

小班数学买水果教案反思(实用10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

安保工作总结篇一

学校安保科认真贯彻落实上级有关文件精神，在维护校园安全方面做了大量的工作，确保了校园的安全和稳定。一年来学校未发生过安全责任事故，全校师生无犯罪记录，学生在校能够遵守纪律，遵守常规，在社会上能够遵纪守法，现将一年来学校安全保卫工作总结如下：

1. 认真做好安全常规工作。一是继续抓好夜间护送学生队伍；二是认真落实值日教师值日制度；三是抓好安全员常规检查评比；四是落实节假日值班和门卫管理；五是每月安全一检查并做好记录；六是学生外出活动均有保卫人员参与；七是各阶段有针对性地开展安全教育；八是做好学生保险索赔工作。
2. 出色完成各级部门检查。平安校园、综治、食品安全、道路交通安全、校园周边治理等各项检查十余次。各检查组对学校的安全工作给予了充分的肯定。
3. 认真落实安全工作责任制，建立了健全的安全管理体制，组织机构健全。开学第一次全体教师会议，温校长亲自布置安全工作，下发新学年工作意见。学校适时召开年级长、班主任工作会议，专门提出学生安全问题工作意见，责成有关人员具体抓好落实。

殊情况不定期组织检查。通过检查达到健全制度，落实措施，清除隐患。

5. 针对性地对学生进行课间安全、食品安全、乘车安全、游泳安全、雨天防滑安全、用电安全、防诈骗、防踩踏等专项教育，并做好安全育记录，做到有章可循。

6. 做好学校饮食管理和卫生防疫工作。保卫科、总务处和卫生室组织相关人员对校园周边的食杂店的卫生情况进行深入了解，检查食品卫生，杜绝“三无”产品流入校园，并积极配合卫生部门做好校园及周边商店的食品卫生检查。本学度无发生食物中毒现象。

7. 学校组织的各种外出集体活动严格执行审批制度和安全事故报告制度，并坚持就近、徒步的原则。在教育教学计划内安排的整年级、整班外出社会实践、参观等活动，都有书面报告送教育局批准。社会实践、参观等活动都有精心策划，组织严密，领导带队，保卫科人员一同参与组织工作，为师生外出参加活动的安全提供了保障。全学外出集体活动中无发生任何安全事故。

8. 开学初，学校与班主任、科任教师、学生家长签定安全责任书，还召开了班主任安全工作专题会议，把安全工作落实到岗、到位、到人，做到了横向到边，纵向到底，不留死角，形成一级抓一级，一级对一级负责的格局。

地划分活动区域和设置警戒标志，创造安全锻炼的良好环境。全年学生在进行体育活动时，无因设施或器材问题发生意外伤害事故。

10. 加强课间秩序管理，规范学生的行为习惯。禁止学生把对学习无关的而有危险、不文明的玩具带进校园。不允许在校内进行具有危险性的游戏活动。每月进行一次专项安全教育，并加强对值日教师课间值岗的检查力度。

11. 节假日安全。一是校园安全：每个假期前对学校都能进行一次安全隐患排查，并安排好教师值班，校领导亲自带班，

保证校园平安。二是学生安全：放假前对学生进行一次假期安全教育，并发放《致学生家长的一封信》5次，共发放9000多份，与家长一同共同保证学生的假期安全。

一年来，学校还组织全校师生进行了一次突发事件应急逃生演练；开展了“防灾减灾宣传周”、“安全教育周”、“珍爱生命 远离火灾”、“12.4”法制宣传日等宣传教育活动。

完善了各项安全工作制度和安全工作预案，各项规章制度有落实、有检查。

1. 对店面的食品安全检查力度不够大，偶尔有出售“三无”食品。
2. 对学生的安全教育仍有不足之处。例如：学生上下楼道偶有发生推挤现象。
3. 营业性电子游戏机室、网吧、书刊影视对学生的负面影响，不可低估。由于生源分布广泛，这方面工作仍比较难做，学生自觉性不够。

安保工作总结篇二

2011年上半年已然过去，回首这半年来的工作在物业公司和管理处领导的亲切关怀下，我部的工作按照预期的工作计划完成。其中，内保人员及中控人员发现楼内推销及闲杂人员50余人次，处理突发事件4起，完成客户单元安全检查3次，二装施工5家，对客消防宣传1次，协调厂家消防设备测试1次，在非办公时间发现客户未锁门情况60余起，半年来，较好地完成了本部工作，但是工作中还存在着很多不足之处，具体总结如下。

第二部分：主要工作事项及任务目标完成情况

（一）内部管理：

1、两名内保领班到位，另外提拔一名内保为领班。

2、档案管理：

二装档案统一归档到客服部管理。

部门的其他档案统一归档至综合部管理。

3、完成大厦的各项常态业务管理流程的编写及修订工作。

（二）内保管理：

1、完成内保架构建设，招聘领班到位，实施3班2运转，综合考核工作制。

2、规范内保队员的内务管理工作。

3、严格实行保安巡逻签到制度（在每层的消火栓内放置内保人员签到表）。

4、抽调内保人员配合公司对25层画廊进行24小时的不间断看护工作。

5、紧急突发事件处理流程图的制作上墙。

（三）消防管理：

1、培训工作：

管理处新员工入职培训3次，部门员工消防知识培训2次，为亿法半导体客户提供消防知识培训1次。

2、消防、地震知识对客宣传1次。

- 3、消火栓设施检查1次。
- 4、消防工作协调会2次，消防设备测试1次。
- 5、办理二装施工手续5家。
- 6、消防应急预案的修订、消防应急处理指挥流程图的制作上墙。
- 7、突发事件处理：14层棕榈树因彩灯电线发生短路引起自燃事件。地下三层因车辆撞坏喷淋头的跑水事件。

因楼内客户在步行梯前室吸烟，将未熄灭的烟头直接仍到垃圾箱内，造成垃圾箱冒烟2起，因楼内客户在卫生间内吸烟，将未熄灭的烟头直接仍到纸篓内，造成纸篓冒烟1起。

（四）车场管理：

- 1、完成自行车场存车手续的续办工作。
- 2、车场管理工作协调会3次，车场设备维修工作协调会1次。
- 3、规范大厦机动车北出入口的管理，在出入口东西两侧开设专门的行人出入通道，由车场管理员提示出入大厦的行人走专用通道，防止因挡车竿砸人事件的发生。
- 4、因车场管理工作较为混乱，协调车场管理方更换驻场保安队长2人。

第三部分：工作中存在的不足、发现的问题及采取的措施，以及得到的经验体会。

- 1、车场管理人员形象较差，岗上用语服务质量有待提高。
- 2、内、外保队员及中控员流动性较大，队伍不稳定。

3、内外保队员缺乏系统的培训。

4、设备问题：

车场收费系统、保安监控系统及消防报警系统的故障长期得不到修复，影响部门的正常工作。

5、部门管理人员少，不能对员工实施全方位有效管理和培训
工作。

安保工作总结篇三

xx年的工作已接近尾声，回顾xx年全年的工作，部门一直坚持以消防安全为主，消防、治安一起抓的安全工作原则，从严要求，从严管理，着重提高酒店安保队伍的素质和职业素养，经过这一年来的不懈努力，我克服了个人心理上的消极思想，顶住了因各种原因造成的管理压力，平稳的保证了酒店安全工作的持续开展和稳步提高。经过总结，这一年来部门的主要工作如下：

一、重点工作及成绩

1. 全力保障和配合了酒店主体消防验收工作。

酒店自xx年即开始积极准备酒店主体的消防验收工作，经过多次消防检测，2次材料报审及长达大半年的整改后□xx年x月xx日，酒店消防验收终于通过了验收并拿到了合格证。

从3月份开始部门积极配合消防检测公司的消防检测工作，在人员紧缺的情况下部门只能弱化了管理工作将重点转移到消防检测和整改配合工作中。

4月份检测公司的检测结果显示，酒店多处硬件需要整改，同时消防联动系统也出现了众多的问题，于是4月下旬开始部门

就积极参与到消防设备设施的点对点测试及调试工作中。

另外部门又积极配合负责酒店消防验收外勤工作的樊工对各项报审资料进行整理。

1 六月份酒店进入消防验收准备工作的冲刺阶段，部门积极参与，积极配合，完成了对消防设施设备，消防标识，消防图纸等检测、张贴、复制等工作，以上工作基本由我一人代表部门参与，其他人员根本无法抽出。

经过近3个月的消防整改、调试酒店终于在7月底完成了验收工作，但部分消防问题尚未得到彻底的解决。

8月份杨彪主管到位，本人休假，杨主管积极适应工作，并很快的进入角色，积极的配合工程部杨玉明及维保公司对遗留的消防问题进行整改和维修，至11月底，酒店大部分消防问题得到了解决，其中杨主管和工程部杨玉明功不可没。所有消防问题虽有维保公司断续的参与，但90%最终有杨玉明和部门杨主管协作完成的。

2. 及时弥补因人员流动造成的岗位空缺，确保安保工作的正常开展。

一年来，人员缺少和编制不足的困局一直不断干扰部门正常工作的开展，一直到8月份，酒店终于安排了一名主管协助进行部门的管理工作，自此，部门在管理压力上略有缓解，但却仍然是杯水车薪，未能完全弥补部门人员紧缺的实际情况，很多具体的安全工作还是不能全面正常开展。

2 底调走一人，10月初安排一人至16日离职，现阶段部门仍然处于缺人状况，很多工作受到人员紧缺的钳制。

为了保证酒店正常安全工作的开展，部门只能先保证安全工作正常延续，从而放松部门管理的要求，部门管理人员参与

班组轮换顶替安保员工作，但这样也就造成了部门管理上的脱节和不稳定，让员工感觉部门的管理时紧时松，效果也得不到好的提升。

3. 抓大放小，坚持原则，确保安保部劳动纪律的不断提高。根据部门的实际情况，部门从岗位的劳动纪律开始要求，从而提高员工的工作责任心，不断提高安全意识，对于一个部门平均年龄过大，素质参差不齐的现状来讲，部门只能抓大放小，把睡岗、空岗、少巡查等作为原则性问题，坚决不允许安保部员工碰此红线。4. 消防工作不容让步，在自己部门内，坚持消防工作如实开展，拒绝弄虚作假。消防工作时部门安全工作之首，因此部门在现有的3个岗位上坚持以监控室及防火巡查为主，任何工作均不能影响这2个岗位的正常运作。

5. 积极开展消防常识普及工作，努力扩大消防安全对整个酒店的影响。

1) 部门坚持每月不少于一次的消防训练或消防常识、消防主机操作的培训。

2) 积极配合人事部入职培训工作，对新员工进行消防常识的培训。xx年参与入职培训3次。

3) 对各部门进行消防安全常识的培训，参与了客房部1次消防常识

3 培训及中餐厅消防安全常识的培训。

4) 组织消防实操演练。11月份也组织了酒店所有部门及外包单位进行了消防安全常识的2次培训和一次消防灭火演练工作。

5) 坚持对外包部门的安全督促检查。部门每月坚持对外包部门进行一次消防检查，并及时提醒外包单位落实整改。

6) 在酒店内加大文字宣传力度。通过区消防大队的指导和要

求，部门在消防大队申购了大量的消防安全常识宣传材料，在酒店大堂、中餐厅、员工通道等处设立了消防安全宣传点，专门用于消防安全工作的宣传工作。

6. 耐心对部门人员进行专业知识的培训，推动了大多数安保员工作技能的提升。除了每月不少于一次的消防安全训练及培训外，部门对个别员工也单独进行一对一的消防安全常识培训工作，尤其是新进员工，刚到部门的前几天部门必须抽出时间与其讲解消防巡查的大概内容，介绍消防设施设备及消防巡查重点位置等。对监控员部门着重对其进行培训督导工作，希望通过部门的这些工作提高部门安全工作的开展。

4 自参与；在酒店年会的组织和节目选送上部门也是积极给予了支持，全力保证了年会的顺利完成。

二、存在的问题

1. 管理上不能持续强化、常出现时松时紧的现象。管理工作虽然部门秉承严格管理严格要求的宗旨进行管理，但因为精力和其他客观原因的影响，部门在4月至8月间还是出现了管理上的松懈。2. 消防安全工作的文字记录不全面，消防台账建立不到位。部门在消防安全工作上，一直坚持原则，但在工作的细致性和完整性上有所缺乏，消防台账的建立和消防检查记录的完善还是存在漏洞，很多资料不健全，不正规。

3. 消防监控室的作用发挥不明显，工作业绩平淡。酒店消防控制室设备先进，但因为监控员的工作技能和责任心问题，没有发挥应有的作用，没有值得宣扬的工作业绩。

4. 部门员工平均年龄大，整体职业素养较低。部门平均年龄较大，自一定程度了加大了安全工作难度，部分安全工作已经难以完成。5. 员工的个人业务水平不高，服务意识欠缺。

6. 8月份部门增设一名管理人员后，部门工作职责不清，造成

部分工作滞后。

7. 员工工作积极性不高，消极思想较重，员工间团结不够，矛盾较多。

三、部分问题的客观原因分析

1. 管理思路上下级间未达成共识，方向和观念不一致。安保部应当

5 是一支敢打硬仗，拉得出打得响的酒店应急力量，一支半军事化管理的队伍。因此酒店安保部始建之初，部门即定位于此，同时也告诫员工要向这个方向努力，但是这个想法未能在平时的管理工作中得到上级的认可和支持，因而让部门在管理上失去了方向感。也因为遵循这样管理方式，屡屡碰壁，管理工作受阻，致使安保部的管理出现时松时紧的现象，也因此部门逆势坚持近一年的扣分管理机制被迫中止。

2. 酒店缺少激励机制，没有创造好的发展空间。酒店2013年就一直倡导激励机制的建立，但终是“雷声大，雨声小”难有实质性的机制建立，作为管理人员大家都知道吸引员工的是薪资、发展空间、工作环境等，但酒店因为不断外包，而又没有及时创造出实质性的发展舞台及空间，工作质量的提升就显得越来越难。3. 安保员薪资偏低，但对工作的要求和待遇不成正比。目前我们酒店安保的薪资甚至不如一些物业工作，而在现在这个现实的社会，薪资也决定了大家对工作的选择率，同样大家也会作为对比，工作责任心也会在一定程度上收到影响，就拿泰润大酒店来对比，泰润安保的薪资是2200元，领班2800元；我们酒店安保是1800元，领班时2200元；而工作量也少于我们酒店，而我酒店安保部2名员工离职后到泰润上班，其中还有一个是酒店开除的员工，工资竟高于我们酒店的薪资，这样难免会影响到酒店安保工作积极性。

4. 安保员工作岗位得不到尊重和领导重视。安保员的工作本来就让

6 很多人瞧不起，而公司还非要将安保、保洁等工作划分个

3、6、9等，从一定程度上已经摆明了公司对该岗位的重视度。拿我在北京就职的多个星级酒店来说，安保员的工资等同于其他部门领班的工资，安保的工作当然也要求很严格。本人建议酒店应当将每个岗位分出档次，好的员工应当可以更高，甚至可以超过管理人员的工资。

5. 编制不健全，安保工作开展难以形成规范化。

四、2015年的工作计划

1. 完善工作职责，明确部门各级的工作内容。一月份起部门计划明确各级岗位的工作内容，使每个岗位，有工作方向，便于检查。2. 坚持消防安全工作为主，坚持原则。继续坚持消防工作为主的工作原则，在消防安全工作上，以杨主管为主，坚决落实部门的消防安全工作计划，完成消防安全设备设施的检查维保跟踪工作。3. 签订各级间安全工作责任书，强化工作责任心。2015年2月份前，部门将与部门各级人员签订安全工作责任状，落实安全责任，加强个人的工作责任心。

4. 完善消防工作台账，建立安保部安全工作台账。2015年6月份前，部门计划完成和规范各项安全工作台账的建立健全工作。5. 合理调配人手，将现有的人员的工作发挥到极致。根据实际情况，部门着眼实际，对现有的人员需要合理的进行安排，工作强度将进一步加大，力争将各人的工作发挥到极致。

6. 坚持部门管理目标，严格管理，严格要求。从部门管理人员开始，7 加强走动式管理，减少办公室的逗留时间，加强岗位巡查，加强岗位督促，敢于管理，敢于承担，不断加大

对部门的管理力度，严格要求，严格管理。

7. 加大领班督促力度，发挥领班的管理作用。1月份，部门将拥有2个领班的建制，部门将强化领班的作用，加大领班的培训力度，提高领班的要求，充分发挥领班的基层管理作用。

8. 增加工作计划性，确保工作的完成。部门需要控制具体工作的时间节点，确保工作按时完成。

安保部：

xx年12月16日

安保工作总结篇四

校园安全事关全体师生的生命和财产，事关学校和社会的稳定和发展。一年来， 我校上级部门的正确领导下，坚持以“构建和谐校园，确保校园安全”为目的，始终把安全工作放在学校工作的突出位置。从增强师生安全意识，强化学校安全管理入手，通过明确责任，落实措施，努力营造一个安全、文明、健康的育人环境，取得了较显著的成绩。现总结如下：

为进一步做好安全教育工作，切实加强对学生安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程。形成了由一把手校长蔡清林直接抓，分管副书记孙乃东具体抓，学校办公室、教导处、安保处具体分工负责组织实施的网络组织结构。平时工作中做到逢会必讲，教学中注重知识渗透，使全体师生的安全意识得到了明显提高。

1、建立一整套的安全保卫工作领导责任制和责任追究制。由学校一把手校长负责，将安全保卫工作列入各有关处室的目标考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接责任人的

责任。

对教职员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善学校安全保卫工作规章制度。建立学校安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等规章制度。严禁学生参加商业性庆典活动，严禁组织学生从事不符合国家有关规定的危险性工作，严禁教师个人利用假期（日）私自带学生外出，在校外开展的社会实践活动要事前申报，并坚持就近、徒步原则。对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度。

学校安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、学校、家庭的密切配合。我们积极与区公安、卫生、文化、综合治理等部门通力合作，做好师生的安全教育及安全保卫工作。学校还组织开展一系列诸如安全知识征文、演讲比赛等道德、法制教育活动。并充分利用校信通这一便利平台，与家长进行有效沟通，得到了上级主管部门的一致好评，并取得了良好的教育效果。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以“安全教育周”和“安全生产月”等主题活动为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好课间活动、交通、防火等的安全教育。

1、认真做好安全教育周工作。学校安全教育周以“普及安全

知识，确保生命安全”为主题，在安全教育周期间，学校组织学习安全教育工作文件，对校内易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对地扎实地开展教育和防范工作。

2、开展丰富多彩的教育活动。利用班会、团队活动、活动课、学科渗透等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。还利用学校广播、黑板报、悬挂横幅、张贴标语等宣传工具及举行主题班会、讲座、安全征文与知识竞赛等形式开展丰富多彩的安全教育。学校积极推行集体晨体制度，通过学校集中讲，老师补充讲的，学生记笔记的形式，强化学生的安全教育。利用周前会议和周一升旗活动时间，小结上周安全工作，强调安全事项。通过给家长的公开信、校信通平台等方式，请家长做好假日期间的学生安全监护工作，增强家长的安全意识。通过教育提高广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

3、对学生上下学的方式进行登记，对发现的问题进行重点监控。提倡走读学生步行上学，骑车上学情况进行清查，严禁不满十二周岁的学生骑车上学，严禁学生骑“三无”（无刹车、无铃、无牌照）自行车上学，并和骑车上学的学生家长签订安全责任状。

每个月都进行一次校园安全隐患的普查；对校园商店、食堂、各功能室等重点部位还进行随机抽查；汛前对校舍进行全面的安全检查；冬季对教室和宿舍进行防火安全检查。同时，积极配合区卫生局对学校食堂、饮水卫生进行检查。并投入资金及时整改了存在的各种安全隐患。如学校投入资金近2万元安装了校园监控设备，做到校园全覆盖；投入近万元安装了周界报警系统，投入6千多元，安装了与“110”联网的一

键式报警系统，同时对校园警务室、消防等装备进行了改善，极大的推进了“平安校园”的进程。

我们在安全保卫方面做了一些工作，安全保卫工作得到加强，但学校安全保卫工作的形势仍然比较严峻。诸如社会矛盾和不良文化对师生安全的影响；学校周边的饮食摊点日益增多形成的食品安全隐患，机动车数量暴涨形成的交通安全等，大大增加了学校安全工作的难度。今后，我们将进一步重视安全保卫工作，提高师生的安全防范意识，及时解决安全保卫工作中发现的新问题，不断提高我校安全保卫工作水平。

安保工作总结篇五

我部积极地配合校、院两委的各项工作，都取得不错的成果。对于我们的常规工作，我们也很认真对待，严格的要求我院同学，保证了同学们的人生财产安全。

我部会积极认真配合学校学院完成各项安全预防工作，尽己所能为同学们创造一个安全和谐的学习和生活环境！

参加了周三，学校安保部的会议后，按照惯例，于周三中午13:00我们部门于b201召开例会。09、10级的全体安保部成员参加会议，并要求安保部成员做好相应的记录。

考虑到部分学生可能比较缺乏安全意识。因此，我们都不定时的检查违规电器，我们都认真仔细工作，最大限度的发挥监督作用，确保为同学们营造一个安全和谐的学习以及生活环境。

对于这个学期，我们部门比较圆满的完成了工作。新的这一学期，我部会继续努力，再接再厉，尽最大的力量为同学们服务。

安保部的各项工作需要在全体安保成员共同努力之下才能更

好的完成，因此我们强调部门内部的团结和成员们的综合能力，因此在成功完成我部基本工作的同时还会加大力度培训成员们综合素质和综合能力。虽然我们到现在还存在很多不足之处，但我相信通过不断学习知识，会提升我部成员的综合素质。我部成员会用百分之百的工作热情和效率对待目前和未来的工作，尽所有成员最大的努力，把安保部建设成为一个更完美、更出色、更富有活力的部门，相信我们的安保工作将会做得更好。同时，我们会尽全力实现我部的终极目标：全心全意为学校、学院服务，为同学们创造一个安全、和谐的学习和生活环境。