

# 最新银行中层工作计划和目标(精选6篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 银行中层工作计划和目标篇一

在新的一年里，从“以内控防范优先，加强制度落实”的角度加强客户经理队伍建设。着重抓好一线信贷人员的培训，银行工作计划在第一季度以金融法规、各项制度、经营理念和信贷业务规范化操作程序及要求等内容为重点进行普及培训，在较短时间内培养造就一批政治过硬、品质优良、业务素质高、能适应改革步伐的员工队伍。定期组织学习金融方针政策和上级文件精神，努力提高政治觉悟和业务素质，增强依法合规经营的自觉性。同时对贷款五级分类等新业务进行专项培训。

在确保新增贷款质量上，一是加强对各社及信贷员贷款权限的管理，严禁各社及信贷人员发放超权限贷款。二是加大对跨区贷款、人情贷款、垒大户贷款等违章贷款的查处力度，发现一起，处罚一起。三是认真开展贷前调查，准确预测贷户收益，确保贷款按期收回。四是严格执行大额贷款管理制度。五是严把贷款审批关，严格审查贷款投向是否合法、期限是否合理、利率是否正确、第一责任人是否明确、抵押物是否真实、合法，担保人是否具备担保实力、贷款档案是否齐全等，通过以上措施，确保信贷资产质量逐年提高。六是全面进行信贷档案统一模式、规范化、标准化管理，实行专柜归档、专人保管，并建立调用登记制度，保证档案的完整性。人员调离或换片，贷款档案应办理移交手续，由交出人、接交人及监交人共同在移交清单上签字，促进全辖信用社的信贷档案管理工作提档升级。

近年来，我社加大信贷产品的创新力度，贷款品种不断增加，信贷服务水平明显提高。但在贷款还款方式和贷款期限的确定上还存在一些不足，为此省联社于xx年11月14日印发了《山东省农村信用社贷款分期还款暂行办法》。为满足贷款客户的不同需求，缓解集中还贷压力，进一步提高信贷管理水平，防范信贷风险，公司业务部将于在信贷管理中引入贷款分期还款，以完善信贷服务功能的需要，杜绝部分客户对信贷资金长期占用，风险持续积累、暴露滞后，加大信贷风险的后果。

首先要落实“三查”制度，对银行员工素质加以培训，使每个银行员工工作计划详细的基础上并按正确的思路做事。坚持做到防范贷款风险在先，发放贷款在后，每笔贷款都坚持按“三查”的内容、要求、程序认真进行调查、审查和检查，并填写“三查”记录簿，严格考核。报联社审批的贷款都必须有信贷人员的调查报告和信用社的会办记录，都必须换人审查。其次要落实审贷分离制度，贷款发放实行审贷分离和分级审批的管理制度，各基层信用社贷款必须经审贷小组集体会办审批，大额贷款报联社审贷委员会会办审批，并且规定基层信用社发放贷款不论金额大小，每笔贷款都必须经主持工作的主任审查、登记、签字后才能发放，坚决杜绝信贷员“一手清”放贷。第三要加大违规违纪行为的惩处力度，严肃查处违纪违规人员，对因违纪违规等原因造成不良贷款的责任人实行在岗清收、下岗清收等行政处罚，情节严重者，由责任人承担贷款赔偿责任。

我部将按照“分类指导、区别对待”的原则，明确信贷投向。一是提高抵押降低风险资产。城区社在发放贷款时，应多办理抵押、少发放保证担保贷款，以优化信贷结构，降低风险资产，要大力发放房地产抵押贷款，提高抵押贷款占比。要合理调整贷款担保方式，对新增城区居民、个体户贷款，要最大限度地办理门市房抵押贷款、个人住房抵押贷款，城区社原则上不办理联户联保贷款，坚决杜绝垒大户贷款和顶冒名贷款。二是加大对农业龙头企业、特色农产品基地、担保

公司担保贷款的支持力度。要积极支持中小企业发展，特别是对产权明晰、信誉度高、行业和项目符合国家产业政策规定、发展前景看好的中小企业，要给予重点支持。

自xx年以来，我社全面推行了信贷资产风险分类工作，基本达到了科学计量风险、摸清风险底数、加强信贷管理的效果。但在实际工作中各社还不同程度地存在着一些问题：一是思想认识不到位，对风险分类的重要性、艰巨性认识不足；二是人员素质不匹配，距离准确运用风险分类的方式方法识别、防范和控制信贷风险还存在较大差距；三是风险分类基础性工作不牢固，风险分类制度不健全，分类程序和认定组织欠规范；四是风险管理能力不强，未能紧密结合信贷资产不同的风险类别及特点，采取有针对性的强化管理措施等。对于上述问题，我部将进一步强化风险管理理念，完善工作机制，改进工作措施，将风险分类作为强化信贷管理、健全风险防范长效机制的一项重要工作切实抓好，抓出成效。

## 银行中层工作计划和目标篇二

（一）抓组织领导，建立完善组织管理体系。按照上级行和当地档案管理部门的指示要求，分行将档案管理工作当作内部管理和加强精神文明、企业文化建设的一项重要内容，通过组织学习《档案法》和《档案管理条例》，以及上级行关于档案管理的有关规定，强化了全行员工，特别是档案文秘人员的执法守法意识和岗位职责意识。明确了分管领导和配合协作部门，把档案管理工作列为分管领导的重要议事日程，定期分析研究档案工作，及时解决存在的问题，并把此项工作纳入岗位责任制中，落实到具体部门，实行部门领导责任制，从而加强了对各支行档案工作的领导、督促和帮助，为促进全行系统档案工作的不断规范起到了有力的组织保障作用。

（二）抓标准化管理，努力提高档案管理工作质量。分行按照集中统一管理原则，对全辖业务档案实行了集中统一管理。

全行的法人客户信贷档案，个人客户信贷档案，文书、财务会计、科技、特殊载体档案等都基本上实现了集中管理。进一步规范了操作流程，在各类档案的收集、整理、保管、借阅使用、鉴定销毁方面，都严格遵守档案管理制度，确保档案收集充分、档案交接手续齐全、档案整理规范、档案内容完整、档案管理期限划分准确，做到交接有手续、借阅有审批、归还有记录、鉴定销毁有依据。同时做好档案统计工作，确保档案统计报表上报的及时和准确完整。

（三）抓制度完善，进一步做好保密工作。我行制定了一整套的保密制度，做到事事有章可循，能够严格按照文件保密制度办理手续传递文件。行领导在工作中自觉遵守保密制度，严格执行保密纪律，自觉做到“三个坚持”，即坚持在办公室阅文制度；坚持外出开会带回的文件先登记保管，再按规定传阅；坚持文件传阅制度，做到文件不横传、不抽走，确保文件万无一失。对信息、数据、人事管理等秘密实行“三专”制度，即专卷入档、专卷保存和专人管理。加强密码的通讯管理，依法进行保密监督，加强了印章、印鉴、有价证券、密押管理等。特别是加强计算机网络系统的技术防范和管理，制定、完善计算机网络保密管理的措施，对上网的资料、数据、信息和技防手段等作出明确规定，确保了内部信息网络的绝对安全。

（四）抓防治结合，加强档案安全工作。我们把档案安全工作放在首要位置，坚持“防治结合，以防为主”的方针，通过定期或不定期对档案实体进行安全检查，及时发现问题，及时汇报处理，保证了档案实体的安全；通过定期或不定期对库房防护设施的运行情况进行检查，确保了所配备设施的正常运行；通过检查库房环境，定期测记温湿度变化，定期投放防虫药物，确保了库房温湿度适宜，库房清洁卫生，档案无虫霉滋生现象。

（五）抓系统运用，努力提高档案信息化管理水平。按照上级行的工作安排部署，我们按时完成了对文书档案的录入工

作，积极做好各种档案管理系统的推广工作，除了档案工作人员做到熟练掌握和应用档案系统的各项功能，能充分利用系统完成监测分析、督促归档、保管利用等各项工作外，还按规定及时向全行开放了各系统的客户端，准确、合规地建立用户，设置权限，以满足远程网上调阅的需要。

我行的档案管理工作虽然取得了一定成绩，但也还存在一些不足：一是在档案工作管理方面，支行的部分永久文书档案以及科技、特殊载体档案尚未集中到分行档案部门管理，没有出台档案工作机构设置情况的文件。二是在档案管理工作方面，照片档案不够齐全，已收公文档案中处理单不齐全，没有及时对已超过保管期限的档案进行鉴定和销毁。三是在档案保密方面，个别单位对保密工作重要性认识的不足，在保密制度的严格执行上还存在着一定的不平衡性。四是档案管理工作创新方面，我行在档案管理理念、管理方式、管理手段的创新上有些薄弱。这些问题都有待下步认真解决。

针对当前档案管理工作面临的实际情况和工作中存在的问题，我们进行了认真研究，并制定了20xx年档案工作计划：

一是进一步健全完善各项档案管理制度。在认真学习《档案法》和《档案管理条例》的基础上，按照上级行要求，把建立和完善各项档案管理制度当作加强档案管理工作的重点，认真按照档案管理的有关规定和要求，结合分行特点，从档案人员的岗位职责，到档案的保管、查询、移交、保密、安全、统计、鉴定、销毁、接收、利用等各个方面都建立比较系统完善的制度。从收藏、借阅、利用，到保管接交，都统一实行严格的登记签字制度，有效杜绝丢失、泄密、损毁等各类事故的发生，实现档案管理的规范化、程序化和制度化。

二是进一步提高档案管理服务水平。在不断建立完善档案设施和管理制度的同时，集中精力抓好业务基础建设，通过强调、检查和督导落实，使全行每个单位的档案用房、安全设施、档案装具等管理设备不断完善。注重抓好文件的归档收

集，特别是对积存文件中一些应归档而未归档的重要文件，进行了再收集，使档案内容不断得到丰富和充实。并将按照正规库房标准配备相应设施，以确保档案工作的正常开展，确保档案实体的安全。

三是进一步提高档案保密意识。组织有关部门和人员认真学习各级保密工作会议上的讲话及文件，提高对新时期保密工作重要性的认识，组织干部职工认真学习有关泄密事件的情况通报，用铁的事实教育干部职工。进一步加强各行保密工作的投入，提高人防、技防的实际水平；加强计算机安全保密工作，密码定期更换；加强密级文件管理；建立行长负责制，实行保密事故一票否决制，确保全辖无泄密事故。

四是进一步提高档案管理创新能力。我们要将档案管理工作变被动为主动，主动去研究各类新业务所形成档案的管理问题，实实在在的将档案管理工作与业务发展有效结合，保证档案工作跟上业务发展的需要，提高我们的档案管理工作创新能力。

## **银行中层工作计划和目标篇三**

能参加行里组织的后备人才竞聘，是我一直以来的奋斗目标，能为行里作贡献，提升自我，赢取客户对我们工作的认可，为中国银行的金漆招牌添光彩，特制定以下工作计划于设想：

不断提升业务技能与团队协作不可分，在自我增值的同时，必须强化自身的业务能力水平，勇于担起业务骨干的担子，配合行里领到分配的工作，带动全员营销、合规经营、严抓内控的工作重点，以点带面，发挥协作精神，增强团队凝聚力，以良好的精神面貌、顽强的拼搏精神去面对日益剧烈的市场竞争。

日常业务中，标准化服务的规章制度要求必须铭记于心，以优秀的服务意识，了解客户之所需，急客户之所急，文明礼

貌、服务入微，让客户感到宾至如归，提高客户对我行的忠诚度，有利于发掘客户需求，有利于我行发展。提高服务质量，必先由大堂、柜台开始，打造专业的服务团队，增强责任感、增强服务意识、提高工作效率，以过硬的业务技能，高效率、高质量地完成柜台工作，减少客户在大堂等候的时间。

回想上一年的工作，作为一名普通的前台综合柜员，但我深知作为一名综合柜员，没有过硬的业务理论支撑，就无法为客户提供完善快捷的服务，为了全面提升自己的综合素质，跟上政策规章制度的变化，我自觉利用休息时间，系统的学习了相关规章制度和新下发的各项文件，使自己对现行的政策、规章制度有了一个较为全面的认识，对于日常柜台上的客户业务咨询也能给予正确的反馈、答复。

1、继续加强学习，不断提高自身的综合能力和业务技能，在xx年里，我将结合自身工作开展的实际，有计划的报考银行从业资格证的相关科目考试，职称资格考试，针对自身进取不足的实际，自觉提高整体综合素质。

2、结合我社的服务创优工程开展实际情况，不断提升自身专业技能，继续狠抓勤练基本功不放松，不断提高自身综合技能、服务能力和营销能力，有效提升自己的整体综合素质。

3、结合岗位实际，不断探索岗位工作开展的方式、方法，立足实际，着力窗口接触点的“同位”思维，充分理解客户的心态，善于换位思考，积极探索客户维护和服务的方式、方法，并结合当前实际给予有效的开展落实，通过优质服务的开展，不断提升现有客户的忠诚度和诚信度。

4、熟练的掌握各种业务技能特别是计算机操作、财会业务等技能，努力适应时代发展需要，培养多方面技能，更好的实践为“三农”服务的宗旨，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

我将努力克服自身的不足，在基社信用社领导的的带领下，我将立足自身实际，严格服从领导安排，积极开拓进取，不断提高自身综合素质，有效履行岗位职责，当好参谋助手，与全体信用社职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成20xx年的各项目标任务作出自己的努力。

## 银行中层工作计划和目标篇四

时间易逝，做保安的这些日子让我感慨许多，一年又一年从我的眼前逝去，而我也在坚守岗位的同时着重提升自我。这一年的工作圆满完成，接下来一年也已经为我们拉响了警钟，是时候该为接下来的日子做一次计划了，以下使我对将来一年工作的初步计划：

以前我认为自己只是一名普普通通的保安，而现在的我却觉得自己这份事业有着不一样的光辉。这制服虽没有警服那么帅气，但是在我的心里，这制服就是公平公正、和平的象征，更是一种责任和义务。我在这个岗位上也已经坚持了六七年了。每一年、每一天我都会告诉自己，首先你要做的就是做好自己的本职工作，维护好银行的秩序，关注周围安全。银行是一个非常严肃的地方，不容任何差错的发生，否则这个后果是我们谁也无法承担的。所以工作的每一天我都会保持警惕，不敢放松一刻，只有严格做好了自己的工作，我的心里才会安心，未来的每一天我也将会这样，时时刻刻警醒着，防止任何错误的发生。这是我将来一年必须要注重的一件事情，也是我工作上必须重视的一件事情。

虽然是一名保安，但是公司对我们的培养没有终止。好几次培训之后，我也已经明白了，虽然我站在一个保安的职位上，但是我应该为自己的个人素养努力，保安并不是说只要自己的行动就可以解决问题的。这需要提升我们自己的素养和文化，只有理论上提升上来了，我们个人的综合能力以及解决事情的能力才能提升上来。在银行工作久了之后，我对银行的一些业务也有了一些了解，所以平时我也可以帮助一些不



懂的客户处理一些问题，这也让我变得更加有责任一些了，也有了一些不同的成就感。接下来的日子，我会继续提升自己的理论文化，将个人形象也树立起来，为银行的形象增添一道光彩。

学习是无论哪个岗位都应该做的事情，首先我们要学习，然后才能进步，这是不容置疑的。而对我来说，学习也是必不可少的一件事情，未来的时间我们是望不到尽头的，所以为了更好的自己，只有不断的学习，向多个领域出发，丰富自己的见识，也让自己的综合能力得到提升，这便是最好的办法了。将来的时间就请交给我自己吧，我会努力提升自我，去实现自己价值的最大化！

## 银行中层工作计划和目标篇五

作为新兴的村镇银行，\*\*\*\*\*村镇银行将以\*\*\*\*\*区域内农民、农业、农村经济和微小企业为主要服务对象，借鉴\*\*\*\*\*在开展农村金融业务方面的经验，构建方便村镇居民、支持“三农”经济发展的现代化零售银行；并将遵循“立足‘三农’、依法经营、创新发展”的经营理念，强化激励与约束机制，严格内控管理，实现数量与质量、规模与效益的全面协调和可持续发展。

### 二、发展计划

#### （一）业务发展目标

##### 1. 经营机制

通过三年的发展，\*\*\*\*\*村镇银行将建立完善的董事会制度、监事会制度，建立完善的议事规则，科学设置业务流程和管理流程，精简设置职能部门，确保机构高效、安全、稳健运行。保证各项决策及时、准确的执行。

## 2. 目标市场

\*\*\*\*\*村镇银行股份有限公司的经营宗旨是服务“三农”，在满足农户小额贷款、微小企业贷款需求的同时，积极开拓以种植业大户、养殖业大户、科技示范户、个体工商户等为目标客户的信贷业务，解决中小型企业特别是小企业、微小企业融资难的问题，改进服务流程和业务方式，争取每年新增贷款中有更大的比例用于支持三农发展。

## 3. 发展战略及网点布局

\*\*\*\*\*村镇银行股份有限公司设立后，按照“精简、高效”的原则设置分支机构和内设机构，实行统一领导、垂直管理。设立营业部、\*\*\*\*\*和\*\*\*\*\*三个部门。村镇银行成立后，业务可以覆盖周边地区。为了更加方便为偏远地区提供金融服务，计划在三年内拟设立4-10家分支机构。

### （二）财务发展目标

#### 1. 财务预测

预计\*\*\*\*\*村镇银行小额信贷业务将逐步发展，小额信贷贷款余额在\*\*\*\*\*年争取达到\*\*\*\*\*万元，\*\*\*\*\*年争取达到\*\*\*\*\*万元，\*\*\*\*\*年达到\*\*\*\*\*万元；小额信贷利息收入\*\*\*\*\*年实现\*\*\*\*\*万元，\*\*\*\*\*年实现\*\*\*\*\*万元，\*\*\*\*\*年实现\*\*\*\*\*万元；利润\*\*年争取实现\*\*万元，\*\*年争取实现\*\*万元，\*\*年达到\*\*万元。

#### 2. 利润分配方案

\*\*\*\*\*村镇银行经营前三年实现的利润，通过转增资本方式扩大村镇银行的资本金，提高村镇银行的资本充足率，增强村镇银行抗风险能力。

### （三）风险管理目标

#### 1. 风险控制策略及目标

\*\*\*\*\*村镇银行股份有限公司尝试利用以下方式实现风险的有效管理：

**数据挖掘：**数据挖掘是指从收集的大量信贷申请和还款历史数据中发现潜在有用的和尚未为人所知的模式的过程。这些模式、关联和关系可以提供有用的信息，帮助银行进行贷款的审批、监督和交叉销售。

数据挖掘的具体目标包括：

（1）市场的细分：识别纪录良好客户群和纪录不良客户群的各自特点；

（2）欺诈检测：甄别最可能存在欺诈行为的交易；

（4）趋势分析：揭示典型客户的月度差异，以及经济领域或财务比率的背离。

#### 2. 信用评分

信用评分是指利用潜在客户的数据对向其发放贷款所存在的风险自动进行客观计算的过程。应用评分系统赋予各信用关联因素一定的分值，最后的评分反映该笔贷款的风险程度。

#### 3. 风险管理模型

除了频繁的数据挖掘评估外，还应该使用风险管理模型来获得经常性的信用风险评估结果。风险管理模型包含按微贷中心、经济领域及其它因素分类统计的拖欠报告以及未来的信用评分报告。

#### 4. 过程质量管理

取管理办法》等文件法规的要求，依据安全履行合同、及时足额偿还的可能性将信贷资产分为正常、关注、次级、可疑和损失五个类别（后三类合称为不良信贷资产），按照“落实责任、动态调整、定期分析、科学考核”的要求，逐步建立和完善贷款风险管理制度。明确\*\*\*\*\*村镇银行行长为信贷资产风险分类工作第一责任人，并将责任分别落实到有关责任人，做到人员落实、任务落实、措施落实。

#### 5. 不良贷款控制指标

新增不良贷款比率将不超过0.1%，三年内不良贷款比率控制在0.25%以内，年度计划为□20xx年，不良贷款年末控制在0.1%，余额控制在\*\*万元以内□20xx年，不良贷款年末控制在0.2%，余额控制在\*\*万元以内□20xx年，不良贷款年末控制在0.25%，余额控制在\*\*万元以内。

#### 6. 资本充足率达标及资本补充计划

\*\*\*\*\*村镇银行股份有限公司的资本充足率不低于8%，在未来三年经营中利润分配以增加资本能力为目标，将\*\*\*\*\*村镇银行实现的利润转增资本。制定符合现代商业银行发展的资本管理机制，资本的筹集和使用必须合理、稳步、有序进行，保持适度的资本规模，使资本既能完全覆盖风险，又能兼顾股东利益最大化，同时优化资本结构。资本补充主要渠道有：一是在资本不足时，增资扩股补充资本；二是增发职工股，增加股本；三是通过完善自身资产质量，提高盈利能力，创造更多的净利润稳步增加资本。并在此基础上，对资本的充足性实施动态监控。

### 银行中层工作计划和目标篇六

一年之计在于春，在春天做好一整年的工作计划，这是我作

为银行的员工以来，一直有的习惯，今年也不例外。有了计划，我也就有了工作的方向，哪怕是在工作中还是有很多无法预估的变化发生，我也能够在在一个计划的框架内开展自己的行动，让自己在一年里充实开心的过完。

针对去年我为了争取优秀员工，追求业务的拓展而忽视了自己本职工作的一个小方面这一点，在今年的工作中，我会牢记完成本职工作是我作为银行员工的根基和保障。连本职工作都没有做好的话，那就不要谈什么业务拓展了。这是我在年初给自己定下的规矩，不让继续由着自己走都没有走好就想着去跑了，这样下去的结果只会是捡了芝麻丢了西瓜，得不偿失。我给自己制作了一个本职工作完成表，我会在今年的每一天本职工作完成情况里做出清楚明晰的记录，让自己远离去年好高骛远却又不够踏实的浮躁之心。我会时时刻刻用最基本的工作来监督自己本职工作的完成度，希望在年终的时候有一个崭新的结局。

当然，做好了本职之后，我还是要拓展业务的，这可谓是为成为银行优秀员工的必经之路。没有哪个优秀的银行职员是业务不怎么好的，他们除了有高智商的拓展方案，也有勤奋努力的工作态度。这都是我学习的方向。我在今年里，我想我就把拓展业务当做是我的态度好了，让自己处在一种积极主动的勤奋状态下进行今年的工作。说不定，今年我的工作就能够有一个大丰收的结局了。拓展业务还是需要一件学习的事情，我会在工作之余，抽时间多看看书，多看看网上的信息，让自己保持大脑的打开，时刻接受新鲜的资讯，为我们银行的业务拓展开辟一条康庄大道来！

在银行的工作，让我深刻的明白了一点：不是只有商人才需要常常与人打交道，哪怕是我一个小小的银行柜员，我也需要常常与客户打交道，这就要求我不断地学习如何与人为善了。过去的我，或许说现在的我，也还是脾气一般的一个工作人员，时常会因为一些客户不尊重的举动而出现一些小情况，我希望我在今年的工作中可以改正这一点，让自己能够

更加包容的对待那些“胡搅蛮缠”的客户，毕竟我代表的不是我自己，还有我们银行的形象，不可以因我个人的情绪把银行的事情搞砸！