

# 最新立案窗口工作职责(模板8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 立案窗口工作职责篇一

湖南水府旅游区游客服务中心自成立以来，一直本着“真诚、细致”的服务宗旨，为游客提供专业服务。从20xx年，水府旅游区正式对外开放以来，游客服务中心无论在服务性质、功能还是设施设备上都有了较大改善。目前，湖南水府旅游区游客服务中心注重以“巾帼文明窗口”的标准严格要求，始终把创建“巾帼文明窗口”活动作为凝聚女性，团结女性，带领女性建功立业的有效形式。以本岗位的特点，以倡导职业文明为核心，以规范文明、立足本职、爱岗敬业的无私奉献为工作原则，以强化管理，提升软硬件水平，用旅游资源打造特色品牌，用风险精神争创一流业绩，把水府旅游区的品味和魅力提升到一个崭新的高度，打造出一个集体休闲度假，旅游观光、健身览胜于一体的中国顶级湖泊型生态休闲胜地。

湖南水府旅游区游客服务中心现有岗位员工20人，女性员工16人，占总人数的80%。巾帼文明窗口的荣誉极大的鼓舞着广大女性员工工作积极性及自豪感。现在游客服务中心积极争创湘乡市“巾帼文明窗口”，争创事迹材料汇报如下：

湖南水府旅游区游客服务中心始终坚持贯彻企业先进理念，一直以“为客户创造价值”为核心，不断提升发展空间；以“高品质服务，细节化管理”为要求，不断提高规范治理水平；倡导“以人为本”，培育景区核心竞争力；以“给您一个高品质的休闲假日”为目标，打造中国湖泊型顶级休闲

度假小镇。而作为水府旅游区典型的巾帼文明窗口，游客服务中心一向以优质、细心的服务为景区树立良好品牌形象。

随着景区的飞速发展，景区客流量不断提升。为了适应景区接待规模的提升，达到巾帼文明窗口创建工作的要求，游客服务中心将接待、售票、酒店、餐饮、景点、游船等各旅游服务节点等服务流程具体化，保证各节点的旅游服务质量。另外，服务中心十分重视倡导奉献、务实的工作态度。女性员工充分发挥巾帼文明精神的团体力量。景区前台女性员工，负责景区景点介绍、船艇服务、酒店的住房手续办理等，完成购票、入住、引领等一条龙服务；导游人员细致、耐心的服务，不厌其烦，一遍又一遍的为游客提供解答；售票业务是公司现金收入的主要来源之一，售票处岗位的女性员工，不仅要接待游客，还要处理好票务、现金收入，从没出现过账务不符的现象。游客服务中心为了更直接的为游客提供各方面服务，不顾高温的恶劣天气，将票务室迁至码头办理，减少客人购票往返路程，给客人带来极大的便利性，受到客人高度赞扬。游客服务中心以“制度管人、流程管事”的原则，结合“爱岗敬业”的岗位精神，发扬巾帼文明。

把“巾帼文明岗”创建活动纳入了整体工作安排，做到统一布置，定期检查，定期开展活动，并将创建岗位目标、岗位职责及开展的活动、监督电话在社会公布，接受社会的监督，以此来鼓励职工在自己的岗位上争先创优，全面提高女性员工的素质。

景区以为客人创造价值的服务理念，得到社会的肯定，每年游客量呈上升趋势，重大接待频频水府。服务中心先后参与接待了省委书记、湘潭市、湘乡市等各级领导，取得各级领导的好评。游客服务中心发挥集体协调，通力合作，成功完成每一次接待，并得到良好反馈，建立稳定客户群，形成一定社会影响力。岗位也在理念与实践中，建设了高规格的专业接待队伍。五、一展巾帼风采，尽显岗位典范。

自从争创“巾帼文明窗口”以来，严格按照“巾帼文明窗口”创建活动方案，明确领导责任，细化岗位指标，制定奖惩措施，把岗位职责、指标量化具体到人，积极开展各项活动，活动开展得有声有色，做到了活动有文字记载，有图片资料，并将创建岗位目标、岗位职责及开展的各种活动情况在办公室放置宣传，扩大“巾帼文明窗口”创建活动的宣传力度，岗位创建活动的各种资料齐全，档案资料完整、管理规范。

“巾帼文明窗口”创建活动取得显著成效，我们一直坚持遵循“创一流景区品牌”的创建目标。通过部门积极的创建实践，整体风貌更上了一个台阶，取得了诸多优异成绩。游客服务中心也连续数年获得湘乡市“青年文明号”的光荣称号。总之，我们将以此为契机，将本次争创“巾帼文明窗口”作为一次全面总结和检验。服务中心将不断地规范治理和改善不足，力争使各项工作更上新台阶。

## 立案窗口工作职责篇二

根据省市要求，某某年工作的重点是实行行政审批<sup>v</sup>两集中、两到位<sup>v</sup>即部门审批职能向科室集中，成立集中行使审批服务职能的行政审批科室；行政审批科室向行政服务中心集中，成建制进入行政服务中心运作。行政审批项目进中心到位，行政服务中心大厅窗口成为部门实施行政审批的窗口；向窗口授权到位，由窗口负责人行使行政审批权，在窗口进行审批。争取县委、县政府高度重视，本中心将督促各具有审批职能的单位、部门成立集中行政审批的行政审批科室，配合<sup>v</sup>两集中，两到位<sup>v</sup>建设。本中心将从三方面落实。

第一，对在行政服务中心已设立窗口，许可事项相对集中的部门，按照<sup>v</sup>两集中、两到位<sup>v</sup>的要求，进一步将行政许可事项集中到行政服务大厅窗口，并要求行政许可事项进驻到位，对窗口人员授权到位。

第二，对在行政服务中心已设立窗口，窗口需与部门衔接的，要按照“两集中、两到位”的要求，对本部门的审批服务事项进行职能调整、集中，实现“受理、审查、审批”全过程进入窗口。环节上进驻到位，业务力量上派驻到位，审批权限上授予到位，提高窗口现场办结的能力。

第三，加强对监管大厅“两集中、两到位”的监督。督促监管大厅按照“两集中、两到位”的要求，在部门内部设立行政审批科，以窗口形式集中许可职能，严格规范管理，统一对外服务。

## 二、延伸服务链条，打造县乡服务平台。

为优化经济发展环境，提升行政服务水平，加快我县对外开放和经济发展步伐，进一步延伸行政服务中心职能，建立县乡两级便民服务中心“连锁超市”在某某年第一批、第二批乡镇便民服务中心建设的基础上，着力建设第三批便民服务中心建设，乡镇便民服务中心为辖区企业和群众提供优质高效服务，受理行政审批事项、行政事业收费事项及各种证照申领、咨询、释疑等，代理外商投资企业各种审批手续。为群众提供全方位、多层次的综合性服务平台。

## 三、抓好“两项清理”工作，优化政务环境。

### 1、着力做好清理行政许可、公共服务事项的清理工作。

联合县政府办、县等部门对各单位的行政许可事项和公共服务项目依法进行清理，减少审批事项。督促具有审批职能的部门、单位要把本部门、单位应该取消的审批事项以及保留审批事项的内容、条件、依据、程序、收费标准等向全社会公开。

### 2、着力做好预算外收费的清理工作。

联合县政府办、监察局、财政局、物价局等相关部门对行政事业性收费(预算外收费)进行清理，核对收费项目标准及政策依据。清理后保留的收费项目和标准，作为编制《县行政事业性收费目录》的基础，减轻企业的负担。

#### 四、加强督查力度，净化经济环境。

对各乡镇、县直单位经济发展环境的督查，仍为某某年中心的重要工作，为加大对经济发展环境的督查力度，中心将从以下四个方面进行。

(一)加强企业发展环境问题的督查。重点对影响和阻碍企业生产经营的“四乱”等问题进行查处，促进经济发展环境的全面优化。

(二)加强关系民生问题的督查。坚持以人为本，积极主动排查出一批关系群众切身利益和长期未解决的热点、难点问题，解决关系民生的突出问题。

(三)加强重点环节的督查。采取得力措施，查处一批具有影响力的典型问题和违规违纪干部，提升督查工作的层次。

(四)加强典型案件的督查。深入基层、深入群众，发现问题，扩大案源，加快查处速度，从严查处违反相关规定的典型问题，并进行公开曝光，增强警示作用。

#### 五、加强与企业的沟通联系，做好调研、协调工作。

一是贯彻落实铅办字[某某]98号文件精神，加大企业走访力度，加强与企业的沟通、联系，听取企业对我县各单位、各部门在行政执法、服务态度、办事效率、收费、承诺兑现等方面的反映，征求企业对我县招商引资和经济发展环境的意见和建议，争取每月走访企业20余家。

二是倾听企业的呼声，急企业之所急，想企业之所想，帮助企业解决实际困难。做好企业与各单位、部门的协调工作，全力营造“亲商、安商、富商”的氛围。

三是根据调查研究情况，撰写调研文章，为进一步优化我县经济发展环境出谋划策。

## 六、加强队伍建设，提升服务水平。

### 1、完善管理机制，推进制度化、规范化管理

窗口人员实行双重管理，业务上接受原单位指导，窗口工作期间，以“中心”管理为主，服从“中心”统一管理；是党、团员的要将组织关系转到“中心”在“中心”过组织生活，参加组织活动。窗口工作人员若不能适应窗口工作或因工作表现差，有严重违规违纪行为的“中心”要执行人员退回。

2、规范服务行为，创新服务举措。一是进一步完善制度建设，对工作人员的站坐姿势、待人接物、文明用语等均制定出简明、易记、便于考核的工作规范；二是在工作中努力做到“三办”“三勤”“四通”即特事特办，马上就办、办就办好；嘴勤，腿勤、手勤；速办“快通”及时“沟通”积极“疏通”努力“变通”三是要求工作人员做到“两多两少”“四个带头”即遇事多通气，少生气，多理解，少埋怨。带头比贡献、带头比纪律、带头比服务、带头比工作。全面提升工作人员的服务水平、服务质量。

### 3、实行季度考评，年终评先表彰制度。

一是根据窗口工作人员平时思想素质、业务能力、工作作风、遵守纪律等方面的表现，每季度对各窗口及工作人员进行综

合考评考核，并以简报形式向其主管单位进行通报。

## 立案窗口工作职责篇三

上半年以来，在市委、市政府的坚强领导下，市商务局认真贯彻落实“对标学两长、实干提标杆”工作部署，紧盯重点工作目标任务，扎实做好稳外贸、稳外资、促消费，主动克服困难，抢抓发展机遇，全力推动全市商务经济高质量发展。

1. 社会消费品零售总额。一季度，我市社消零总额实现亿元，全市排名第二，增幅，全市排名第二；1—5月限上零售额实现亿元，增幅8%（高于宣城个百分点，高于全省7个百分点）。预计上半年社消零总额实现亿元，增幅；限上零售额实现亿元，增幅10%。

2. 进出口总额。1—4月，我市进出口实现亿美元，全市排名第一，增幅，全市排名第二。预计上半年进出口实现亿美元，增长。

3. 实际利用外资。1—5月，我市利用外资 $\square$ fdi $\square$ 291万美元（去年同期为零），全市排名第二，新设外商投资企业3家，合同外资万美元。预计上半年利用外资 $\square$ fdi $\square$ 1490万美元，增幅135%。

（一）加快发展商贸流通业。一是落实各级政策兑现。组织兑付20-年度商贸流通企业县级奖补资金万元（其中“免申即享”项目资金216万元）。组织企业完成省级“农产品供应链体系建设”项目政策申报工作，拟争取项目资金500万元左右。二是紧抓市场主体培育。对新成立的批、零、住、餐企业进行全面调查摸底，利用好相关培育政策，促进本地商贸企业成长。将招商引资作为“一号工程”，鼓励和支持外地商贸龙头企业入驻广德，近期已与浙北大厦集团、湖州供销集团等多家企业开展合作对接。目前已摸排符合条件的拟新入限企业15家。三是引导市场消费促升级。用好用足省市县消费

补贴政策，通过政策资金撬动，激发消费热情。以“英丰”“华联”等本土重点零售业品牌为抓手，鼓励品牌企业扩大连锁规模。组织明德竹扇、三兄弟薯业等企业参加“老字号直播”系列活动，加快形成“直播经济”，促进新消费增长点。利用“春节”“五一”等传统消费旺季，支持汽车、家电、建材等大宗消费行业开展节日让利促销。引导16家限上商贸企业参与健康驿站的物资采购项目，为限上企业增加营业额1600余万元。

（二）外贸工作持续发力。一是抓好政策扶持。目前已拨付省级外贸资金万元，近期将拨付市级外贸资金331万元。预计全年兑现县级资金1746万元（其中对外贸回转补贴达831万元），同时对县级政策资金全面实行“免申即享”。对企业参加国内综合性、国际性展会给予一定补贴，对上半年进出口总额前十企业给予奖励支持。二是抓好主体培育。紧盯大项目、新产能，精准培育外贸新增长点。狠抓外贸回转，实现“本地产、本地出”。积极扩大进口，充分承接进博会溢出效应，鼓励重点企业引进先进技术、设备，加快产业转型升级。三是抓好市场拓展。继续深耕进博会、广交会、华交会等国际展会，指导企业采取代参展、委托参展等方式稳市场、保订单。落实中小企业开拓国际市场支持资金，助企稳住美欧等传统市场。鼓励企业申创“安徽出口品牌”，放大品牌效应。鼓励适销对路出口商品开拓国内市场，组织外贸企业与国内大型电商平台对接拓展业务，开展外贸精品专场对接活动，促进产销对接。先后赴杭州、滁州、南京等地学习考察跨境电商工作，积极引进有实力的跨境电商综合服务平台。四是抓好帮扶举措。围绕国际物流、市场开拓、政策帮扶等问题，采取宣传推动、平台搭建、政策解读、上门对接等多种形式，强化做实扶企暖企服务。主动对接安吉港积极协调解决昱鑫金属、祥源科技等企业出货难等问题，落实中小微企业融资需求“白名单”工作机制，积极宣传“信保贷”“双保贷”等融资贴息政策，组织翔登电气、国杰健康等4家企业参加银企对接会。



（三）不断优化外资营商环境。一是结合我市外资发展实际，制定出台我市鼓励企业利用境外资金奖补项目，纳入《关于推动制造业高质量发展的若干政策》中，夯实我市外商投资营商环境。二是建立重大外资项目包保制度、贸促服务外资工作制度，在谈、新签项目跟踪制度，多方位完善服务举措，及时掌握项目进度，解决企业发展困难，促成欧文斯科宁引用美资1200万美元，协调帮助正一机械解决外汇账户开设困难。三是积极帮助企业境外技术人员办理商务邀请函，加快人员入境，解决设备调试，助力产能提升。协助多家企业办理原产地证明、不可抗力证明、质量控制证明等。

（五）维护行业安全稳定。一是认真开展安全生产检查。常态化对全市商贸领域开展安全生产和消防检查，排查各类隐患，落实整改措施，强化日常安全监管。认真开展“安全生产月”活动，联合市消防救援大队开展消防安全应急演练。对全市酒店（宾馆）房屋安全进行专项检查。二是严格开展监管领域执法检查。牵头开展我市报废机动车回收拆解违法行为专项整治，配合开展全市重型自卸货车非法改装专项整治，对全市报废机动车存放点、废旧物资回收点、汽车维修中心开展定期执法检查及经常性监督管理，牵头相关部门对大型商场超市、加油站点、二手车交易市场开展“双随机一公开”联合抽查，有效维护公平合法、规范诚信的市场秩序。三是抓好成品油经营行业规范。完成全市98家加油站（点）年度检查工作，做好拟建、新建、改建加油站点的业务指导服务工作，完善工作流程，逐步消化历史遗留问题。

（六）抓好常态化疫情防控。一是明确工作职责，压实工作责任。根据疫情发展形势，及时部署工作任务，压实工作责任。成立6个疫情防控督导组，多频次、高强度赴全市农贸市场、大型商场超市、加油站点开展疫情防控督导工作，要求企业切实履行主体责任，严格落实疫情防控各项措施。组织重点行业、重点场所工作人员落实全覆盖核酸检测。二是坚持人物同防，筑牢“进口”防线。牵头抓好全市外贸进出口企业物防工作，建立进口非冷链货物生产经营企业台账，根

据进口频次实行分类监管，指导企业严格规范操作流程，落实各项防控措施。及时有效做好“涉韩进口服装疫情处置工作。三是注重市场监测，全力保障“菜篮子”。做好大型超市、粮油市场、农批市场等企业生活必需品储备情况及需求监测，指导企业积极组织货源，畅通保供渠道，引导消费需求，全力保障粮、油、菜等生活必需品市场供应。

（七）加强商务系统党建工作。一是强化政治引领。及时跟进学习\_\_系列讲话精神，深入学习贯彻十九届六中全会和省、市党代会精神，深刻领会“两个确立”的决定性意义。拓展党史学习教育成果，引导党员干部在学懂弄通做实党的创新理论上下功夫。上半年，开展党组理论中心组学习研讨6次、党支部学习8次。二是筑牢战斗堡垒。扎实开展领导班子党史学习教育专题民主生活会，认真落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等制度。开展“同过政治生日、共践初心使命”活动，通过重温入党誓词、办理一件实事等方式，进一步加强党性教育，激发党员政治热情。结合商务工作实际，先后组织开展以“新春送温暖”“清扫积雪、保障出行”“疫情防控、我在行动”“关爱残疾人暨法治宣传”等为主题的党日活动，组织离退党员实地参观广德\_第\_支部纪念馆。三是健全激励关怀机制。开展“两优一先”评选表彰和走访慰问老党员、生活困难党员活动。春节、“七一”期间共走访慰问局因公牺牲党员家属、生活困难党员、85岁以上老党员、老干部和生病住院党员近50人。四是营造良好政治生态。严格落实市委关于进一步改进作风若干举措精神，扎实开展优化营商环境专项巡察反馈问题整改。组织学习为民办实事、为企优环境正负面典型案例，观看《党史故事100讲》《蒙尘的“公心”》，强化警示教育，进一步筑牢党员干部拒腐防变的思想防线。严格落实中央八项规定，深化党章党规党纪教育，常态化落实谈心谈话等制度，大力弘扬“拓荒牛、孺子牛、老黄牛”精神，营造风清气正的良好政治生态。

## 立案窗口工作职责篇四

自来水抄表员工作总结。

- 1、1-6月份公司共完成售水x万吨，比上年同期增长，占年度计划的；
- 2、上半年完成工业产值xx万元，比上年同期增长；
- 3、完成产品销售收入x万元，比上年同期增长；
- 4、完成利税x元。

### (一) 安全生产形势稳定。

公司深入贯彻落实我县安监局下达的精神，加强对安全管理规章制度的宣传和教育力度，主管领导、分管领导和部门负责人建立了“三挂钩”机制，签订了安全生产责任状，安全管理理念得到进一步沟通和认同。为确保生产安全，公司在夏季用水高峰期到来之前对供水机泵设备进行安全检查、电力设施保护专人负责管理；在给排水工程施工中，公司严格要求职工遵守操作规程，佩戴安全帽，按要求着工作服，高空作业系安全绳。依托切实可行的形式，公司层层发动、人人参与，营造了良好的企业安全氛围。公司还专门成立安全生产督察组，由生产技术科、行政办公室人员组成，加强对安全生产的全方位、全过程、常态化管理，确保安全生产的可控性。

## 立案窗口工作职责篇五

2022年上半年，县行政审批服务局深入贯彻落实省、市、县党代会要求，强化党建引领，坚持以人民为中心，紧紧围绕三级政务服务体系建设、重点领域集成服务改革、审管互动机制强化等重点任务，按照“3+3+6”的目标思路，推出第一

批共29项政务服务改革事项清单，在全市率先实施“企业服务中心”“取退水集成办”“阳光交易”“医疗机构集成审批”等改革举措，服务质量和水平得到全面提升。先后荣获“省级文明单位”“2021年度\*市学雷锋志愿服务先进典型最佳志愿服务组织”“2021年度青年文明号”“\*市工人先锋号”“\*市十佳女职工建功立业标兵岗”“\*市女职工建功立业标兵岗”“全市行政审批服务系统工程项目审批制度改革工作先进单位”“全市行政审批服务系统改革创新工作先进单位”“全市行政审批服务系统审管联动工作先进单位”“全市行政审批服务系统信息宣传工作先进单位”“全市行政审批服务系统数字化建设工作先进单位”等荣誉称号。高标准农田建设工作被《\*新闻联播》宣传推广；“掌上踏勘”改革被评为\*市2021年度优化营商环境十佳案例，相关经验被\*改革公众号宣传推广；“3+1”理论武装体系工作得到市委宣传部领导高度认可，典型经验被《\*日报》《\*新闻》刊发推广。

## 一、工作开展情况

### (一)深学习，强作风，全面发挥党建引领作用

严格按照市委、县委安排部署，全身心投入学习工作，通过理论学习，充分发挥党支部的战斗引领作用。

一是将“3+1”理论武装体系与党建工作相结合，努力创建一流的基层战斗堡垒。活动以党支部为重点、科室为补充，制定学习计划和清单，局党组理论学习中心组率先示范学、干部职工跟进学、县乡一体系统学，每月集中开展感悟交流。目前，理论学习中心组集中学习5次，党支部开展主题党日活动2次，科室集中学习2次。

三是将“3+1”理论武装体系与作风建设工作相结合，努力创建一流的审批服务铁军。把“学悟见创”活动与全县作风建设三年攻坚活动相结合，开展“破解中梗阻、学习杜金梅、

我该怎么”办大讨论，组织全体党员共同观看了《生死不渝的忠诚》和《杜金梅同志先进事迹报告会》等视频，党员干部紧紧围绕全县作风建设五个方面重点任务，深入查摆问题，展开讨论，明确问题症结，确定整改任务、目标和时限，全力营造一个行政审批领域好的作风环境。单位层面共查摆问题4条，个人层面每人查摆问题2条。破解中梗阻，全面加强全员培训，开展“三个一”廉政教育，边学习提升素质，边查摆整改问题，努力打造一支政治素质硬、业务本领高、服务态度好、群众满意度高的审批服务队伍。

## (二)扣民生，突重点，全面深化改革改革创新

### 1. 三级政务服务水平显著提升

(1)新政务大厅建设稳步推进。目前，新政务大厅主体建设全部完成，装修设计方案已经确定，各驻厅单位区域划分完毕，内部装修正在进行，确保2022年7月底前，新政务大厅全面投入使用。

(2)线上线下深度融合。线上编制完善政务服务地图系统，按照15分钟路程为基准，将郟城县域划分为117个“15分钟政务圈”，为群众提供精准办事导航服务。线下规范提升预约服务，实施“365天不打烊”行动，在双休日、节假日、午休等非法定工作时间为群众提供现场办理、远程办理等服务。

(3)大厅管理水平进一步提升。按照服务标准统一、考核统一、培训统一的“三统一”要求，加强政务服务中心管理。开展窗口服务等次评定，每月评选红旗窗口、达标窗口、黄牌窗口，时刻督促工作人员提升服务水平。设置办不成事兜底性服务窗口，建立政务督办专员“一跟到底”服务机制。

(4)镇级政务服务标准化建设行动初显成效。开展基层政务服务达标建设，确保全县100%乡镇(街道)便民服务场所达到标准型建设标准，30%乡镇(街道)达到标杆型建设标准。截至目

前，共有12家便民服务中心达到标准型建设要求。

(5)村级政务服务实现便利化。按照“六有一能”要求，进一步巩固全县村(社区)便民站点建设，规范服务标准，推行“一窗受理”。目前，全县便民服务站均达到“六有一能”要求。

## 2. 持续深化重点领域集成服务改革

(1)工程建设项目审批制度改革工作情况：围绕企业群众办事过程中的堵点、痛点、难点，在全面调查论证的基础上，提出成立企业服务中心，打造投资建设项目审批“舒邳办”，关于成立邳城县企业服务中心的实施方案，已经深改会研究通过，初步搭建了工作、考核制度框架；整合线上资源，将商品房预售许可事项，纳入“掌上踏勘”平台，实现远程核验，进一步提高许可证核发效率。截至目前，共完成房屋预售许可远程踏勘9件。

(2)市场准入领域改革工作情况：推进建设项目取退水集成办改革，制发《邳城县建设项目取退水集成办理工作实施方案》(邳行审发〔2022〕4号)，选取试点企业，完成1例同步评审、同步批复，已通过考核验收；开展企业全生命周期服务集成改革，按照工作要求，结合本地实际，制发《邳城县企业全生命周期服务集成改革试点实施方案(试行)》(邳政办字〔2022〕7号)；推行股权继承简易办改革，已选取目标企业，在系统模块未添加的情况下，通过全体继承人书面承诺后代替原股东签字，以原股东所持股份表决权代为行使权力，持续推进股权继承及市场主体退出便利化改革；推动惠企政策“直通、直达、直感、直享”，已制发通知，要求各涉企服务相关单位集中上报惠企政策，初步搭建惠企政策文件数据库，应用推广“政企直通车”服务平台，为企业群众提供更优质的政务服务。

(3)涉农服务领域改革工作情况：编制《关于创新推出林草种子

(普通)生产经营许可“承诺办”改革工作实施方案》和《关于创新推出林业植物检疫“检易办”改革工作实施方案》，积极推行市局推广的林地审批集成办模式，按照推进计划3月至5月底已按照集成办模式运行情况完成了对现有制度修改完善工作，同时正在对集成办现有制度性文件进行编制。按照林地审批集成办模式，共办理完成5个林地审批事项。

## 立案窗口工作职责篇六

\_\_年是\_\_市安全生产年，我委将认真贯彻《^v^安全生产法》，按照“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”、“党政同责、一岗双责、齐抓共管”的要求，坚持“安全第一，预防为主”的方针，全面落实“统一领导、落实责任、分级管理、全员参与、持续改进”的原则，消除各类安全生产隐患，切实抓好我委各项安全工作，确保实现全年安全生产无事故，特制定\_\_年度安全生产工作计划：

### 一、工作思路

深入贯彻落实党的各项方针政策及有关安全会议精神，以安全生产为核心，以行业监管为重点，督促企业落实安全生产主体责任，健全检查监督机制，坚持服务与管理并重，重在安全预防，做好事前安全风险的预判，制定防范措施，建立长效机制；着力实现依法行政、科学监管、企业信誉评价三个突破；大力抓好法规制度建设、安全培训、安全宣传、行业信息化管理、应急救援队伍建设等基础性工作，全面推动安全生产监督工作上台阶，遏制重特大安全事故的发生。为和谐社会、平安朝阳建设和全区经济社会又好又快发展作出积极的贡献。

### 二、工作重点

### 三、工作措施

1、加强日常监管，落实重点行业的隐患整改治理。各相关业务科室要强化对本行业的监管工作，认真开展对相关企业的日常检查、巡查，全面排查治理安全隐患。依据工作流程预判查找安全隐患风险点，建立风险台账，责任到人，做到有的放矢，并建立责任倒查机制，彻底消除安全隐患。要针对行业重点领域，加大安全隐患排查治理的力度，突出重点，狠抓隐患整治，严防各类生产安全事故的发生。

2、深入推进安全生产“打非治违”工作。各相关业务科室要加大对本行业安全生产监督检查力度，坚持开展打击非法违法生产经营建设行为专项行动。各相关业务科室对违反安全生产法律法规要求的生产经营行为，加大执法和处罚力度，并着力推动这项工作长期化、长态化、制度化，努力督促企业能够遵章守法，开展各类生产经营活动。

3、完善企业基础工作。各相关业务科室要以开展安全生产标准化(规范化)创建工作为抓手，认真落实规模企业标准化创建工作，促使企业按照行业标准、规范要求完善自身的安全监督管理，提升企业负责人的安全意识和责任意识，以点带面，共同遏制安全生产事故的发生。

4、强化企业安全主体责任，加强督促检查力度。各相关业务科室要落实签订好安全生产责任书，督促企业建立和完善企业安全生产层级责任制，实现安全监管责任重心下移，关口前移。各相关业务科室要做好与辖区内企业100%签订安全生产责任书工作，监督企业认真落实安全生产主体责任，并对其进行经常性的督促检查工作。同时，细化各项指标，加大对安全生产管理考核力度，确保安全生产责任制不留空档。

5、进一步加强应急机制建设。强化应急管理工作，组织开展各类应急演练。积极指导企业、单位适时开展各类应急演练，委每年至少组织一次应急演练工作。企业开展事故应急救援活动要注重质量，争取更多的企业、更多的员工能够参与其中，进一步提升企业及群众对突发事故的应急处置能力，充



分掌握逃生、自救、互救的方法。

6、积极开展各类安全培训教育工作。重点抓好企业安全培训，落实企业负责人和初级安全培训和再教育培训，积极推进“安全培训进企业”全员培训，提升企业安全生产负责人及相关管理人员的管理水平；积极拓展各级安全生产监管人员业务培训渠道，重点提升企业监管人员的业务水平，为本企业安全生产综合监管提供有力保障。

## 立案窗口工作职责篇七

xx年以来，全市工商系统深入贯彻落实党的十九大精神，紧紧围绕市委、市政府“以海兴市、绿色发展”战略部署，主动作为，开拓创新，推动各项工作取得新成绩。我局登记注册局被评为xxxx-xxxx年度“x市文明服务窗口”，依法行政考评连续两年排名全市第一，创卫工作被评为“x市创建国家卫生城市特别贡献单位”，海陵分局被评为“第五届全国文明单位”。

（四）培育与扶持并举，实施品牌战略有新进展。推开商标注册量提升、品牌培育基地建设、农产品和地理标志培育三项计划，切实提升企业商标意识和创牌意识。目前，全市共有注册商标xxxxx件。推进广告产业转型升级，前移广告市场监管关口，加强对媒体广告的事前指导、事中规范和事后监管，对重点商品和服务类别广告开展高频度监测。xxxx年共监测媒体广告xxxxxx条次，立案查处广告案件xx宗。发挥市个私协会桥梁纽带作用，成立党建工作指导站xx个，发展“小个专”党组织xxx个，以党建激发非公经济的活力。

（五）教育与管理兼顾，塑造队伍清风有新形象。将常态化推进“两学一做”学习教育活动与学习贯彻党的十九大精神结合起来，全方位、多层次、立体化掀起学习贯彻党的十九大精神热潮。制定局务会议学法计划，坚持“每月一法”学

习，举办各类业务培训班xx期，有效提高队伍整体素质。出台加强新形势下党支部建设的意见，规范党支部建设。认真开展“以海兴市、绿色发展行动年”活动，制定党风廉政建设主体责任清单，推进“抓早抓小”谈话提醒和“为官不为”专项整治工作，加强廉政风险管理，建立健全无缝监管纠查机制，力促机关作风进一步好转，没有x名党员干部因违法违纪行为受到党纪政纪处分。制定机关福利费管理使用制度、机关工会会员及其家属因病住院慰问制度等，举办书法美术摄影展，营造“风清气正、团结和谐”工作氛围。

xx年，全市工商系统将以党的十九大精神为统领，高举新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，不忘初心、牢记使命，凝心聚力推改革，加温鼓劲抓创建，全力以赴强监管，在新时代开启x工商发展新征程，以更优的服务、更实的措施营造良好营商环境，服务x“以海兴市、绿色发展”大局。

（三）以学习贯彻党的十九大精神为动力，从严治党强素质。深入学习贯彻党的十九大精神，推进“两学一做”学习教育常态化制度化，开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，推动\_新时代中国特色社会主义思想在x工商落地生根结果。坚持从严治党，抓好机关党建工作，加强作风建设和廉政风险防控，力促队伍整体风清气正。开展创新能力培训，整体提升队伍党性修养与业务技能。推进法治工商建设，规范执法行为，防范执法风险。

## 立案窗口工作职责篇八

2、联办项目由中心窗口受理按相关职能划到各股室站按窗口的要求和受理的时间办理该项目的相关手续，各股室、站将项目资料整理好报送政务服务窗口审查备案，窗口综合各部门。和领导审查合格项目(资料)办结。窗口按照局长签发同意的项目办理，并下发文件(证件)等手续加盖行政审批专用章，由窗口工作人员通知项目业主到政务大厅领取证照。

按中县水利字(20xx)51号文件要求，启用水利局行政审批专用章，凡县级直接审批许可的事项，一律加盖单位行政审批专用章，实施行政许可工作中的受理、审查、决定、监督检查等各项工作需出具法律文本的，一律使用行政审批专用章。

1、水利局所有的行政事业性收费由政务服务窗口按法律法和规范性文件要求征收，各部门要权力配合。各部门摸清应缴纳水行政规费的单位和个人，报政务服务窗口，由政务窗口结合相关法律法规和湘价费(20xx)62号文件要求核费，各部门不得擅自减免应交规费。应征收规费的单位(个人)由政务中心窗口统一填写通知缴费单到中方县政务服务中心财政非税窗口缴费，有特殊情况的单位和(个人)必须经局长签字方可生效。收到政务中心水利局窗口规费通知单的单位和个人)不按时缴纳规费的，从滞纳之日起按日加收滞纳金部分千分之二，拒不缴纳的由水行政执法人员一律按相关法律法规和规范性文件处罚罚款。

2、水利工程、水保工程(项目)等，按照相关的法律法规和规范性文件的要求，应征收行政规费的项目应足额征收到位。

水利工程设计、电力(小电站)设计、水土保持方案设计、防洪评价报告等服务性项目收费、一律由政务服务窗口统一开票进局财务帐。

总之，政务服务窗口20xx年要认真执行水利局各项政务公开、项目受理、项目审批和水行政规费征收等。虚心接受广大群众监督，提高窗口工作人员素质和为民服务水平，着力营造行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的服务型窗口。