

2023年年度工作计划公文格式(大全7篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

年度工作计划公文格式篇一

xx年是我们***广告部业务开展的开局之年，做好xx年广告创收工作，对开创市场、媒体运营管理有着至关重要的好处，做好xx年广告创收工作，然后对于我自己也具有十分重要的特殊好处。因此，我要调整好工作思路、增强职责意识，充分认识并做好今年广告创收工作。

透过xx年各项工作开展状况的总结，我充分认识到了自身存在的不足，总结当前及今后广告创收工作存在的实际问题，我计划xx年做到以下几点：

一、制定每月、每季度的工作计划。充分利用现有资源，尽最大努力、最大限度的`开拓广告市场。鉴于目前我们的终端数量有限的状况在争取投放的同时，也会为未来的市场多做铺垫工作，争取有更多大投放量、长期投放的客户参与进来。根据终端数量的增长状况，有针对性地调整工作策略、开发新的领域。

1、在第一季度，以市场铺垫、推动市场为主，扩大***公司的知名度及推进速度告知，因为处于双节的特殊时期，很多单位的宣传计划制定完成，节后还会处于一个广告低潮期，我会充分利用这段时间补充相关知识，加紧联络客户感情，以期组成一个强大的客户群体。然后适当的寻找小一些的投放客户将广告投放进来，但我预计对方会有要求很低的折扣或者以货抵广告费的状况。

2、在第二季度的时候，因为有“五一劳动节”的关系，广告市场会迎来一个小小的高峰期，并且随着天气的逐渐转热，夏季饮品、洗浴用品、防蚊用品等的广告会作为投放重点开发。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，广告市场会给后半年带来一个良好的开端，白酒、保健品、礼品等一些产品会加入广告行列。并且，随着我公司终端铺设数量的增加，一些投放量大的、长期的客户就能够逐步渗入进来了，为年底的广告大战做好充分的准备。

4、年底的广告工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的终端铺设、客户推广，我相信是我们广告部最热火朝天的时间。随着冬季结婚人群的增加，一些婚庆服务、婚庆用品也会加入广告行列，双节的广告气氛也会在这种环境下随之而来。

我会充分的根据实际状况、时间特点去做好客户开发工作，然后并根据市场变化及时调节我的工作思路。争取把广告额度做到最大化！

二、制订学习计划。做市场开拓是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。产品知识、营销知识、投放策略、数据、媒体运作管理等相关广告的知识都是我要掌握的资料，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还期望公司给与我们业务人员支持)。

另外，在xx年年末的时候，我报考了***大学的****专业，因为我了解到其中有很多的做影视前期、后期及管理的课程，广告部的管理、编播也会有很多这方面的工作，然后我将系统地、全面的进行学习，以便理论结合实际。好让自己在广

告部能够发挥更大的作用。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强职责感、增强团队意识。用心主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的潜力减轻领导的压力。

以上，是我对xx年的一些设想，可能还很不成熟，期望领导指正。然后火车跑的快还靠车头带，我期望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮忙[]20xx年，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务潜力。

年度工作计划公文格式篇二

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文，也是应用写作的一个重头戏。年度工作计划格式与范文有哪些？以下是小编为您整理的相关资料，欢迎阅读！

年度工作计划格式

工作计划是一个部门在一定时期内的工作打算。写工作计划要求简明扼要、具体明确，用词造句必须准确，不能含糊。

(一)工作计划的格式：

1. 计划的名称，也就是标题。内容包括订立计划部门的名称和计划期限两个要素，如“团委××部门××年度工作计划”或者“工作计划——团委××部门××年度”。
2. 计划的具体要求。一般包括工作的目的和要求，工作的时间、内容，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么怎么做、做到什么程度。
3. 最后写订立计划的日期。

(二) 工作计划的内容。一般地讲，包括：

1. 工作背景，也就是情况分析(制定计划的根据)。制定计划前，要分析研究本部门工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。
2. 工作目的，指的是工作任务和要求(做什么)。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。
3. 工作的方法、步骤和措施(怎样做)。在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

(三) 制订好工作计划须经过的步骤：

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神，武装思想。
2. 认真分析本部门的具体情况，这是制订计划的根据和基础。

工作计划
工作计划格式
工作计划写作
周工作计划
月工作计划
季度工作计划

3. 根据上级的指示精神和本部门的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。
4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。
5. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。
6. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切

合实际。

范文：

在送旧迎新之际，工程部在回顾20xx年工作开展的的基础上，总结经验，找出不足，将以更加务实的态度，积极配合公司经营战略方针，细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，更加严格要求，加强培训，勇于面对不足，团结一心，增强大局意识、责任意识和协作意识，同心同德，努力工作。我们会继续发扬敬业、奉献的精神，共同为公司的迅速发展竭尽全力。今年工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部门员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

以下为20xx年工程部具体工作计划：

一、工程部重点抓好如下工作

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工。对工程部技工实行优胜劣汰。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为租户提供舒适的服务产品。

2、改进工作服务的程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是合理安排工程部夜间的工作，加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全。加强对公共区域等各种设备的保养周期巡检。

4、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作。

5、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低工程支出费用。

(1) 把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对于装修改造装饰工程材料的价格调查控制。

(2) 修旧利废加强考核统计，每月检查通报修旧利废的情况，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良作风。

(3) 合理调控设备的经济运行，杜绝跑冒滴漏的现象。

(4) 贯彻落实能源管理，加强对各水、电、天然气的使用，检查每月抄表并进行对比，水、电、天然气的使用量进行存档，便于部门成本控制。

二、工程部2期接管工作

1、做好前期设施设备的人员熟悉及人员培训工作；

- 3、安排工程人员参与设备调试，熟悉各设备的运行状态；
- 4、根据2期设备运行情况，制定各班组日常工作计划。

总之，事无论大小，要干就要干最好，我们相信没有最好，只有更好的，只有我们不断的自我加压，寻找工作中的兴奋点20xx年注定是不平凡的一年，也注定了工程部最有压力的一年。要求部门全体员工端正态度，向科学化、规范化方向迈进，推行规范化管理，提倡团队高效协作，把努力提高服务质量和工作质量作为中心任务。在今后的工作中，继续发扬成绩，克服不足，努力完成上级安排的各项工作。朝着这个方向不断努力，不断改进，不断提升。

年度工作计划公文格式篇三

按照建设富裕、秀美、文明、和谐百春园的总体要求，本着高标准、高起步、高实效、创一流的工作原则，以跨越发展为第一要务推动和谐百春园的全面发展，现结合实际，特制定街道未来五年工作规划。

一、指导思想

以落实科学发展观为统领，以打造“自治型、服务型、平安型、学习型、生态型”为战略目标，以构建和谐百春园为工作主题，围绕“一条主线、两个重点、三大工程、四项突破”工作思路，创新思维方法，树立街道新形象，为全区的“五区”战略建设和发展做出更大的贡献，促进和谐百春园的全面发展。

二、工作目标

走经营城市之路，坚持调整优化经济结构，转变经济增长方式，促进经济跨越发展，坚持服务社区，服务居民，促进社区建设健康有序发展，积极构建人本百春园、平安百春园、数字百春园、亮丽百春园、和谐百春园的工作目标。

三、工作任务和措施

（一）贯穿“一个主线”。

贯穿“保稳定，促发展，构建和谐百春园”这一主线，基本形成经济发展有序、服务功能完善、居住环境舒适、治安秩序良好、文化教育繁荣、管理手段先进、人际关系融洽、自治参与广泛的和谐社会发展态势。通过加强领导班子建设及干部队伍建设，要下大力量抓好三支队伍的建设（机关干部队伍，社区居委会支部书记、主任队伍，基层社区党员队伍）。不断提高干部队伍理论水平和综合素质，不断提高干部队伍的工作水平和奉献精神，本着“交任务、压担子、重培养”的原则，让广大年轻干部在工作实践中增长才干，发挥特长，得到锻炼，进步更快，为街道未来五年各项工作的奠定基础 and 提供人力资源保证。

（二）围绕“两个重点”。

1、以经济建设为重点，实现经济提速。一是以规范建设特色街区为重点，大力发展服务经济，实施商贸兴街，服务强街战略，全力打造商贸中心、文化教育中心、社区服务中心。二是增强发展后劲，发展社区经济，加大招商引资力度。突出“七里坪家政服务中心”（国家立项）、“市残疾人服务中心”（已报省立项目库）、计生技术服务大楼（已报区项目库）、百春园物业管理公司、社区家政服务中心等重点项目建设，加大以推介现代服务业、城市基础设施、教育文化产业等“热点”项目招引客商，招商引资突破13000万元。三是优化经济发展环境。建立党政领导联系企业制度，为企业排忧解难。确保实现企业总产值增长100%，突破2.4亿元，实现居民人均增收20xx元。

2、以社区建设为重点，实现发展提质。一是以社区党建为龙头，探索社区党员教育管理工作的新机制新方法，标本兼治，强化教育，不断加强党风廉政建设；二是强化和完善社区、

小区、楼栋三级组织体系，以社区文化建设为抓手，提升社区文化品位；三是以社区服务为核心，拓展社区服务领域；四以社区自治为方向，加大社区建房力度，在五个社区组建社区服务中心；五是以社区共建为载体，做到共驻共建，资源共享，形成自治型、服务型、平安型、学习型、生态型社区；五是以社区建房。

（三）抓好“三大工程”。

1、抓好“靓丽工程”，实现社区基础设施建设提速。一是抓好对五个社区背街小巷、居民区房前屋后按照硬化、绿化、亮化要求全面进行改造，切实改善居民区生活质量，营造和谐的人居环境。二是各社区分别建立了各自的示范街巷和院落，推进社区基础设施和综合配套设施建设，形成连点成线，连线成片，滚动发展新态势。三是对现有的百春游园改造，增添游园设施，提高游园品位，成为社区休闲乐园。

2、抓好“阳光工程”，实现居民保障扩容。一是街道、社区、企事业单位免费对下岗失业居民，尤其是4050人员提供劳动技能培训和再就业意识培训，以社区家政服务中心为索引，拓宽服务领域，想方设法增加就业岗位，力争201x年所有社区达到最充分就业社区，达到零失业率。二是扩大养老保险覆盖范围，实现城镇居民养老保险扩面。三是结合上级医疗政策，推行新型居民合作医疗。建立个人交费、社区扶持和政府资助相结合，以大病统筹为主的居民医疗互助共济制度，使参加合作医疗覆盖率达90%以上。四是完善低保保障机制，形成低保动态科学规范管理。五是创办社区“爱心超市”，以零利润服务社区弱热群体，营造和谐的生活保障环境。

3、抓好“蓝天

工程”，实现计生服务提质。一是深入“四优”服务（“四优”是指针对计生困难户、下岗职工、独生子女伤残、死亡家庭、孤寡老人等人群实行优先享受低保、优先就业；联合社区超

市、学校、诊所、药店对其实行优惠购物、优惠看病、优惠入学；对育龄群众实行计生优质服务；联合职能部门优化经济环境、人居环境）。二是充分利用“百春游园”和社区健身场，协会活动室，图书室建立留儿童乐园。三是打造全市计生服务精品牌——深入推行“婚育新风进校园入课堂”。四是搞好“五个服务”（政策服务、生殖健康服务、药具宣传服务、随访亲情服务、一条热线释疑解惑服务），实现居民的自我教育、自我管理、自我服务，使群众对计生工作的满意率达90%以上，意外妊娠率控制在10%以下，计生率98.5%以上，争创全市人口与计划生育示范街道。

（四）力争“四项突破”打造“四大品牌”。

1、力争社会综治工作新突破，打造平安百春园。

一是完善社区警务室建设，广泛开展以禁毒为重点的严打斗争，深化创建“无毒害”单位、“安全文明小区”和消防进社区活动，做好矛盾纠纷调处工作；二是做好平安社区创建，并将平安社区创建触点向单位、楼栋、单元、家庭延伸，加强了社区巡逻队伍的规范化建设，初步建立起了社区群防群治机制和保障体制。三是稳妥推进消防安全进脑入心、进组入栋、进门入室”为主旋律的消防工作，实现社区消防自我管理、自我教育、自我提高；四是做好法制进社区、进楼栋、进家庭的普法、学法、用法工作。

2、力争在社区管理模式新突破，优化社区服务，打造数字百春园。

社区建设及管理要以满足社区居民多层次需求为目的，以提高社区居民生活质量和综合素质为宗旨，以资源共享、社会共建为依托，建立适应社会主义市场经济体制的社区建设管理体制和运行机制，努力把社区建设成为环境优雅，居住方便，配套齐全，整洁有序，宁静祥和，健康文明，稳定发展的现代化城市新型社区。一是抓网络建设。建立街道、社区两级网络，并能过社区网将触点向楼栋、单元延伸，建立四级网络。二是抓信息建设。建设社区网上服务平台，完

成街道、社区二级服务中心的联网，实现政府、社区和居民信息的快速对接，提升现代社区服务和社区管理水平。

3、力争城市建设新突破，打造亮丽百春园。按照区委、区政府“五区战略”总体要求，未来五年内，充分发挥街道区域性、属地化管理职能，动员社会力量，把城市管理工作提高到一个新的水平，使辖区广大居民生活质量得到根本改善，使每一个社区都能达到净化、绿化、序化、美化标准。一是成立专门的城市管理领导小组办公室，实现管理模式的三个转变，变被动管理为主动管理，变突击管理为经常管理，变管理城市为经营城市。二是继续巩固硬化、绿化、灯化率。全力配合做好群众绿化、城市建设配套绿化、拆违还绿等工作。三是建设节约型城区，发挥街道团委作用，组建社区环保志愿者队伍，建立和健全社区环保节能管理制度和群众性的环境监督体系。

4、力争精神文明建设新突破，实现素质提升，打造和谐百春园。认真贯彻《公民道德纲要》，建立社区国旗台座。广泛组织群众性文体活动。以百春园社区为试点启动社区居民大型晨练活动。深入扎实地开展各级文明社区街巷创建工作。一是要总结提炼出“百花精神”，使之成为“百花精神”的公德名片和品位标志。二是要通过设置公益广告，潜移默化激发市民热爱百春园的自豪感、遵守社会公德维护城市环境的责任感、加快发展的紧迫感。三是开展“文明户”评选活动，倡导文明、友爱、诚信、节约的社会新风。四是建立各具特色的楼院文化、街巷文化、广场文化和校园文化，营造和谐的文化氛围。

年度工作计划公文格式篇四

2018工作计划样稿

xx工作计划样稿 在05年刚刚接触本行业时，在选择客户的方面走了不少的弯路，思其原因是因为对这个行业还不太熟悉，

所选择的客户群体对于我们这个行业有些偏差。总结去年一些失误的教训，所以今年要好好分析市场情况，根据我们的行业状况，仔细划分应对客户群体、寻找的对应客户名录，从而提高工作效率。

xx年的计划. 一:对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二:在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得客户信息。

三:要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

四:今年对自己有以下要求

1: 每周要增加?个以上的新客户，还要有?到?个潜在客户。

2: 一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3: 见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备才有可能不会丢失这个客户。

4: 对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

5: 要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6: 对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7: 客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。

要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

能更好的完成任务。

9：和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10：为了今年的销售任务每月我要努力完成?到?万元的任务额，为公司创造利润。以上就是我这一年的工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为公司做出自己最大的贡献。

2018工作计划范本

xx年是学习贯彻落实十八大精神的开局之年，是推进陕西东大门建设的关键之年，是实现城管综合行政执法工作跨越发展之年。城管综合行政执法工作的指导思想是：在市委、市政府正确领导下，以十八大精神为指导，认真贯彻落实科学发展观，以创建文明城市、提升城市品位为目标，以群众满意不满意为标准，以督查督办、检查考核、评比排名为抓手，以执法队伍建设、市容市貌整治、建筑工地管理、村居民建房管理为重点，积极创新管理理念，完善工作机制，强化工作措施，提升执法形象，促进城管执法工作规范化、精细化、信息化，努力实现城管综合行政执法工作跨越式发展，为建设富裕文明和谐活力的陕西东大门做出积极贡献。

xx年工作总体要求是：各项工作突出落实“严、细、实、好”四个字。即执法要严、管理要细、作风要实、效果要好。真正做到执行法规严肃，执法办案严谨，城市管理注重细节，力求精益求精，执法队伍纪律严明、作风扎实，各项工作力求效果明显、亮点不断、领导认可、市民满意。

年度工作计划公文格式篇五

工作计划是一个部门在一定时期内的工作打算。写工作计划要求简明扼要、具体明确，用词造句必须准确，不能含糊。

1. 计划的名称，也就是标题。内容包括订立计划部门的名称和计划期限两个要素，如“团委××部门××年度工作计划”或者“工作计划——团委××部门××年度”。

2. 计划的具体要求。一般包括工作的目的和要求，工作的时间、内容，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么怎么做、做到什么程度。

3. 最后写订立计划的日期。

1. 工作背景，也就是情况分析（制定计划的根据）。制定计划前，要分析研究本部门工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。

2. 工作目的，指的是工作任务和要求（做什么）。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3. 工作的方法、步骤和措施（怎样做）。在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神，武装思想。

2. 认真分析本部门的具体情况，这是制订计划的根据和基础。

3. 根据上级的指示精神和本部门的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。

4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。
5. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。
6. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

年度工作计划公文格式篇六

深入贯彻落实科学发展观，不折不扣贯彻执行国家法律及总厂经营方针，立足实际，以“挖潜增效、控亏增盈”为中心，以自主创新建功立业为主线，围绕企业生产抓活动，推进企业民主管理，突出维护员工权益，深化职工之家建设，不断加强自身建设，增强活动动力，团结凝聚员工，努力促进企业全面完成生产任务。

大力提升企业精神文明建设水平；切实发挥桥梁纽带作用，为促进企业发展营造和谐稳定的工作氛围与生产环境；认真履行职能，不断加强自身建设，始终站在党支部助手、行政伙伴的位置，融入企业生产、改革和发展抓工建；推进企业文化建设，工会组织要培育员工广为认同的价值观，规范员工行为，丰富员工的文化生活。

继续开展工会作用行动工作，强化工会维权体制，充分发挥职代会作用，定期召开职工代表座谈会，征求意见会，协调好劳动关系。要及时倾听职工的心声，及时了解职工中存在的热点、难点问题，把职工的呼声、愿望和要求及时向上级有关部门反映并尽快得到落实。及时发现工作中存在的不足，增强工作的针对性有的效性。为使公司工会工作再上新台阶努力工作。

加强企业民主管理，鼓励员工参政议政，为中心的发展献计献策，提合理化建议。调动员工的积极性，引导员工将自身发展与企业发展密切相连，激发职工的主人翁精神，增强责任感、使命感和危机感。激发职工的创造力，充分发挥其聪明才智，使其在企业发展中实现自我价值。

坚持科技创新，大力开展技术革新活动。充分发挥员工的聪明才智，共进行小改小革项目项，创经济价值万余元。

大力倡导读书活动，鼓励自学成才，努力打造一支德才兼备、掌握现代科学技术、具有较高劳动技能的新型职工队伍。这对公司实施“素质工程”起到了推动作用。

年度工作计划公文格式篇七

监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

二、近期工作目标

- 1、积极督促施工单位的进度计划的实施；
- 2、督促施工单位抓紧组织施工力量；
- 3、协调施工单位之间的关系。

三、远期目标

- 1、进度控制目标
- 2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

四、团队建设

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术

水平。

2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

五、合理化建议

将工程交工前的各项工作排成树状图，合理安排关键工作，以免影响交工进程；