

2023年村组织生活会发言材料(实用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

单位工作总结篇一

在业务操作中，发现落实反担保环节成为办理担保业务的难点：

(1)、由于承租权质押等反担保措施落实困难。

(2)、各种抵押手续每年都要重复办理，手续繁琐，办理时间较长，对此企业反映强烈。

2、法律知识有待提高

担保业务涉及大量法律事务，法律知识涉及物权法、担保法、民法、土地管理法和农村土地承包法等多部法律，法律关系错综复杂，由于缺少法律专业人员，只靠律师把关和现有的法律知识，从长远看难以保障业务的需要。

3、监控力度不够

一般受保企业在贷款后，我们如果不到企业去走访考察就不知道企业的经营情况，这大大不利于我们的监管，这样很容易造成受保户贷款还不上情况。

参加工作至今，已有xx个年头了，因为爱孩子，所以一直默默耕耘在幼教工作的第一线。十五年前，我带着青春的梦想和激情，踏入了幼儿园这片净土。然而，工作并非我想象的那样轻松快乐，幼教工作的辛苦，恐怕只有亲历了，才会有

深切的体会。可是，我并没有退却，我决心把压力变动力，把动力变活力，奋发向上，坚定干出一番成绩来！十五年来，我担任班主任多年，做一名优秀的班主任是我不懈的追求。于是，我带着对职业的热爱，无私的奉献着，执着的追求着，从未退缩过，虽然没有轰轰烈烈的成就，更没有惊天动地的业绩，但是，我仍以拥有这份平凡的和富有创意性的事业而骄傲！班主任头衔很小，但责任很重大，工作看似简单，做起来却很难。班主任是“兵头将尾”，是幼儿园各项任务的具体执行人，是班级的管理者，是专业的领头人。她应具有幼儿园教师的一般素质，还要有领导人的基本素质，即要有较强的专业技能，还要懂一些管理知识，即会协调班组成员之间的关系，又能与领导妥善相处，既能让孩子开心家长满意，又能使老师顺心工作领导省心。是班级管理的灵魂，是孩子们生活的组织者、指导者，是班级成员人格的导师，品德的典范。

一、 坚定信念 、 铸就师德

自从踏上这个工作岗位的那天起，我一直坚持努力以我全部的热情和爱心去滋润每一个孩子的心灵，铭刻在我心的是我的责任。作为一名班主任，首先更要有爱。我要让爱渗透在我生活、工作的每一个细节中。爱园如家，我视“园荣我荣，园衰我耻”，争做幼儿园模范带头兵，时时用积极向上的行动感染班级成员；爱同事如姐妹，和同事打成一片，生活中我们相互帮助，工作中我们相互支持。

我深知：作为一线的幼儿教师，必须是一个踏踏实实，认认真真地老师；一个真心爱着幼儿的老师；一个有朝气蓬勃的老师；一个有博大襟怀的老师；只有这样的老师才是一位真真地好幼儿教师。我是这样想的，也是这样做的。我在工作中一贯坚持我固有的勤恳、踏实、顾全大局的工作作风，用我点点滴滴的工作，来诠释着我的行动。人常说：学高为师，身正为范，幼儿教师只有具备了良好的道德品质，才能有资格为人师表，所以，在工作中我本着无条件、无理由，以公平、

公正的态度，认真的对待着每一位幼儿，深深地爱着班里的每一个孩子，不把对孩子的爱，当成是一句挂在嘴边的口头禅，身为人母，我经常进行这样的换位思考：“假如这是我的孩子我应该会怎样对待”？我把那份柔柔的母爱不由得迁移到工作中来，我把自已当成是孩子们眼中的一个大朋友、一个他们喜欢的人，一个像妈妈的老师，否则，我就对不起孩子们叫我的每一声“老师好”。在平时，对那些特殊的孩子，我更是给予更多的照顾。我对体弱多病的幼儿更是给予精心照料，特别是冬天，不管是室内室外，我都会根据情况，不厌其烦的为他们及时穿脱衣服，督促他们多喝水以防生病，后来，这类孩子竟然由出勤率最低而连连变成了全勤宝宝。在带中班时，孩子年龄比较小，每天当孩子们离园时，我都要多留意孩子几眼，看看每一个孩子情绪怎样，衣服穿戴是否整齐，裤子扭着没有，小脸脏不脏，力争让家长迎接的是一个天真烂漫的笑脸。当我们的点滴付出，得到家长和孩子们的肯定时，我是多么的欣慰，当有些家长用不正当的方式来谢意时，我一次又一次的给婉言谢绝了。我也几度诚恳地向家长们表示：你们对我工作的满意与支持就是最丰厚的回报，关爱每一个孩子是我们老师应尽的天职！同时，为了帮助老师们提高绘画水平，我利用业余时间义务向全体教师毫无保留的传授我所掌握的绘画知识，一度使得教师的绘画水平有了很大的提高。

二、班级管理，严谨有序

一个班级就是一个集体，班内老师之间的工作配合的是否和谐直接关系到班级管理工作的的好坏。作为班主任，最主要的任务就是协调好班级各方面的工作。我认为，一个班长的工作态度，决定着一个班级的工作态度，作为班长，一定要做好本班的带头人，处处事事要以身作则。应时刻与班组成员进行情感交流，使彼此间产生信任感、亲切感，从而把班集建设成一个温馨、和谐、幸福家庭，让人人心中都深藏“爱班如家”的情感体验。作为班长我每周五晚上组织教师召开班务会，为了更好的完成班务工作，我们还经常利用交接班、

晚离园等点滴空隙时间，交换意见、沟通儿童发展情况，每次会议的内容能根据幼儿园工作重点，结合班级情况，认真召开。在我的带领下，在我们三人的密切配合下，我们为幼儿创设了有趣的游戏情景，投放了丰富的活动材料，让幼儿在有准备的环境健康、快乐、发展！

自从我担任班主任工作以来，迎接了幼儿园一级一类的验收、市级示范园的验收。经常加起班来都不知道什么时候天黑了，还发动身边每一个亲人和朋友，帮助进行环境创设，以力求从中体现出我们最优秀的水平，这其中既有辛苦，更有收获的快乐。每次的反馈我都和班上教师仔细研究、分析如何改进能做的更好。在反复的迎接大型活动过程中，我和班上教师的业务水平提高了，教育灵活性的把握度也提高了，同时也得到了领导的表扬、同事的钦佩以及家长的认可。

同时，作为老教师，我深刻的意识到带动年轻教师快速成长是我义不容辞的责任，所以，在平时的工作中，我会耐心、细心的指导我的配班老师，向她们传授我各方面的工作经验，让她们一起参加班级的管理，以促使她们快速成长。至此，我带过的几位年轻教师已从教师队伍中脱颖而出，成为佼佼者。

三、安全工作，常抓不懈

教育、加强幼儿的安全意识、帮助幼儿掌握一些自我保护技能。让幼儿从身边的每件小事着手，结合幼儿自身的生活经验和安全教育周的各项活动，有目的有步骤地开展有利于幼儿的各种活动，时刻提醒幼儿意外就在身边，通过“以点带面”的方法，提高幼儿的安全意识。至今，我创下了xx年来带班期间的“0事故”的记录。

四、家园虹桥，至关重要

我们《纲要》指出：“家庭是幼儿园重要的合作伙伴，应本着尊重、平等、合作的原则，争取家长的理解、支持和主动

参与，并积极支持、帮助家长提高教育能力。”我清醒的认识到：家长工作是我们工作成败的另一个窗口，作为班主任，我能协调好与家长的沟通，让家长积极参与到我们的教育教学及管理工作中，家园共育是大的教育观，是幼儿教育现代化的重要内涵，也是当今改革与发展的大趋势，因此我带领班组成员开展了一系列的活动促进家园共育。

单位工作总结篇二

一季度的工作，随着时间的推移，已经接近尾声。这三个月的时间里，我们组的工作总体而言有提高的方面，也有很多做得不好的地方。在这一个季度的时间里，我觉得我们组和我个人都学到了更多的知识。

四月份即将来临，我们所要应对的是人员和商品不一样程度的变动，还有每一天复核工作线路的变动，这些证明了一个问题：我们将一切从“零”开始，重新学习新的工作流程和适应新的工作环境。我们全组人员都已经做好了准备，为下一季度的工作做了规划。

现结合下一季度的工作计划，将一季度的工作总结如下：

1、对于我们组的工作量考核方面，我们全组的工作考核为8xxx品项月，个人目标为24000品项，每个人每一天要完成的目标为924品项，按照正常的工作量而言，基本上每个人都能完成。

只是有时工作很小的情景下，晚班不能完成，在这种情景下，我们组的同事在晚班各项工作完成后，去其他工作尚未结束的班组去帮忙，同时也是努力完成当天的工作量目标。

2、工作目标考核的第二方面，为下货的差错率考核。

对于下货的差错率控制方面，有许多的因素会影响，从我们

复核员的工作方面来讲，能够控制的方面就是按照《出库装箱标准》来进行操作，那样的话，不但能够在数量差异方面得到很好的控制，并且在装车、运输、下货过程中能在必须程度上保证商品的安全性(即控制质量差异)。

一季度的工作中，我们组在质量差异控制方面较上一年有了明显的提高，比如在用小纸箱装玻璃制品的隔离方面做的很好。

可是也有做的不好的地方，例如有新商品发货，这种商品容易被压坏，而又盲目的将这类商品装在箱底导致商品被压坏，这些差异已由当事人负责承担。

在时间管理方面，就我们复核组而言，就是能够在短时间内，按照出单顺序、装车线路来进行实施。

我们每一天都能够尽可能的在保证质量的前提下提高工作效率。

因为我们每一天仅有三个人上早班，并且早上刚上班的时候就要抽出两个人去装车，最先出单的都是药店的，药店补的货大多数有蜂蜜，所以，我们每一天早上都安排一个复核速度快，但又精于装箱的人员先进行复核。

装车人员都能尽快的装好车来参与复核。

刚从主楼搬到平面库的时候，我们组的规范操作做的不是很好，经过上级领导的指导下，全组同事齐心协力，每一天多做一点，多想一点，把我们的规范操作纳入日常工作来进行，此刻已经成了一种习惯。

大家都会关注每个人复核区域内的规范，比如卫生，整洁之类的。

在各种表格填写方面，我们也做了不少的工作，每一天下班前都会提醒大家把相关的表格填写完成后，做好下班前的交接工作。

在人员管理方面，我认为一月份做的是比较好的，从我自我开始，每个人对每一天的工作都满怀热情，每一天都能够做到任劳任怨，高效完成。

在一季度的工作中，我感受比较深，对于员工而言，他们都时时在看着自我，我做为一名领导，应当起到带头模范作用，这种带头作用不是用在满腹报怨，更多的是充满信心。

当然，人都会有烦躁的时候，有时候，我也感觉到很烦，为什么我做了很多的工作，可是我们组的业绩总是上不去。可是，这些都是我要去应对的，就如同领导所说的，我们要做就做最好，不做就直接不做。

在三月分的工作中，我们组出现了一人未到岗的情景，据了解，是由于未安排好生活与工作的时间、关系造成的，也是一种工作态度不端正的具体表现。这些与我个人的工作不到位是分不开的。下个月我们面临着人员、商品的重新组合，便利店改成日配的情景下，相信工作量会骤然增大。我将全身心投入工作，做好每一位员工的工作，端正工作态度，以实现全组人员同心协力，共同完成每一天工作的目标。

在一季度的工作中，我们组总体效率还是高的，有时候，工作量小时，我们会在下班前提前完成工作，这种情景下，领导会组织我们组到别的班组帮忙，在这个过程中，我们能够学到别的班组的规范操作和各种管理流程等。

能够提高整个部门的工作效率，又能够让大家互相了解我们各班组的工作情景。

周六的时间，我们会努力完成复核工作，有时间的话，能够

帮忙货区进行周末盘点和收货上架，他们也会帮我们准备复核时使用的各种小纸箱。

1月31日，公司组织了配送中心全体员工到总部学习公司企业文化。

x总主要为我们进解了人生观，价值观以及细节决定成败。

经过学习，我们对健之佳的未来更加充满信心，坚定工作信念，更加注重规范操作，以实现做好细节工作的目标。

2月14日，参加了由公司张总主持的《行政管理》方面的讲解，经过此次培训，使我感受很深，将这些理论来对照我们此刻的工作，觉得自我的业务水平还是很低，对于管理的方方面面觉得还做得不好。

在今后的工作中，我将会按照此次培训的一些资料来进行管理。

2月24日，仓管部经理对本部组长以上领导干部进行了各岗位的岗位描述的培训，使我们更加明白了自我的职责，并明确了职责，明白了日常工作流程和资料，以指导我们以后的工作。

3月份，组织全组人员进行了岗位描述的培训，让每位员工都明确自我每一天应当做好的工作资料，以达成全组工作日清日结的工作目标。

3月28日，对仓库商品进行了全面准确的盘点，经过此次盘点，我们能够看到：1、我们组的下货差异较上一季度有了明显的上升；2、货区拣货差异也有所上升。

鉴于仓库搬迁后，人员、商品、门店线路的调整，在人员的工作态度方面以及差异的控制方面，将会成为我们工作的重

点，结合我们组的实际情景，将第二季度的工作作如下计划：

- 1、做好人员的工作态度方面的工作；
- 2、做好与运输部的协调交接工作，确保商品出库的准确性；
- 4、搬迁后，我们将面临工作量骤然增大以及人员重组的可能性，我们将会尽早的适应工作环境，努力实现每一天工作的日清日结。

单位工作总结篇三

绩效考核是人力资源部的核心工作内容，也是公司的20xx年的主要工作内容之一，为了更好的使绩效管理系统在公司范围内逐步扩大实施，5—7月份人力资源部在三个职能部门（财务、行政部、人力资源部）进行绩效考核试运行工作，下面就将本次试运行情况总结如下：

本次在职能部强力推行的绩效考核系统包括：部门kpi指标考核、岗位工作目标考核、员工工作能力评估、员工工作态度评价四个方面的内容，通过最后的数据收集与分析，客观地讲该系统在职能部运行是有效的、可行的，初步达到了绩效量化管理的目标，下面就将四个方面内容的收集情况说明如下：

部门kpi指标考核

部门的绩效考核本身的难度系数较高，再加上本次kpi指标的设计还不是十分到位，所以本次只收集到部分数据，这些数据只能从侧面反映部门的部分工作，暂时还不能全面反映一个部门的绩效，所以本次部门kpi的收集情况给下一步的工作提供了宝贵的实践经验。下一步的考核工作重点之一是继续改善与优化部门kpi的考核。

岗位工作目标考核[ip]

各个部门在公司总目标分解的基础上将部门目标进行分解，变成员工的个人岗位工作目标，在每个月初部门经理帮助员工制订员工的个人工作目标，月底就该员工的工作目标的达成情况进行考核，从三个月的ip考核试行情况来说，各职能部门都通过此项考核有效的推动了员工个人工作目标的达成，有效的传递了部门工作压力，提高了工作效率，同时带动了公司工作目标与计划管理，所以这部分考核是基本有效的。

员工工作能力评估[cp]

职能部经理的cp考核是通过多维度（如：从目标、指导、沟通、对上司的支持、对直线部门扶持等几个方面）多角度（上司、下属、内部客户）进行的；职能部员工的考核也是多维度的（工作能力、合作与沟通能力、对上司的支持与配合、个人的学习与自我发展能力），并采用的是上司直接考核的方式，从最后的数据的收集结果反映，职能部cp考核较为客观的反映了员工的能力水平，这一部分的考核是有效的。

员工工作态度评价[at]

员工的工作态度是员工日常的工作表现和行为。这种行为和表现在我们公司主要体现在员工对工作的投入程度上，这部分的考核数据主要来自于员工加班时间，所以这部分考核数据的来源上可以非常准确的反映一个员工工作态度即他对工作的投入程度[at]考核也是有效的。

试行中存在的主要问题：

1、考核本身设计问题

做为考核本身来讲它的运行需要健全的人力资源系统，比如有科学的、相对稳定的组织结构；经过科学的职位描述与评

价的职位体系、公正、科学的量化手段等等，这些正是我们所缺乏的，同时也说明我们实施考核的人力资源背景相对薄弱。

绩效考核体系相对公司来讲是一个新事物，新事物必须实践必须经过一个在公司试行，在磨合与改善中找到最适合我们的解决办法的过程，主观上，我们在设计某些指标时，考虑的还不是十分周全，某些流程与指标还不是十分到位。所以从客观与主观上讲在本次考核体系的某些设计方面还不是十分到位，比如部门tp的设计暂时无法收集到完整的数据，目前人力资源部正在按照新的部门tp操作形式协助各部门制订下一季度工作目标。

2、沟通问题

通过三个月的考核试行，我们认为考核实施操作过程中的关键问题是被考核者与员工之间的沟通与互动问题，如果一个部门经理在帮助员工制订个人工作目标的时候不与员工进行充分沟通，过程中没有引导与协助，最后的考核结果没有在与员工充分沟通的基础上提出工作改进点，那么最后的考核结果肯定是失效的，就不会起到绩效改进的作用，从本次考核试行来看，部分考核数据的失效是由于这一问题而产生的，被考核者与员工之间的沟通与互动是我们考核具体考核结果是否有效的问题关键所在。

3、认识问题

根据以往考核试行经验，部分员工在认识上还不是十分到位，他们认为本次考核还会象过去一样只是走一个形式，所以从思想上还不够重视。另外在考核实施过程中，认为考核无非就是考倒员工，给员工找麻烦，或者说是走过场，给他们的工作增添许多不必要的麻烦等等，这些负面的认识误区使员工在操作中会产生明显的抵触与排斥情绪。

4、推动问题

考核在没有形成习惯之前，考核推动仍然是一个很重要的问题，考核的推动除了人力资源部的强力推行之外，中高层领导的强力推动是关键问题，本次职能部考核试行部门较少，推动问题不是十分明显，但如果在全公司全面推广的话，推动问题则是整个考核体系全面推行成败的关键。

针对以上问题，下一步人力资源部的主要解决办法如下：

1、探索与改善，在实践中不断的优化考核体系；

2、通过引导培训，逐步的导入考核理念，逐步形成考核习惯；

比如：最近的的目标管理培训，及针对物流系统经理层与员工层的二次引导培训。

3、加强沟通：

人力资源部加强与试行部门之间的沟通与引导工作，并通表格或其它各种方式引导部门经理与员工之间的考核沟通与互动。

4、强力推行：

以人力资源部牵头，自上而下强力推行，其中的关键是中高层领导的推行力度，所以人力资源部的工作重点就是：加强绩效考核系统面向中高层管理者的推销工作。

5、与绩效挂钩

只有与绩效挂钩，才能充分引起员工的重视，也才能够充分暴露一些原来无法暴露的问题，然后通过调整达到考核体系不断优化的结果。最终考核体系才能真正达到激励员工不断改进绩效的作用。

工作目标：

建立并全力推行有效的、切合公司实际的绩效管理系统。

工作思路：

职能部的考核试行结果证明该系统是有效，能够实现公司向目标化管理方向发展（5—7月）。

9月份人力资源部将着手对该绩效考评系统进行全面客观地评价，并提出在物流系统推行的具体措施。并同时开始进行前期的培训与引导工作。

10—12月（三个月为一个考核周期）将实现行政、人力资源、财务三个部门员工绩效考核结果与薪酬挂钩，具体操作人力资源部将拿出暂行条例。物流部门将逐步实现绩效与薪酬挂钩（确保在下年年初实现）。

下年上年，将已经在公司运行的较为成熟的考核系统在全公司进行推广，最终在公司实现切实可行的、有效的、支持公司整体战略的绩效管理系统。

单位工作总结篇四

时光匆匆，来到城管庄市中队上班已经一年多了。这一年多的工作当中我的收获是颇多的，从最初的对城管工作的不懂和紧张，到现在能比较熟悉我们中队所面对的主要工作。进入到半年的工作总结阶段，现将个人工作学习情况述职如下：

第一，城管工作“千头万绪”

刚开始时我认为城管工作是一个主要面对城市市容管理方面的工作。真正进入到中队一线行政执法工作中去时，我发现城管的工作内容还有很多，可以说涉及到城市管理的方方面

面。结合到庄市中队的实际执法工作中，整治无证清运渣土车便是其中的重要工作。在整治过程中，需要所有参加整治活动的执法队员的配合，作为我们新近人员，就要加快熟悉相关涉及渣土清运的证明物件，如渣土清运证。在检查过程中，要注意检查所驾车号与核准车号是否一致、所驾车辆行驶路线是否与核准路线一致等内容。这就要求我要平下心来，做到每一辆车认真核实车牌车型、行驶路线等等。认真做好自己的本职。

第二，行政执法工作要用“心”

行政执法工作是一份全心全意为人民服务的工作，面对这份工作我们需要三心：文明用语要热心，填表制表要细心，微笑服务要真心。我决心把这三心认真履行到工作实际中去，时刻检验自己的工作。

第三，行政执法工作要树立严格的工作纪律

行政执法人员的工作态度、工作效率，甚至一言一行、一举一动都直接影响到镇海城市管理部门的形象，这就要求每位行政执法人员寓工作于服务之中，按章执法，用优质服务来影响社会。实际工作中，我们接触的行政相对人形形色色，良莠不齐，当然有很多行政相对人是理解和支持我们工作的，也有的行政相对人却一肚子怨气，满腹牢骚、怪话，更有的是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊的行政相对人，我都不能发脾气，而是要用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作。

一星期的工作生活让我接触到以前所未知的领域，让我知道，我们现有的政府行政执法队伍中还有这样一群人，在为我们的社会，为我们市民营造便捷舒适的生活环境而做出无私奉献。他们不求私利，他们默默无闻辛勤工作，而从今往后我也将成为这个队伍中的一员，我为我的岗位而自豪。

第四中队充满家庭的温暖

从上班报到开始我便感受到了大家对我的关心和帮助。大家都对我笑脸相迎，让我一下子消除了新到陌生环境的不适。从帮我安排办公室、带我熟悉生活环境，到会议室耐心为我们讲解规章制度等等。这其中都有每位领导和同事对我的点滴关心，让我感受到了家的温暖。

从今以后，我将继续服从部门安排，认真配合中队长的工作，勤奋学习，通过不断学习来提升自己执法水平和执法能力，提高各方面的业务水平。争取做一名领导放心，百姓满意，爱岗敬业的基层行政执法人员。

单位工作总结篇五

本月合约部完成主要工作如下：

一、合同签订及管理

- 1、基本完成了合约部每月日常业务。
- 2、已完成了路基一队、路基二队、路基三队、桩基一队、桩基二队、桥梁二队、桥梁三队、拌合站的承包合同。
- 3、完善了部分施工队分包资料。

二、对上对下计价

- 1、本月对上计价228万元，开累计价228万元。
- 2、本月对下计价45万元，开累计价45万元。

三、清单核算情况

到目前为止路基、路面和桥梁涵洞白图都已核算完毕并上报业主。本月新下发阎崇路立交桥下部结构及基础部分、管理区连接路主线桥基础部分、良坨路桥基础部分、f匝道桥下部结构及基础部分、刺猬河东支主线桥基础部分的正式图纸现都已核算完毕并录入系统。

四、变更索赔上报及完成情况

目前已上报的变更索赔有冬季施工、工程延期、试点开工及设备上下场、青龙河桥新增施工便道、刺猬河加宽桥新增施工便道、青龙河桥桩基施工二次倒运，现冬季施工项目已审批。现场确认单项目有阎崇路树坑回填、管理区连接路挖除树根、临时占地、承包人驻地建设、文明施工及环保费，现临时占地、承包人驻地建设已完成现场确认手续。

另外，北京“7.21”洪水我项目受灾情况（包括受灾现场照片、受灾清单及保险相关手续）已报保险公司，现保险公司正在处理中。对业主方面，我标段受洪水灾害影响所发生相关损失的变更索赔资料正在上报。

六、下月计划

- 1、本月的工作重点是阎崇路改建、“7.21”洪水的变更索赔项目及已完成工程的现场确认工作。
- 2、及时完成本月的对上对下计价及合同管理工作。
- 3、按照合同要求及时完成清单核算工作。

合约部（2012年8月1日）

单位工作总结篇六

时光飞逝，转眼间我已来到公司3个多月了，告别了昔日的学

校，站在人生的新起点上，让我感慨颇多。虽然来到公司的时间很短，但在这短短的时间里却让我感到一家发展前景辉煌、管理机制科学、企业文化优秀、工作氛围愉悦的国有大型企业的魅力。今年10月，我来到公司工作，在这里师傅们的目光鼓励了我，领导的叮咛温暖了我。一路走来，有过孤单失意，有过紧张不安，有过无形的压力，也有接触新同事、学习新技术的愉悦。这一切都汇成了我和公司的入职新生活。回顾这段时间的工作，我在思想上，工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清楚地认识到自己的不足之处。现将我的工作总结如下：

来到这里我直接就奔赴一线，参加了轮一联来油管道隐患整改工程，在学中干，在干中学，但现场的技术不同于书本的知识，对于我这个刚刚参加工作的大学生来说，一切都是陌生的，一切也都是不懂的。工人师傅总教我一句话：趁年轻多学习，所以在工作之余，我会拿出一定的时间多去看规范、图纸。图纸很复杂，我就从最基本的开始学习，先学会认识各种符号的意义，阀门、法兰、大小头、泵、压缩机、支座等等，知道了各种符号的意义，接着我就开始自己捋流程，我知道，只有多看、多问、多查，我才能尽快的丰富自己的技术知识，才能够早日成长起来，独当一面。我每天跟着师傅去现场观看，学习，有不懂的地方会找人问，我知道在现场的每一个前辈都是我的师傅，跟着师傅去提料，认各种的管子，培养自己的目测能力，能够识别各种管子的材质、管径、以及厚度。

在学习技术的同时，我也意识到，无论干什么工作，都要营造一个好的工作氛围，让周围人认同你，我们不仅要和甲方、厂家处好关系，还要和工人们相处的融洽，技术工作要靠大家，单凭个人能力是无法完成现场施工的。在工作经验的积累中，我逐步培养自己的预见性，建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这就需要我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员

的高姿态，从工程的实干中不断丰富自己，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

技术工作，让我清楚地认识到“科学的东西来不得半点虚伪和骄傲”的含义。在师傅教我们做大型设备的吊装方案时，吊车的选择、吊绳的选择以及计算、是否需要半挂车、需要多少台班等等问题，就需要我们每一步都必须认真仔细，否则就会因方案实施不了而耽误施工进度。工程施工中，技术含量较高，这就要求我们技术人员对待工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精。在今后的施工过程中不能一味的按照图纸进行施工，还要考虑到现场实际情况，有什么问题及时向领导汇报，只有这样才可以减少施工问题及返工现象的发生，最后，不管做什么事都应该有正确积极的态度，态度决定一切。

安全以人为本。工程施工中，安全问题不容忽视，塔里木油田也视安全工作为重中之重，牢记塔里木油田的保命条款，树立自己的安全意识，不抱侥幸的心理去做工程，也会让每个人都受益。在每天早晨的早会中，领导不仅会安排当天的工作内容，还会向我们强调安全的重要性，只有首先保证了个人的安危，才能确保工程的正常进行。

当然，在工作中我还存在着不足，主动参与性不够、遇到技术问题的时候会有些许的急躁情绪等，但我会以后的工作中尽快克服，让自己的性格变得沉稳，平静的应对出现的各种问题，争取早日独当一面。

3个月的时间，让我从一张白纸变成了一幅工艺简图。诚挚的感谢领导们对我的关怀与照顾，感谢师傅们在我的工作与学习上的指导与支持，让我深深的感受到工作以后又融入到了一个新的大家庭中，在今后的的工作中我会继续努力学习技术知识，向现场学，向实践学，向技术人员学，向工人师傅学，争取早日为分公司的发展发出自己更多的光、更多的热！！

单位工作总结篇七

平时留心收集有关现行的定额资料文件，并增强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，为公司的发展尽一份力，相信公司的明天会更好！

(一)积极做好黄标车审核备案工作。我们积极与县交警大队、县财政局配合，扎实做好黄标车报废收缴审核工作，严把审核关，及时做好黄标车收缴、报废审核、补贴资金拨付工作，20__年至今，已经对668辆黄标车进行审核，自20__年开始清理黄标车以来，已累计完成1256辆黄标车的回收、审核、备案、存档工作。

(三)大力开展洁净煤的推广工作。按照市、县政府的要求，我们积极协同县财政局、县政管办等部门对我县境内的煤炭经销企业进行公开筛选和严格评审，确定清洁散煤销售重点企业，严格督导、监管，责任分明，全力推广洁净煤，以实现散煤洁净化治理“全覆盖，全代替”。

将洁净型煤生产配送体系建设列入大气污染防治重点工作，重点支持推进洁净型煤配送中心的建设，严把质量关、信誉关，实施对洁净煤生产配送全过程的监管，定期检查台账、回访用户是否配送到位，确保这项利国利民工程落到实处。

20__年，我有幸进入公司独立优化部门负责人事行政工作，在那里感激领导对我的精心培养，给予我工作上的支持。我将更加认真的对待20__年的工作。目前所负责工作范围涉及部门各份数据分析与新闻源外推效果跟踪。以下总结了工作的几个方面及以后的工作计划。

人事行政工作复杂，目前部门已配备了各种管理表，有员工纪律跟踪表、各组组长项目分配表、奖金分配表、月份就诊表、转正试题表、员工面试、入职、转正、离职表、从人员招聘至任用，根据各组的实际需要，有针对性，合理地招聘员工，配备到各岗位。较好完成各组人员的入职、离职、调岗等人事审批工作；规范员工档案，对资料不齐全的作出补齐；确定员工劳动合同签定人数，配合人事部工作事宜。对办公室日常纪律管理，不定期通知宣传消防知识并做好办公室管理工作；对办公室清洁卫生，安全进行巡查；跟踪后勤安排员工住宿，关注员工宿舍卫生安全等情景；排解员工之间的人和事矛盾。

对优化部门就诊各数据分析：在优化就诊表优化效果统计表进行跟踪发现问题进行周与周的和本月与上个月的比较从中找出原因，并进行跟优化工程师对接一齐分析问题的所在处。

做好每个周的新闻源外推效果跟踪的统计以极新闻源的就诊比较，从中检查那个平台就诊人数比较多，积极告诉他们作出改整。

组织员工活动，加强企业文化建设工作，以员工对企业有良好的认同感和归属感。

20__年人事行政工作虽不算太梦想，但我们会继续努力，加强学习，光阴似箭，不知不觉半年又过去了。在这半年里我的行政人事工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应当说这半年付出了不少，也收获了很多，也逐渐感觉自我成长了、成熟了。以下是我的工作心得体会。

我不敢说自我的工作做得很好，但我认为：前面的路，不管是一马平川还是艰难险阻，只要顽强地走过去，就会获得宝贵的经验。相信这些经验，终将成为我一生宝贵的财富。

我是去年进的公司，这在期间我经历了前期和销售期，在前期，主要是贯标的东西，相对而言是比较简便的。而销售期就大大的不一样了，事情变得繁杂起来。还经常发生一些突发情景，可是也正是这些事情让我这这让我得到了锻练，从中也学到了更多的东西。

我们这个行业的行政人事和其它行业的行政人事是不一样的，它不仅仅是单纯的文职工作，我们每一天还要统计许多的数据，做很多的报表，而这些数据必须是准确无误的，异常是报给开发商的数据，所以要求我们必须要有耐心和细心。为此我们要合理有效地制定月度工作计划。

为了提高工作效率，处理好突发事件，每日依据实际情景的需要，修改和完善工作计划。做到大事不错，小事不漏。端正工作态度，凡事争取再认真一点，再周到一些，满怀热情地投入到每一天的工作当中。

我们每一天除了做好报表外，还要做好协调、沟通的工作，异常是要经常和案场的员工沟通，了解他们的想法，有问题要及时的向专案汇报，及时调整大家的心态，解决好问题，这样我们的案场才会和谐健康的发展下，发挥好我们最好团队精神。

前段时间，由于市场情景不好，房地产也受到了影响，大家在的时候心境还没有调整过来，仍然积极性不高，又加上调薪，于是我没事就和他们谈心，了解他们的想法，然后把情景反馈给专案，让专案帮他们把心态调整过来，在大家的努力下过了一段时间，大家又恢复到了以前的状态，我们案场又充满了活力，以至于在后面的几个月里我们都超额完成了指标。这让我明白了沟通在案场中是十分重要的。

我们在调整好员工心态的同时，也要调整好自我的心态，在这半年里，我就感觉到一个字“忙”，一会我这个表，一会儿那个表，一会儿又要统计这个数据统计那个数据的，有时

一天都在对着电脑做表。因为忙有时心境就比较烦躁，容易发火，心态自然就差了，有时就会出现一些错误，领导不但不怪我，反而来关心我，耐心的帮我改正错误，这是让我有了一种自责感。

同事们也没有责怪我，反而来安慰我，这更让我有了一种自责感，异常是领导对我的信任和关心，让我感到深深的惭愧，于是，我告诫自我必须要调整好自我的心态，改变自我的态度，认真的对待每一天，在大家的帮忙下，我又开心起来了，此刻我们部门就是一个欢乐的家。

这以后的时间里，我将严格要求自我，遇事多向前辈们请教，努力让自我成为一名合格的行政人事，为公司尽绵薄之力。

20x年即将过去了□20x年也要到来了，在新的一年里，我要让自我在这条路上走得更久更坚定。

成长，从我的销售路开始。

从学校走上工作岗位，从一家销售公司走向自我成长的开始。因为做了销售，让我明白一个人无论做任何事情，自己不去努力，不去付出，不可能成功。去做任何一件事情，不去用心，你是绝对不可能做得更好。

首先、和以前相比我的自信心变强。一个优秀的人，往往给你一眼的感觉就是他非常的有自信。自信是你成功的第一步。特别是对于一个销售人员来说，一定要相信自己的潜能。并不是说每个人刚开始做会做得很好，但是每个人都要相信自己的潜能，因为大多数人只发挥了自己的百分之十的潜力。这就是说，在我们的身上还有巨大的潜能没有发挥出来。“所谓能力，从某种意义讲只不过是一种心理状态，能够做多少，取决于你想做多少，你是你认为的那种人。”

其二、目标非常明确。自己在做任何一件事情都能有一个很

好的标准去做。这是我以前从来都没有的感受到的。因为你有了一个非常坚定的目标，你才会不抛弃你的信念，不放弃你的努力。在取得成功的道路上，有风有雨、有曲折有坎坷，许多人会半途而废。只有那些坚持下去的人，目标明确的，才会看到终点的美丽。

第三、自己做事情的积极性和主动性强烈。销售人员在市场上，每天都要去做有意义的事情，比如，多拜访一次客户，多打一通电话，多去总结一天的工作等，销量的提升也就是水到渠成的事了。

最后，其实我自己认为；成功只是把一件事情做对，而成长则是能力的提升。成功并不一定能让你成长，但销售人员要能成才，就必须不断地成长。

成功是把事情做对，而成长则是做对的事情。

单位工作总结篇八

从七月初到现在，我参加“联村联户心连心”活动已经六个月左右了，在组长的领导和帮助下，本人在这短短的六个月时间里，已经基本能够融入到村的建设中，较好地开展了一些工作，取得了一点成绩。现就我参加“心连心”活动以来的工作情况，谈以下几点心得体会。

只有坚持下去，才能继续去深入调查研究，了解村情民意，摸清村里工作的底子，从而制定对策，帮助解决问题；才能切实帮助所包村解决存在的突出问题，扎扎实实为群众解疑难，办实事，引导、组织群众脱贫致富，改变村容村貌，才能确实了解村民收入、劳作、务工、健康以及迫切需求，这样才有利于我们有的放矢地做好工作。

多为所包村的群众办实事、办好事，是“心连心”工作中必须要做的。办了实事，群众得到了实惠，得到了切实的利益，

就会更拥护各级党组织和政府的决策，干群和党群关系会贴得更紧。当然，作为一名教师，一些“软投入”也应去做，能够多做的还要多做。例如，在入户调查了解民情过程中，我和村干部一起到困难户家中坐坐，他会感受到党和政府的关心；到老党员那里看看，他会感受到党组织的温暖；几句关切问候的话语，群众就觉得政府真好，能考虑他们的感受。这些感情上的软性投入，收到了和办实事一样的效果，和办实事有异曲同工之妙。这说明实事要办，“软投入”的工作也要做。

入村后，在调查研究的过程中，收集到了村干部、党员、群众反映的很多问题，其中有村干部的作风问题、工作能力问题，还有村里的陈年老账、地头争端、邻里纠纷、婆媳不和等。本人以为，抓工作首先要抓主要矛盾和矛盾的主要方面，分个轻重缓急。如果不分主次，不管轻重，事无巨细，眉毛胡子一把抓，群众反映什么问题就解决什么问题，设想给予一揽子解决。这样不仅不可能，反而会冲淡主要任务，贻误大局。这就有一个“抓牢”与“放下”的关系。对群众反映的问题有的要“抓牢”，有的则应“放下”。问题中属于工作布置的任务的，就坚决“抓牢”，主抓、狠抓；不属于所布置任务或是与之联系不紧密的，就可以“放下”，缓抓或不抓，也可以反映给镇党委、政府或有关部门去处理。即使是属于所布置任务的问题，也不能齐头并进，也要有先有后，分个缓急。

。我们在村里开展工作，不能单打独斗，很多工作最终还是要依靠村干部、全体党员、全村人民群众来组织开展和实施，而最主要的还是要依靠村委干部。例如，召开会议要依靠他们去召集，上项目要依靠他们去实施，开展活动要依靠他们去组织等等。依靠村干部开展工作，要对他们信任、支持和尊重。当然，依靠不是依赖。我们参加“心连心”活动是肩负着党委、政府的重托，在依靠他们开展工作的同时，还要负责任地帮助他们提高素质，增强战斗力，这样才能有效地完成党委交给我们的任务。经过近六个月的观察和分析，我

感到，张格庄镇权家村的村委领导班子还是很团结的，村委书记很有号召力，是可以依靠的。与此同时，我不断地和他们一起学习，一起出主意想办法去开展工作、解决问题，取得了很好的效果。

通过“联村联户心连心”活动，我虚心向群众学习，向基层干部学习，向实践学习，的确有了很多收获。从群众和身边干部身上，从工作实践当中，我学到了任劳任怨的工作态度，坚忍不拔的工作劲头，实事求是的工作作风等等。今后，我会在继续向农民群众学习的同时，积极配合福山区委、区政府和张格庄镇镇党委采取措施开展多种形式的活动，积极践行科学发展观，为农民朋友多办实事、办好事，改变落后的生活习惯，把文明之风吹向农村。

单位工作总结篇九

一个月转瞬即逝，在过去的这个月中，我除了进行正常的会计工作，还对《事业单位财务规则实施办法》进行了认真学习，现将学习的部分内容工作总结如下：

第一条 为规范事业单位财务行为，加强财务管理，提高资金使用效益，促进事业发展，根据《事业单位财务规则》和国家有关法律法规，结合我市情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于我市各级、各类国有事业单位(以下简称事业单位)的财务活动。

第三条 事业单位财务管理的基本原则是：贯彻执行国家有关法律、法规和财务规章制度；坚持勤俭办事业的方针；正确处理事业发展需要和资金供给的关系，社会效益和经济效益的关系，国家、集体和个人三者利益的关系。

第四条 事业单位财务管理的主要任务是：合理编制单位预算；依法组织收入，努力节约支出；建立健全财务制度，加强

经济核算，提高资金使用效益；加强国有资产管理，防止国有资产流失；如实反映单位财务状况，对单位经济活动进行控制和监督。

第五条 事业单位的财务活动在单位法人的领导下，由单位财务部门统一管理。

第六条 按照财务管理权限，事业单位分为三个级次：

第七条 事业单位预算是指事业单位根据事业发展规划和任务编制的年度财务收支计划，是对本单位一个会计年度财务收支规模的预计。事业单位必须在预算年度开始前编制预算。预算由收入预算和支出预算组成。

第八条 各事业单位要正确领会上级有关部门对事业单位预算编制的有关要求，在总结、分析上年度预算执行情况，掌握财务收支和业务活动及有关资料变化情况的基础上，找出影响本期预算的各种因素，剔除上年一次性或临时性因素，考虑本年度事业计划对预算的要求，及本年度国家有关政策对预算的影响，正确编制单位预算。预算必须自求收支平衡，不得编制赤字预算。

总结：我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，我一定会一如既往、排除万难，做好每个月工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为单位的发展贡献自己应尽的力量！