

# 最新水利局年工作总结(通用9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 协会财务工作总结篇一

2017年,在院领导和上级有关主管部门的关心、指导、帮助下,财务处全体员工坚持从学院发展的大局出发,以科学的发展观为指导,以服务教学、科研为工作中心,以建立健全财务制度、科学配置学校资源为工作手段,科学理财,降低了办学成本,提高了资金使用效果,全面完成了年度部门既定的工作目标,并在会计核算、会计监督、学生收费、内外联系等多方面取得了较好的工作成绩,受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将2017年财务处工作总结及2018年工作思路汇报如下:

### 一、2017年财务处工作完成情况

(一)加强学习,不断提高政治素质和业务水平。财务处建立了学习制度,每周定期组织全处员工进行政治学习和业务学习。在政治学习活动中,通过认真学习党的十七大精神,全面落实科学发展观,使全处员工的政治思想觉悟大大提高,精神面貌焕然一新,工作主动性、积极性和服务意识大大增强。在业务学习活动中,要求各位员工首先熟悉了解最新的财经法规,新会计准则、会计制度主要内容,总结和相互交流会计实际工作经验,提升了专业素质,避免了工作差错。为提高业务管理水平,今年,我们还分别到同仁职院、凯里职院学习先进经验,真正做到“热心、耐心、诚心”地为教学服务,为系部服务,为师生员工服务,机关效能明显提高。

(二)强化财务监督，完善院内各项财务制度。我处对学院原有的各项财务制度进行了认真的清理，适时修订了《学院预算管理暂行办法》、《学院基建财务管理暂行办法》、《学院收费管理暂行办法》等财务管理制度，制定了财务处财务会议制度和议事规则，修订了各科室岗位职责。坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对，确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的财务监督工作。对全处工作人员进行了廉政宣传教育，认真落实廉洁自律的有关规定，强化财务监督，进一步规范和完善院内各项财务制度，坚持原则，规范操作，抓好了自身的队伍建设。

(三)加强财务核算、及时提供财务会计信息。全体财务人员紧紧围绕学院的财务工作目标，根据学院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。通过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人员的手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。通过财务处全体人员的共同努力，学院财务处的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。

(四)加强学生收费管理，做好奖贷学金的发放工作。面对开学初学生的收费压力，财务处成立了收费中心。为了能顺利完成收费工作，不出差错，我们对老师们进行了半天的收费工作指导培训。在工作中，我们克服人手少、办公设备落后的困难，早筹备、多方案、周密组织、群策群力，发扬“特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献”的精神，加班加点，经过辛勤工作，圆满地完成了收费任务，树立了良好的窗口形象。我们还配合学生处各相关部门，主动与金融机构联系，完成了国家奖学金、励志奖学金、国家助学金的申请与发放工作。本年度集中收费次，开收款收据本，计份。报销原始凭证笔，制作记帐凭证份，帐目清楚、日清月结并及时与银行对帐，做到帐实相符。

(五)加强对外联系，维护学院的整体形象。在对外联系方面，学院财务处在学院领导的直接领导下联系的主要部门有：财政、物价、银行、税务、审计及交通局主管处室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把学院的利益放在首位，坚持维护学院的整体形象。以年初计划安排的有限的部门经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，通过院领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，全年办理税收减免近元，学院教学用车辆减免车船税元，减免物价年审收费元，银行贷款利息减收元，同时还办理了对社会继续教育培训收费标准的核定，社会培训发票的领用等工作，为学院整体发展尽了本部门的最大努力。

## 二、2018年的工作思路

一年来，在学院党委的正确领导下，通过大家的共同努力，财务处在各项工作中取得了一些成绩，但也存在着不足之处。放眼2017年，财务处全体员工决心不断进取、与时俱进，以勤奋工作创造新业绩，以优质服务树立新形象，以高效管理再上新台阶。

一是继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资

发放工作，每月按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。

二是按时完成院财务办理的学院机关、处室、校区系部的分部门、分项目的会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关的部门负责人和院领导。

三是继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与学院及院属产业实体的相关的财政、物价、税务事宜；继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情况下，银行对学院的资金支持有新的再投入，为学院的发展和教育、教学工作筹措需要的资金，确保学院发展与建设资金的需求。

四是继续抓好会计人员队伍的建设，根据学院财务人员的具体情况，在充分保障日常工作正常开展的情况下，做好会计人员的相关业务知识、会计职业道德等的后续教育工作，以便更好的适应学院发展的要求，全力做好学院的财务、核算等相关工作。同时，完成领导交办的其他相关工作和相关部门间的协调工作。

## 协会财务工作总结篇二

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在xx年做了大量细致的工作：

组织会计核算财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报

表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排,到各项资金的统一调拨、支付等等,每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作,认真执行企业会计制度,实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

用在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后,财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程,并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如:设置存货调价单,使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单,规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上,将各项实物资产分为9大类,并在此基础上,完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统,并于1月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

根据集团年初下达的企业经济责任指标,财务部对相关经济责任指标进行了分解,制订了成本核算方案,合理确认各项收入额,统一了成本和费用支出的核算标准,进行了医院的科室成本核算工作,对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中,严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况,每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况,协助各责任单位负责人加强经营管理,提高经济效益。

由于原材料市场的价格不稳定,销售市场也变化不定,在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此,财务部一方面及时与客户对账,加强销售货款的及时回笼,在资金安排上,做到公正、透明,先急后缓;另一方面,根据集团公司经营方针与计划,合理地配合资金部安排融资进度与额度,通

过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度□erp管理制度、预算管理制度，通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

根据xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部

提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了xx年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过分散权力，集中监督来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。xx年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。
- 2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位预算指标提出可行性措施或建议。

### 协会财务工作总结篇三

今年本人认真履行出纳岗位职责，恪尽职守，爱岗敬业，团结同志，严守纪律，踏实工作，撰写思想报告等形式，对照自身存在的问题，深刻剖析思想根源，积极查摆问题，认真开展批评与自我批评。通过学习，达到了“提高素质，改变形象，推动工作”的目的，受到了领导和同事们的好评。以下是我今年的工作总结。

作为财务战线的一名“新兵”，本人始终以“小学生”的心态严格要求自己，虚心学习，不耻下问。工作耐心细致，服务热情主动，收付一丝不苟，编表有条不紊，记账有板有眼，工作任劳任怨，克服了孩子年龄小，学习压力大，工作任务重等困难，顺利完成了年初预算，年终决算，催收租金，申报经费，保障开支等常规性财务工作。由于工作细致，全年

未发生现金收付差错。

年初，本人认真学习财经法律法规，参与完善全院的财务规章和内控制度建设。从加强会计基础工作入手，严格收付程序，细化报账流程，审核票据真伪，防范税务风险，坚持“日清月结”。“看好钱袋子，记好账本子，紧把收付关”。严格执行资金预算管理制度，不挤占、不挪用，保证专款专用。月底，开展自查“回头看”活动，不留问题“死角”。全年未发生“坐支现金”、大额现金结算、私设“小金库”等违反财经纪律的问题。

本单位属于财政全额预算管理部门。财政资金能否及时、足额拨付，对全院的正常运转关系重大，社会统筹费用能否按时缴纳，与职工的切身利益息息相关。本人不辞辛苦，不厌其烦，夙兴夜寐，风雨无阻，经常在省财政厅、省医保中心、省直住房公积金管理中心、开户银行之间往来奔波，申领经费，上报资料，核对资金，精打细算，保证支付，顺利完成了全年的各项工作。

本部门除了负责财务工作，还分管本单位的资产管理，人事管理，工商年审，医保、公积金核算、年检，收取水电费等其他具体而繁琐的业务。

## 协会财务工作总结篇四

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核；

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击



考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

务；

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量，合理控制资金的使用；

七、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放；以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句

话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

以上是财务工作总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

## 协会财务工作总结篇五

xx年x月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作及xx年度的年报工作。首先说一下日常工作：

1. 审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误
2. 配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金
3. 根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是xx年度帐的审计工作和统计年报工作。对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。再有就是统计局的

年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。

## 协会财务工作总结篇六

20xx年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合

## 协会财务工作总结篇七

岁月悠悠，韶华易逝。眨眼间，信息中心实施erp财务已经一年多了，在边走边学的过程中，对erp的认识，从以前的仅仅了解概念，到现在的有一些自己见解；在erp实施过程中，随着一个又一个问题的解决，对erp在我们公司的实施及推广有了更加坚定的信心。至我们公司erp实施三周年庆典之际，将erp财务实施过程中的一些观点和想法与大家分享，也算是对我们公司财务实施的工作总结。

第一次听说erp是在五年前的大学课本上，第一次使用erp是在大学毕业前实习时，在实验室里见到的北京和佳erp真正的对erp有系统的学习、培训、使用和运用，是我们公司目前在用的全球知名的ifs的erp20xx年年初，我们公司的erp财务模块项目启动，整个erp系统的实施，可以分为以下四个阶段：

- （一）接受培训、软件安装和熟悉软件阶段；
- （二）基础数据准备阶段；
- （三）初始上线阶段；
- （四）验收检验阶段。

作为项目小组的一员，在第一阶段接受培训中，我们就遇到了实施过程的第一道坎：

首先是观念冲突。erp是一种先进的企业信息管理系统，它不仅仅是一套软件，这会与我们的传统观念产生很大的冲突。是对我们脑袋里固有观念的挑战。如果我们不对它多接触并认真学习的话，我们很难接受它。在我们财务模块，这点的表现尤为突出。erp系统财务模块中更多的融入了管理会计的思想，与我国目前会计实务的现状有一些差距。作为一个财务人员，传统的财务会计只要求我们记账和核算，我们只是被动的接受各业务部门送来的数据进行分析和研究，可以说，出了会计报表，我们的会计工作基本已经结束。而erp却对我们的财务人员提出了更高的要求，出了会计报表，也许只是我们工作的开始。它还要求我们对别的业务部门的业务进行监督、管理并指导。这是一种革命，是革别的业务部门的命，革命就必然会遭到反抗！

再者是操作流程及erp界面的改变。目前中国的财务软件，操作流程都是在财务内部，一般和别的业务部门不会有太大的冲突。操作界面都是很直接、简单和友好的，我们财务人员记账，输入什么马上就看到什么，做错了凭证，没有过账前，我们可以修改，可以删除。总之给我们的感觉就是：财务软件就是我的奴仆，我让它向东它不会向西。可erp却不是这样，在操作流程上，它是一个整体，整个公司是联在一起的。它会从别的业务部门带来一些自己的想法，这就需要财务部门为了了解它的想法而跨出财务部门和别的部门一起来保持协调。它的界面跟我心里的界面也不一样！比如，多年下来，我认为输入凭证只在一个界面，输入之后我马上看到的样子是长的就一个鼻子一个眼。而它却不是这样，而erp不同的凭证有不同的界面。录入之后看到的除了一个鼻子一个眼外，还可能有了眉毛和胡子，要想找到它的鼻子和眼，还需要我们去认真的看看之后才能找到。更有甚者，我看到的凭证还可能不是我做的，是别人做好后自动传给我的。如果你对它

不熟悉的话，我们就会一头雾水，越做越乱，达不到你要的结果。这对我们财务人员来说，也是另一种革命，是革我们自己的命，对自己革命，恐怕痛楚也只有我们自己清楚！

培训结束之后，就开始了第二阶段的初始数据的准备过程。erp财务基础数据的准备，比普通的财务软件进行数据准备的要求高了很多，也复杂了很多。这从erp的概念就可以看出来。erp是企业资源计划，这就要求有些基础数据的维护一定要有整体的思想，一定要与别的部门联合起来！只有这样，搜集到的基础数据才会除了满足财务核算之外，达到管理的目的。概括起来，初始数据的维护主要有以下三类：

第一、财务通用数据的维护。这类数据与传统财务基础数据一样，只需要根据会计准则和规范，每家企业都适用。例如会计期间、凭证序列、凭证编号的维护等等。

第二、须根据企业实际，自行决定的财务数据。这类数据每家企业不尽相同，象会计科目的设置、会计分析点的设置等等。就是根据我们公司业务核算的实际需要，设置与我们公司相匹配的一级及明细科目的设置。这些数据的维护，我们得到了财务部的大力配合，在与大家的多次沟通和交流后，我们最终确定并维护了该类数据。在这里再次对他们的工作致以衷心的感谢！

第三、与传统财务软件不同的财务数据的维护。这类数据的搜集，往往要往返几个部门才能最终确定下来，而且工作量也十分巨大。比如我们往来户中的供应商维护，对于在erp系统做采购订单的供应商，供方管理办公室维护了该供应商采购方面的基础数据，财务就需要在供方管理办公室维护的基础上，根据财务管理的需要，维护该供应商的财务基础数据。对于不在erp系统做采购订单的供应商，需要从财务部门搜集后一一输入到erp系统。在输入的过程中，我们必须十分小心，因为稍不仔细，我们就会重复录入。况且我们从财务部门得

到的这部分数据还需要我们去进行加工整理。不过在项目小组别的同志的协助下，我们团结一心，通过加班加点，高质量的维护了2500家客户和1200家供应商的全部信息。

基础数据维护结束之后，已经是20xx年的6月底了。没有太多的休息，我们立即接到7月初始上线的通知，马上就进入了第三阶段。第三阶段是整个项目中最重要阶段，这个阶段不仅是对前面两个阶段工作完成情况和完成质量的验收。也是后面能否做下去的关键。这对我们实施人员来讲，面临着极大的压力和挑战。因为erp初始上线，不是传统财务软件的简单的数据录入，他是对erp整套作帐流程的一次短时间的浓缩。期间遇到的问题肯定不可估量，但出了问题之后又需要我们马上解决。况且erp实施顾问一般都不会告诉我们在该阶段会出现的问题和问题的解决办法。于是我们制定了一套计划进程表来指导并督促自己工作的进程。

首先是数据清理和过账控制的配置工作。由于我们公司是制造模块先于财务上线，在我们财务上线前erp系统里已经有了大量的从制造传送过来的财务数据，所以我们先要对这部分数据进行清理。记得最有意思的一次是，在清理采购订单的时候，由于有几家供应商与我们的交易量既大又十分频繁。我们从下午3点至晚上9点左右的时候，该事项还未执行完毕。为了不影晌第二天的进程，我们在离开办公室的时候，仅仅是关掉了电脑的显示器。而事务的执行仍在继续，当第二天早上我们看到清理完毕的时候，我们都露出了欣慰的微笑。清理结束之后，顾问和我们一起进行了过账控制的配置，对于整个erp财务的实施，过账控制的配置问题是最有技术性、也是最需要小心的地方。过账控制的配置，不仅需要我们了解财务内部的记账规则和业务流程，而且还需要了解其他模块的业务流程。通过过账控制的配置，我们才可以让前面制造和分销模块的数据自动的传送到财务来，才可以让财务自身产生的事务自动的归集到不同的科目上来。刚开始，顾问对我们的问题一概不回答，很快的就做好了过账的一些标准

配置。但对于业务情况复杂和配置较难的却交给了我们。现在想来，这对我们了解其他模块的业务流程和对财务业务流程的熟悉十分有益。可是当时对我们来说，困难是客观存在的！

接下来的7月财务数据初始化录入，对财务部和我们都一个很大的挑战。财务部需要在很短的时间里，每个人都要把自己手头的账按明细整理出来结出余额并合总账核对，这就会涉及到一些老账和烂账的问题，可以说，这种数据整理工作在财务部是史无前例的。每个人都有很大的压力。而对我们来说，我们不仅要清楚的知道我们需要什么样的信息，而且还要指导财务怎样去搜集这些信息，对于搜集来的信息，我们也不仅要搞清楚这些数据要在什么地方录入系统。而且还要指导每一个财务人员正确的把这些信息录入系统。而系统对大家来说还是新的，是不熟悉的！所以在初始化数据录入阶段，虽然我们对这些工作都做了怎样录入的文档，但我们还是经常精神高度紧张，面对不同人的不同问题，我们要穿梭于不同的人中间，一天下来，我们往往发现自己可能都没有喝一点水，回到家躺在床上，不一会就会进入梦乡。那段日子，是参加工作以来，身心最疲惫的一段日子！

终于，科目余额出来了，我们以为一切都可以正常的工作了！可实际上远非如此。我们还需要有很多张的财务报表去设置；我们还需要对具体的业务人员进行相关的培训和考试；我们还要面对财务做账过程中出现的各种各样的问题……在整个财务上线的过程中，还有一件事是整个小组中都终生难忘的！那是今年春节后上班的第一天，为了赶进度，当时大家集中在商务部的培训教室工作。大家知道，培训教室如果没有培训的时候，我们一般都不会去的。可是从外面路过的去给大家拜年的徐总等一帮领导们，看到我们后，马上就过来慰问我们并送来了新春的祝福。那一刻，每个人的心里都是暖烘烘的！

目前，我们erp财务模块基本上步入了正轨，所有的日常事务



都可以在系统里运行、流转。很多同志也从对它的不了解到熟悉，从排斥到喜欢。我们财务模块里已经能够即时地看到财务报表，库存事务的传输也将在近期完成。成本模块的集成也在一步一个脚印的向前迈进！我们会越来越感受到erp带给我们的便利□erp带给我们的快乐！但erp仍然还需要我们去学习、去研究！

## 协会财务工作总结篇八

我校财务工作始终坚持严谨、节约、规范的管理原则，在校领导直接领导下，将学校的有限资金进行合理安排。做到长安排，短打算。在使用经费上，始终坚持服务于教学，有利于学校发展，坚持做好民主理财，杜绝贪污、挪用的不良现象发生。现对财务工作进行述职报告如下。

近年来在xx校长的带领下，财务状况得到了很好的改善，通过各方努力争取上级支持，克服了重重困难，教学条件、教师住宿条件、学校的各种办学环境得到了很大改善和提高。但是根据双高双普标准，差距还很大，必须投入大量资金改善办学条件，资金缺口较大，总的形势依然严峻。为了改善办学条件，又将投入xxx多万元的学生公寓楼开工建设，争取项目工程资金xxxx元，解决两所学校师生饮水困难。

严格执行收费制度，禁止了违规收费。我们学校一年来严格执行上级规定的收费标准，没有向学生多收乱收一分钱，多次经上级有关部门检查，均合格过关。为了保持学校正常运转，不得不精打细算，每学期初，我们都要作好财经开支计划，突出重点，保证服务于教学，把有限的资金投入到的有效的点子上，注重提高资金使用效益。加强财务管理制度，严格遵守财务纪律，提倡勤俭节约、杜绝浪费，我们进一步健全了物品采购审批、供应、发放、维护手续，并做到了责任到人。所有维修，由学校校委会集体研究决定实施，工会监督。

我校目前经济仍然存在着较大的困难，赤字大。要想改变这个现状必须继续努力，认真总结经验、合理计划、精心安排、开源节支、勤俭办校。具体作法：继续争取多方支持，扩大经济收入。节约开支、合理计划，尤其是压缩招待费开支，旅差费开支和不必要的重复建设。积极偿还债务，降低经费运行风险。在政策许可的条件下，尽力为教职工多募福利。为教师提高业务水平及教学能力，继续在公用经费预算总额的5%进行安排教师的培训费用。

同志们，过去的财务工作在学校的正确领导和统筹安排下，在全体教职工的大力支持协助下取得了较好的成绩，目前虽仍存在着较大困难，但有我们的共同努力，就能克服困难，让我们一起努力，为各项工作创造出更好的成绩！谢谢大家！

## 协会财务工作总结篇九

20xx年资产财务部在集团公司正确领导下，以集团公司提出的工作思路为指导，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以成本管理和资金管理为重点，全面落实预算管理，强基础，抓规范，实现了全年业务制度规范化，经营管理科学化，企业效益最大化，有力地推动了公司财务管理水平的进一步提高，充分发挥了财务管理在企业管理中的核心作用。在各单位及相关部门的通力合作下，在财务部全体同仁的共同努力下，较好完成了全年各项财务工作任务。为更好的激励奋进，改进不足，现对过去一年的财务工作进行回顾和总结。

07年度对于财税工作者来讲，是变化较大的一年，新会计制度实施、各种税收政策的变化，给财务管理提出了新的课题，每一个财务人员必须及时、准确了解和掌握这一变化，只有这样，才能保证财务管理工作的准确性、及时性，避免可能给公司带来的损失，为此，资产财务部重点安排了以下工作：

- (1) 根据集团公司具体情况，认真执行《会计法》《税法》

等相关规定，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等，完成集团公司各单位及各子公司的凭证制作、审核、帐务处理经济核算、报表制作、税务申报缴纳，完成财务核算和财务分析等内部管理工作。

(2) 按照制约原则，制定了严格的财务软件管理制度，界定了财务人员使用权限，严格按照规定对软件进行维护，保证数据每日双备份，使财务软件帐套管理工作做到了有条不紊，忙而不乱。同时，也为财务管理工作适应集团公司xx化、xx化、xx化发展目标奠定了基础，提升了财务管理层次。20xx年四季度，xxx信用社与我公司初次开展信贷业务时，派出了经验丰富的财务金融专家对我公司财务工作进行检验，对我公司各项财务管理工作给予了高度的评价。

(3) 通过对集团控股单位合理调整，理顺集团内各单位财务管理程序，突出主业、突出亮点，使集团公司对外报表、尤其是对金融单位报送的报表能够充分体现公司实力，提升集团公司公众形象，为后续集团公司战略安排奠定了基础。

(4) 为保证集团各单位财务管理规范化、制度化。20xx年9月份，集团公司资产财务部及各单位财务部门配合集团公司企管人事部对20xx年度财务管理制度执行情况进行了全面检查，07年12月份集团公司资产财务部组织财税检查小组对集团内部各独立核算单位，开展年终财税工作大检查，并对在检查工作中存在的一些问题，结合实际情况，督促各单位及时进行调整、更正。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。20xx年度，xx公司xx工程开工建设，此项工程不仅是集团公司的重点项目，同时受到了省、市各级领导的高度关注，工程是否能够顺利开展，对集团公司影响深远，随着xx项目工程建设的进行，资金需求日益增加。尤其在6、7月份随着工程建设全

面铺开，财务部承受了巨大的资金压力。资产财务部全面平衡工程建设和公司生产经营资金需求，站在集团公司全局发展的高度，在各单位配合下，确保了工程建设顺利完工，既做到了统筹兼顾，又保证了集团公司集中财力办大事，截至20xx年12月末，集团公司累计收入工程项目资金5000余万元□xx项目于xxx日顺利开工并生产出了高质量的xx产品，使xx集团产业链得以延伸、产品成功转型，实现了xx集团新的飞跃。

集团公司资产财务部肩负集团内部所有公司的金融信贷工作，针对金融单位管理严要求高的实际情况，各单位积极配合金融机构进行审计、检查、评级授信等工作，全体财务人员和各单位现管部门共同努力全力以赴地做好资金的快速回笼，保证了金融信贷业务开展及换据工作的顺利进行□20xx年在集团公司正确领导下，克服了国家紧缩银根的不利局面，拓展了xx城市信用社这一新的融资渠道，从各种渠道新增用款xx万元，为生产经营和工程建设工作的开展奠定了基础。

二00七年，各单位财务部门认真学习税法，严格执行税法，灵活运用税法，通过定期不定期走出去、请进来的方式，与税管人员进行沟通，了解最新的税收法规，使各单位财务税收工作做到了政策用的好、用的活、做的精，在国税、地税多次对公司的税务稽查中未发现任何重大问题□20xx年度，集团上交各种税费近9000万元，维护并提高了公司良好的社会形象。

同时，根据集团公司税收筹划统一安排，针对各单位具体情况，就集团公司税收筹划工作进行了安排部署□xx07年取得了定期减免企业所得税优惠政策xx县国税局□xx市国税局批复文件□xx财务部xx主任，经过多次与xx地税局各部门及相关领导进行沟通交涉，积极配合分局、税政等部门对企业20xx年度纳税情况税务检查，安排办理了20xx年度实现利润弥补以前年度1000余万元亏损工作。

通过以上工作，集团公司完成税收筹划3000余万元，顺利完成了20xx年度税收筹划20xx万元任务，为集团公司的发展做出了应有的贡献。

核算和监督是财务工作的两大基本职能。财务部既是一个管理部门，同时也是一个服务部门，只有妥善处理好二者的关系，才能使工作顺利开展，面对新员工较多的特点，各单位财务部利用工作例会及其他不同形式，对公司下发的文件共同学习，对工作中遇到的技术问题一起进行分析，对工作中出现的矛盾一起解决，充分调动每一位员工的主观能动性，通过加强业务学习、批评和自我批评，使员工的业务能力和自身素质得到了进一步提高。

为保证各单位工作的开展，财务部门积极与相关部门联系沟通，保证各项工作的顺利开展，如集团公司资产财务部积极配合企管人事部财务大检查、经济指标的测算、各种考核工作的开展；配合集团公司办公室接受凯悦大酒店和对集团公司各类证件年检工作□xxxx和经营部门的经常性沟通□xx根据二甲醚销售时间不确定的具体情况，每天安排财务人员夜间值班等。同时，财务工作是一种责任重大、需要不断更新知识、繁重乏味的工作，财务部在提供热情服务的同时，严格审查每一张票据、每一份合同、每一份结算手续，并根据单位具体情况预防为主完善管理制度，如xx财务对经营产品销售卡片登记盖章制度□xx财务软件固定资产模块的应用等。

二00七年度集团各单位财务部门共办理各种经济业务数万笔，开具增值税专用发票xx份，收录抵扣进项税专用发票xx份，资金收支、票据贴现等近百亿元，制作各种记账凭证xx余份，较好地完成了公司财务管理工作。

针对会计制度和国际接轨、国家税收制度不断修订、金融业务不断出新等情况的变化，财务部门要求每一名财务人员要根据自身的工作特点，及时了解和掌握相关变化，保证各项

工作的有序开展，通过专业人才或相关领导外出培训、内部组织学习培训、参加财税检查、自学、和相关业务部门人员沟通等不同形式加强财务人员专业知识学习，不断更新知识，提高专业知识和业务能力。

随着集团公司快速发展、财务部门也加强了对后备力量的培养、尤其是对于业务能力强，整体素质高、有全局观念、经过时间考验的同志，逐渐推荐安排到领导岗位上，培养一批财务中坚力量、倾力打造一支优秀的财务队伍。

近几年，在集团公司正确决策和领导下，公司有了长足进步和发展，但公司有更高的目标和战略规划需要完成，要完成这一目标，达到大跨度跳跃式发展，需要引进新的理念、新的资本，为拓宽融资渠道，与国际金融资本市场接轨，今年财务部门先后接待了基廷亚洲、美国xx等数家投资公司，期间参加了上海国际资本对接会、中国中小企业协会20xx年北京项目与资本对接会，收集、整理、报送了大量境外融资资料，目前国际资本融资工作进入了实质性阶段，有望引进国外资本投资xx项目。在开展此项工作的同时，也使我们拓宽了视野、增长了见识、学到了新的业务知识。

常言说，未曾做事要先学做人，但如何做人只是一个抽象的概念，需要通过做事来反映。财务部门在对内对外交往中，以热情、诚信对待每一个人、每一件事，通过对工作关系与相关单位人员建立了良好的人际关系，通过良好的人际关系又推动了工作的开展，为公司在金融、税务等单位营造了一个较为宽松的工作环境，推动了各项工作的顺利开展。20xx年顺利办理了xxx城市信用社新的融资渠道开辟、各单位贷款卡年检及集团内公司项目的变更、外币结汇、xxx等公司的验资、税务登记工作，邯郸xx大额专用发票的办理、免税批复、xx一般纳税人进行的转正、xx一般纳税人办理、xx公司一般纳税人办理等工作。

20xx年已经过去，财务部门仍有许多工作需要加强，如融资工作的开展仍然需要加大力度、取得突破，对资产实物性管理有待进一步加强，在各单位运用好财务软件的同时，如何实施开展集团对各单位的实时监管以及erp的落实对接，在各项费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面还有所欠缺。这就要求在做好原有工作的基础上，不断加强薄弱环节的学习和培养，结合新会计准则实施，优化财务管理。作为财务人员，我们要在加强财务管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面尽更大的义务与责任。同时这也是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，是每一位财务人员在如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与企业共进步，与公司共成长。我们决心再接再厉，百尺竿头更进一步，以更加饱满的热情投入到集团公司的各项工作之中，为集公司的发展壮大做出应有的贡献。