

最新教育教学述职报告幼儿园(通用5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

品质工作总结报告篇一

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原(物)料改造;也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢!

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程:

今年品管部人员状况是:品管部人力:现有8人,控制范围广:包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设,品管部同时也加强了检验人员的内部培训,同时加强了原材料和入库产品控制的力度,工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理,必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施:

1. 采用日报表对当天的工作进行记录,采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事,并做到跟踪,验证并保证总体任务的完成。

2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准

化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号文件名称

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3iqc检验规范

4供应商考核规定

5成品入库检验规范

6成品出货检验规范

3。健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4。加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

xx年初步展开并实现以下项目：

1. 为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2. 统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3. 完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□xx年上半年《部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：。

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2. 继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3. 设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：

1) 。修改了□iqc进料检验作业规范□□□iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2)。严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2. 成品质量控制：

1)。拟制了《qcc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qcc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2)。加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

四、xx年整体工作小结：

1。回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2。另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、xx年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1。过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2。品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以xx年初将举行的□iso9001□xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001□xx版在5月份前需更换到iso9001□xx版，换版过程是：

1)。春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□xx版，在三月份后要运行新版本。

2)。在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版xx版会自动失效）

3)。内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3。推行绩效考核与5s活动：

1)。为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2)。需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计xx年3月份开始试验推行。

4. 现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率：2%/客户投诉：一般性1件/月严重0。2件/月

5. 针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作。

品质工作总结报告篇二

今年以来，我站在市农业局的正确领导和省环保站的大力支持下，按照编办批复的我单位的主要职能，继续以打造“安全农业”为中心，在全市范围内组织贯彻落实《农产品质量安全法》等相关法规，对全市生产的农产品进行监督检查，并对农产品质量进行安全风险分析和风险评估，对全市农产品检测站及相关检测人员、执法人员进行培训考核，全力做好农产品质量安全监管工作。

（一）农产品质量监督检测及风险分析和风险评估工作。

一是做好例行监测工作。我站承担市政府下达我局的考核目标要求全年检测农产品样品xx个。截止目前，市农产品检测中心共通过气相色谱仪进行常规检测农产品样品xx批次（无公害蔬菜产地样品xx、主产区和一般蔬菜产地样品xx、蔬菜市场样品xx）完成市政府下达任务量的xx%、检测样品合格率为xx%、县级质检机构共速测蔬菜样品xx批次，合格率为xx%、抽检范围覆盖了我市所有无公害农产品产地、大部分一般种

植区以及各类农产品市场，抽检样品基本涵盖了我市所生产的全部蔬菜及食用菌品种。

二是配合省农产品检测中心做好例行抽检工作。根据xx省20xx年度蔬菜例行抽检计划，省检测中心每月在我市抽检一次，每县抽取20个蔬菜或食用菌样品，截止目前已配合省检测中心抽检xx次计样品xx个样品，涉及我市徐水、望都、涞源、高碑店、涞水、定兴、满城、博野、清苑等，基本覆盖了我市蔬菜主产县（市）。

三是开展风险监测工作。根据市食安办下达的监督抽检和风险监测任务，做好监督抽检和风险监测工作，共抽检xx批次并送市出入境检验检疫局进行化验，合格率xx%。同时，按照农业部20xx年农产品质量安全风险评估工作安排，配合部级农产品质量安全风险评估实验室（石家庄）对我市xx县玉米开展未知危害因子识别与已知危害因子安全性评估样品采集工作。采集饲料样品xx个，养殖厂和饲料加工厂原料玉米xx个，即将收获的鲜玉米样品xx个。同时，对采集鲜玉米样点位置的水、土壤和玉米秸秆采样，共采集xx个水样、xx个土壤样品和xx个秸秆样品。由部级农产品质量安全风险评估实验室（石家庄）进行风险评估检测。

（二）无公害农产品产地认定及产品认证。

一是新基地认定申报工作。今年新申报了xx县洪图果蔬有限公司、xx县旺杨农作物农民专业合作社、xx县众富林果农民专业合作社、xx市硕诚农业科技有限公司、xx市昊龙航天农业科技有限公司xx个并取得了无公害农产品产地证书、xx县合发草莓种植有限公司、xx县沃土果蔬有限公司、xx县鸿达麻山药农民专业合作社、河北昊艺食用菌股份有限公司xx个已经完成了材料申报，正在等待农业部评审。

二是到期基地复审工作。完成了xx县温仁镇王盘村无公害葡

萄生产基地的复审□xx县地宝农产品专业合作社□xx县南王庄李素环瓜果蔬菜专业合作社□xx县化强广通种植有限公司、市xx区绿奇农产品专业合作社共xx个复审材料已上报省厅等待批复□xx县兴盛农业生产资料农民专业合作社□xx县东旺蔬菜农民专业合作社□xx县龙居生态农业有限责任公司□xx县红果实蔬菜专业合作社□xx市碧照轩观光园有限公司□xx县龙居生态农业有限责任公司□xx县昌明高科技农业有限公司xx个产地环评工作完成，准备进行复审换证工作。截止目前，我市共有无公害产地xx个，环评认定面积xx万亩；现有认证无公害农产品xx个，已经完成申报待农业部评审的认证产品xx个。

（三）农产品专项监管工作。

一是无公害农产品及地理标志产品标识使用检查工作。根据省厅统一安排通知精神，在xx—xx月份组织了无公害和地理标志农产品专项检查，市站对定兴、安国、满城三县（市）的大型超市以及市区大润发超市、保百购物广场和惠友超市高开区店进行了重点抽查。未发现使用无公害标志及地标登记的标识；不存在转让、买卖无公害农产品证书和标识的行为和伪造、冒用标识的不规范行为。

二是无公害基地专项检查工作。为确保认定基地农产品质量，重大节假日期间我站组织专门人员对辖区认定基地进行了专项检查，重点检查了xx区、博野、满城□xx县、望都等县（区）的xx个认定基地。重点检查了基地质量控制体系文件、生产档案、投入品管理以及基地生产情况等等，对管理不规范基地提出了整改建议。

三是河北省统一组织的无公害及地理标志登记专项检查。在派出人员参与省厅对邯郸、邢台检查的基础上□xx月份配合省无公害农产品和农产品地理标志综合督导检查小组对我市xx市的“xx市黄桃协会”和“xx市昊龙航天农业科技有限公司”进行了无公害基地和农产品地理标志的督导检查，对xx

县的“xx县飞建蔬菜种植农民专业合作社”“xx县旺杨蔬菜种植农民专业合作社”两个合作社进行了无公害基地的督导检查。四是积极应对舆情，开展专项治理。针对网络媒体报道的5月北京乙酰胺草莓、xx月定州甲醛白菜事件，本站主动积极应对，媒体报道后第一时间与省厅相关业务处站、我市主要产业相关的县（市）进行沟通，掌握第一手资料。并组织市、县监管人员对我市各县主要生产基地进行了监督抽查，将样品送省检测中心进行检测，均未发现相关超标样品，结果及时对全市农业系统及相关媒体进行了通报，安抚了群众的恐慌心理。

（四）农产品质检体系建设工作。

截止目前，除竞秀区外各建制县（市、区）均争取了国家投资的农产品综合质检体系项目，鉴于国家投资分年度进行，各项目县（市、区）进展程度不尽相同。20xx年以前各县项目实验室改造基本完成，仪器设备全部完成招投标和采购，绝大部分县市设备已安装调试完毕。20xx年项目涉及的xx市、xx县中央资金已经到位。20xx年xx月份，河北省农业厅和省发改委联合在石家庄召开了全省农产品质检项目启动会议，正式启动实施，目前高阳、安国正在抓紧组织项目实施。20xx年度的莲池区项目实施方案已经发改委批复。20xx年xx月市发改委下达投资计划，目前正在组织实施。

（五）农产品产地环境调查及重金属污染防治修复示范工作。

今年xx月，根据冀农环文件要求，组织我市涿州、安新、阜平、涞源、xx县、满城、清苑、xx县等xx个县参加了省统一组织的农产品产地土壤样品采集技术培训班，今年xx县（市）承担农产品产地重金属污染普查项目，全部属于重点区域土壤样品加密采集，共计xx个，现采集、制备、送检工作已全部完成。同时，继续安排清苑、xx县进行污染修复示范工作，安排示范面积各xx亩，截止xx月xx日，示范面积落实和小麦

播种工作已经完成。

（一）切实加大农产品质量安全监管工作力度。

一是以市局红头文件印发了《市20xx年度农产品质量风险监测实施方案》，并充分利用多种渠道，广泛宣传《农产品质量安全法》、《国务院关于加强食品安全监督管理的特别规定》、《农产品产地安全管理办法》、《河北省农产品市场准入办法》等法律、法规，不断提高生产者安全生产意识。在各种宣传活动中发放农产品质量安全法律、法规等资料xx多份。

二是在全市农产品质量安全监管工作会议上，对20xx年度农产品质量安全监管、质检体系建设、农产品质量检测进行了安排部署。

三是作好农产品质量抽检工作。加大无公害和绿色生产基地、蔬菜主产区以及批发市场、农贸市场的农产品例行检测和重要节假日的专项抽检工作。

（二）稳步推进无公害农产品的认证工作。

一是强化服务，稳步推进产地认定和产品认证。按照河北省农业厅《关于规范无公害农产品认证工作的通知》要求精神，对于符合认证的申请主体做好宣传和服务工作，与有认证意向的生产主体及时沟通，做好样品的采集和材料的申报工作，同时按照农业部的要求规范认证程序，严格办理时限，提高工作效率，大力推进我市的无公害农产品的认证进度。

二是做好复查换证工作。积极做好到期产地产品的复查换证的宣传动员和服务，为保证复查换证工作进行和复审质量，对年内到期的基地都提前通知到位，要求相关县（市、区）和产地认真做好复审材料的申报和复查工作。

三是加大证后监管工作力度。近年来重认证轻监管现象比较普遍，为此，我站将工作重点确定为加大对认定基地、认证产品的监督检查力度。严格按照无公害基地管理办法对基地进行检查，对环境控制、生产过程、投入品管理、技术规程落实、档案管理各个环节从严要求，加大对冒用乱用标识、有标不用等现象的查处力度，确保认证产品的质量，提升认证产品的品牌形象。从检查情况看，此次检查引起了各县级工作机构对无公害基地认定和产品认证工作的重视，增强了县级工作机构的监管意识，同时获证企业（基地）的安全意识、质量管理意识有了进一步提升。促进了我市的农业生产安全水平和无公害农产品生产的稳步发展。

四是稳步推进基地认定和产品认证工作。重点是做好现场检查工作，坚持从严从紧的政策，对规模偏小、管理体系不健全、存在质量安全风险的企业坚决不予环评和认证。同时，组织全市xx余家企业的xx名同志参加了省厅组织的无公害农产品内检员培训，为基地认定和复审做好技术储备。

（三）全面加强县级农产品综合质检体系建设的指导。

以农产品质量安全执法为抓手，健全农产品质量监管体系和农产品质量检验检测体系，全面提升我市农产品质量安全水平。

一是督促项目建设进度，在年初进行摸底调查的基础上，建议已经完成项目建设的县农业局尽快按照项目要求落实人员和资金，抓紧项目试运行，指导县级农产品综合质检站尽快开展检测工作，同时，做好项目自查和初步验收，抓紧申请省级验收。

二是对xx个项目县的基本情况、主要做法、存在问题以及整改措施等情况进行了总结分析，上报市发改委。同时，为切实做好农产品质量安全监管工作，切实履行好法律赋予农业部门的监管职责，xx月份印发市局明传电报就农产品质量安全

监管、检测体系建设进行了调查。配合市局质检处起草完成了《市农业局关于全市农产品安全质检体系建设情况报告》。

三是组织xx市、xx县参加省厅组织的项目建设启动培训会议和xx区项目申报工作□xx区项目实施方案业经市发改委下达投资计划，目前正在组织实施。四是召开全市农产品质量安全监管工作调度会议。为切实加强项目实施工作，于11月份召开了全市农产品综合质检站项目暨农产品质量安全监管体系建设调度会议，听取了各县（市、区）项目建设情况汇报，市局鲍局长就下一步工作安排、项目建设及体系建设要求做了重要讲话。

（一）总体思路。

进一步贯彻落实《农产品质量安全法》、《食品安全法》等相关法律法规，深化农产品质量安全监督管理工作，确保农产品质量安全。

（二）任务目标。

- 1、加强对我市的蔬菜产业示xx县、蔬菜标准示范园、蔬菜产地、蔬菜市场（包括农业部定点蔬菜批发市场、产地蔬菜批发市场、超市、农贸市场）的蔬菜质量监测工作。
- 2、协助做好国家和省级农产品质量检测机构的抽样工作。
- 3、做好种植业无公害农产品认证以及省环保站安排的农产品产地环境调查工作。
- 4、加快我市检测中心项目的实施进度。

（三）主要措施。

- 1、继续加大农产品质量抽检力度。

(1) 根据农业部及省农业厅下达的任务要求，结合我市市政府下达的工作安排，制定我市《农产品质量监督检测实施方案》，安排实施我市的农产品质量监督抽检工作。并配合农业部、省农业厅安排的各项《专项整治行动》，强化对蔬菜产业示范县、认证基地和蔬菜主产区等重点区域的抽样检测力度。

(2) 根据我市生产实际，对非法添加物密切关注，并选择1~2种蔬菜品种进行有针对性地监测，监测完成后及时向省农业环保监测站提交风险监测报告。

(3) 对我市县级蔬菜质量检测站常规检测样品进行抽检，抽检比例不低于常规检测量的5%。同时提供业务指导和技术支持，以提高县级综合质检站检测水平。对县级速测阳性样品进行常规检验。确保完成全年监督检测任务。

2、做好无公害农产品及地理标志产品的认定认证工作。

加快无公害基地和产品及地理标志产品的认定认证工作步伐。做好有复审意向的基地环评、样品抽取、现场考察和资质申报工作。

3、做好产地重金属污染防治项目。

对项目建设三年来开展情况进行总结分析，与技术依托单位中国农科院资环所加强联系，对县、县开展产地重金属污染修复示范工作技术进行整理集成，探索大区域产地划分和产地重金属污染修复治理。

4、推进检测中心项目建设。

根据市局农业技术服务中心楼建设进展情况，加快市局农产品综合质检中心项目建设，仪器设备安装调试到位并投入运行，启动中心机构考核和资质认定工作。

品质工作总结报告篇三

（一）加强领导、严格落实安全生产责任制。

分公司为全面落实安全生产责任制组成安全生产工作领导小组。领导小组由分公司经理任组长，生产副经理任副组长，分公司工程科、办公室、经营科各部门负责人和各项目经理为小组成员，领导小组除了日常的安全生产工作外，全面统筹安排“安全生产月”活动、“打非治违”专项行动等安全工作，从分公司各部门领导到各部门管理人员，各施工项目管理人员、以及基层班组操作人员，明确各自安全生产责任主体内容，纵向到底，横向到边，逐级负责，层层落实。重点解决安全管理上存在的突出问题和薄弱环节，确保各项安全措施落到实处。

（二）以宣传、教育、培训为本，建立考核机制提高全员安全意识

1、本年度分别对新开工大唐潮州脱硝项目，古交兴能脱硝项目，大坝脱硫项目，包钢脱硫项目、发耳脱硝项目、卓资脱硫项目开工前进行项目管理人员培训交底，参加培训人数达到60多人，同时分公司与项目部签订《项目安全生产目标责任书》，按分公司《项目安全责任目标考核办法》对每个项目进行考核。

2、项目开工“三级安全教育”培训率100%；为进一步加强安全生产管理工作，分公司着重检查并督导各项目及时对每名职工进行“三级安全教育”，加大对特殊工种持证情况的检查和专业技能培训及考试工作，检查各项目落实安全技术交底情况。

3、积极组织响应公司各项安全生产宣传活动，《安全质量标准化实施方案》《“打非治违”专项行动》《公司202x年安全生产月活动方案》时期，分公司召集各项目专职安全员进

行工作部署并提出要求，要求各项目施工现场醒目位置悬挂大型安全生产口号，加强安全生产月的职工安全教育。通过这些组织教育工作，极大的强化了公司全体员工的安全意识。

4、积极参加公司安全生产视频会议3次，并组织项目实施落实。

5、今年共收到公司安全生产管理方面的文件9份，分公司在接收到这些文件的时候，都在第一时间报送给分公司领导批示，并按分公司领导批示的内容及时传递到各主管领导或各部门和项目部。

6、分公司下发安全管理文件6份，分公司根据公司文件精神下下发了办字7号《开展分公司打非治违专项行动通知》、办字15号《华北分公司202x年安全生产月活动方案》并成立了活动小组，下发了办字11号《安全生产、文明施工措施费用管理办法》的通知，办字27号《关于分公司在建工程项目冬季施工期间的安全质量工作的通知》，办字29号《关于下发分公司202x年末质量安全生产大检查报告的通知》，修改了《项目安全管理目标及目标考核》办法，等文件，要求所有项目管理员组织学习，并形成学习记录，同时要求各项目根据文件精神要求组织实施。

（三）加大项目安全生产自查、检查确保安全生产

1、分公司要求各项目每月必须按《JGJ59—202x建筑施工安全检查标准》对本项目及分包单位进行检查，安全隐患及时消除。检查情况表格每月25日前上报分公司工程科。

2、要求各项目安全员每周上报安全周报，内容包括生产进度，质量、安全检查和隐患排查消除等情况。

3、本年度分公司新开工5项目，包括上年度跨年6个项目共计11个项目在建，截至目前对项目开展定期检查18次，不定

期检查15次，下发整改通知4份，先后督促各项目部排查隐患累计80余项，检查覆盖面包括分公司所有在建工程的施工现场安全生产、文明施工、特殊工种持证情况及安全资料的管理。

4、通过定期检查和针对性检查，在一定程度上提高了分公司的安全管理水平，有效地防范和遏制了安全事故的发生。还要求各项目对下属施工班组严格要求，严格落实奖惩制度。

（四）健全完善安全生产责任制和目标管理体系

分公司按公司管理体系文件要求，制订了分公司安全生产责任制及安全管理目标，并要求各项目结合分公司制定的责任制及管理目标，分解制订各项目部的安全管理目标，完善项目安全生产责任制，并将公司安全管理方面的文件制度，下发到各项目学习参考执行。

（一）分公司在安全管理工作方面取得了一定的成绩，但仍存在着不足，分公司安全管理工作，还存在薄弱环节。

1、首先是分公司施工项目多，项目跨距大，分公司安全管理人员少，项目专职安全员不够用所以难以保障项目安全管理工作的正常进行。

2、对项目安全工作的指导和检查力度还不够，各项安全规章制度还需要进一步完善。

3、安全知识宣传培训教育工作做的还不够，不够细致，缺乏针对性，负责日常安全工作人员的观念和意识、业务水平、工作方法还需要进一步转变主动性要加强。有些员工的安全知识、安全技能仍很缺乏，安全意识仍很淡薄，侥幸心理、习惯性违章和经验主义错误大量存在，员工三违现象仍比较普遍，这都体现出安全教育、安全管理不到位，今后仍需要利用各种形式有针对性的加以培训教育。

4、项目经理未持有效证件（含执业资格证书、安全生产考核合格证书）并到岗履责的，项目专职安全管理人员未按规定配备持证在岗履责的；特种作业人员未持有效证件上岗的。

5、部分项目部安全生产责任制落实不具体没有责任人，无具体的考核办法，即使制定考核办法，但未认真考核，无考核记录。安全检查和考核办法和措施还需健全，预防监督和事故隐患整改机制的有效性、合理性、针对性方面还存在一定的差距。

6、安全资料不能按要求及时编制填报，有代签字现象。认为安全资料是走过场、走形式，是应付检查。

7、编制施工组织设计、质量计划、施工方案中，安全措施不全面、无针对性，写几条原则措施，施工安全管理过程中未具体落实。

8、部分项目部普遍无分部（分项）工程安全技术交底资料，即使有书面交底材料，但也不全面、针对性不强，未履行签字手续。

9、很多项目部未制订班前活动制度，项目经理部不重视班前活动嫌麻烦，没有意识到这是当天预防安全事故的一项很有必要的措施，所以未开展班前活动，更无班前安全活动记录。

10、项目安全文明施工费用投入不足，不能满足项目施工安全需要。

（二）工作建议

1、加大安全知识宣传、学习和培训次数和力度，让各岗位员工了解安全生产的各项规章制度和操作规程、技术标准，提高安全意识，完成“要我安全”到“我要安全”最终到“我会安全”的质的转变。开展“安全生产宣传月”活动，通过

政策宣讲、图片展览、安全常识教育等活动，提高领导和员工的安全意识，努力营造“人人关注安全，人人关爱生命”的氛围。

2、继续严抓控管各项安全工作，切实把好保证生产经营正常进行、保持安全和稳定的工作落到实处，健全和完善安全生产奖励机制，对安全工作做得好的项目和个人给予精神和物质奖励。

1、20一度分公司将继续努力工作，根据公司要求制定年度安全管理目标，根据管理目标确定各项工作的开展及管理，确保全年无重大伤亡事故。一般事故控制在3%以内，实现全年“安全无事故”

2、加强安全领导小组的安全生产管理工作，加强各项目施工现场安全管理工作，确保不发生安全事故。

3、新开工项目开工前分公司要求各项目部的第一责任人签订《20一年安全生产管理目标责任书》，分公司工程管理科就安全事宜及时与项目部进行安全技术交底。

4、加强安全生产教育培训，加强指导员工对操作规程的学习和执行。

5、加大对机械设备的管理，凡未持证上岗人员一经发现，立即停止作业限期换人，并按规定给予经济处罚。

6、加强施工现场高处坠落和物体打击的防范和检查，严格按照标准做好安全防护工作。

7、狠抓安全教育和特殊工种持证上岗工作，各项目定期对施工人员进行安全教育，强化和巩固职工的安全意识。

8、认真搞好现场巡查工作，要求项目部每周对本项目进行一

次全面的安全检查，在安全检查中如果发现不安全因素，必须做到“三定”（定整改措施、定整改责任人、定整改期限）原则，限期整改，到期复查，超期处罚。

安全生产工作是一项长期的工作，分公司领导十分重视，不论过去和现在，分公司在安全问题上投入了大量的精力、人力和财力，进一步加强对安全工作的管理，加大安全生产监管的力度，严格执行各项制度，为分公司的生产建设进一步创造良好的安全环境。

品质工作总结报告篇四

质量技术部作为公司管理团队的一份子，工作重心始终围绕着公司整体发展目标，认真执行公司的各项规章制度，履行各类检验标准，担负着公司原材料入厂检验、生产过程巡检、成品出入库检验、退货检验、常规试验等质量监控工作，思想上不敢有半点松懈。大家都知道经营是企业发展命脉，质量是企业发展的根本，因此质量管理工作是公司正常运作的关键所在。20xx年度在公司高层的正确领导下，产品质量在稳步提升，而各部门、各工序全体成员在思想也得到了重视，认识到产品质量的重要性。在工作中查缺堵漏，防微杜渐，积极配合质量部的工作，在保持产品质量稳定中起到了至关重要的作用。现结合本部门实际情况，先将20xx年度本部门主要工作做一总结，具体如下：

一、质量体系完善情况：结合以往我们在质量管理上的经验和教训。20xx年，我们根据公司领导要求，同时结合产品技术指标，对本部门编制和完善了各项作业文件，产品质量标准和各项目的配套表格，使质量管理工作得以规范和标准化，避免无据可查。

为确保体系的正常运作，对iso9001、iso14000、ohsas18000管理体系，3月份在公司总经理的正确指导下以内部审核作为

切入点，利用有效工作日基本审查出了公司管理体系的运行情况及存在的问题，共查出43项问题，发出6份《纠正预防措施报告》，综合形成《内部审核报告》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了内部审核程序的正常关闭。

主要写一下主要的工作内容,强调安全的重要性,取得的成绩,以及不足,最后提出合理化的建议或者新的努力方向.....工作总结就是让上级知道你有什么贡献,体现你的工作价值所在。

所以应该写好几点：

1、你对岗位和工作上的认识

2、具体你做了什么事

4、以后工作中你还需提高哪些能力或充实哪些知识

5、上级喜欢主动工作的人。你分内的事情都要有所准备，即事前准备工作。以下供你参考：总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总评价、总分析，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。

总结的基本要求：

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。

2. 成绩和缺点。这是总结的主要内容。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是怎样产生的，都应写清楚。

3. 经验和教训。为了便于今后工作，必须对以前的工作经验和教训进行分析、研究、概括，并形成理论知识。

总结的注意事项：

1. 一定要实事求是，成绩基本不夸大，缺点基本不缩小。这是分析、得出教训的基础。

2. 条理要清楚。语句通顺，容易理解。

3. 要详略适宜。有重要的，有次要的，写作时要突出重点。总结中的问题要有主次、详略之分。

总结的基本格式：

1、标题

2、正文 开头：概述情况，总体评价；提纲挈领，总括全文。主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。结尾：分析问题，明确方向。

3、落款 署名与日期

品质工作总结报告篇五

物业品质部20__年各项工作有条不紊进行。现将本年度具体工作总结汇报如下：

一、完善督查与激励机制，持续提升物业服务质量

(一)规范维修、客服、环境等文件档案管理

(二)三级责任状管理办法的制定与实施

制定了物业总公司三级责任状管理办法，以“安全第一，预

防为主”为指导方针，依照“谁主管，谁负责”的职责定位，执行“三级安全管理”。物业总公司对集团、项目经理对总公司、主管对项目经理、员工对主管分别签订责任状。先后与___个物业处经理□x个职能部门经理负责人签订了责任状。签订责任状后，增强了各项目负责人安全管理意识，有效降低了企业风险。统计显示，20___年度仅发生一起工伤事故。责任状的签订，对物业总公司范围内各项工作良性发展有积极意义。

(三) 经理绩效季度考核工作

制定了《项目经理季度考核实施办法》《项目经理绩效考核内容及评分细则》《职能部门经理绩效考核内容及评分细则》，二、三、四季度分别对项目经理和职能部门经理进行了季度考核工作。

通过对各项目经理季度工作的实际情况评估，将月度绩效工资发放与实际工作业绩紧密结合起来。利用绩效工资的激励性，提高了经理的工作积极性，对服务品质的提升有一定的推动作用。

(四) 项目创优工作

依据评优标准，品质培训部主要围绕整改做相关工作：

1. 创优整改

围绕评优标准，制定创优整改___多条，全程跟踪完成情况，累计抽查整改完成项___余项。

2. 培训交流

组织创优项目员工培训、参观、交流计逾___人次，为进一步规范各种作业记录、提升服务标准起到了促进作用。

3. 创优资料规范

围绕创优汇报ppt及创优资料整理，完成品质部修订、审核、定稿材料10余套。

4. 设备房规范

对x个创优项目的设备房进行规范，更换、悬挂设备标识牌以及安全生产标识牌___余块，并对地面统一进行刷漆，清除设备锈迹、上油、刷漆保养，规范了设备房维修、巡查等记录表格。

(五) 公司内审与外审工作

根据贯标认证工作整改要求，组织物业相关人员对___、___、___、___和___物业处进行了内部审核，验证公司质量环境体系及覆盖产品是否符合iso9001;___□iso14001;___标准规定的要求。内审后，___物业处作为各物业处代表，顺利通过了专家组的外审工作。内审与外审工作的顺利通过，确认了物业公司质量环境质量管理体系的符合性和有效性。

(六) 住户满意度调查工作

组织各物业处部分房管、秩序队员协助进行20___年度业主满意度调查，上、下半年各一次。组织入户调查___多人次，发放入户问卷___份;统计整理业主合理化建议___余项，并下发各处制定计划整改。从统计结果看，20___年住户满意度整体保持___以上(比去年有所提升)。

(七) 石家庄基本服务标准社会考评工作

组织各物业处迎接由房管部门带队的考评团队，积极应对___基本服务标准社会考评并顺利通过。服务标准考评工作对物业服务提出了更高要求，有利于物业公司标准化运作的进一

步加强。

(八)日常工作

1. 工作促提计划的监督检查

汇总各物业处的全年整改项共计__x余项，每周都对其进行详实的记录并定期对整改完成项进行检查和监督，提高了物业处的自查自纠自整改的有效性。

2. 宣传资料的分发和管理

累计发放□__x报》《__日报》等宣传资料共计__余万份，同时，根据发放明细不定期对各物业处执行相关制度情况进行抽查，确保报纸发放到位。

3. 通过奖惩促提高

经日常检查及不定期夜查，因员工违纪及工作不达标下发处罚通报达__余次(含物业处自行处罚次数)，累计处罚__余人次，款额__余元。

4. 有效处理业主各类投诉

接待各类投诉__余起，实现以投诉促工作提升。通过投诉后与相关部门、人员沟通总结，提高跨部门协作与解决投诉能力，增强了物业人员接待业主、处理事件的能力。

二、加大员工培训力度，促进员工素质与服务意识提升

品质培训部20__年度完成的主要培训项目共五项，参训员工达__多人次(各物业处自行组织的培训不计入此受训人次)，培训课时__多个课时。

(一) 新入职员工岗前培训

根据每月人事部提供的报岗人员名单，截止__月中旬，品质培训部先后组织新入职员工岗前培训十五次，共培训员工__人次。培训内容包括集团和物业公司概况、行为规范与规章制度、物业服务礼仪等。

(二) 参观见学

x月份，品质培训部组织各物业处经理及物业总公司骨干员工，共计__人，赴北京参观了__大厦、__及__项目。在各项目认真听取了项目物业处的讲解及经验介绍并形成书面报告存档。培训时间约为两天。

(三) 培训交流会

20__年，品质培训部共参与组织专题培训交流会三次。

案例培训会

x月份，整合公司实际发生的案例，举办了__案例(第一辑)专题培训会，参训员工__人，范围涵盖物业全体秩序队员、部长级以上员工等。此次培训加强了员工的自我约束及风险防范意识。

2. 创优项目试点单位交流会

x月__日，组织各物业处设备主管、负责人参观了创优试点单位__物业的工程设备规范资料及设备房。对项目设备管理存在问题及改进方向、措施提出建议并相互交流，有助于促进创优项目设备管理水平的提升。

3. 客服、环境资料交流会

x月__日，品质培训部举办客服、环境资料规范交流会，各物业处经理及相关主管、物业总公司员工总计__人参加了培训。此次培训对完善各项资料、规范资料管理提出了更高要求，对项目创优、内审工作有指导意义。

(四) 专业技能培训

本年度，共组织各项专业技能培训七次。

1. 注册物业管理师培训

联系外部培训机构，对物业公司骨干员工进行了注册物业管理师培训。培训__人，培训时间为__天。通过培训，在20__年全国物业管理师考试中，3人全科通过，其余人员部分科目通过。

操作系统使用培训

品质培训部协同办公室、集团信息中心于x月份□x月份、__月份，分三次对办公平台oa系统的操作方法进行了由浅入深的讲解。参训员工共__人次，均为经常使用oa报件的办公室人员和经理级以上人员，培训课时逾10课时。培训有助于员工熟悉oa操作系统，有效的提高了报件效率。

3. 秩序队服务礼仪、队列比赛培训

x月份，组织对秩序队员进行了军训及服务礼仪的培训；__月份，协同秩序部组织各物业秩序举办秩序队列比赛，有助于提升秩序队的服务意识、服务水平和团体荣誉感。

4. 消防培训

x月份，组织主管级以上员工参加消防安全培训会□x月份，联系河北__防火教育中心，对主管级以上及秩序队全体员工进

行消防意识、安全用火、灭火设备使用的专题培训。两次参训员工共计__人次，培训共计x学时。培训结束后，对培训效果进行调查问卷，结果显示，参训员工对于培训的满意度评分为__分(满分3分)，98%的员工认为培训有助于工作的开展，的参训员工有继续参加公司培训的意愿。

5. 门禁系统办卡规定培训

x月份，组织对秩序队员、收费员、经营人员进行了门禁系统办卡管理规定的培训，培训时间为两天，参训员工__人。对规范收费、办卡流程及操作有积极的推动作用。

6. 配电室操作培训

x月份组织对相关人员进行了配电室操作讲解现场培训，时长约2小时，__名维修电工及主管参加培训。此次培训有助于规范操作、降低工作风险、减少事故发生。

7. 如何做好业主工作培训

x月份，组织对各物业处部长级以上员工进行如何做好业主工作培训。培训员工__人，培训时间x课时。就如何和业主有效沟通、如何解决业主投诉的技巧详细讲解，对改善工作方法、促进服务提升起到了积极作用。

(五) 新项目员工培训

本年度对新承接项目__局、__员工进行了统一培训。培训包括讲授岗前培训课程、参观公司管理项目等。共培训员工30多人次，培训时间约12课时。对__、__、__项目员工进行了现场培训，培训内容为公司企业文化、相关规章制度、行为规范等，培训30多人次，培训时间约4课时。

(六) __员工培训

x月份，接待__员工十人进行了为期两周的培训。培训包括对物业相关岗位规范、流程、标准的讲解，参观物业管理项目，各物业处轮岗实习等。培训结束后，组织参训员工以交流座谈会形式探讨了工作中遇到的问题及今后工作规划，并形成总结文档留存。

三、工作中的不足与存在的问题

(一)全面统筹仍有欠缺

因物业管理琐碎事情较多，临时性的突发事件处理也需投入部分精力、人力、物力，工作中有时会坠入具体事务的处理，导致品质培训工作全面统筹仍有欠缺，不能确保物业各项工作有效执行到位。

(二)工作广度、深度不够，可追溯性落实有待提高

品质检查工作仍显单薄，缺乏应有的广度和深度，缺少对检查项目可追溯性的切实落实。目前，在环境卫生、小区外观外貌、公用设备实施维护等方面检查的多，检查深度不够；对秩序维护、__、__、__等专业公司检查较少涉及。检查中，对出现问题的上、下相关节点、环节纠察不足，未能确保可追溯性的具体落实。同时，对各岗位、部门员工的培训工作没有形成系统，缺乏对培训深度的挖掘，培训标准及成效有待完善和提高。

(三)过程管理亟待加强

过程有效执行和把控，才能赢得良好的结果。好过程是横向工作的合理匹配和纵向工作的平稳顺延。物业管理各项工作的过程控制未能实现具体工作的合理匹配和顺延，亟待理顺和有效管控。满意度调查作为事后调查，未能完全体现物业服务过程管控。

(四) 员工评估和培训激励长效机制缺乏

有效评估与激励，是员工不断追求进步、工作逐步完善的推动力。目前，员工培训评估方面仍不完善，对员工受训后工作表现缺乏长效评估激励机制，致使员工工作绩效提升方面不能有效衡量，工作监督和人才提拔也受到制约，对员工的激励和品质培训工作的持续改进有一定影响。

四、改进措施

(一) 强化对工作的处理与掌控能力

通过不断学习，提高部门专业技能及个人素养，加强对工作的预测、计划、实施、指挥和掌控能力。立足质量监控与服务考核两大工作内容，具体事件及各环节确定相应责任人，做到事前想到、事中控制、事后反馈。

(二) 落实可追溯性，拓宽工作深度与广度

拓宽品质检查范围，将物业公司各物业处及职能部门工作列入检查督导日程。完善作业记录、巡查文件，将可追溯性落实到绿化、环卫、保洁、维修、秩序、客服等各个板块，对服务过程中涉及到的记录，如派工单、维修记录、回访记录、工作巡查本及相关记录定期检查。一旦发现问题，问题起因、发展、是否及时控制等，各环节一目了然。

联系外部培训机构，拓宽培训渠道，加强与各物业处(部门)的沟通联系，调动中基层员工培训的积极性。根据市场需求和部门、岗位需要，建立完善员工培训成长体系，有针对性地协助、指导、监督各物业处(部门)根据培训计划举办不同形式和内容的培训。

(三) 加强对过程和服务质量的管控

通过培训和工作实践等多种形式，提升员工工作能力。品质管培部组织专业知识培训；各物业处、部门组织具体岗位服务流程培训。根据各物业处意见和工作实际情况，不断完善、优化各物业处、部门的工作流程，加强对各处工作流程的落实。通过日常品质检查、不定期夜查等多种途径，实现物业服务工作流程的规范化和服务质量的提升。

(四) 建立培训与考核激励的长效机制

完善培训与考核体系，建立评估、激励的长效机制。在客户满意度考核的基础上，将过程内部质量指标纳入考核体系，强力推进，确保效果。将培训与考核联系起来，不仅对员工进行培训激励与考核，还对培训讲师激励与考核，二者结合，强化培训效果，建立长效考核激励机制。

五、20__年度工作计划

为了提高物业整体工作质量，更好地为公司持续发展培养优秀人才，20__年，品质培训部将在上一年度工作基础上，立足公司发展，创新工作形式，拓展工作的深度和广度。20__年度工作计划如下所示：

(一) 继续贯彻质量环境管理体系

组织所有品质管理人员(含物业处办公室主任、管理部长、维修部长、项目经理)参加标准体系培训，深入研究讨论。贯彻质量环境管理体系要求，按照iso9001和iso14001体系标准，强化管理，提升物业服务水平。

(二) 创优工作

抓好物业处创优工作，适时、适宜的提供指导和服务；分批次组织创优项目员工赴物业管理优秀示范项目参观学习，提升认识，为创优工作顺利进行创造有利条件。

(二) 经理绩效考核

根据各物业处、职能部门不同情况修订完善考核标准和体系，明确考核人员、考核方法、考核时间等，促进考核工作制度化、规范化。

(三) 品质检查工作

每月采用日常检查与不定期暗访、夜查相结合方式，利用作业记录、工作巡查记录等相关记录，将检查发现的问题追本溯源，彻底整改，杜绝隐患。

(四) 满意度调查

上、下半年各进行一次入户满意度调查，据调查数据分析物业服务存在的问题。将业主提出的问题和建议整理分类，需要改进的积极整改，有待提升的服务进一步规范。

(五) 经理级外出考察

组织经理级以上员工外出参观，学习一流物业服务企业的管理模式和管理经验，促使经理提高意识、看到差距，主动查找不足，不断提升物业服务与管理水平。

(六) 物业全员知识竞赛

完善物业试题库，并发放至各物业处自行组织学习，拟于下半年举办一次全体员工物业知识竞赛，增强员工的学习意识，普及物业专业相关知识，进而提升物业员工专业素养。

品质工作总结报告篇六

一年以来，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮忙下，品管部较好地完成了x0年的各项工

作任务，现将x9年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是品管部。主要负责每一天工应商做好的货。我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

- 1、采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。
- 2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。
- 3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

总结一年的来的工作，虽然取得了必须的成绩，自身也有了很大的提高，可是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有必须差距。一方面，由于个人本事素质不够高，有时统计存在必须的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情景不够及时。

一年我将进一步发扬优点，改善不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对x9年工作进行具体谋划，明确资料、时限和需要到达的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终坚持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

品质工作总结报告篇七

xx下半年加入服饰品质部。接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面。也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把xx公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

一年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识。服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识。让今后的工作进展更加顺利。把误差降到最低。勇于负责精

神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

在工作中我们要先给自己规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划。避免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

品质工作总结报告篇八

(一)、20__年主要工作完成情况

1、品质管理整体工作完成情况概述

分公司品质部20__年度主要工作围绕体系工作的建立于完善，在总部领导、分公司领导及兄弟公司的支持下，先后完成了体系文件中服务中心工作手册、工作记录、二级文件的编制及修改工作，同时并协助一期服务中心完成了公共部位、地下停车系统vi导视系统的设计梳理工作、二期前期介入工作。各项工作紧紧围绕目标、计划的管理思路开展，加强沟通和协作，充分发挥本部门的指导、监督作用，认真听取服务中心意见、建议，及时为服务中心提供技术支持，对分公司标准化工作的推进起到了积极作用。

2、主要工作事项及工作完成情况

(1)体系文件工作手册、工作记录的建立及完善，二级文件的汇编修改

(2)逐步推进开展品质监督、检查及标准落地工作

实行专业化监督、检查的总体思路下，在检查过程中执行方法力求客观、量化和具体，保证检查的公正性和客观性，重点突出品质分析和改进，检查标准分别由检查项目、内容、评分标准、检查方法构成，检查标准主要是以分公司制定的《物业服务监督检查规程》为基础，在满足标准、规范和流程的要求。目前分公司开展的品质督导检查已遵照计划、合理安排检查范围、交底检查标准有序进行。

20__年上半年因体系文件处于建立初期，故日常的品质督导检查无标准可依、无水可源，在下半年9月份体系文件完善后，分公司品质部逐渐将品质督导检查列入正常工作序列，尤其是在10、11月份按不同区域、不同时间、不同要求对服务中心及销售案场进行了分项、专项检查，按时组织召开品质例会，对检查的问题项进行分析并分享解决方式方法，通过品质督导检查检查，服务中心已逐步向标准化、流程化、专业化进程迈进，本部门在过程中通过沟通、协调、调研发现自身不足，以备在后期工作中改进，在尽可能使体系运行过程中的标准化、量化和具体化，力求促进分公司制度化、程序化和标准化的管理理念的实现。

(4) 规避服务中心管理风险，避免后期管理压力，及时对专项问题有效沟通

3、重视一期已交付区域与即将交付区域公共部位的问题跟踪处理，在11月份下旬，由本部门组织分公司各部门、服务中心对一期所有公共部位进行全面查验，并将查验问题及时发地产公司要求其整改完善，此为服务中心在后期管理中因公共维修责任规避了风险。

(5) 其它工作

3组织一期20__年度客户满意度调查工作，目前已在有序的开展；

4负责日常对服务中心保洁分包单位的督导检查工作。

(二)、工作经验总结及工作存在问题

(1) 主要工作经验

1本部门根据自身的岗位需求及专业特点，开展日常工作，通过系统性、专业性的

3为促进分公司品质管理工作，提升分公司软性服务水平，本部门一直在思考如何在我们日常为客户服务过程中去“寻找差异性、服务特色、服务亮点展示”，在做好基础性服务之外，力求给我们的客户带来一些受尊重、受推崇、认同、认可的服务感知。

(2) 工作存在的问题

___年工作主要呈现两个特点：一是，一期集中入伙次数多，第二，文件编写量较大，总体工作基本按照既定计划完成。在工作中加强了与服务中心和分公司其他部门的沟通和协作，能够及时完成领导交办的各项任务。但通过一年来的工作回顾和总结，个人认为工作效率有待进一步加强，分公司与服务中心分工有待进一步明确，以便减少内耗、提高效率。在明年工作本人将进一步提高工作效率，工作中抓住重点，改进工作方法。

二、20___年工作计划

总结20___年度工作，本部门虽取得了一些成绩，但离既定目标还有一定距离，在20___年本部门将在分公司标准化、规范化、品牌化进程中，大力提升，实现硬落地、软着陆，主要从以下几个方向推进：

(一)、推进极致办公系统系统的运行工作，提高工作效率，

展现良好的现代化企业办公；

(四)、加强外包服务商的工作监督，不断提高外包服务质量

(九)、全面推进分公司的标准建设、制度建设，强化品牌建设。

品质工作总结报告篇九

在品质部工作的这段时间里，我看到的、听到的、体会到的，让我感受很多！如何管理好品质部，使其能够更好地服务于公司，并提升公司的品牌形象！我拟制定以下工作计划：

针对品质部目前的现状和实际生产需要，成衣qc组需要增加一个用人名额；退货qc组需要增加一个用人名额；王永桂和王云均为王永红的亲属，需将其中一人调离成衣qc组。品质部主管助理刘金兰已经辞职，需要及时作出人员的补充。

由于天气异常炎热，品质部急需安装空调来缓解品质部的工作环境！品质部的货品堆放显的非常凌乱，布局也不合理。建议：

- 1、将三楼靠近门口的杂物间清空，将原先的隔板拆除。
- 2、将售后服务组移至此位置；原售后服务组位置改为货品堆放区域和杂物放置区域。
- 3、重新布局后的品质部需要安装空调，给员工一个轻松、舒适的工作环境。
- 4、规划出指定位置存放“流动货品（待查货品）”，保持通道的畅通。
- 5、成衣qc组和退货qc组的查货台面很粗糙，容易勾坏衣服，

需要将台面用白色的胶版重新装订。

6、品质部各个工作区域将作出明显的标识（按6s管理）

7、对于常用的文件、和检验有关的资料，放在合理的位置并作出清晰的标识，使查找者一目了然。

8、在品质部显眼的靠墙位置做一块大的“黑板”，主要用于每天的工作任务安排或通知要求；在指定的位置做一些品质的文化宣传标语。

工作流程就像小河流水一样要保持顺畅！首先要确保品质部内部的工作流程的顺畅，以丰富的工作经验及时、准确、果断地处理品质问题；对于有争议的问题要建立专门的沟通渠道进行及时的处理。其次是品质部跟相关部门的工作流程的优化方案（此项需由公司安排时间专门开会讨论），目的是为了能够迅速的解决问题。曾经多次发生的品质问题都是进入品质部才被发现，这不是品质部做的如何好，而是我们公司制度的缺陷。为何没能在做办或做大货之前发现呢？而生产部在开产前会时是否有品质部或相关人员的参与、以及货前办有无经过相关部门的审核确认呢？在接下来要努力做到的是：让品质部贯穿整个生产流程！具体表现为：

1、面料回厂后，要第一时间安排面料qc进行检验和对洗水的测试，合格后才能发货；如果后期生产出现问题的，则要追究相关人员的责任。

2、辅料回厂后，凭送货单交由iqc查验，并做相关的生产测试，测试合格后才能完成入仓手续；同时要作好次品率及损耗的确认记录。

3、生产部货前办完成后，除了要对生产工艺的审核，还要对面、辅料的色牢度、洗水方法、吊牌/洗水的标识等进行认真细致的审核、确认！如有必要的话，建议由办房或生产部安

排专人负责这项工作。

4、生产部在召开产前会时，要通知品质部、办房、设计部等相关部门一起讨论、研究生产要点、品质标准和注意事项。

5、每一周要有一个详细的周工作安排计划表！生产部提供一周的回货计划表；市场部也要根据需要，列出每周出货计划给到品质部。品质部将根据以上情况，作出合理的工作安排或调整！如因故未能完成的周计划，相关部门要提供知会函，并作持续跟进。

6、建议将外发qc组合并到品质部统一管理！这样有利于品质标准的统一管理，对外加工厂的品质也可以从源头抓起，从生产的前期和中期开始严格控制品质，确保及时发现问题，能够迅速处理！

7、建议皮草类、饰品类、鞋子、等fob单，要安排qc进行中期和尾期的查验，确保回货后的质量。

8、品质部退货qc组，建议使用扫描仪（这样可以大大降低工作时间、提高工作效率，节省人工）。

根据公司的要求，对品质部的工作职责和工作范围进行培训。

2、退货qc组：计划一节课，主要讲解特卖品、维修品、合格品、废品等如何整理入库。

3、洗水组：计划一节课：具体讲解如何根据洗水？上面的指引作干洗或湿洗的测试；以及洗水的流程、国标的的量化执行标准和企业的执行标准等。

4、包装组：计划一节课，主要讲解包装方法及注意事项；送货、收货的交接手续及自我行为规范等。

5、售后服务组：计划一节课，重点讲解返修品的处理方法；退货维修品的如何跟进；对单、销单的工作；收、发速递的注意事项等。

除了以上的培训，品质部还将对公司的流程进行培训，并定期进行组织学习企业文化，宣传公司文化的活动。

1、从基础的做起，从细节的开始，努力推行6s的管理。

2、加强企业文化的宣传和学习；把品质部打造成一個优秀的、严谨的、务实和高效的部门！并努力使之成为公司其他部门学习的典范！

3、在最短的时间内，让品质部的专业度有一个质的提升，提高lapar的品牌形象！