，完善和巩固政府领导、部门联动、齐抓共管、综合治理的工作格局，全面落实道路交通安全管理责任制。

2、进一步完善监管体系。切实加强交通管理队伍建设。一是开展法律、法规学习和教育，组织执法人员认真学习政策法规，规范执法行为，提高执法水平。二是建立健全事故应急救援和预警体系。对隐患严重、容易发生事故的地区和企业实行安全生产预警，督促有关部门和企业采取紧急措施，防止事故发生。

3、强化执法监督，创新执法方式。正确处理好点和面、质量和数量的关系，努力降低执法成本，提高执法效率，做到年度有计划，季度有重点，月底有检查。对“五一”、“十一”黄金周、“元旦”、“春节”以及高温、雨季、冬季等重点特殊时段要做到早部署、早安排，有针对性地开展专项执法检查。

4、加强隐患排查整治，强化事故责任追究。一是加大安全检查力度，实行重大事故隐患、

危险源备案制和台帐制，对各类检查和日常执法监督中发现的重大隐患和危险源，要登记台帐备案，隐患不消除，台帐不销号。二是把检查与执法结合起来，督促隐患整改。对安全检查中发现的事故隐患要依法下达整改通知书，该停产整顿的要坚决停产整顿，凡是消极对待或顶着不改的，要依法依规严肃处理。三是进一步加大事故查处的力度。严格按照“四不放过”原则，严肃查处每一起事故。

5、夯实工作基础，建立长效机制。一是加强教育培训，加强对运输公司、客运企业的安全培训教育，从源头管起，真抓实干，提高责任意识。二是加强信息报送工作。要按照统一要求，及时准确报送事故信息和工作动态，不能瞒报、拖延不报，加强事故形势的分析预测，为领导决策提供依据。三

是加强执法档案建设。建立健全执法监督档案，做到一文一档，一案一档，以促进执法的规范化和程序化。

五、 工作计划

- 1、吸取系统内兄弟单位的惨痛教训，把防交通事故作为安全工作的重点来抓，定期学习《交通规则》和省局安全简报。
2. 严格执行县局《机动车辆管理制度及补充规定》，确保正常的生产用车。
3. 每年与驾驶员签订车辆安全合同书，明确安全责任。
4. 机动车辆每月应检查一次运行状况，及时检修，保证技术状况良好，保证无缺陷行车。
5. 指定专职驾驶员，坚决禁止无派车单行车和私车公用、禁止私车公用、禁止酒后开车。

驾驶员工作总结和工作计划篇三

2022年，是新都物流中心高位求进、加快发展、奋力建设西部现代物流公路港、西部城际配送枢纽和城市配送中心的重要一年。我委将高举中国特色社会主义伟大旗帜，以xxx理论和xxx三个代表xxx重要思想为指导，深入实践科学发展观，全面贯彻落实党的十七届六中全会、省委九届九次全会和市委十一届九次全会精神，按照市委、市政府奋力打造西部经济核心增长级、国际文化名都的历史定位和区委区政府的工作部署，牢牢把握xxx奔高端、上水平、强功能、出效益xxx的总体要求，开拓创新、努力拼搏，以等不起的紧迫感、坐不住的责任感、慢不得的危机感，只争朝夕、忘我工作，努力打造中国西部现代物流公路港、西部城际配送枢纽和城市配送中心，以优异的成绩迎接党的十八大胜利召开。

2022年我委的工作目标是：完成固定资产投资5亿元；实现物流营业收入80亿元，比2022年增长25%；实现税收亿元，比2022年增长30%。

1、进一步抓好规划完善工作。一是进一步修改完善新都物流中心在建和未建项目的建设规划方案，提升物流业态。二是突出标准和形象，抓好重点项目规划的修改完善工作，从而发挥好重点项目的示范引领作用。三是立足实际、着眼长远可持续发展，进一步修改完善物流中心三期总体规划、产业发展规划、土地利用规划和控规方案。

2、进一步抓好项目促建工作。一是加快推进基础设施配套建设。促进货运大道绕城高速立交桥加快建设，力争2022年5月底前基本形成通车能力。二是加快推进重点物流项目建设，进一步提升园区的整体形象。对二期已建成并投入试运营的10个重点项目，进一步强化管理和运营，积极引导企业引入优质三方物流客户，促使其早出效益、早出形象；对传化物流二期、西部品牌商品分拨配送中心等二期在建重点项目，进一步倒排工期，加强督促检查，促使其按期完工。三是抓好美国普洛斯、新加坡丰树等已储备重点项目的引进、落地工作，进一步增强园区发展后劲。四是继续抓好园区公共服务设施的配套完善工作，为企业发展提供更加便捷的服务和优质的环境。五是加快对园区周边传统货运站场的搬迁整治，积极推动城北片区主营业态升级和空间布局优化。

3、进一步加快转型升级步伐。一是采取xxx借脑xxx合作模式，继续加强现代物流发展研究，进一步摸清现状，把握方向，抓住重点，提升业态，为园区的长远发展打下坚实的理论基础。二是进一步梳理园区内物流企业的城市、城际物流配送业态、水平和方式，深入研究物流企业之间以及物流企业内部之间的业态转换，积极推进城际配送试点和城市配送试点工作，探索建立城际、城市物流配送管理机制，引导提升物流配送水平。三是按照园区的功能布局和发展定位，加强对物流企业的业态管理，积极引导企业面向高端优化和调整客

户，从而促进园区产业结构和业态水平进一步优化提升。四是积极推进货运班车总站打造，探索建立公路、铁路、航空等多种运输方式的联动发展，拓展园区发展空间。五是扎实做好园区企业(客户)的注册登记工作和主要经济数据的统计工作，准确、及时、完整反映园区经济活动情况，从而为园区下一阶段的发展跨越把好经济的脉搏。

4、进一步推进产业联动发展。一是继续加强与阿里巴巴的合作，加快建设中国西部现代物流在线电子商务平台，不断完善平台功能，着力打造中国西部物流首选信息平台。二是建立完善产业联动发展机制。继续加强与工业园区、家具园区、北部商城等的沟通、对接和协调，积极开展物流外包等工作，探索建立服务业与工商企业联动发展的长效机制。三是继续深入推进银政企合作，为园区企业做大做强提供便捷金融支持，促进区域经济转型提升，打造核心竞争力。

5、进一步提升管理服务水平。一是按照建设世界现代田园城市示范线的有关要求，继续深入开展好城乡环境综合整治，切实抓好园区交通、治安、卫生、绿化、安全等工作，着力打造生态型物流园区。二是继续加强部门之间的沟通、协调工作，探索建立园区管理的部门联动机制。三是深入开展好创先争优活动，继续抓好党风廉政建设和机关作风建设，提升机关干部整体素质和管理服务水平，不断提高机关行政效能、政府服务水平和执行力。四是以xxx文化强园xxx为目标，通过开展一系列主题实践活动，深入推进园区文化体制建设，不断提升园区的软环境和软实力。

1、加强党的建设。深入学习贯彻落实党的十七届六中全会、省委九届九次全会和市委十一届九次全会精神，不断加强机关党委、支部及党员干部的思想、理论、政策学习，不断强化科学发展的思想和组织保障；认真开好党组学习会和民主生活会，严格贯彻落实民主集中制，坚持重大事项民主决策，努力维护班子的团结和谐；深入开展党风廉政建设工作，严格落实党风廉政建设责任制，认真执行廉洁自律各项规定，筑

牢拒腐防变的思想道德防线。

2、加强作风建设。严格落实首问责任制和办结制，大力倡导用心想事、用心干事、用心谋事的工作作风，大兴为民之风、学习之风、力行之风、敢为之风、求是之风，真正把工作当学问去研究，当事业去追求，说了算、定了干、干就干好，扑下身子狠抓落实，进一步转变工作作风，提升工作效率。

3、加强督促检查。围绕年度工作目标，制定《年度重点工作任务进度表》，明确重点建设项目责任领导、责任人和完成时限，各责任人坚持工作重心下沉，工作重点下移，对自己负责的重点项目实行天天跟踪督促，详细掌握施工进度情况，提出改进措施，年底，将任务完成情况与个人年度考核挂钩，兑现奖惩，落实责任，确保圆满完成区委、区政府下达的各项目标任务。

驾驶员工作总结和工作计划篇四

遵守国家法令、法规及《道路交通管理条例》。

遵守公司的各项规章制度，认真履行各项规定和细则。服从领导，听从工作安排，做到“爱车、守纪、安全、节约”。

做好当天的行车记录，保留好当天所产生的各类费用的票据，并在票据后签名确认。

车辆的管理、调度和安排工作统一由司机班长负责。

各驾驶员要准时、准地点的安全完成所分配的任务，要服从司机班长的工作安排和车辆调配。对不服从工作安排和车辆管理调度者，视情节轻重给予相应的处罚。

各驾驶员有事请假、换休、换班和会议无法参加者需经班长同意后方可执行。

积极向公司提出合理化建议，负责所驾驶车辆的维修保养的申请和车辆故障信息反馈。

对车辆的随车证件和按规定配备的各种维修工具、材料、设备做到不浪费、不遗失，并做好相关的领用登记。

每日上班前必须按照行车技术标准和车容标准、司机仪容仪表标准进行自检。

全车外形完整无损，车身光泽明亮，无浮尘、油污、泥水痕迹，全车前后挡风车窗玻璃明亮。

车厢内无浮尘、杂物，保洁箱内无隔夜垃圾，车内空气无异味。

严禁驾驶员在等客户期间长时间发动车辆开空调（具体时间为分钟）。

及时接听和回复公司的电话（分钟内），通讯设备必须处于小时接通状态。

晚间司机要注意休息。不准开疲劳车，不准酒后驾车。

司机驾车一定要严格遵守交通规则，文明开车，不准危险驾车（包括高速、爬头、紧跟、争道等）。

司机因故意违章或证件不全被罚款的费用不予报销，违章造成的一切后果由当事人负责。

发生意外后，在两天内提交肇事报告，详述事情经过及车辆、人员的损伤情况。

根据肇事司机的过失责任大小，由行政部发出“违规通知书”，处理结果录入员工档案。

三、驾驶员服务要求

- 对客户要面带笑容，使用敬语，坚持“客户至上，服务第一”的待客宗旨。
- 坚持微笑服务，给客户以亲切、愉快、轻松和安全的感受。
- 急客户所急，热情为客户排忧解难，为客户提供良好的服务。
- 对客户一视同仁，决不能厚此薄彼。
- 树立良好的职业道德，搀扶老弱病残者上车。
- 树立良好的驾驶作风，不争先抢道，坚持文明行车。
- 树立良好的职业道德，见到客户扬手即停（交通条件不允许时除外）。
- 遇到客户有意刁难时，应采取克制的态度，紧记“客户总是对的”，决不允许和客人发生争吵，更不准大打出手。
- 各司机执行任务时，应穿着公司配发的工服，工服要平整，不得起皱，衬衣及衣领袖口要洁净。
- 皮鞋要上油擦亮，上班期间不准吃有异味的食品，以保持口腔气味清新。
- 驾驶员不得在车内或行驶中向车外乱吐乱扔。
- 行驶中遇客户赶时间，司机不能违反交通法所规定的行车速度而超速行驶，以免发生意外，同时做好解释工作。
- 车内不准吸烟，如乘客在车内吸烟时，应礼貌婉转告知。

。司机对乘客要热情、有礼，说话文明。车内客人谈话时，除非客人主动搭话，不应随便插话。

四、驾驶员岗位职责

以身作则，遵守各项规章制度，带领全班积极完成各项任务。

定期向领导汇报司机班的工作、安全行车及车辆技术状况。

准时参加人事行政部会议并向本班传达会议精神。

编制司机的排班表，分配车辆，评估其工作表现。

组织班内每周的安全、业务学习，并做好考勤记录。

督促本班员工遵纪守法、爱护车辆，提高服务质量，注意行车安全，杜绝事故发生。

编排车辆维修保养计划，记录车辆的维修保养情况。

建立健全的车辆记录和维修保养周期

每天进行一次安全、车容车貌和卫生检查。

登记司机出车情况及车辆动态，发现问题要及时处理或上报。

做好车辆相关费用的审核、监控。

班车、小车司机

出车前必须对车辆进行认真检查，严禁病车上路。

每次出车须提前十分钟准备车辆到达用车地点，不得用喇叭催客户上车。

与客户见面时，要面带笑容，热情问好，以礼相待，请客户上车。

注意行车平稳，遇上不平的路面要提醒客户坐好扶稳。

遇到交通堵塞时，须征得客户同意后，方可绕道行驶。

遇到客户要求禁停路段停车，要耐心解释以求客户谅解。

候车时必须留在车上，严禁翻动客户物品。

严格执行部门的各项规定，不计较个人得失。

提醒客户带齐行李下车。

客户下车后，马上检查车上有否遗留物品。

客户遗留物品应迅速设法归还客户，未能归还的必须交人事行政部处理。

酒后及服用影响驾驶的药物后禁止驾驶车辆。

证件失效或不完备禁止驾驶车辆。

坚守岗位，候客时不准无故离开车位，不准打瞌睡、抽烟或看书报，因事获准离开时，熄火并关好车门。

每月整理车辆行驶记录交司机班长进行综合管理和记录。

五、车辆日常检查、维修及保养管理规定

车辆保养由班长按月出计划、有步骤的组织实施。实行车辆保养定人、定位、定项目、定工具，并根据维修保养项目的大小、费用等情况向人事行政部及时汇报，待人事行政部同意后方可执行。

各驾驶员负责自己驾驶车辆的日常检查和保养。车辆的保养和维修由驾驶员申请，班长协调同意后方可执行。当班司机驾驶机动车辆正常工作，未当班司机跟踪修理厂所维修保养的项目。（注：跟踪的目的在于确认修理的项目、换件、修理时间无拖延能按时取车，保证正常工作的调度运行。）

各驾驶员要做好车辆的保养和清洁工作。

班长每周不定期检查车辆的保养、清洁和维护工作。对一次保养清洁不到位

者提出口头警告，对两次以上者给予书面警告。屡教不改者给予辞退处理。

班长需每月向人事行政部汇报一次一月工作总结，包括各驾驶员工作情况、车辆情况、出车情况等。

行驶中，如发现车辆有异常，应马上选择安全的地方停车检修。若不能解决，应即设法向班长或人事行政部讲明情况，由班长或人事行政部派专人处理。

检查燃料、润滑油、冷却液、电瓶液是否足够，制动器、离合器、总泵油是否符合要求。

检查轮胎气压是否符合标准，轮胎螺丝是否紧固。

检查手、脚制动器性能是否良好，各连接管道是否漏油。

检查方向机、转动轴及转向横直拉杆连接是否紧固，有效。

检查喇叭、灯光、雨刮器是否正常，电瓶连接线、搭铁线是否牢固清洁。

检查发电机皮带、风扇皮带是否正常。

检查票证、随车工具是否齐全。

按照操作规程起动车辆，察听发动机声音是否正常。

车辆发动后，检查各仪表、指示灯工作是否正常，若发现故障，马上熄火并向班长报告。

检查发动机润滑油、冷却液。

检查传动皮带绕度和完好情况。

检查轮胎气压，清除嵌在轮胎内间及表面的杂物。

排除行驶中发现的故障。

放尽储气筒及油水分离器内的积水和污物。

收车后按车容标准清洁车辆，然后把车开回停车场停放好。熄火、熄火、入排档位，拉紧手制动器。

收车后关好车窗，锁好车门、尾盖，锁好防盗锁。

六、驾驶员奖罚条例

（一）凡有下列行为之一者，视为甲类过失。

不按时上班、工作时间擅自离开公司、不按规定请假者超过小时作旷工处理；

遗失车辆相关证件或车辆钥匙者（相关补证费用及相关补证手续由当事人负责承担）；

车厢内、外部不清洁、不干净者；

车头烟灰盒堆满烟灰或烟蒂的驾驶室脏乱不堪、乱吐、乱扔

者；

不保持个人卫生整洁的，穿着不整齐的，上班时穿拖鞋出入办公区域或驾驶车辆者；

无故不参加公司组织的有关文件和安全注意事项学习者。

不按规定停车，长时间启动车辆吹空调者。

不按规定程序申请及核定车辆状况，擅自进行维修，发生的费用不予报销。

（二）凡有下列行为之一者，视为乙类过失。

不服从公司合理的工作安排及管理者的；

（三）凡有下列行为之一者，视为丙类过失。

未按规定报销，弄虚作假，侵害公司利益者，一经发现按超出部分的倍罚款，并予以辞退。

（四）事故处理及其他相关奖惩条例

． 驾驶员在公司工作期间发生交通事故应做到

驾驶员工作总结和工作计划篇五

自20xx年2月工作至今，仔细回顾了近几个月的工作，看到成绩也发现了不足、我力求认真总结近几个月的工作，使今后做得更好、对于我们驾驶员来说，安全生产就是生命，认真完成公司的各项任务，服从领导、团结同事，遵守本公司制定的各项规章制度、根据公司的工作要求，现对自己的工作总结如下：

在近段时间的工作中，认真学习业务知识、我在本职岗位上，按照公司领导的安排和要求，准时安全的完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作、为降低生产成本，在日常的行车、保养中在节能降低方面做了积极的工作，在公司领导的带领下安全的完成了近段时间的工作，在几个月里能够自觉的遵守各项交通法规和单位的规章制度、能够在工作中任劳任怨，在领导或工作需要时不论早晚，不论节假日随叫随到、不计报酬从无怨言、本来我驾驶的就是接送客户的班车，我能时刻记住客户就是上帝，公司利益永远第一位，认真搞好服务，认真完成了接送任务。在平时的工作中，做到严格遵守驾驶员的职责，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加学习、听从交通警察指挥、不酒后开车，文明驾驶，礼让三分，确保安全行车无事故！

尽管经过一些努力，我的业务水平较以往有所提高，但还需要进一步努力，再上新台阶、在以后的工作中，我将加强自主管理意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务水平，与其他同事一起努力工作，在公司领导带领下，使自己的工作达到更高的层次！