

# 工程预算部门工作计划(实用9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 工程预算部门工作计划篇一

为了全面配合公司的总体部署，在日常工作中充分发挥其职能范畴，认真履行公司各项规章制度，切实保证公司所施工的各项工程及时、准确、无误的完成预、决算事项。特作出如下工作计划：

### 一、工作范围：

1.1、负责以下工程内容的签证单打字复印(外围签字盖章有专人负责)：

1.1.1、市内四区的市政道路维护、维修、抢修、挖掘恢复工程；

1.1.2、桥梁维护、维修、抢修、恢复工程；

根据中标单价作出决算结果，所做的决算额应定期、定时的向有关领导以书面统计形式上报，年终再做总报表)；其他零星工程项目的签证单打字复印由两个打字员负责(各负责两个区的工程量、其他零星工程项目的签证单根据实际情况安排实施)；桥梁维护、维修、抢修、恢复工程的签证单由预算员自己负责编制，复印由打字员负责。

1.2.3、相关领导安排的正常报表；

1.2.4、所有投标工程项目的全部填报、打字、复印工作；

1.2.5、打字员不得给外来人员打字复印(如有特殊的,需请示相关领导批准方可)。

1.3、打字员其他管理事项:

1.3.1、合同拟定(打字、复印)订装、收集、注册、备案、发放、回收记录;

1.3.3其他涉后事项均应该登记备案:如各种仪器设备;各类图书等均应做好记录备案、注册登记、发放、回收等使用记录;(公司应该设一个专用仪器设备、图书资料室)

1.4、预算员工作: 1.4.1、本公司直属工程项目的预、决算;

1.4.2、本公司投标工程以及中标项目的预、决算;

1.4.4、预算员年终应将所做的预算分类报表送交主管领导、财务部各一份;以备结算查用。

## 二、投标工程项目管理

2.1、预算部主管(须经领导同意的投标项目)投标工程项目的全部工作,具体措施如下:

2.1.1、按照招标文件要求拟定报名资料:逐一落实招标文件报名资料的前期内容;各负其责,协调一直,按期报名(详见附表:1 投标工程报名记录表)。

2.1.2、投标文件形成、装订:必须严格检查、认真对照招标文件的所有内容、切勿出现纰漏,如:投标文件的日期、文字、数字错误;签字、盖章遗漏不符合要求的;没响应招标文件其他要求的事项。

2.1.3、投标文件封装前必须经三人以上检查,确定无误后方

可封装。

2.1.4、本公司的所有投标项目均应做好备案记录：（详见附件：2）

三、外埠单位或个人需用本公司名誉投标事项管理及措施：

3.2、发放相关文件前应按公司规定进行收取相关费用（人民币）：

3.3、外埠单位或个人需用本公司名誉投标的由公司编制投标文件的：

3.3.1、投标文件编制与本公司的投标文件编制方式相同；同样应做好备案记录；

3.3.2、投标文件编制收费标准：

(1)、投标文件编制（不含施工组织编制、预算费）：5000.00元/项；3

(2)、投标文件编制（含施工组织编制、不含预算费）：6000.00元/项；

(3)、投标时用该公司响应的项目经理参加面试的：400.00元/次；

(4)、单独用公司预算员印章的：400.00元/次、项。

3.3.3、预算费收费标准（投标造价：1000.00万元以下）：

(1)、采用08定额清单预算费率：0.1%；（土建、装饰、市政道路、绿化部分，含主材费）

(2)、采用08定额清单预算费率：0.15%；（采暖、给排水、通

风、空调、消防、电气部分，含主材费)

(3)、采用08定额清单预算费率：0.12%；(土建、装饰、市政道路、绿化部分，不含主材费)

(4)、采用08定额清单预算费率：0.3%；(采暖、给排水、通风、空调、消防、电气部分，不含主材费)

(5)、采用04定额清单预算费率：0.15%；(土建、装饰、市政道路、绿化部分，含主材费)

(6)、采用04定额清单预算费率：0.3%；(采暖、给排水、通风、空调、消防、电气部分，含主材费)

(7)、采用04定额清单预算费率：0.2%；(土建、装饰、市政道路、绿化部分，不含主材费)

(8)、采用04定额清单预算费率：0.4%；(采暖、给排水、通风、空调、消防、电气部分，不含主材费)

(9)、采用08定额计算工程量预算费率：0.4%；(土建、装饰、市政道路、绿化部分，含主材费)

(10)、采用08定额计算工程量预算费率：0.8%；(采暖、给排水、通风、空调、消防、电气部分，含主材费)

(9)、采用04定额计算工程量预算费率：0.4%；(土建、装饰、市政道路、绿化部分，含主材费)

(10)、采用04定额计算工程量预算费率：0.8%；(采暖、给排水、通风、空调、消防、电气部分，含主材费)

3.3.4、预算费收费标准(投标造价：1000.00万元以上)：

(1)、采用08定额清单预算费率：0.08%；(土建、装饰、市政

道路、绿化部分，含主材费)

(2)、采用08定额清单预算费率：0.2%；(采暖、给排水、通风、空调、消防、电气部分，含主材费)

(3)、采用08定额清单预算费率：0.1%；(土建、装饰、市政道路、绿化部分，不含主材费)

(4)、采用08定额清单预算费率：0.2%；(采暖、给排水、通风、空调、消防、电气部分，不含主材费)

(5)、采用04定额清单预算费率：0.11%；(土建、装饰、市政道路、绿化部分，含主材费)

(6)、采用04定额清单预算费率：0.20%；(采暖、给排水、通风、空调、消防、电气部分，含主材费)

(7)、采用04定额清单预算费率：0.15%；(土建、装饰、市政道路、绿化部分，不含主材费)

(8)、采用04定额清单预算费率：0.18%；(采暖、给排水、通风、空调、消防、电气部分，不含主材费)

(9)、采用08定额计算工程量预算费率：0.15%；(土建、装饰、市政道路、绿化部分，含主材费)

(10)、采用08定额计算工程量预算费率：0.20%；(采暖、给排水、通风、空调、消防、电气部分，含主材费)

(11)、采用04定额计算工程量预算费率：0.15%；(土建、装饰、市政道路、绿化部分，含主材费)

(12)、采用04定额计算工程量预算费率：0.20%；(采暖、给排水、通风、空调、消防、电气部分，含主材费)

3.4.2、用公司预算部预、决算的项目收取响应费用：收费标准按外埠单位或个人《投标文件编制收费标准》执行；其公司所提留全部费用不含在此内。

## 工程预算部门工作计划篇二

用量核实，平原军仓名邸工程与施工现场和对工程量，公司自己开发的景慧佳园项目材料计划工程量及现场工程量核实。

本年度中能够利用间隙时间加强学习，今年9月份参加了定额站组织的预算员业务学习及培训，及时掌握了定额及预决算方面的新规定。

在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何创立企业品牌、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在与工地技术员校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到二无，一无重复，二无漏项。在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点首先，要了解签证发生的原因；其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实现象。再次，对那些内容不详细、手续不完备的签证要退回重做。

总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。  
三、工作不足方面：

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1. 计划做得不是很到位，使我们的工作有不少都比较被动。学习的内容还不够全面，通过对外审计工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面。

3. 与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，将各项工作做得更好。

#### 四、工作打算方面：

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：

己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

附送：

预见十八届三中全会报告将涉及六大内容

预见十八届三中全会报告将涉及六大内容

十八届三中全会是出台改革的重要窗口期，根据习xxx讲话、历次三中全会出台的文件等，我们预计十八届三中全会报告将涉及六大内容，呈现五大特点：

(5)将更加注重改革制度的整体性、系统性、配套性、整体性。原因及逻辑：

## 工程预算部门工作计划篇三

转眼间2017年就要过完了。回顾前一年的工作，明显看到了自己的进步。暂不论工作能力精确到了如何程度，起码工作态度与状态的保持个人还算满意的。希望自己能一直坚持不懈的学习着，进步着。

下面个人就2018年作了一简单的计划：

1. 在没有接到新的项目预算之前，手头主要任务还是配合项目部管理制作完成预算员责任制：根据 8#楼、9#楼、10#楼施工进度，及时完成工程量清单，以便今后对量工作。
2. 在完成工作任务的前提下，始终不能忘对定额和图集的学习，一定要加强再加强专业能力。
3. 有时间多去现场了解施工工艺与流程，多与现场管理人员交流。
4. 在业余时间也要在当地造价群跟同行多交流，让自己更深入的了解当地定额与计价规则。
5. 经常查询当地建设工程造价信息网，及时充分的撑握一些规定性文件信息。
6. 若接到新的项目工程施工图预算，合理安排时间，仔细阅读总说明，充分熟悉图纸。尽量避免发生像 9#楼一样的重



复性工作。

## 工程预算部门工作计划篇四

伴随\_\_年的到来，在加入本公司这些日子里，深刻的感受到了公司领导努力拼搏，同事们互相帮助、团结进取的企业精神。为了在新的一年里能够吸取经验，提高自己，把工作做的更好，现将2014年度个人工作计划汇报如下：

### 一、 严格按照招标采购管理制度做好招标工作

在新的一年里，\_\_项目主体工程进入大规模的施工阶段。工程上需要进行大量专业分包招标工作，例如门窗工程、电梯工程、栏杆工程、外墙保温、外墙涂料、户内采暖(管道、阀门、分集水器)等。作为招标小组的成员，应该按照地产公司及项目公司领导的安排，积极对市场进行深入的考察、筛选、整理并将结果如实汇报，最终由招标小组所有成员共同对所有信息分析讨论后确定合适的施工单位。

### 二、 积极做好合同签订工作，保证工程的顺利进行。

招标工作完成后的下一个工作就牵扯合同的签订问题。我会继续按照地产公司及项目公司的要求，在法律顾问的配合下，对每一个合同都做到严格把关、及时签订，保证工程的顺利进行。对每一个对已签署完成的所有合同都及时分类登记整理，并在每月5日前将指标版合同台账上报给工程管理部。

### 三、 全方位询价，做好材料的认质认价，努力节约成本。

\_\_\_\_\_项目总包招标工程量清单有一些材料暂估价，包括土建工程 中的钢材、防水材料，以及安装工程中各种规格的管道、线缆、阀门、水表、热量表、补偿器等。而且陕西省当地工程造价主管部门公布的信息指导价比市场价偏高，参考性不强，这就要求我们合约预算部的成员多调查市场、全方

位的询价，做好价格信息的采集和整理。

四、协助部门经理做好签证的审核、工程进度款的审批以及工程结算工作。现在售楼部及样板间室内装修、室外装修以及东门入口园林绿化工程已经基本完工，进入工程结算阶段。我在部门经理的安排及指导下，深入现场了解实际情况，初步审核签证单的工程量并向部门经理汇报，由部门经理最终审核后签字确认。

2014年是本公司蓬勃发展的一年，作为公司的一分子，应该严格按照公司制度要求，紧紧围绕节约工程成本的基本原则，努力做好本职工作，为公司再创辉煌做出自己的贡献。

## 工程预算部门工作计划篇五

我们知道，我国经过30年的社会经济变迁，其实对国家治理构成很大的挑战。我相信大家都意识到：需要一个适应经济社会变迁，重构整个国家的治理。十八届三中全会公报明确提出了要推动国家治理现代化，四中全会提出全面推进依法治国。我觉得不仅是建设法治政府，最好是法治国家、法治政府和法治社会一起建设。我也在学校做行政工作，我发现中国不仅是政府依法的问题，其实社会也需要建成法治社会，所以这块也非常关键。

我的主要研究领域是财政预算。三中全会公报发布以后，我接到一个朋友的电话，因为我当时还没来得及细看，他说里面有很多财政预算的内容，这是我们学财政的人比较受鼓舞的。比如，甚至连会计报告、资产负债表这些都写进去了，我们觉得是非常振奋的。

现在一个很重要的任务是国家建设。我一直认为，国家建设有一些基本纬度，这点对我们学政治学的人来说比较熟悉。Charles Tilly在20xx年写的一本书中认为，国家建设有两个基本纬度，即国家能力与政治民主。总结起来，应该就是

面对现代市场经济。因为我一直认为市场经济绝不是像经济学教科书所描述的那样，是一个抽象的东西。我们要去透彻观察历史纬度，才能理解18世纪的政治思想家们为什么在那个历史背景下提出要建立有限政府，你才能够理解为什么这些年会出现国家与社会及市场的矛盾。面对市场经济，我觉得再提传统意义上的有限政府是有问题的。

当然强有力的国家必须在强有力的监督之下运作，也必须是依法运作。20xx年我和林尚立老师出版过一本书，所持的就是这个观点。20xx年我和王绍光老师发表过一篇文章，其中也有这个观点。我们研究近现代国家历史，发现有一个规律。在近现代国家转型过程中，财政转型是一个牛鼻子。通过改变国家取钱、分钱、用钱的方式，就可以实质性地改变国家的治理模式。所以我们认为，可以通过财政改革来推动国家治理进行实质性的转型。

其实，自有国家之日起，国家就要去收钱、用钱。即我们所说的现代理财。它在国家发挥着很重要的作用却是在比较晚的时候。我比较佩服11世纪北宋政治家王安石。我知道一些历史学家都不太喜欢他，但我非常欣赏这个人。我问过一个很有名的历史学家，他怎么能在11世纪就构想出一个欧洲人实际上是在19世纪才建构起来的那套财政金融体系？我想写一篇英文论文，就叫11世纪的治国理财思想。比如王安石讲到为天下人理天下之财，聚天下之人，不可以无财。尽管财政活动一直非常重要，但直到19世纪才在治国中成为非常重要的制度，以后的200年时间里预算开始发挥着越来越多的功能，比如开始具备计划、宏观调控等等方面的功能。也就在这200年中，公共预算才逐步发展成为现代国家治国最基本的制度。这里有一个来自美国的案例。美国就是在20世纪初才构建起这样一套现代预算制度。有一个中国人看到了美国的这场改革，他就是马寅初先生。所以他当时写了一篇博士论文，题目是《纽约市财政》，最后一页他写了一句话：如果我的国家也产生这样的改革，将对国家产生深远的影响。

西南政法大学学报马骏：关于公共预算和国家治理财政和国家治理的关系是非常紧密的，我们可以追溯到1917-19xx年的一场争论。国家取钱有不同的方式。财政社会学一直有一个隐蔽的假设，说只有采取税收这种国家取钱的方式才能有好的治理。我们用跨国数据验证以后得出结论，至少在现有的数据背景下这个理论是成立的。当然我们希望找到更长时间序列的数据，最好有一百年的跨国数据才能说这个因果关系是真正成立的。这是一个简单的观点。我们可以看到，一个国家税收越规范，相对来说治理水平也就越高。

一个国家进入现代税收国家阶段，会提出一个建立现代公共预算的要求。王绍光老师从财政的角度解释近现代国家时，就是先到税收国家，然后再转向预算国家，也就是按照现代预算制度来治理的国家。

由于时间关系，我只简单从三个纬度来讲国家能力。

## 一、国家能力必须有一个最基础的预算能力

其实国家能力方面有很多讨论，有很多界定，但如果没钱，国家怎么有能力呢？当然有了钱还不一定有能力，还得取决于你用得好不好。历史上我们发现有很多汲取资源和利用资源的方式，也就意味着有很多不同的理财方式，而不同的理财方式就意味着不同的治国能力。只有现代预算制度建立以后，现代国家的治理能力才显著得到提升。这是财政史、预算史研究已经得出的结论，这是两位预算史上大师级人物的结论。1990年Schick写到：毫不夸张地说，一个国家的治理能力在很大程度上取决于它的预算能力。如果不是因为有了现代预算制度，现代国家不可能有效地承担这么多的职能。

## 二、国家应当具备理财能力我们可以从三个纬度来判断一个国家的理财能力：一个就是总额控制，也就是你准备从社会资源中筹集多少资源来分配，这经常和财政风险等联系在一起。另外就是配置效率，也就是分钱，在地球上分得较好的

我觉得有两个国家，即新西兰、澳大利亚这两个国家在这方面是做得比较好的。

另外就是管理和运作效率，这里面涉及债务管理、现金管理等一系列非常重要的活动，这些看起来技术性很强的活动，对提升国家的能力非常重要。

三、应当建立责任政府我们再来看建立问责制，建设责任政府的问题。我们通常讲，问责有三种：政治、管理和法律上的问责。政治问责常常是与财政问责联系在一起的，只有与财政问责联系在一起，政治问责才有实质性的内容[]20xx年，我在《中国社会科学》上发表了一篇文章，在这篇文章中，我把选举和问责联系起来。我的这篇文章是受cleveland先生的影响，他是一个政治学家，又是一个会计学家，还是一个预算学者。他在19xx年写过一篇非常有意思的文章，这篇文章叫《民众控制的政府》，里面讲到一个观点：民主不能发展到选举民主就停滞不前，还必须在此基础上加上一个权力约束使用的制度。他认为，能够有效约束权力使用的制度就是预算制度。当时，他是批评美国没有这样的制度。所以他开篇说我们辛辛苦苦选了一百多年，政府还是不负责任，就是因为没有一个控制权力有效运行的制度，就是没有一个通过资金的使用来控制权力使用的制度。他提出要在民主选举之上加上一个预算民主。

什么叫法治我就不用了。我是从国家建设史上来理解法治的。从很多近现代国家建设史上看，在国家建设早期政治制度其实有时是缺乏权威性的，各种非政治制度是非常盛行的，它不能约束特性阶层。在政府缺乏法治的情况下，社会肯定是没有法治精神的，现代预算制度的建设过程实际是在强调法治。现代预算制度建设的第一步是确定公共资金只能用于公共目的，不能有任何一分钱用于私人目的。因此建立了一套非常严密的预算控制制度，就是在政府内部及对政府建立了这样一套预算控制制度，然后逐步确立这套预算制度的权威性和约束性，这就包括两个最基本的控制。我经常说，现

代预算制度有两条腿：一条腿是政府内部全面的预算控制，另一条腿是立法机构对政府预算的控制。其实在很多国家，预算的控制是写进宪法的。在宪法之外还有一个一般我们称之为小宪法的预算法，专门有一个预算法进行表述。而且很多国家是以法律的形式通过每年的预算方案，也就是说它不是一个简单的收支，而是用法律的方式通过预算。所以在有些国家如果这个部门的领导超支了，那是违法了。

预算制度是如何确立起法治原则的呢？这是我刚才提到schick专门阐述的。第一条你怎么取钱必须是受法律约束的，只有通过一个政治程序，政府才能从社会汲取资源。在支出的过程中必须遵守规则才能获得资金，才能去开展活动，即使给了你钱，在支出过程中你仍然必须遵守各种各样的规章制度，才能做事，才能开展活动。支出结束后仍然还有一个程序性的审查和问责。所以通过不断的加强控制资金，最后就让政治家、行政官员能够意识到只能按照正式的规章制度才能去取钱、用权、做事。这样慢慢就会把法治原则根植于政治过程和管理过程。所以schick在给财政部长讲课时说，这样的控制虽然会损害行政效率，但是做一、二十年以后，当你发现法治原则变成一个职业习惯以后，我们在绩效上付出的代价还是划得来的。也只有政府按照这样的方式和原则运作以后，国家才会有法治。他举了一个例子，以前政府采购，你的朋友来找到你，你有权把这个工程给他，但现在有一套程序以后，你可以告诉你的朋友：我想帮你也帮不了。这样慢慢地社会就会有法治。

## 工程预算部门工作计划篇六

20xx年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现将工作总结如下：

- 1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时与供应、技术财务

等部门沟通，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

做好了xx路的结算送审工作及结算xx花园的审计扫尾工作等。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地运用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和

预算员的职业道德为准则增强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

以上为本人粗略的个人工作总结，如工作上有不到之处，请不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

## 工程预算部门工作计划篇七

有句话说的好“灵魂如果没有了明确的目标，它就会丧失自己”。而能到像贵公司这样实力不凡，声誉卓著的大企业工作就是我的目标。因昨日在《\*\*日报》中读到贵公司有意招聘一名预算员的广告，这对于刚刚毕业的我来说无疑是一个难得的机会。故我有意到贵公司应聘预算员一职。我相信自己是值得贵公司信任并委以重任的。

在校三年，所开设的课程设计到建筑行业的各个方面，可谓面面俱到。有工程项目概预算、工程项目招投标与合同管理、施工企业会计等等。在平时的学习中我努力刻苦、一丝不苟，打下了坚实的理论基础。我已完全能够熟练的操作和运用autocad、鲁班算量软件、神机妙算套价软件、神龙资料管理软件。

此外，我还积极利用暑期寒假参加各类社会实践活动。\*\*年8月曾参加鲁班软件有限责任公司组织的“鲁班大厦”模拟土建工程算量实训活动。受到评委老师一致好评。\*\*年8月，曾协助\*\*铁发集团造价师陶双东对“凤鸣佳苑”地下室车库进行工程量预算。

我还在大学期间培养了多种兴趣爱好。曾担任我院管理工程《同龄人。管理风》报社编辑以及我所在班级文艺委员。有一定的组织能力。也曾参加我院首届读书节“我与书的故事”征文比赛和演讲比赛并获得相应证书。

贵公司实力强、规模大，正是我梦寐以求的工作单位。如果



能倒贵公司工作，我必定会恪尽职守、不负众望。

最后感谢您能在百忙之中抽空翻阅我的求职请求，我殷切期盼您的回信。同时附上简历、资格认证书，荣誉证书个一份。

联系电话□xxx

此致

敬礼

## 工程预算部门工作计划篇八

半年实习过去了，我在xx土建公司预算员学到了很多东西，现20xx年计划如下：

建筑工程预算员的具体工作内容有：

第一，掌握设计预算和施工预算管理，即二算管理。具体是做好二算编制工作及对比工作，对收到设计变更、技术核定单、资料等进行增减预算编制。

第二，发包合同控制，对劳务和专业承包进行合同策划、起草并发起相应的合同审批流程，对发包合同的履约情况进行评价。

第三，索赔管理，业主不履行或未能正确履行合同约定的义务造成建筑方损失，建筑方要向业主提出赔偿要求，起草索赔文件。

第四，工程结算，根据竣工资料编制项目工程结算书、以确定工程最终造价。

它包括土建预算员和安装预算员，不过现在已经统一改名为

造价员了。建筑五大员是：预算员、施工员、质检员、安全员、材料员。这五大员中并没有预算员，相对五大员来说预算员工资比较高一些。

预算员证又称造价员证。现在在我国实行全国建设工程造价员执业资格考试制度，注册造价工程师是全国性质的，每年都有考，报考条件就是上面那个，但每年的通过率很低，它不是根据分数，而是根据当年所有考试人员的总体水平来定分数线。

预算员是一个很好的职业，首先对于我们个人来说，它不像施工员、质检员一样整天跑工地，另外它的含金量比较高，如果不想在原单位干了可以换别的单位，也很好找工作，这可能也是我选择做预算员的原因吧。

1、能够熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定，为正确编制和审核预算奠定基础。

2、负责审查施工图纸，参加图纸会审和技术交底，依据其记录进行预算调整。

3、协助领导做好工程项目的立项申报，组织招投标，开工前的报批及竣工后的验收工作。

4、工程竣工验收后，及时进行竣工工程的决算工作，并报处长签字认可。

5、参与采购工程材料和设备，负责工程材料分析，复核材料价差，收集和掌握技术变更、材料代换记录，并随时做好造价测算，为领导决策提供科学依据。

6、全面掌握施工合同条款，深入现场了解施工情况，为决算复核工作打好基础。

- 7、工程决算后，要将工厂决算单送审计部门，以便进行审计。
- 8、完成工程造价的经济分析，及时完成工程决算资料的归档。
- 9、协助编制基本建设计划和调整计划，了解基建计划的执行情况。

## 工程预算部门工作计划篇九

三个月的“学习冲刺计划“，转眼间就剩下这一个月了。回顾前两个月的工作，明显看到了自己的进步。暂不论工作能力精确到了如何程度，起码工作态度与状态的保持个人还算满意的。希望自己能一直坚持不懈的学习着，进步着。下面个人就5月份作了一简单的计划：

1. 在没有接到新的项目预算之前，手头主要任务还是配合项目部管理制作完成预算员责任制：根据8#楼、9#楼、10#楼施工进度，及时完成工程量清单，以便今后对量工作。
2. 在完成工作任务的前提下，始终不能忘对定额和图集的学习，一定要加强再加强专业能力。
3. 有时间多去现场了解施工工艺与流程，多与现场管理人员交流。
4. 在业余时间也要在当地造价群跟同行多交流，让自己更深入的了解当地定额与计价规则。
5. 经常查询当地建设工程造价信息网，及时充分的撑握一些规定性文件信息。
6. 若接到新的项目工程施工图预算，合理安排时间，仔细阅读总说明，充分熟悉图纸。尽量避免发生像9#楼一样的重复性工作。