

资质认证专员岗位职责 认证服务机构工作计划共(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

资质认证专员岗位职责篇一

2023年，价格认定中心将继续既定的发展思路，聚焦工作中的薄弱环节和突出问题，着重从以下方面继续抓好各项工作。

一是以深入学习宣传贯彻党的二十精神为契机，组织中心全体人员认真学习党的创新理论和价格认定规定规范，通过持续不断的学习，推进价格认定工作又好又快发展。

二是继续做好《价格认定规定》、《价格认定行为规范》、《价格认定文书格式规范》、《价格认定档案管理办法》等要求的贯彻落实，做好价格认定定性、定位、定责工作。与xxx法院、仲裁机构等行政执法部门沟通，兢兢业业做好涉案物品价格认定工作。继续加强与相关部门的沟通，严格办案时限，确保认定质量，争取差错率为零，复核率控制在3%以内。

三是紧紧围绕市委市x委托的重点工程、招商引资项目及各镇(街)委托的重点项目的地面附着物补偿价格认定工作。继续做好涉纪、涉案财物价格认定，坚持遵循依法、公正、科学、效率的原则，协助纪检监察机关xxx机关、人民检察院等司法机关做好查办涉案财物价格认定，为嘉峪关市的营商环境做出应有的贡献。

四是认真做好全国价格认定统计工作。按照《全国价格认定

统计报告制度》的要求，及时、全面、准确地完成每年两次的数据统计报送工作。

五是继续加强价格认证宣传和信息调查交流工作，充分认识宣传工作的重要性，把宣传工作当作是进一步提升知名度和社会公信力，树立整个队伍良好形象的载体。

资质认证专员岗位职责篇二

xx年，厂内完成生产任务吨(铁塔吨;铁附件吨;钢管杆吨;钢管塔吨;变电站构架吨;地脚螺栓1吨;基础钢筋吨)。外协单位完成吨(铁塔吨;铁附件吨)。全年的生产量再创历史佳绩。面对如此多的生产任务，以达到质量、产量双收为目的，我质检部紧紧围绕工厂生产经营这个中心，努力工作，开拓进取，圆满完成了各项工作任务，切实维护和巩固了我厂在日趋激烈的市场竞争中树立起良好的东电品牌市场。

《理化检验》质检部理化人员牢固树立为生产一线服务的思想，认真做好原材料的入厂检验和过程质量控制，严把材料进厂质量关，积极做好质量信息的收集、反馈工作，确保了生产的正常进行和产品实物质量。对进厂外购物资：钢材检验、理化试验、盐酸化验、镀锌化验、紧固件的检验和试验等，我部理化人员一丝不苟、认真负责的做好每一项检测任务并及时出具检测报告，以满足车间正常的生产需要。xx年全年共采购钢材吨。在检测中多次发现不合格材料并及时地根据我厂实际需要退货或降级使用等处理，既保证了产品原材料质量，也避免了经济损失。全年共检测理化试样批次，总计退货5批次，合计吨，获得机械性能未达标和外观尺寸未达标赔付9批次，共计x元(具体详见附表1)。有力地杜绝不合格原材料进入我厂，保证了产品的使用性能。我部对原材料的检验、控制，经质量管理体系审查时深得审查组好评。

对于紧固件的检验和试验，全年共计检测螺栓吨，合计退货3批次。我检验人员本着对工作认真负责的态度，多次对检验

发现不合格螺栓并退货，保证了紧固件产品的质量。

《厂内检验》在半成品检验过程中，我部各质检员按车间班组分工负责具体的检验工作，对自己检验的产品质量负责，做好检验记录。部门还根据工厂的实际情况和现行质检员技术能力、检验水平，合理调配现有质量检验工作岗位，使其责任心更强。今年我厂铁塔生产任务较重，铁塔结构复杂，加之交货工期急，用户对产品质量要求也较严。在检验过程中，要求我们不断强化为生产一线服务的意识，快速反应，妥善处理生产、检验过程中出现的质量问题。针对生产环节出现的质量问题，加强和相关部门的沟通联系，提出解决问题的办法，不断提升工作质量，提高处理问题的效率。对不合格产品严格按照不合格品的控制程序执行，采取纠正措施，并每月进行数据统计，分析原因，确保今年生产中产品质量稳定，有效的提高了产品合格率。在镀锌产品的检验中，我检验人员不辞辛劳地每周对车间盐酸以及氯化铵的配置、镀锌件的表面质量、锌层的厚度进行实时监控，及时、准确的出具检测数据上报相关部门；为工厂节能降耗、控制成本做出了应有的铺垫。在xx年的检验过程中全年累计检测发现的不合格品为吨(其中报废x4吨)，全厂一次_检合格率为99、65%(具体详见附表2)，相比去年质量又有了新的提高。对发现因车间麻痹大意、重产轻质造成的质量问题累计处理13批次，处罚金额x元。有效的增强了生产车间的质量意识，杜绝了车间“将就”的工作态度。

《外协检验》我部质检员在完成厂内检验任务的同时还协助外协办对外协产品进行检验，全年累计检测外协件共计批次，吨。由于工厂今年铁塔较多，铁附件等几乎都由外委加工，基本每天都有外协检验任务，我部质检人员克服外协件检验批量较大、结构较为繁杂和检验环境局限等一切困难，按照《外协件质量管理办法》对外协检验工作兢兢业业，从不马虎，经常发现各式质量问题并及时通知外协单位整改。全年共发现处理不合格产品批次，对质量问题较为严重的责令整

改致函17批次，累计扣除结算重量吨，扣除结算金额x元。如此以来有效地增强了外委单位“主人翁”责任感，提高了工厂的信誉度。同时，我质检部还协助外协厂家提高产品质量。

为完善工程资料满足用户需要，我质检部全年配合企质办出具铁塔、钢管杆、铁附件、变电构架、地脚螺栓等产品的镀锌、焊接、探伤相关检测报告共计70多个工程，170多份数据资料，给客户交了一份满意的答卷。同时，我质检部还克服人员波动较大、人力不足等困难，配合营销部外出到各工程施工现场抽包，满足了用户要求。厂内也组织不定期的对成品包装铁塔、螺栓等进行开包抽查。全年厂内抽包检查铁塔、螺栓共计62批次；对发现的差错件，严格按照相关文件处理。为工厂控制差错件，减少了一定的因包装质量问题造成的经济损失。

为使我厂产品质量逐月提高，让每个质检员充分认识到提高质量意识、增强责任心的重要性和紧迫性；为了加强检验人员的管理和检验工作，增强责任感，提高工作效率和工作质量，我部根据实际情况定制了《部门管理制度》，从严要求我检验人员坚守工作岗位，恪尽职守，自觉搞好本职工作。并每月定期召开当月工作会议，由我部主任传达厂务会议精神并对当月工作做出总结，也对下月工作进行安排。还根据各小组长反映的各种工作情况，对每个质检员工作中的不足提出要求并改正，对表现优异的给予勉励。此方法对促进质检人员工作效率和工作质量取得了一定的成效。同时我部还为iso9001-xx版质量体系监督审查的顺利通过□750kv铁塔申证成功立下了汗马功劳。

当然，成绩是过去的，过去已成为历史。展望未来，为我厂在同行业中立于不败之地，赶超同行业先进水平，成为同行业中之佼佼者，还需我们将产品质量进一步提高。但目前我厂产品质量还存在许多不足，用户反馈质量问题也较多，如焊接件组对、错孔差孔、切角、开、合角不够等时有发生，这都是个别检验人员责任心不强、意识淡薄所致。这说明我

部的工作做得还不够好，还将继续努力。

展望xx年，市场竞争将更趋激烈，产品质量要求将更严格，我厂质量的实施靠东电人的责任心。我们坚信在董事长和总经理的带领下东电厂将会发展得更壮大，效益也将会更好！我质检部全体人员会更加持之以恒努力工作，继承以往积极向上的工作热情和团队精神，一如既往地把好质量关；同时也将加大对质检员质量专业知识培训及质量意识的教育力度，使其进一步提高专业技术水平和责任心，使产品质量较往年有大幅提升。将秉承工厂“艰苦创业，求实奉献”的企业精神；坚持“发展创新、和谐共赢”的理念；坚持以客户满意为宗旨、以持续改进为核心、以产品质量安全是一项长抓不懈的工作为动力、以优异的质量去征服市场为目标；为打造“银光铁塔”更优质的产品谱写新的篇章。

资质认证专员岗位职责篇三

根据省、市价格认证工作安排部署，按照《价格认定规定》和《湖南省价格认定行为规范》、《湖南省价格认定文书格式规范》的要求，下半年主要做好以下工作：

- 1、认真组织召开全市价格认定工作会议，提高全市价格认定业务水平；
- 5、继续做好涉纪检监察、涉案财物、涉税二手房地产交易价格和罚没物资处置等价格认定工作。

资质认证专员岗位职责篇四

为提高质检部工作效率，明确质检部20__质检工作的方向与重点，提高质检部员工整体素质与业务水平，明确部门每个员工的具体责任与工作目标，特制定质检部20__全年工作计划，内容如下：

质检部20__总体工作目标：

一：管理制度制定

- 1：质检部门的管理制度与质检部门职责要在二月完成初稿，并先行实施。
- 2：要在四月中旬完成检验规范、检验标准和检验规范细则的文本文件并报领导审批。
- 3：明确质检部门人员职现责与分工(包括进料、半成品、成品、电子电器设备及各部分检验流程和测试步骤等)。
- 4：明确质检部门的人员考核标准(要求文本文件)。

二：加强产品检验及抽力度

- 1：为了确保产品质量，首先要加强原材的进货检验，原材料进厂是质量管理的首

要关口，只有把原材料的质量控制到位，才能保证后续的正常生产，越早发现问题损失就越小。对供货商的提供产品质量要求形成文件化，形成质量协议，提高、保证入厂原料质量稳定性，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。再次是与供应商进行定期和不定期的进行质量反馈，让供应商对其提供的产品有明确的认知。

- 2：加大检验力度。为了加大检验力度并做到全方位的检验工作，需要考虑增加质检部人员。
- 3：为了更好的产品检验，需要为质检部门配备产品检验测试场地。
- 4：配备质检部门用的测试工具。

三：质检部有责任与义务要求采购部、设计部、生产部和计划部门配合于协调，以便更好质检目标。

新的一年，质检部将按照公司制定的新目标，将质量工作向各部门深入的开展，提升质量管理人员的素质，即时跟进新产品、新标准。在质量控制上加强对产品检验手段、方法的分析研究和策划，加强质量目标的统计和质量异常的跟踪。切实做好20__年的质量管理、严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需求。

资质认证专员岗位职责篇五

201x年的总结工作如下：

一、注重三个提升，发挥综合协调职能

(一)三办水平进一步提升

一是办文水平提高。文件共xxx件，发文共xxx件，复印共xxx件，其中向上级单位报xx篇，邮轮动态xx篇，共计xxx字，将所有的文件、会议通知、需要限期上报的通知进行详细记录，并在工作实践中不断加以完善。二是办会质量提升。董事会、办公会、月例会、周勤会、现场会、交流会、党政联席会、评审会、招标会、民主生活会、半年工作会、共计xxx次。三是办事更加规范高效。突出办事效率，务求办事质量，积极完成各项工作和领导交办的各项任务，为保障日常工作正常运转发挥了积极的作用。

(二)服务质量进一步提升

立足服务为要，做好综合服务工作，树立建设学习型办公室的目标。严格把关低值易耗品采购和领用，全年节约办公经费10%;严格控制车辆管理，按时开展技能安全学习，保障全年公务车辆安全出车3600余次，安全行驶30多万公里;注重办

公楼的物业管理并呼吁大家节约用水、用电，保证办公环境和员工食堂的有效运行。深入开展创先争优活动，为游_司的发展提供良好的服务。

(三) 进一步提高督察督办力度，协调推进各项工作

一是根据集团公司下达的《201x年子公司经营及重点工作目标任务的通知》(渝交旅投发[201x]55号)和月度工作计划及领导决策的各项任务指标等内容，加强加大督察督办力度，力求事事有落实，事事有回应，按程序来办事，督查办结率达到100%，全力推进各项任务的贯彻落实;二是加强部门费用管理。认真执行公司财务管理制度，对办公费、招待费、车辆油耗费、伙食费以及日常后勤费用严格把关，在公司规模不断扩大，业务交往越来越多的情况下，确保费用不超预算。

二、安全工作

对安全生产的严峻性，要始终保持清醒的认识，这项工作只能加强，决不能丝毫放松，必须警钟长鸣，常抓不懈，我司始终把这一点作为各项工作中的重中之重。公司与领导班子及部门负责人签定《安全管理目标责任书》签订率达100%，严格执行各项安全生产责任制和安全事故责任追究的规定，切实将安全工作落实到岗位，落实到责任人，实行谁在岗，谁负责，谁操作，谁负责的首尾责任制。

三、工作中存在的不足

(一) 进一步加强办公室业务学习，切实打造开口能讲、提笔能写、有事能干的和谐团队。

(二) 进一步加强立足效率为先，树立悉心办文、精心办会、细心办事的理念。

(三) 工作主动出击少，被动应付多，工作协调功能发有待进

进一步加强。

201x年工作计划如下：

一、加强理论和业务学习，不断提高自综合素质

一是以提高素质、改进作风、增强团结为重点，加强政治理论学习，认真领会市委、市政府、港航、海事、航道、旅游局、中国船级社、集团公司等上级单位的相关文件精神；二是积极参加夜校培训和业余自学以及向身边的同事的学习，加强对邮轮专业知识的了解与运用；三是进一步加强自身素质建设，不断增强责任心和事业心，加强办公室的管理，规范办文办会办事的程序，确保工作无差错。

二、明确职责，着力提高服务水平

办公室工作千头万绪，但最重要的职责是参与政务、管理事务、协调服务。第一，增强服务意识，确保两个到位。一是为全局工作服务到位，为领导及全体工作人员的工作、学习、后勤保障等方面提供服务，为大家营造良好的工作环境。二是为公司邮轮建造一线服务到位，确实转变作风，提高工作效率，为公司提供良好的软环境，确保201x年邮轮、按期上线营运。第二，理清思路，形成三个关系。一是发挥上通下达的桥梁作用，协调好领导与员工的交流沟通，形成政令畅通的工作关系。二是发挥团结协调的纽带作用，协调好员工与员工之间的配合协作，形成协调和谐的人际关系。三是发挥联络沟通的窗口作用，协调好部门与部门之间的关系，形成相互配合的协作关系。第三，提高参谋水平，当好领导助手。在为领导决策上，当好信息员，在把握信息的深度、广度、准确度方面提高能力和水平，使领导决策更完善。在为领导工作上，做好拾遗补缺工作，多观察、勤思考、勤跑腿、多汇报，使领导工作更全面、更细致。

三、加强信息报送和对外的宣传力度