

2023年生产设备试验工作计划(汇总7篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

生产设备试验工作计划篇一

(1) 转变设备管理观念，由被动事后维修转变为主动的预防性维修。加强对设备维护保养的管理力度，落实各项规章制度。

(2) 根据机器设备的使用情况和完好状况，列出重点设备，要经常检查和了解各重点设备的运行情况，制定设备的维修保养计划。

(3) 设备维护人员应根据设备检查表做好设备的检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

(4) 跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促采购部门对主要紧缺配件的采购，确保主要配件随用随有。

(5) 检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作（主要针对工人），并作技术上的指导。

(6) 合理协调生产和设备维护检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

(8) 就目前状况，利用假期逐台进行中修。平时积累经验和所发现的问题，计划7、8、9月找出生产任务最少的一个月进行大修。

(9) 每周六下午四点半，召开工作会议，平时工作中，遇到疑难问题，随时召开问题讨论分析会。

生产设备试验工作计划篇二

银羊辞旧岁，金猴迎新春。正当人们还沉醉于春节的喜庆日子里，新的一学期又拉开了序幕，各项工作将会一如既往地开展，为了确保试验室管理工作有条不紊地进行，更有效地发挥其服务于教学之功能，特拟订计划如下。

一、指导思想。

进一步完善两室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥试验仪器服务于教学之功能。

二、情况分析。

我校有试验室三间，试验桌12张，试验凳50张，试验柜一台，电路设备齐全。有保管室一间，仪器柜8张。几年来在上级领导的关心、学校的`努力下，仪器的种类不断增多，数量不断充试。教师能高度认识直观教具在教学中的作用，充分发挥了试验室的作用。但也存在着一些问题，随着村小的合并，仪器的集中，因试验柜不够，使得仪器摆放不够科学，有摞层现象。

三、任务与目标。

- 1、完善各种制度和表卡，做到帐卡物三者一致。
- 2、规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。
- 3、严格履行借交手续。

- 4、热情服务，做到有求必应。
- 5、加强两室卫生工作，确保仪器的准确性及精密度。
- 6、调动教师使用仪器的积极性。
- 7、做好年度清查、兑现工作。

四、方法措施。

- 1、对照两室布置标准，认真完善两室的各种制度，使之有据可依，有规可循。
- 2、按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。
- 3、严格履行借交手续。借领仪器时，提前写试验通知单交试验员准备，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。
- 4、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。
- 5、加强两室卫生。做到一周一清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。
- 6、热情服务，做到有求必应，充分调动教师使用仪器的积极性，做到一周一通报。
- 7、做好年终仪器清查、兑现工作。

生产设备试验工作计划篇三

为确保试验室管理工作有条不紊地进行，更有效地发挥其服

务于教学功能，特拟订计划如下。

一、指导思想

为把我校的试验室建设成在本地区有一定影响力的试验室，我们要通过自身的不懈努力，才能在前进的道路上不断缩小我们和先进的差距，才能试现我们心中的理想！

进一步完善试验室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥试验仪器服务于教学之功能。

二、任务与目标

1、继续作好试验室的各项工作，争取把本学期试验数量和质量提高一个档次。

2、加强探究试验室管理工作，培养学生的科学探究精神。

3、保质保量完成各项常规工作，保证在完成各项专项工作的前提下，常规工作质量不下降。

4、加强理化生试验教学研究，确保演示试验和分组试验开出率达到100%。

5、做好新增仪器的登记与管理，确保仪器完好率98%以上。做好年度清查、兑现工作。

三、方法措施

1、认真完善两室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

2、按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

3、严格履行借交手续。借领仪器时，提前写试验通知单交试验员准备，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

4、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

5、加强试验室卫生。做到一周一清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

生产设备试验工作计划篇四

全面贯彻党的教育方针，本着素质教育，能力培养，全面完成教学任务而开足实验，上好实验课。

1、严格按大纲要求，根据进度表安排好演示实验，学生实验。

2、通过实验培养学生的观察能力、分析能力、思维能力、动手能力，积极培养学生的学科思想及科学研究的方法、步骤。

3、利用现有条件，积极开展第二课堂活动，为丰富学生的生活作出贡献。

生产设备试验工作计划篇五

以公司试验中心管理办法为思想指导，全面落实工地试验室及项目部交代的各项试验工作，扎实做好试验室建设、管理、检测工作，充分发挥试验室检测力度，提高试验检测质量。

1、大力提高试验室装备水平，加大装备力度；

2、强化管理，充分发挥试验仪器设备的效益

3、开展试验教学研究，提高试验教学质量；

4、根据工程所要求，认真做好试验工作，确保试验真实可靠。

1、做好试验室装备工作，做好试验仪器检定、校验工作，落实试验仪器配备添置计划，确保配备到位。

2、完善管理机制，加强对试验室工作的指导。试验人员要做到明确职责，熟悉业务，掌握试验内容，制定试验计划，了解试验进度，仪器存放科学、合理、美观、方便、卫生，及时进行仪器维护，各种档案资料分门别类完整无缺、妥善保管。

3、积极开展试验工作，保证试验数量和质量。

根据施工具体安排，试验室工作计划安排如下

20xx年9月20日至10月15日：进场组建试验室、申报试验室临时资质。

20xx年10月15日：选定料场，检测碎石、砂子、土等各种原材料。调试各种标号的混凝土配合比试验、换填碎石试验路段确定压实系数。

20xx年10月23日：各种标号的混凝土及土工试验上报审批、换填碎石段施工现场质量控制。

20xx年11月：检测进场碎石、砂子、水泥钢筋等原材料，调控搅拌站及现场水泥混凝土施工质量、换填碎石段施工现场质量控制。

20xx年12月：路床碾压开始，调控压实度、施工现场质量控制。 2015年1月：调控压实度、施工现场质量控制。

生产设备试验工作计划篇六

为把东昌高速ap1路面标公路建成精品、优良工程。我项目工地试验室牢固树立“质量第一”的根本原则，执行质量问题“三不放过”的处理原则，严格遵守国家有关标准规范，严格执行上级部门的管理措施，周密组织，严格管理，加强质量意识教育，增强精品意识。严格把好原材料质量关及控制施工各道工序质量，严格要求试验检测操作过程，确保试验数据真实可靠。为更好的开展试验检测工作，使试验检测工作有条不紊的进行，制定20xx年工作计划。

__x路面标位于江西省中东部赣抚平原，全长____公里
[]k0+000—k__+__x[]含三座互通及一处停车区。

本项目涉及的路面结构层有：改性沥青混凝土上面层
[]ac—13c[]厚4cm[]改性沥青混凝土下面层[]ac—20c[]厚6cm[]
沥青稳定碎石上基层 []atb—25[]厚9cm[]水泥稳定碎石基层、
级配碎石下基层；另收费广场有多空隙水泥碎石底基层及水
泥混凝土路面面层；还有改性乳化沥青粘层、高渗透乳化沥
青透层、改性沥青下封层及水泥浆联结层。

1、试验室前期准备

20xx年4月30日前完成工地试验室建设前期策划；5月xx日前
完成工地试验室的建设；5月31日前完成对所有试验仪器运转
调试工作；6月10日前申请中心试验室领导来我工地试验室审
查，并完成对所有试验仪器校验工作；6月20日前完成对所有
试验仪器自校工作；6月30日前完成工地试验室备案工作。

2、工程材料的取样及试验

分项工程施工自检、试件制作率达到100%。

a□对底基层的控制：严格控制集料级配、含泥量等指标，并按检查项目和频率要求，先自检，自检合格后通知监理进行抽检，合格后才能进行下道工序。

20xx年4月20日前完成培训计划（见□20xx年东昌ap1试验室分级考核培训计划》）。5月开始试执行分级考核，6月30日前完成第一轮试执行分级考核。7月开始试执行中心试验室规定的分级考核。

5、科技创新

6、质量保证措施

a□本试验室检测依据是各技术标准、规范、规程。

b□检测仪器设备按合同必须齐全，精度符合要求，全部计量检测仪器设备均按国家技术监督局颁发《关于在计量认证工作中对计量检测仪器、设备进行检定的规定》要求，按期进行检定，检定合格后方可使用。

c□检测人员必须持证上岗，并按要求和规定进行技术培训□ d□做好试验记录、报告、台帐的建立，确保试验数据真实性；做好所有试验报告和试验原始记录的收集、整理、签认、保存、归档等工作；及时上报业主、监理和上级主管部门要求的各种试验报表和资料。

生产设备试验工作计划篇七

一、指导思想：

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务、目标：

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施：

1、实验室工作由教务处直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1) 实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验单、分组实验单等表格。

(2) 在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

3、材料归档

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的

用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。