

2023年事业单位岗位晋升的报告(实用5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇报告呢?以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

事业单位岗位晋升的报告篇一

从**年7月6日来**报到参加工作,至今已近三年时间。根据组织部门安排,我先后在依果觉乡党委工作,在县委群众工作局xx县委办公室两个部门学习锻炼,现在县委办公室从事县委主要领导秘书工作。近三年来,在各位领导的亲切关怀和同事们的有力支持下,我逐步适应工作环境,积极履行工作职责,圆满完成各项目标任务,得到了领导和同事的一致肯定,我也亲身感受到了组织的关怀和团结奋斗的快乐。现将近三年来的工作情况总结如下:

(一)在思想上,政治立场更加坚定,牢固地树立并深化了为人民服务的理念。能够及时关注世界形势发展变化趋势,全面系统地学习了**届四中、五中、六中全会,省委九届七次、八次、九次全会,州委六届十二次、十三次全会、州第七次党代会xx县委十届十二次、十三次全会、县第十一次党代会精神,时刻做到保持头脑清醒、用马克思主义最新理论成果武装自己的头脑。能够积极贯彻执行党的民族政策,切实履行公务员职责。面对艰苦的基层工作环境,我发扬延安精神,端正工作态度,艰苦奋斗,自力更生,努力做好本职工作,逐步承担起一定的社会责任。积极从学校人向社会人转变,逐步培养并加深了对基层农村和广大人民群众的感情,坚定了在艰苦民族地区长期扎根服务的决心和信心。

(二)在学习上，能够主动挤出业余时间钻研理论知识，不断充实提高自身素质。近三年来，我认真阅读了大量涉及领导学、秘书学、民族政治学、基层党建等专业领域的书籍和理论文章。利用业余时间共撰写言论、散文、诗歌等文章111篇，其中《倡导彝族优秀传统文化回归本位》、《为开展新生活运动积累物质财富》等近30篇言论文章在《凉山日报》头版公开发表，获得读者较好评价。多篇原创文章被网络媒体转载，其中《公务员招录专业要求何必求全责备》在《半月谈网》“基层之声”栏目发表，先后被腾讯网、新浪网、新华网、中国青年网、中青在线、国家公务员考试网等转载。**年9月成功考取广西民族大学政治学与国际关系学院政治学理论专业在职研究生，目前正在攻读政治学硕士学位；**年10月参加州委党校选调生主体培训班学习1次，完成2万字的学习笔记，结业时被评为“优秀学员”。**年1月被凉山日报社聘为《凉山日报》“议论风生”栏目专栏作者。**年6月诗歌《六月里，我们唱响绿色的歌谣》获**县**年度“六·五”世界环境日有奖征文活动三等奖；**年6月论文《用延安精神哺育民族地区青年干部成长》先后获得**县纪念中国共产党建党九十周年理论征文活动一等奖、凉山州纪念中国共产党成立94周年理论研讨会三等奖和陕西省“延安精神与中国共产党90年”理论研讨会优秀奖。

近三年来，根据组织部门的安排，我先后经历了基层乡镇、信访部门、县委部门三个不同的工作岗位，在各位领导和同事们的帮助下，主要做了以下工作：

(一)在依果觉乡党委工作期间(**年7月至12月)。我主要负责党政综合办公室文秘工作，通过办文办会办事，参与办公室日常事务管理，我不仅掌握了乡镇党委的组织结构、工作流程和运作模式，明确认识了乡镇机构在整个行政体系中的地位、作用以及今后的改革方向和发展趋势；还提高了独立分析问题、动手解决问题的能力，增强了工作责任感和使命感。在日常工作中，我及时地为前来办事的老百姓盖章、开证明、办介绍信……争取做到不拖不等，随叫随到。我还对全乡教育

“两基”工作验收必查资料分门别类、统一标签、登记造册，顺利通过了省、州专家组检查，并受到了表扬。在做好办公室工作的同时，我和同事先后深入依德阿门村给猪打疫苗，深入依果觉村五、六组多次察看易地移民、沼气节能灶工作，去尔玛村给“三房改造”前的113户老房子拍照存档，帮助同事到处洪觉村搞林权改制摸底调查工作。在工作中，我尊重领导，团结同事，心系群众，勤动手、勤动口、勤动脑，勤动笔，虚心求教老同志，努力做好本职工作，尽快熟悉工作环境，争取做到了工作“零”失误，和领导、同事、广大人民群众建立了良好的人际关系，为今后开展工作奠定了良好基础。

》上报到州信访工作督导组，获得较好评价。、会议纪要、情况报告、

汇报材料

、县委文件草稿等各类公务文稿100余万字；参与服务县委常委会议、县委工作会议、县四大班子联席会议、县委办公室工作会议等大小会议100余次；跟随领导下乡40余次，去过全县20多个乡（镇），对**县情有了更加深入的了解。**年12月为县委主要领导撰写的署名文章发表于省委政研室刊物《调查与决策》。**年11月全程参与县第十一次党代会筹备工作，主笔承担了县党代会报告起草工作，圆满完成了州第七次党代会**代表团简报编写、联络工作任务。此外，还积极协助同事承担了县委政研室、县委保密局、县委办公室综合股等科室的部分工作，**年3月协助县委政研室编辑完成约11万字的《**县**年度调研论文选编》，**年9月协助同事编辑完成了约11万字的《凉山**彝族民间故事传说集》。我积极履行工作职责，努力完成各项工作任务，没有让领导交待的任何事情在我身上延误，没有让任何文稿在我手中出错，没有让前来办事的同事在我这里受到冷落，没有让县委办公室的形象在我面前受到影响，力争做到了工作“零”失误。**年3月被县委评为“**年度全县政策研究工作先进个人”；**年12月被

州委政研室评为“**年度全州党委政研系统先进个人”。**、**连续两年被单位测评为“优秀公务员”。

面对迥异于北方的语言、气候、环境、风俗习惯、人际关系……我努力地克服着生活中遇到的种种困难。在日常饮食中，我逐步学会了“干”坨坨肉、喝泡水酒、吃荞麦饼，争取做到入乡尊俗、入乡随俗。在乡镇工作期间，我和同事一起深入农民田间地头，帮助他们打荞麦、挖土豆、割猪草，共同分享丰收的喜悦。为了深入了解彝族群众的宗教信仰和风俗习惯，我认真阅读了《凉山彝族哲学与社会思想》、

《大凉山**彝族民间艺术研究》、《毕摩文化》等专业书籍；在晚上专门抽时间到同事家中观看过毕摩做法活动；以参加彝历新年、火把节等民风民俗活动为契机，充分感受彝族群众的热情和豪放，逐步融入到当地的生活圈子中来。我尽可能地学习民族语言，了解民族风俗习惯，千方百计和同事、群众打成一片，尽快熟悉彝区环境，适应彝区生活。在生活上，艰苦朴素，作风正派，结交了许多优秀的各民族朋友。利用放假时间和学习机会，去了雷波、普格、冕宁、木里、盐源、昭觉、西昌等州内各县(市)以及广西南宁、云南昆明、甘肃兰州等地，对不同地方的人文风情、不同民族的风俗习惯有了更加深入的了解。**年8月，记者以我在凉山彝区工作、生活为素材撰写的人物通讯《我是永久牌，不是飞鸽牌——记**县**年省委组织部选调生陈虎》在《凉山日报》发表，更加激励了自己的工作和生活热情。

虽然近三年来我做了不少工作，但细细查找，仍然存在不少的问题和不足，和组织的要求以及群众的期望还有较大的差距。主要表现在以下方面：

(一)没有很好处理工学矛盾。经常忙于工作，以工代学的现象突出，即使学习了也不深入，不能够静下心来系统地学习，尤其对于理论知识的学习只停留在表面文字的理解上，不能够很好地予以领悟和践行；在英语的学习上只停留在简单的抄抄写写，不能集中精力完成。同时，由于参加了在职研究生

学习，不能够全身心地投入到工作中来，致使工作面接触不深入，工作上偶尔存在断层现象。

(二)接触基层一线时间少。由于工作性质的缘故，平时忙于文案工作多，深入基层一线调研时间少；和领导干部接触时间多，和基层群众接触少；了解的表面现象多，获得的一手资料少。加之语言不通，即便是和彝族群众接触、获得一些信息，仍然不能够真实、全面、及时、系统地了解他们的所思所想。对于我而言，无论从基层公务员的角度，还是从年轻人的角度来讲，都是一种极大的痛苦甚至悲哀。

(三)无法脱除书生气息。工作中仍然存在一些小的失误，偶尔的不仔细、不认真现象时有发生，这些都不符合秘书工作的要求。也许是没有完全摆脱书生气的因素，也许是远离家乡、远离亲人的缘故，很多时候难免孤单，往往一些很小的事情就会使自己变得寂寞和无助，加之性格的缘故，一些不好的情绪在心底慢慢滋生，导致工作热情受到影响。

(四)工作积极性有所松懈。工作中大多时候按照老套路出牌、根据旧习惯办事，创新性措施比较少。也许是年轻气盛、人生历练不够的缘故，很多时候对名利追求的多了一些，静下心来为群众服务的心思有所减退；对固有知识和思维的依赖多了一些，对创新的重要性认识不足。在一个地方久了，随着人际圈子的不断扩大，平时也会忙于各种场合的应酬，偶尔存在一些吃吃喝喝的现象，一定程度上影响到自己的工作、学习和生活时间。

来**工作已近三年时间，无论今后处于什么岗位、从事任何工作，我都会服从组织部门安排，一如既往地完成各项工作任务，从以下方面努力进行整改：

(一)加强学习，提高理论素养，增强自身素质。要始终保持思考和学习习惯，始终保持奋斗者的状态和惯性。具体来讲，就是要结合工作实际，深入学习基层党建、民族地区经

济发展、金融财贸管理等理论知识，不断更新、充实、完善自己的知识结构和理论储备；要加大彝语学习力度，掌握更多的工作技巧，逐步适应并且熟悉彝区生活；向各级各地各部门的领导、同事以及广大普通群众学习，从更加广泛、更加全面的角度充分感知这片陌生而又熟悉的土地。

(二)减少应酬，集中精力攻坚克难，把更多的心思放在工作和学习上。要分清主次，把握重点，把有限的时间充分利用好，不能够迷茫，不能够徘徊，不能在日常的觥筹交错中迷失自己，不能在酒精的麻痹下放松自己的信仰，不能在平淡的生活中放纵自己的散漫，不能在程式化的工作中忘记自己最初的梦想。要正确处理工作和学习、工作和生活、学习和生活的关系，力争做到统筹兼顾、全面发展。

(三)正视矛盾，处理棘手问题，切实提高处理突发事件的能力。作为公务员，日常从事的行政工作是一项全面、复杂、系统的工程，突发性事件随处可见。要时刻做好准备工作，注重培养敏锐的洞察力和分析能力，在纷繁复杂的事务性工作中把握事物之间的联系和区别，凡事多问“几个为什么”，凡事做到“三思而后行”。注重在工作实践中不断积累经验，努力提高处理突发事件的能力。

(四)拓宽视野，不断调整思维方式，以全新的理念和思路面对工作、学习和生活。在面对现实生活的时候，不能够一味地停留在温室的阳光沐浴中。要紧紧抓住参加在职学习、回家探亲等机会，在不影响工作的前提下，多找机会去云南、广西、重庆、陕西、甘肃、内蒙古等地走一走、看一看，知晓各地风情，了解各方风俗，结交各路朋友，向社会学习，向生活学习，不断丰富人生阅历，不断完善自我认知，以全新的理念和思路面对工作、学习和生活。

广阔的基层是选调生成长的良好平台。虽然入川工作仅短短的近三年时间，虽然**是国家级扶贫开发工作重点县，但是我深深地热爱着这片神秘而又充满生机的土地。在各位领导、

同事、广大人民群众的关注和帮助下，我学习到了许多知识，初步积累了基层工作经验。然而，作为一名共产党员，我要时刻保持自己的先锋意识和旗帜意识，积极参加锻炼，丝毫不敢懈怠，努力改造自己的人生观、价值观、世界观，提高自己的工作能力，争取做到“下得去、留得住、用得上”，全心全意为人民群众服务，为今后成长发展奠定良好的基石，以实现自己的人生理想和社会价值。

干部晋升三年工作总结

个人职级晋升申请书范文

事业单位岗位晋升的报告篇二

时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20**年就伴随着新年伊始即将临近。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、思想认识方面

报业服务处办公室的1大功能就是服务功能，我个人的职责是这一功能的最终体现者，主要任务是为服务处领导、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，20**年工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。

****年对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有一些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能一份重要档不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自己的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

二、办事效率方面

思想上认识明确,行动上当然有所表现,工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为一条来总结,是因为工作效率对我这方面工作非常重要,有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率,我的方法是日常性工作未雨绸缪,偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

三、主动性方面

许多工作只有积极主动,才能从容自如,要不然会疲于奔命,忙于应付。份内之事,不要领导交办,更不要领导催办。领导交办的事,不推不拖,各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍,能解决及时解决,不能解决及时汇报。

1. 在**地震期间与服务处领导积极与业主开展地震相关常识与沟通,做到每日向集团报告房屋有无异常情况。
2. 在创全国文明城市期间积极与锦江区房管局物业管理极配合与支持,得到外界对新闻物业一致好评。

期间在安保工作方面着实检查力度,加大楼层日巡工作,积极与书院街道派出所做到有情况及时汇报、协调和沟通工作。

四、工作实绩方面

1. 创优工作

(1)服务处的创优工作在公司相关领导的指导下,通过不断完善、积极整改,对不足之处进行整改,在整改过程中,使我一个从未涉世物业的人在报业服务处创“国家示范”中,从学习到理解变成掌握最终进行协助,同时也从中学到物业行业在工作要求是细致化、流程化、标准化,对各项档要求均要熟练掌握然后在从实际中去教会员工。特别是我自身一开始对创优理解不深,以至在做的过程中很多地方无从下手,最终工作脱节。

(2) 积极学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法, 对各项管理办法、工作手册深入学习。

(3) 在后期迎检过程中对 “

汇报材料

” 印刷厂家进行罗列筛选, 最终以在行业较低的价格印出我们需要的产品; “汇报视频短片”

2. 后勤保障方面工作

(1) 对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来, 部分易耗资产逐步进入老化期, 设备问题影响正常工作, 部门报修报主任同意后, 积极联系厂家或经销商进行维修, 确保服务处的工作不受影响。

(2) 办公易耗品的保障。服务处现有13台计算机; 2台打印机; 复印机1台; 传真机1台; 各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大, 积极保障好这些常规易耗品的供应。

(3) 日常办公用品的保障, 积极与库管做好衔接, 对各部门需要申购的物资进行对接, 并上报服务处主任进行审批, 在事后做好保存、发放工作。

(4) 做好员工宿舍的管理, 对新入职员工进行住宿的安排, 事后积极关心, 把工作思路变被动为主动, 积极主动, 争取创造1个高质量的服务体系, 保证服务处的各项工作正常进行。

事业单位岗位晋升的报告篇三

2022年即将结束, 在局领导及业务主管部门的指导下, 在同志们的帮助下, 通过自己的努力, 在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高, 圆满的完成了全年的工作、学习任务,

并取得了一定的成绩。现将一年来个人工作总结报告如下：

一、加强政治思想学习。加强政治理论学习，是坚定理想信念、与党中央保持一致的重要前提，是保持奋发向上和与时俱进精神状态的动力源泉。一年来，本人自觉提高学习积极性，以积极的态度参加“深入学习实践科学发展观”的教育活动；认真学习和领会中央的路线和各项方针政策，及时把思想认识统一到中央的精神上来，并以此指导个人的言行。树立了“讲工作、讲团结、讲奉献”，“只为成功找方法，不为失败找理由”的个人工作信念，成为自己“基础工作做牢、创新工作突破”的动力，不仅自己能认真学习、深刻领会，而且还利用多种渠道和途径，经常向工作对象作宣传引导工作。在学习中，能联系思想工作实际，努力做到围绕主题、把握灵魂、领会精髓。对全面建设小康社会的目标更加充满信心，同时增强了深入学习实践科学发展观活动，推进我县农业产业化纵深发展的主人翁责任感。

二、完成本职岗位工作的情况。一年来，我以负责的态度努力完成个人承担的各项任务，积极协助有关部门完成年度部门全部工作任务：

1、组织农产品加工企业参加各种农博会。今年5月份成功组织两家企业参加省政府在深圳举办的首届“山东名优农产品及食品在深圳展示订货会”。9月份又组织3家企业参加了“青岛国际农交会”14月份又参与筹备了在临沂举办的首届“中国农产品加工与流通博览会”并制定了《临沭县参加中国农产品加工与流通博览会筹展实施方案》。以及各项具体的会务准备工作。农博会参展期间共签约7个项目，金额1850万元，达成合作意向23个涉及金额5200多万元。通过参加农博会，为我县农业产业化龙头企业沟通信息、扩大宣传、寻找商机，提高了知名度，拓展了市场空间。

2、认真做好我县农业产业化龙头企业和一村一品专业村（镇）的统计调查工作。今年2-3月份组织开展了2022年度销售收

入500万元以上的龙头企业及2022年底前形成的符合一村一品专业村（镇）条件的调查统计工作。经过历时近2个月的调查统计工作，完成了我县08年度的统计调查工作，为进一步摸清我县农业产业化发展情况提供了详实的数据。

3、积极推荐市级重点龙头企业做好省、市级财政贴息资金项目申报工作。09年推荐了临沭县宝康工业油脂有限公司、临沂东盛伊思德食品有限公司、山东三兴食品有限公司、临沭县供销棉麻有限公司、山东省沂蒙老区酒业有限公司、临沭祥兴工艺品有限公司等6家农业产业化龙头企业申报09年省、市级农业产业化财政贴息项目，申请贴息资金253.27万元。

4、认真筛选，推荐第五批市级农业产业化重点龙头企业。2022年9月份推荐上报了临沂市金波食品有限公司、临沂连兴工艺品有限公司等14家农产品加工企业，经市专家组评审，已有7家被市政府认定为第五批市级重点龙头企业。

5、做好个人工作计划，做好省级重点龙头企业的监测工作。每个季度末通过网上监管系统对我县兴大食品集团有限公司、金沂蒙集团两家省级重点龙头企业进行监测，使每两年一次的动态监测变成了一种常规的监管，取得了很好的效果。

6、做好农村劳动力转移阳光工程培训工作。2022年我县承担600人的阳光工程培训任务，为切实做好阳光工程培训工作，与县财政、劳动、科教等七部门共同制定并下发了2022年阳光工程实施方案，公开认定了培训基地，并从上好第一课开始加强对阳光工程培训的监管工作。到12月底前保质、保量地完成今年的阳光工程培训任务。

7、组织企业负责人和新型农民参加培训学习。今年4月份组织我县的金沂蒙集团、兴大食品集团两家省级重点龙头企业的工作人员到济南进行了省级重点龙头企业网上监管系统培训学习。9月份组织我县龙头企业负责人参加《2022年全省出口型农业龙头企业负责人培训班》学习。14月份又成功组

组织20人农民专业合作社负责人到青岛农业大学进行为期7天的培训，为我县培养了一批掌握现代农业产业经营管理知识和创业技能，懂政策、能创业、善经营、会管理的高素质创业型农村实用人才。8、积极争取上级部门的资金项目。在上级部门的大力支持下，2022年共上报了《山东省临沭县蒙香花生色拉油项目》、《山东三兴食品有限公司烘干蔬菜脱水生产线项目》、《临沭县昌盛面粉日产300吨扩建项目》、《国家蔬菜（大蒜）加工技术研发专业分中心》、《2022年基层农技推广体系改革与建设示范县项目》、《农村劳动力转移培训阳光工程项目》等6个项目。

9、完成各种调研报告。根据科学发展观的要求，在深入开展专题调研的基础上，完成了《我县农业产业化发展情况调研报告》《金融危机对农业产业化龙头企业的影响及对策》，《龙头企业在农民增收中的作用》，《蔬菜脱水行业发展情况》等调研报告。

10、完成招商引资任务。今年以来，综合科坚持“一岗双责”，多方联系，寻找招商信息，完成我局分配的30万招商引资任务。

三、自身廉政建设和遵守纪律的情况。作为一名部门负责人，一年来能自我严格要求，能自加压力，有忧患意识，有强烈的事业心和责任感，注重提高工作质量和办事效率，模范遵守劳动纪律和各项规章制度，按时上下班，从没请假和迟到早退现象，加班加点，从不计较报酬，有奉献精神，在加强机关作风建设方面能做出表率。在工作中严格要求自己低调做人，高调做事，求真务实，善于与人共事，团结合作，分工不分家，能主动配合有关部门负责人完成工作，服从领导和组织的安排，有大局意识和全局观念。

四、存在的主要问题和不足之处。一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；二是更多的深入下去、

深入到工作对象当中还不够，存在着坐办公室多，到下边少的现象；三是如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

事业单位岗位晋升的报告篇四

一、内强素质，外树形象。

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。

自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行卫生干部工作纪律，从不向被下属单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

事业单位岗位晋升的报告篇五

市委和上级院的正确领导下，在市人大及其会的监督下，认真学习贯彻党的十七大和十七届三中、四中全会精神，按照“三个代表”的要求，坚持立检为公，执法为民的思想，突出“强化法律监督，维护公平正义”的主题，紧紧围绕发展、稳定的工作大局，认真履行检察职责，经过全院干警的共同努力，较圆满地完成了市委和上级院交给的各项工作任务。

一、工作成绩

（一）反贪污贿赂检察工作：上半年共受理各类贪污贿赂等经济案件线索8件12人，经过初查立案8件12人，其中大案2件6人。在所立案件中，贪贿案4件4人，占立案数的50%。已结案6件10人。通过办案，为国家挽回直接经济损失1000余万元。

（二）渎职侵权检察工作：共初查渎职侵权案件1件，立案1件1人，依法查处公安干警徇私枉法案件。

（三）侦查监督工作：共受理审查批捕案件104件146人，经过审查，批准逮捕103件140人，不批准逮捕1件6人，平均办案时限1.2天，批捕与不批捕的准确率均达到100%。坚持提前介入制度，对重大刑事案件提前介入21件28人，适时引导公安机关侦查取证；通过立案监督，办结刑事立案监督案件3件5人，其中办结公安干警徇私枉法案件1件1人；通过侦查监督，防错1件3人。

（四）公诉工作：共受理移送审查起诉案件133件183人，经审查，提起公诉112件156人；作出不起诉8件8人；报送绥化市检察院审查起诉10件14人。平均办案时限为4.78天，起诉的准确率达到100%。同时，在审查起诉环节改变定性1件2人，追漏罪漏犯1件1人。

（五）控告申诉检察工作：共受理群众举报和来信来访29件（次），其中，来信24件（次），来访5件（人）。对群众举报和来信来访，都及时做出处理，化解了矛盾，消除了不安定因素，防止了重复上访和越级上访。坚持了检察长接待周制度，检察长接待群众来访5件10人。对举报的线索初查3件，其中1件移交侦查部门。

（六）民事、行政检察工作：共受理不服市法院判决或裁定的民事、行政申诉案件7件，经调查，立案2件，息诉5件。在所立的2件民事、行政申诉案件中，提请绥化市检察院抗诉1件，建议法院再审1件。

（七）监所检察工作：共派员驻看守所检察126天，科长到所检查83次，主管检察长到所检查12次，检察长到所检查2次，重大节日协同政法有关部门联合防范检查3次。从中发现并纠正各类违法问题1件1人，即为超期羁押1件1人。同时，加强了对看守所的安全防范检察和管理教育活动检察，及时消除

了不安全隐患，使看守所无人犯脱逃、无自杀自残、无法定传染病，确保了在押人员的正常诉讼。

（八）检察技术工作：我们在原有技术装备的基础上，又购置一定数量微机，使我院的微机数量达78台，并与政府和网通公司多次联系，使我院的三级专项网的光纤已经入户。在此基础上，为了提高全院干警对网络的应用技能，尽快达“五会”，我们坚持微机技术岗位练兵，并组织干警培训，参加全国计算机等级考试，现已有23人取得一级等级证书。同时，完成物证照相4件，制作视听资料7件，进行政务类照相、录像14次。进而，提高了各项检察业务的科技含量。

（九）预防职务犯罪工作：帮助有关单位或部门进一步健全了预防机制，个案预防率达80%以上。通过我们的预防工作，减少了职务犯罪案件的发生。

（十）思想政治工作：2022年，我院又有4名干警光荣地加入了中国共产党组织。在干警队伍建设上，我们采取有力措施，不断提高干警的综合素质。一方面，我们通过组织干警学习十六大和十六届三中、四中全会精神，结合开展保持共产党员先进性教育活动，召开了一次先进事迹报告会、参加绥化市院组织的党的知识竞赛演讲，深化“强化法律监督，维护公平正义”教育，使干警进一步树立“立检为公，执法为民”的思想，爱岗敬业，扎实工作。另一方面，我们坚持每周一课制度，利用周一早会的时间进行法律知识和检察业务辅导，进而不断提高了干警的业务能力和执法水平。

此外，筹措资金，为包扶奶牛村的20户特困户购买化肥一吨，解决春耕物资紧缺问题。

（十三）后勤保障工作：加强了财务、政务和事务管理，完善了各项管理机制。在财务管理上，坚持一支笔理财，严格执行“收支两条线”规定和内审制度，做到精打细算，日清月结；在政务管理上，做到档案管理规范化，文件收发和报

表及时准确；在事物管理上，经过努力工作，确保了全年无事故，保障了各项检察工作的开展。

（十四）乡镇检察室工作：初查贪贿等经济案件线索9件，为维护农村社会稳定，保护和促进乡镇经济健康发展做出了积极贡献。

二、为取得上述成绩，采取的工作措施

1、坚持以“三个代表”的重要思想为指导，把握正确的检察工作方向。在实际工作中，我们时刻围绕党和国家的工作大局履行检察职责，不断强化立检为公，执法为民的理念，把人民是否满意作为衡量检察工作的标准，按照人民的意志行使检察权。

2、制定目标管理责任制，形成争先创优氛围。年初，针对各科室的工作职责，不同程度地确定了全年工作的任务目标，由政治处不定期地督促检查其任务目标的完成情况，鼓励先进，鞭策后进，并将任务目标的完成情况作为考核政绩和提职晋级的依据。以此调动干警的积极性，激发干警们积极做好本职工作的热情。