

# 2023年每月亮点工作情况报告(通用6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 每月亮点工作情况报告篇一

月份经营指标完成表项目20xx年物业费主营业务收入20xx年物业费20xx年物业费20xx年物业费合计智能卡车位能耗费储藏室电费维修费门窗维修电车电费其它业务收入装修出入证垃圾清运费活力净水管理费活力净水水费活力净水电费代收代付电费废品管理费广告宣传费经营支出实际收入实际支出计划收入计划支出收缴率支出比。

- 1、本月对售后服务部、工程部、绿化部的评价；
- 2、本月保洁服务、秩序维护服务、维修服务完成工作要点；
- 3、本月设备设施的维保计划完成情况；
- 4、本月投诉处理工作；
- 5、完成的其它工作。

### xx项目月份工作计划

1□20xx年及之前物业费欠费收取情况：计划收取额

2□20xx年物业费欠费收取情况：计划收取额，

3□20xx年物业费收取情况：计划收取

#### 4、当月支出情况：计划支出额

- 1、本月需要售后服务部、工程部、绿化部的工作支持项目；
- 2、本月保洁服务、秩序维护服务、维修服务的工作重点；
- 3、本月设备设施的维保计划；
- 4、项目部的其他工作安排。

备注：月度总结和计划每月最后一天下午4：00前发到物业公司管理部邮箱。

## 每月亮点工作情况报告篇二

根据审计室要求完成生产车间相关核算工作；根据工资情况对劳动工时定额核定；月生产完成产品的分类及产值核算；对车间设备、物品状况统计、损耗核算；登记车间固定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对；按时编制车间成本预算和产品成本计算单。

核算电器工序定额和收集整理车间成本核算所要的基础数据

- 1、工时定额与计件单价的矛盾：计时工资大于计件工资（经过2个月的核算都存在如此问题）
- 2、成本核算项目公司安排上的问题：工作关系和工作职责没有明确，其他部门不知道这个部门是做什么的。
- 3、组织机构的稳定性存在问题：组织机构人员和岗位的调整没有及时的通知相关工作责任人或工作关系人。
- 4、人员的工作岗位关系存在跨级任命和跨级汇报的问题。

5、工作目标和项目时间、优先顺序没有告知，直接责任人不清楚。

现在面临的问题：各生产部门不知道我是干什么的，不知道需要提供什么支持，也不知道这种工作的重要性，更不知道公司这个部门的存在，在我下发《关于成本核算中相关统计工作的通知》给各生产部负责人和统计人员：（内容如下：为了便于公司审计和生产成本核算的要求，特对各部门的生产报表作如下要求：

1、各生产部门或工序的生产报表至少要体现如下内容，产量，以能了解生产进度；工时，以能了解实际工时的耗用；效率，以能运用绩效管理，提高工效；成本方面必须的基础资料，以能准确核算成本。2、个人日报表由车间负责人指定人员或车间统计员进行录入，并按工序、设备、产品种类、消耗进行统计。

a□日报：工序产量，工序工时，工序消耗（原料消耗，低值易耗品□□b□旬报：设备产量，设备使用工时（在通电状态的时间），有效利用工时（在生产作业状态下的作业时间□□c□月报产品类别产量，产品类别工时，原料消耗，工序低值易耗品，设备、模具维修费用的统计，工资核算报表，异常工时的统计按计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行统计。3、本《通知》通知事项和统计报表从20xx年日起开始实施收集，并作为部门绩效考核的基本条件和审核的依据。）

必须程序化、制度化，任用人员必须经过慎重挑选和训练，任用品德不良人员则容易发生舞弊，任用业务不熟练人员则容易发生错误。培训的全员参与是目前解决基础责权范围最好的措施。

明确划分权责，建立岗位责任制，实行购、产、销、账、钱、物分管的原则；所有实物财产要有专人负责保管、保养、维

修以提高使用效率，保证财物安全；所有业务处理必须程序化、制度化，任用人员必须经过慎重挑选和训练，任用品德不良人员则容易发生舞弊，任用业务不熟练人员则容易发生错误。在成本统计方面首先要解决的是一线员工对异常情况的认识和报表的填制工作，一线员工认为异常情况消耗的工时填制就意味着他们得到的工资就会降低，这样造成生产工时和工资有冲突，我想用车间主管和统计人员实行考核，对异常情况要求必须从生产计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行人员和工时的统计来解决生产部门与生产服务部门的关系。因为从整个生产流程来看解决和确认部门的责权才是解决生产管理混乱的根本所在。比如我们在工序上作手，必然牵扯到一线员工工资的问题，如果我们能在异常情况下有所突破，就有充分的理由说服员工。如此在通过广州和深圳的相关工序和工种的工资水平指导价格来确定工资水平，来平衡生产成本。在基础数据（设备产量、工时、消耗等初步汇总统计）和异常情况的双重统计下来完善成本核算工作和工资的核算。

1、要求各部门必须对异常工时进行分类记录和统计（必须按生产计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行人员和工时的统计）

1、要求各部门必须对动力消耗和易耗品消耗以及原材料消耗进行台账登记，月底进行相应的统计。

1、各部门盘点数字相当不准确，漏盘、错盘较为严重，其次是型号问题。

2、盘点报表的格式问题

3、盘点制度的建立（保障盘点数据的正确性和及时性）

1、先建立常规产品的用料明细。（五）逐步建立本部门相关文件（工作稳定状态下）

1、协助工装统计模具维修工时或材料消耗

## 一、5月份工作总结

1. 生产部对厂部值班、周检进行跟踪、督促，对存在的问题进行指出、批评。对车间的故障台帐等各种台帐进行检查、考核。完成生产部制度的初次汇编。

2. 调度初步做好了全厂水、电、煤的消耗、甲醇产量的统计台帐，为我们的成本核算提供了初步数据。

3. 和区域销售部相关领导沟通，完成销售前期准备部分工作，成功打通销售流程，进行了液氧和甲醇的充装和销售演练。完成了空分灌区充装安全条件的落实。

4. 给排水：完成了新增外排污水管的改造；对生产用水，污水排放、浓盐水等排放进行合理控制，保证了生产正常运行。

5. 燃料动力：两台锅炉基本实现较长周期运行，保障了生产稳定运行。人员离职较多，及时做了思想工作及招聘、培训。

6. 空分实现了较长周期的稳定运行；氩系统调试合格，产出了合格的氩气；完成产品销售的各项安全工作，实现了液氧、液氮的销售。完成氧泵联锁的调试及投用。

7. 气化：单台气化炉实现了较长周期运行，两台气化炉也初步实现了满负荷运行（20小时左右）。及时停车处理了705两个蒸汽发生器e1503□e1504漏点。

8. 合成：产出了合格的甲醇，系统初步实现了稳定运行；504灌装站投用正常；精馏加压塔再沸器、常压塔水冷器

漏点及时进行了检修处理。对精馏常压塔进口管高度进行了改造。正在对804装置进行调试。

1. 生产部继续抓好工艺纪律、生产记录、工艺指标、交接班检查、考核工作；对厂部值班、周检进行跟踪、督促。汇总生产部车间台帐目录，对格式、名称等进行规范。

2. 完成生产部制度的汇编审核。完成迷你操作手册的定稿工作，并报采购计划。

3. 打通甲醇销售流程，完成甲醇销售任务。4. 调度做好生产的组织和协调、调度工作；做好两台气化炉满负荷运行，全系统考核工作；做好6月份停电1天的开停车计划工作。做好全厂水、电、煤的消耗、甲醇产量的统计工作，积累出比较有代表性的数据。

5. 给排水：做好节能降耗工作，保证脱盐水质及水量、保证循环水压力、温度正常，保证消防水正常。污水调试正常，合格排放，同时做好应急预案。

6. 燃料动力：保证2台锅正常稳定运行，降低消耗；完成成品磅协调投运；做好新进员工的安全教育及上岗培训工作。改善现场环境卫生。

7. 空分：保证系统安全稳定运行，产品合格；保证产品销售安全及时。提高负荷，保证气化两台炉满负荷运行。

8. 气化：做好2台气化炉满负荷运行的各项工作，实现2台气化炉满负荷稳定运行。做好节能降耗工作。做好人员四班三倒的工作。

10. 质检中心：及时做好各项取样、分析工作；做好各产品的分析检验工作。

8. 做好各项安全工作，确保安全零事故。

## 每月亮点工作情况报告篇三

（一）在建项目建设情况。

一是\*\*包装有限责任公司、包装机械、实木门项目、彩印项目、农机生产项目正在进行厂房建设，场地硬化；二是页岩砖项目正在进行设备的安装；三是油脂生产项目正在进行厂地平整和围墙建设；四是华信钢构项目、中南胶管项目正在征地，即将开工建设；五是石膏深加工项目正在进行厂房设计和场地平整。目前，所有企业情况进展顺利。

（二）招商引资相关情况。

一是外出招商情况。本月招商专班赴广东广州、深圳等地，与深圳景源饮水科技有限公司洽谈矿泉水项目；与深圳新黑豹建材有限公司洽谈矿泉水项目；与深圳led节能灯企业洽谈led灯生产项目；与中国仪器进出口有限公司洽谈煤气发生炉装置项目；与深圳捷兴实业有限公司洽谈复合肥项目，与xx市鑫雅空调净化技术公司洽谈给排水管项目；与香港世博科技有限公司洽谈电镀版项目；与武汉中东化工公司洽谈化工项目。

二是客商来访情况。本月，深圳客商到当阳考察了矿泉水项目，宁波客商到当阳考察家俱和宾馆项目，武汉客商考察陶瓷项目，深圳客商到河溶考察纺织项目，武汉客商赴河溶官垌考察油脂加工项目。

三是跟踪洽谈的项目。本月跟踪洽谈项目共14个，分别是上海富臣化工有限集团拟投资的油漆项目、沈阳法库陶瓷生产项目、三峡高新技术园生物质燃料项目、武汉客商投资的耐高温传输带项目、深圳客商投资的新型建材项目、深圳珠江机械公司投资的陶瓷配套项目、深圳景源饮水科技有限公司

投资的矿泉水项目、深圳新黑豹建材有限公司投资的矿泉水项目、深圳led节能灯企业投资的led灯生产项目、中国仪器进出口有限公司投资的煤气发生炉装置项目，深圳捷兴实业有限公司投资的复合肥项目□xx市鑫雅空调净化技术公司投资的给排水管项目，香港世博科技有限公司投资的电镀版项目，武汉中东化工公司投资的化工项目。

### （一）切实抓好村集体经济收入。

镇紧紧围绕整镇推进新农村建设的目标要求，对村下达了村集体经济收入目标。各村围绕既定目标，对本村现有村集体经济收入进行了彻底清查，摸清村集体经济收入的潜力状况，明确村集体经济收入的来源，确保完成目标任务。

### （二）深化认识及时做好防汛抗洪准备。

镇委、镇政府充分重视防汛工作，组织专班对全镇重点防汛地段进行了检查，对发现的问题迅速整改。同时严格按照要求落实防汛物资，全镇共储备草包3.5万条、麻袋8500条、木桩2万根、油布100床、棉絮50床、砂石料1270立方、柴油7吨、煤油2吨、元丝3.5吨，安排劳力14750人。

### （三）有序推进农业农村其他各项工作。

一是认真落实春季动物防疫工作。本月，我镇在前期春季动物防疫工作的基础上，查缺补漏，及时补针，全镇共防疫生猪43539头，耕牛2628头，山羊1025头，家禽流感防疫51万羽，防疫率均达到100%。二是按计划推动安全饮水、小农水和土地整治项目。根据全年农业农村工作要点的要求，安全饮水、小农水和土地整治项目相继启动，目前正在紧张施工。三是积极开展植树造林。全镇已定植防浪林32000株，预计完成低产林改造70000余株。

镇委、镇政府始终高度重视社会稳定工作，要求对不稳定因



素做到特别关注、及时化解、注意方法、重点监控，并继续对信访突出问题和重大不稳定因素实行领导包案制度，坚持以疏导调解为主，积极做好群众来访和民事调解，确保将矛盾消除在萌芽状态。本月信访中心收到来信6件，处理4件；接待群众来访22人次，所反映的问题全部给予明确答复。同时，我镇加大社会治安的综合治理的力度，依法严厉打击赌博、赌码等各种违法犯罪行为，继续对邪教组织采取高压打击态势；进一步发挥民调中心户的作用，严格落实民调中心户的责任制考核。

### （一）全力开展整镇推进新农村建设工作。

一是郭家场村中心社区建设，个人住房已建成10户，在建户1户，其他住房正在紧张筹备。硬化、绿化等公共基础设施正在抓紧施工建设。二是民新村文明社区建设。排水港的清淤、绿化、硬化基本完成，住房户的整治已近尾声，村委会建设正在紧张筹备，计划整个村庄整治工作在今年6月份全部结束。三是城镇化建设。目前“唯东佳苑”商铺门面已经竣工，正在进行内部装潢，居民小区主体建筑正在紧张施工，预计6月底可全部交付使用，目前正在积极进行二期开发的前期相关筹备工作。四是扎实开展沿汉宜路、溶新路的整治、保洁工作。

### （二）认真做好农村支部书记素质提升工程的宣传工作。

我镇以农村支部书记素质提升工程为切入点，按照“组织联建、村村（居、企、单位）联合、优势互补、资源共享、以城带乡、共同提高、协调发展”的思路，探索组建了“联合党总支”。根据市委提出的“五个基本”的要求，我镇积极做好相关工作，并大力进行宣传工作，相关信息已在《当阳通讯》上刊发。

### （三）顺利迎接xx市委副书记李亚隆对我镇的调研。

4月21日□xx市委副书记李亚隆来到我镇进行了以推进现代农业发展，转变经济增长方式的专题调研。市领导袁卫东、卢景、刘祖光等同志陪同调研，李亚隆实地视察了我镇新农村建设试点之后，在我镇大会议主持召开了座谈会。

（四）认真做好城乡低保清理监察工作。根据市有关文件精神，我镇认真组织人员对现有低保户进行了清查，目前，该项工作正在有序进行。

（五）扎实开展实有人口、实有房屋管理工作。为全面掌握我镇实有人口、实有房屋详细情况，推进社会管理工作创新，根据上级有关精神，我镇从本月开始，将对全镇范围内的实有人口、实有房屋进行全面核查、采集人口信息和房屋信息，该项工作将持续到10月份。

（六）认真做好计划生育相关工作。

一是开展“三查”活动，4月19日，我镇在全镇范围开展了“三查”；二是对全镇的独生子女进行了摸底上报。

**\*\*镇“四到位”扎实开展春季动物防疫**

一是领导到位。为加强对动物春防工作的领导，河溶镇成立了由分管农业的领导为组长，村支部书记、相关镇直单位负责人为成员的春防工作领导小组，负责对动物春防工作的指导、协调和督办，19个村也相应成立了工作专班，排出了工作时间表，制定了具体的工作方案，全镇形成齐抓共管，上下联动的工作机制。

二是宣传到位。河溶镇组织召开了全体机关干部、各村分管农业的同志及全体防疫员参加的动物春防工作专题会议，对全镇的春防工作进行了全面安排部署。各村分别召开了村组干部会及户长会，认真宣传贯彻动物春防工作会议精神。同时，镇通过标语、黑板报等方式进行广泛地宣传，全镇共刷

写宣传标语200余条，使动物春防宣传工作做到了家喻户晓，人人皆知。

三是责任到位。镇要求春防工作要按照“三个100%”的要求防治到位，即：防治密度100%，三位一体的档案标识制度到户率100%，清栏消毒100%，做到不冒一湾，不漏一户，不掉一畜（禽）。为提高各村组干部和防疫员的工作积极性，切实将动物春防工作抓好抓实，河溶镇与19个村签定了春季动物防疫责任书，经济发展办与12名防疫员签定了防疫合同书，确保任务到村，责任到人，防疫到位。

四是效果到位。为了保证防疫效果，镇建立工作考核责任制，实行工作绩效与防疫员工资挂钩，规定全年工资按60%作为基础工资，40%作为考核工资，并明确分值。

## 每月亮点工作情况报告篇四

20xx年3月5日全班参加学校师生动员大会之后，又在班里召开了以学习雷锋为主题班会，在班会课上，首先是学习“丁当镇中心学习雷锋月活动方案”。其次是引导学生认识雷锋，给学生讲雷锋的故事，让学生背背雷锋的名言、读雷锋的日记，通过主题班会的开展，使学生在不认识程度上对雷锋有了认识，也使学生知道了为什么要学习雷锋。

为了更好倡导同学们参与到学习雷锋活动中来，我们营造浓郁的学习雷锋氛围，由班委出了一期“学雷锋树新风”的黑板报宣传；用教室里的电脑播放“学习雷锋，好榜样”；语数课前全班学生唱学习雷锋主题曲。

首先是负责管好本班内的保洁工作，每天对本班的教室、包干的卫生区进行两次清扫。其次是开展了“弯腰”活动，要求每一位同学生看见校园里有垃圾，要主动“弯腰”捡起，放到垃圾箱内。3月12日下午第三节课，我组织全班学生，清扫校园死角，美化我们的校园。通过这些活动的开展，让学

生明白，学习雷锋就要从我做起，从身边的小事做起。

总之，通过这次雷锋活动月的开展，相互关怀的人多了，同学间的隔阂少了，讲文明礼貌、讲卫生的同学多了，我们的同学们正在悄悄地发生着变化。同学们在活动过程中得到了锻炼，在锻炼中得到了成长。雷锋精神像春风一样拂过了同学们稚嫩的心灵，播下了乐于奉献、乐于助人的种子。

## 每月亮点工作情况报告篇五

十一月份的工作已经结束，回顾这一个月的工作，感受很多，欣喜更多，现个人工作如下：

班内教师之间配合的是否和谐直接关系到班级管理的好坏。教师相互信任、相互帮助、相互补位是和谐相处的关键。我们班三位老师，不计较个人得失，有工作大家一起齐心协力把它做好，只要是对孩子有益的事，我们都会尽自己所能，让孩子能快乐健康地成长。

“教育需要爱，也要培养爱。没有爱的教育是死亡的教育，不能培养爱的教育是失败的教”这一教育告诉我们，爱是教育的生命，是教育的催化剂、润滑剂和粘合剂。“爱”是每一个孩子健康成长必不可少的生长素。作为教师，要做到热爱每个孩子。我们运用爱的教育和班内的孩子打成一片，主动亲近他们，在活动中，我们要求自己从教态到语气都要真挚、亲切，让幼儿感到母爱般的温暖，空余时间，主动接近幼儿，爱抚幼儿，给他们讲讲，和孩子们聊聊天，谈谈心。用真心去体贴每一个幼儿，关心幼儿的教育问题，我们还注重幼儿的养护问题。从睡眠、起床到用餐、喝水，都要事事关注，事事细心。孩子的每一步，都需要我们认真、努力地去对待。

管理幼儿就宛如栽培小树，要时常给它培土，施肥、浇水，将它多余的小叉剪掉，这样才能使它健康茁壮地成长。在教

育过程中，我们教师做到“注重个体差异，因人施教”，从而引导幼儿个性健康发展。首先我们孩子入手，及时掌握幼儿各方面的表现，掌握个体素质的发展水平。再选择恰当的教育，教育手段进行教育。我们还根据幼儿发展水平不同，采取相应的组织形式，小组或个别指导，对孩子的要求也有一定的层次性，使得不同水平的幼儿都获得成功、在原有的基础上都得到了发展和提高。

做好安全及总结，对幼儿进行安全防范教育是至关重要，从身边的每件小事着手，结合幼儿自身的生活经验和周的各项活动，有目的有步骤地开展有利于幼儿的各种活动，时刻提醒幼儿意外就在身边，通过“以点带面“的方法，提高幼儿的安全意识，让幼儿学会了一些必要的保护，知道简单的身体保护方法，尽量避免事故的发生。使幼儿意识到“要玩的开心，但更要玩的安全”，在一定程度上也提升了整个班风班貌。

当我们融入孩子们的生活和活动中时，我们理解了孩子们的情感，我们领略了他们丰富多彩的内心世界，我们接受了他们新鲜而富有创意的想法。我们的世界就是这些孩子，就这么简单，也因为简单才有了许多快乐。今后，我们将再接再厉发扬成绩，更好的工作，信心百倍的迎接下的挑战，使我们的工作更上一层楼，同时使我们的孩子得到更好的发展。

## 每月亮点工作情况报告篇六

针对xx年出现的问题及现场环境特点，我认为\*\*年的工作重点有以下几个方面：

学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，努力使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时进步。

方案完成后要进行技术会审，通过开会形式讨论可行性，最后确定施工方案。避免和减少出现不应该犯的错误，而延误工期。

资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。做到来往文件必须登记，发出去的资料3天内没有回来的，及时跟催。

1、提高认识，强化技术、质量管理教育，进一步增强管理人员的责任心和责任意识。加强对技术、质量相关文件、管理制度的培训学习，要有计划、有考核，使管理人员了解相关制度、标准、文件；进一步加大精细化宣传、教育力度，使执行文件、制度变成大家的自觉行动，把各项工作落到实处。

2、强化精细化管理，划清职责。理顺流程，落实责任，提高执行力作用。

3、积极开展精细化管理预防活动。开展多种形式的质量复查活动，检查设备图纸、技术条件、工艺流程、设备安装规范等要求的正确性和完整性；组织技术人员学习、消化图纸和技术文件，检验时做到心中有数；将精细化管理工作规范化、程序化、制度化。

xx年的工作给了我们很多启示和教训[]20xx年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工一定会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力！