

2023年铁塔公司代维工作计划(汇总5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

铁塔公司代维工作计划篇一

一、工作业绩及不足

2、劳动竞赛指标提升：2017年无线维护班组劳动竞赛结果不理想，截止10月未能进入全省前三。lterru退服率和gsm小区退服率指标在雷雨季节尤其差（停电和光缆中断比去年大幅增加），只在10月份两项指标才进入前五。

3、汛期通信保障：今年汛期持续时间长、基站停电频繁且数量多，铁塔代维第一次面对众多的大面积停电，发电及时率较差。经过配套组与铁塔公司、代维公司多轮讨论、试运行、逐步完善，制定了移动公司、铁塔公司大面积停电保障预案，从九月份开始发电及时率改善明显；无线组加强了基站故障通报督办机制、增强了备件调配和后台支撑，确保通信设备正常运行。

4、综合代维及铁塔代维管理提升：5月份引入综合代维之后，通过加强对三家代维公司的嵌入式管理，组织对代维人员的培训、考核、抽查，对基站代维计次工作量进行细化，提升代维人员技能和积极性，让综合代维逐步走上正轨；对铁塔公司设定每月工作目标，推动重点工作开展，主要完成了超长超频故障督办解决、市电和空调隐患整治、1100个基站蓄电池更换整治，基本上解决了基站配套问题，为明年打好基础。

6、电费房租及铁塔租赁费精细化管理：按照省公司要求，修订了基站电费、租赁合同、铁塔租赁站点的管理办法，并逐一认真落实。对973个用电站点信息与综资数据进行了匹配，删除了系统中200多个干扰电费稽核准确性的已拆站点信息；对所有转供电站点进行了供电合同的梳理与补签，并规范了建设办新开站点电表报备流程；及时完成基站租赁合同续租，并对移交给铁塔公司站点、工程上长期未开通站点的租房合同进行及时终止；通过核对分析和重测分摊比例，向铁塔公司追溯结算费用（电费和租赁费）约160万。

8、基站配套设备整治：主要完成四项传输和配套改造工程、实施市电整治和转供电改造，督促铁塔公司更换蓄电池及开展一体化机柜高温整治、市电隐患整改，累计完成1324个基站的蓄电池整治、1047个高温站点整治工作、210个基站市电整治。

铁塔公司代维工作计划篇二

分公司上下统一思想，高度重视此次资产清查评估工作，在省公司清查组的领导下，自上而下逐级布置、层层落实。分公司一把手亲自部署，亲自督导，把资产清查评估工作作为年度重点工作予以推进，确保清查评估各项工作全面落实。在分公司明确内部工作分工，将责任层层传递到具体人员，做好内部协调与外部协同。各部门密切配合、通力合作，通过共享清查信息、建立工作例会机制、定期发布清查工作简报等方式，及时通报、及时解决清查过程中遇到的各类问题。财务部门作为具体牵头组织部门，为各专业部门做好服务和支撑，同时做好工作进度管控；建设维护部门作为清查工作的主要力量，安排经验丰富、熟悉专业的工作人员专职负责清查工作。对外与三家运营商均建立横向协调机制，定期召开例会，通报各自清查进展情况以及遇到的问题和解决措施，互相取长补短，清查数据充分共享，加快推进清查工作。

工程财务管理是公司日常管理的重要一环，工程财务管理的

目的是，提高工程项目建设效率，合理降低建设成本，提升固定资产投资效能，从投资源头推进资产全生命周期管理。

铁塔公司代维工作计划篇三

1、严格执行公司的各项规章制度，牢记公司的服务宗旨和目标。

2、人员安排：不定期进行抽查，如有发现人员不齐的现象，每发现一次，第一

次扣50元，第二次100元，以此类推。如有人员变更，需及时通知公司购买保险，如因人员未报而造成未购买保险出现工伤事故，所有责任由施工队自行承担。

3、安全：安全意识要强，确保无伤亡事故发生。上塔一定要戴好安全绳，安全

帽。发现有未戴现象，第一次扣50元，第二次100元，以此类推。如发生安全事故，除开保险公司报销部分，多余的部分按3（施工队）：7（公司）承担。

报给移动公司；每季度将资料整理成册。

5、车辆：所有工程车辆（包括公司自有和长期租用车辆）必须实施一车一油卡，每张油卡加油时必须注明加油时的公里数。

6、施工日记：代维队伍必须有工作日记（从2月1日起开始记录），具体格式见

附表。当月结束后，每个代维队必须对当月的工作进行总结（简单扼要，具体数字说明），并拟下个月工作计划。每个月5号前将工作日记本寄回公司，作为原始资料存档。每月开

一次视频会议，时间另行通知。

7、质量：工作日记本上的内容必须是真实，公司会不定期对其真实性进行抽查。

如现在有不真实现象，每发现一次扣100元。

8、收款：每季度完成后，三个月内收回此款项（以公司收到款为准）。三个月内

收回者，按%进行奖励，如未收回，则按同样额度进行惩罚。

9、回访：半年对各地区移动公司回访一次，并做好回访记录。

10、扣分：张家界地区扣3000元以下（含3000元），由公司负责，多余部分由施工队负责，其他地区扣款由施工队负责。如有特殊情况特殊对待，在年底时统一说明。

工作日记格式

时间：天气：

人员（姓名）：

与移动公司联系人姓名：电话：职位：

车辆当天起-始公里数：

工作量：（今天做了什么事，需具体到基站名，塔型，高度，发现问题，如休息，注明休息既可）

加油时公里数：加油额：

铁塔公司代维工作计划篇四

一、前端设备维护改造。

1，视频监控

2)、视频监控多为就地取电，取电点很难管理，有一些点位经常断电或者线路遭到破坏。运维人员根据现场情况，重新跑线改电7处。

3)、原视频监控箱号为纸贴，我公司运维人员对监控箱重写箱号。

4)、本季度更换球机1台（暂借设备），枪机1台（暂借设备），球机转接头2个，配电箱1个。

2，电子警察

1)、治安卡口前期有6路不在线，其中1路改电修复，剩余5路为联通公司线路故障，多次督促联通维修人员检修，目前治安卡口有1路掉线，为联通光猫设备问题。

2)、综合卡口较为稳定，有一个路口不在线去取电点单位停电造成，目前正在协调。损坏的频闪灯已经统计上报。

3)、治安与综合卡口有部分频闪灯、补光灯损坏，我公司运维人员已经统计上报，等待备品备件。

4，诱导屏

本季度诱导屏已完成2次检修，协助厂家人员现场修复9块诱导屏。目前还有1块诱导屏因主要配件缺货，等待厂家更换。

二、机房维护及消防安全工作

1、在公司分管领导的指导下制定了《机房值班表》及《机房维护及消防检查制度》，根据制度明确了机房值班人员，建立和完善各项维护制度和加强机房资料及文档的管理，机房设备检修清扫，做好“三防”工作，确保设备正常运行。

2、对机房设备每日检查，遇到安全隐患及时排除并上报。本季度对机房所有设备进行拆开搬出清洁，并对所有的服务器进行重新贴标。

3、不定期对机房的消防设备进行安全检查，就一些存在的问题进行了及时整改，消除了存在的安全隐患。

4、原机房大厅电路不稳定，原线路混乱。我公司运维人员重新跑线改电，并加装漏电保护器。

三、加强技术培训，提高队伍素质

运维部门经常开会时间组织运维人员进行集中学习培训，还和邻近兄弟公司进行面对面经验和技术的交流，提高了维护人员的技能。对维护中解决的问题，做出技术文档，以便后期人员查询学习。

四、定期巡检

1、运维人员一星期最少完成一些外场巡检，对发现的问题及时解决上报，并进行制表记录。

2、完成季度保养。

五、下一季度工作计划

铁塔公司代维工作计划篇五

一、代维工作内容：

乙方负责代维区域内的基站铁塔和支架等上述代维对象的日常周期巡检维护、故障处理和抢修、应急处理、工程验收等工作。具体为：

1、乙方负责完成新建基站、搬迁基站、扩容基站铁塔的工程验收、工程勘查、工程随工工作。

2、乙方负责完成甲方安排的其他相关维护和各种专项工作。

二、日常维护要求

以下日常维护要求为乙方所必须执行的代维工作内容。1、乙方负责在日常维护工作中，按照甲方的要求每季度对所代维区域的基站铁塔等设备进行一次巡检维护，全年完成巡视检查四次。基站铁塔现场巡检维护的主要内容包括：对基础检测、垂直度检测、螺栓补缺紧固、构件检查、防锈处理、防雷接地检查、铁塔塔基以上的金属构件（含螺栓、悬浮地脚等）进行巡检及防腐处理。并将天馈线系统的安全隐患及时反馈上报。

2、在特殊天气、灾害前后应进行应急巡检，每经六度以上地震或八级以上大风或重裹冰天气后，应对塔身轴线、基础及所有节点作全面观测检查和维护，当铁塔裹冰厚度大于30mm时，应采取适当的除冰措施。

3、乙方负责根据代维工作项目及巡检周期，制订维护检修计划，每月25日提供给甲方审核后执行。

4、乙方负责每月月初将上月维护作业完成情况及时向甲方汇报。主要列出上月在巡检代维管理过程中所发现基站中存在的问题、跟踪及解决情况，内容应包括：时间、站址编号、站址名称、存在问题、解决情况。

5、乙方要保证日常巡检的各项测试记录数据真实有效，并及时向甲方代维生产管理部门报告。

专业.资料.整理