

# 申请换宿舍 百佳宿舍申请书(精选5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 贷款工作计划与总结篇一

作为一名融资专员，我深感自己肩上的担子的分量，稍有疏忽就可能出现差错。我深感自己岗位的价值，因此，我不断提醒自己，要增强责任心，同时也为自己树立新的目标。

新的一年，将是公司的融资工作充满考验和挑战的一年，在新的一年里，为提升自己的思想素质和业务能力，我将更加注重学习和锻炼，始终如一的严格要求自己，加强自己对金融专业、会计基本知识的学习，拓宽知识面，更新知识结构，更加熟练掌握专业知识能力，同时提高自己的沟通能力，协调办事能力，综合分析能力，为迎接新的挑战，做出自己应有的贡献。

20xx年，在公司经营班子的正确领导下，在相关部门大力支持和热心帮助下，我团结带领部门员工，立足本职岗位，较好地完成了本部门的年初计划工作和领导交办的其他各项工作任务。为了推进新的一年工作开展，现将一年来的工作汇报如下：

作为公司融资部经理，寻找银行资金、满足公司经营需求是我的主要职责。在工作中，我紧紧围绕公司的决策部署，立足实际，认真履行岗位职责，取得了实际效果。

### （一）银行融资取得新成效

公司自成立以来以销售乙肝疫苗为主营业务，公司销售业绩良好，每年利润稳固发展，流动资金充足。20xx年，公司在北京投入巨资建设疫苗产业化基地。由于扩大了生产经营规模，公司需要对外融资满足需求。在融资政策进一步趋紧的大环境下，公司的融资工作人员克服了银行信贷政策对于生物制药行业融资保持冷漠态度的实际困难，在公司管理层的正确领导下，迎难而上，在建设银行、兴业银行、招商银行、华夏银行、中信银行和宁波银行等金融机构做了大量的工作，顺利完成了公司综合授信工作，及时解决了公司业务发展的所需资金。截止20xx年12月底，今年公司取得综合授信总额度54500万元，在20xx年取得农行5000万元、中信4000万元，合计9000万元银行综合授信的基础上新增贷款综合授信45500万元，增加幅度505%。目前贷款资金到账14400万元，及时保障了北京疫苗生产基地项目建设的资金需求。特别值得一提的是，今年融资部在融资渠道方面勇于创新 and 开拓，除成功地操作疫苗产业化项目贷款前提下，还积极开发资本运作市场，成功从兴业银行、建设银行以备用授信的手段得到银行24500万元的信托资金，积累丰富的经验，为整个公司的发展和建设起到非常重要的作用（详见附件一20xx年、20xx年融资授信情况统计表）。

## （二）“北京市工业发展资金贴息”实现新突破

在考虑融资成本最小化的前提下，公司融资人员在与建设银行签署正式贷款合同当月，就以北京民海疫苗产业化项目分别向北京市工业促进局、工信部、北京市发改委申请大额贷款贴息。由于民海公司注册地址在北京，贷款银行在异地和民海公司由于还处于建设期，不符合政府补贴要求的“经营情况良好”的硬件条件，在第一次申请中被政府相关部门确定为“贷款贴息不予支持企业”。在第二次申请中，公司融资人员在管理层的正确指导下，领会政府高层领导思路，确定主攻方向，明确操作步骤，迎难而上，排除万难，顶着多方压力，最终在本年度的最后一批申报项目中通过了民海的

贴息申请，直接给公司节省2500万元的成本支出，12月29日已经先期到账620万元，大大缓解公司未来两年的资金压力；同时以此为切入口，打开政府的“贴息”的缺口，保障公司未来使用贷款资金成本的最低化，这也将为公司节省大量的资金成本。

一年来，我按照公司要求，认真贯彻执行公司规章制度，结合工作实际，尽职尽责。一是坚持讲原则、讲大局，用事业统一思想，用发展凝聚力量，通过谈心交心等形式，沟通思想，促进了部门成员合心、合拍、合力，创建了心齐、气顺、劲足的工作环境，带动了部门工作的创新发展。二是狠抓制度执行。我坚持把严格要求、严格教育、严格管理、严格监督贯穿于思想、作风、纪律、工作的各方面和各环节之中，客观公正地对待部门员工，不厚此薄彼，不搞远近亲疏，营造了相互协作、同舟共济、齐心协力的和谐氛围，增强了部门的凝聚力和战斗力。一年来，我和部门员工都能认真执行公司的各项规定，没有发现一例违法违纪问题。

过去的一年，融资部工作取得的成绩来之不易，是公司领导高度重视和坚强领导的结果，是兄弟部门大力支持的结果，也是融资部全体人员团结奋斗、自加压力和努力拼搏的结果。在此，我向大家表示衷心的感谢！成绩凝聚着领导和同事们的支持、鼓励和帮助，荣誉不仅仅属于我个人，更属于我们这个优秀的团队。成绩不是终点，而是更高、更新的起点。

随着公司的发展壮大，20xx年融资部的工作任务艰巨繁重。我们将继续在公司坚强领导下，紧紧围绕经营管理中心工作，用心想事，用心谋事，用心干事，以更加饱满的热情、更加务实的作风，为又好又快地推进公司跨越式发展作出新的更大的贡献。

## 贷款工作计划与总结篇二

贷款审查委员会工作规则

## 第一章 总则

第一条为规范xxx小额贷款有限公司贷款审查委员会的工作程序，明确职责，防范风险，提高决策水平和经营效能，根据公司《信贷管理基本制度》的规定，制定本规则。

第二条贷款审查委员会(以下简称贷审会)是董事长领导下的信贷业务决策审议机构，对有权审批人起智力支持和制约作用。

第三条贷审会成员应按规定履行职责，对发表的决策意见承担责任。

第四条 信贷业务经营管理事项，按本规则规定范围，提交贷审会会议审议。

## 第二章 贷审会构成、职责和范围

第五条 贷审会委员由公司董事长、总经理和风控、信贷、财务等部门负责人以及法律、合规等专业岗位人员组成。

信贷业务相关经办人，列席贷审会会议。

第六条 贷审会主任员，由董事长担任；副主任委员，由总经理担任；贷审会办公室设在信贷风险控制管理部，由风控总监兼任主任。

第八条 贷审会办公室应当按以下要求开展工作：

- 1、准备上会的相关资料；
- 2、负责会议记录并按规定要求整理会议纪要；
- 3、根据审议情况，填制《审议表》、《表决表》，并呈报有

权审批人审批；

4、按档案管理要求，对贷审会资料进行整理、建档和妥善保管。

第九条 贷审会委员应按以下要求，履行审议职责：

- 1、按时出席会议，未经请假或未经批准，不得缺席；
- 2、对提交审议的材料，进行认真审阅；
- 4、坚持原则、秉公办事，积极发表意见；
- 5、不得泄露审议情况和审议结论。

第十条 以下信贷业务，应当经过贷审会审议：

- 1、首笔信贷业务；
- 2、客户年度信用评级、授信及年中调整；
- 3、单户、单笔新增额度50万元及以上；
- 4、单户授信额度内100万及以上的收回再贷；
- 5、信贷业务五级分类结果及年中调整；
- 6、重大贷款保全、追收措施；
- 7、超过总经理审批权限的其他事项；
- 8、主任委员或副主任委员认为有必要提交贷审会审议的其他事

可以不经贷审会审议的信贷业务，由有权审批人依照相关规

定、程序，按权限审批。

### 第三章工作程序

第十一条风控部门将拟上贷审会的信贷事项，按规定要求进行审查并完成审查报告撰写或《审查表》填写，同时完成《审议表》、《贷审会签到表》、《表决表》等资料准备。

第十二条 提请主持人召开贷审会会议，征得同意后，向相关人员发出开会通知，并将信贷事项审查报告或《审查表》发送各委员。

第十三条 参会委员签到，并达到2/3及以上人数，主持人宣布审议事项及要求。

第十四条 审查人员汇报信贷业务审查情况，相关经办人作补充汇报，并回答委员提问。

第十五条 参会委员就本笔信贷业务的主要方面和突出问题，进行审议。

第十六条 审议完成，由委员对审议事项进行无记名投票。表决意见分为“同意”、“不同意”、“复议”三类。2/3及以上相同的表决意见，为审议的表决结果。

委员表决时，不得表决“弃权”。

第十七条 贷审会办公室负责对审议事项进行记录、投票统计等工作。会议记录主要内容包括审议事项、报告人、报告内容、委员审议发言要点等。

贷审会会议纸质、视频记录，应作为重要档案管理，列入移交。第十八条 贷审会办公室根据会议记录整理会议纪要，主要内容包括时间、地点、主持人、参加委员与列席人员、审

议事项和结果，填制《审议表》，连同会议纪要一并呈报有权审批人审批。

第十九条有权审批人签署审批意见，对贷审会审议结论为“同意”的信贷事项，有权审批人可行使一票否决权或复议权，但对结论为“不同意”或“复议”的信贷事项，不得行使一票赞成权。

第二十条 信贷部门依据有权审批人的审批意见，发放贷款或补充调查。

#### 第四章 其他

第二十一条 贷审会原则上每周召开一次，对额度大、客户要求急的信贷业务，可召开临时贷审会。

第二十二条审议的信贷事项超过总经理审批权限的，会议纪要和《审议表》，由总经理签署会议审议的结论意见后，呈报董事长签署审定意见。

第二十三条 部门负责人因公不能参加贷审会的，经批准，可委托本部门一名骨干列席会议。

列席人员应当发表意见，但不参与投票。

第二十四条贷审会会议结束，实行当场投票，不得弃权，会后不得补票。投票结果按以下标准认定：

三分之二及以上的“同意”， 审议结论经为“通过”；三分之一(含三分之一)以上的“不同意”或“复议”，审议结论为“未通过”

或“复议”。

第二十五条审议结论为复议，或主持人认为审议事项需进一

步补充调查、查明相关情况或问题的，经补充、查实后，可以进行复议。

第二十六条 复议的信贷事项，经调查、审查等程序后，再次提上贷审会审议，复议只限一次。

第二十七条 审议事项涉及需查明、弄清专业性极强的问题，可外聘专家列席贷审会并发表意见，但不参与投票。

第二十八条 贷审会会议进行情况，可进行视频记录，并列入信贷档案妥善保管。

## 第五章 附 则

第二十九条 本办法由公司总经理办公会负责解释。

第三十条 本办法经董事长审批后，发文实施，修改、完善亦同。

xxx小额贷款有限公司

二零一 年 月 日

## 贷款工作计划与总结篇三

### 工作汇报

公司自\*年\*月\*日公司正式对外营业以来，在各位股东的领导和关怀下，在公司全体员工共同努力下，公司各项业务逐步步入正轨，现将2014年度基本经营情况、业务发展情况等汇报如下：

#### 一、经营管理情况

（一）严格执行国家政策，确保各项指标达到省金融办的要求。截止2014年\*月\*日，公司严格按照服务“三农”的原则，贷款的投向主要用于支持农民、农业和农村经济发展，同一借款人最高限额控制在100万元以内；账面利率控制在基准利率09. —4倍之间；无跨区域发放贷款的情况出现，无吸收或变相吸收公众存款的情况出现。

（二）积极营销，扩大市场份额，加快业务发展步伐。2014年以来，通过积极的营销，公司在信贷业务发展中取得了一定的突破，抢占了一定量的市场份额，建立了一批相对稳定的客户群体，加大了对信用良好，还贷能力强的客户营销及维护力度，在行业内取得了一定的知名度，为今后的业务发展打下了基础。

## 二、业务经营指标情况

截止2014年末累计发生业务\*笔，累计发放贷款\*万元，累计实现业务收入\*万元。上缴各项税费\*万元。截至年末贷款余额\*万元，到期贷款和利息收回率均为\*%，信贷资金实现了良性循环，取得较好的经营效益。

## 三、贷款担保比例：

1、信用贷款\*笔，累计金额\*万元，占比\*%；

2、抵押贷款\*笔，累计金额\*万元，占比\*%；

## 四、存在的问题。

1、公司从正式运行以来，客户的培养取得了一定的成效，但具有丰富管理经验的技术人员、独挡一面的人才较少，相比其他同业对手，客户经理队伍的专业技能仍然有不小的差距或信贷风险防范意识不高，专业技能还有待进一步提升。

2、公司融资难、融资能力有限。除股东资本金外，公司不能从金融机构或社会公众获得资金，无法满足中小企业、“三农”对资金的需求，制约了公司的发展。

3、公司客户数据未纳入人民银行征信系统管理，无法对客户申请贷款和不良信息进行有效识别，对拖欠公司贷款本息的客户没有“不良记录”的制约作用，增大了公司的经营风险。

管理问题逐渐显露，主要体现在信贷资产质量，贷后管理及人才培养机制等几个方面。

## 五、工作规划

针对今年经营管理中存在的问题，公司将通过以下几个方面的工作思路开展工作：

（一）实施人才战略，缓解和消除公司发展的“瓶颈”。

## 贷款工作计划与总结篇四

小额贷款，创造大未来。

资金不足找\*\*，雪中送炭信誉好！

贷款创富，金桥帮扶。

诚信是金，信誉为桥。

晶宫小额贷款，贷出美好生活。

诚信信贷广架金桥，齐创共赢致富有道。

\*\*信贷，为您架起致富\*\*梁！

创第一桶金，通致富之桥。

贷款信誉好，致富找\*\*。

诚信是金，信誉为上。

金桥信贷，黄金品质，致富桥梁！

金桥信贷，为您架起致富金桥梁！

您发展，我尽力！

贷款信誉好，致富找金桥。

架黄\*\*，铺致富路！

致富路上架\*\*，诚信信贷都知道。

诚信信贷广架\*\*，齐创共赢致富有道。

架黄金桥，铺致富路！

资金不足找金桥，雪中送炭信誉好！

## 贷款工作计划与总结篇五

我从20xx年xx月xx日正式到xx小额贷款公司报到，主要工作是接受公司风险总监授权、从事本公司的贷款风险控制，同时也兼做办公室部分工作，开业以来，在公司董事会、公司总经理的正确领导下，在团队同事的配合下，我完成了本年工作任务。现将本人工作情况做如下汇报。

从报到的第一天起，根据公司领导的工作安排，本人首先开始着手公司的开业筹备工作，主要是相关制度的制订和公司基本设施的完善。我参考了其他小贷公司的相关制度，并根据我原来从事信贷工作的经验，制订优化了相关公司制度和

流程，特别是信贷操作制度，共起草修订了包括《常州市武进区xx农村小额贷款股份有限公司贷款管理制度》、《常州市武进区xx农村小额贷款股份有限公司贷款风险分类细则》等十九项制度，同时对公司的基本设施进行完善，包括各项上墙制度、岗位职责、产品宣传手册等等，配合公司领导为公司开业做好准备工作。

虽然本人在银行从事信贷工作多年，也从事过银行的风险审核岗位工作，但是由于客户群的不同，银行的信贷风险审核与小额贷款公司的信贷风险审核还是有着明显的区别，对于客户的判断，不能采取原来银行那种主要看报表和资料的相对比较呆板的审核模式，必须通过实地勘查和多方了解，看清客户的风险本质，做出具有可操作性的风险控制方案。要做到这些，说着容易，要做到其实很难。在刚开始操作阶段，既怕流失客户，又怕产生风险，内心感到很纠结，充满着矛盾，领导对我的工作方式也产生了一些看法。为了尽快改变这种状态，我在网上查找了大量的小贷公司相关制度进行学习，并自己购买了《小额贷款公司风险管理与业务操作实务》、《信用担保实务案例》进行充电，还在公司领导的带领下去其他小额公司学习交流业务。通过上述的学习和交流，我对小额公司的风险管理有了明确的认识，在业务过程中受益明显，尽快地适应了新的工作岗位，完成了角色的转换。

xx月xx日至12月31日，共参与发放xxx笔贷款，放款总额xxxx万元，贷款余额xxxxx万元，目前这些贷款无逾期、无欠息现象产生。我个人一直认为，并不是所有事前发现存在瑕疵的贷款都会在放贷后真的产生风险，但是所有真正产生风险的贷款一定是事先就有明显瑕疵的，所以贷款的事前控制很重要。在贷款发放过程中，我基本上全程参与客户经理的现场调查工作，通过对客户购销合同、出库单以及财务报表上相关数据的调查核实，摸清客户真实的生产经营状况，防范经营风险；从侧面多方了解客户品质，防范道德风险；对客户

从事的行业以及国家相关政策进行分析，防范政策风险；在严格审查借款人的前提下，对担保单位认真考察，并坚持双人面签、贷款分级审批制度，防范操作风险。对于个人认为不符合贷款准入条件的或者有疑惑的，我坚持提出自己的观点和意见，作为总经理以及贷审会的决策参考。规范对贷款档案的管理，对客户档案按放贷和基础进行分类归档，便于业务人员调阅和日常管理，也便于对客户的了解和业务跟踪，到12月31日，共归集客户基础档案xxx户，贷款放贷档案xxx户。同时要求客户经理做好贷后检查和五级分类工作，对相关工作资料进行搜集和归档。

一名好的员工所具备的良好品质之一就是认真执行公司和领导交办的各项工作，多年银行工作培养了我高效的执行力。风险管理岗是公司的中层管理行列，我在工作中对于领导安排的工作，能做到不折不扣地完成，同时发挥自己的工作主动性，提出一些合理化的建议。团队团结合作、协作沟通是公司发展的保证，公司的同事来自各个银行和单位，年龄参差不齐，性格各不相同，半年来，我正在逐步适应各个同事的性格脾气和工作风格，尽最大努力融入到公司团队中。

尽管我做了以上一些工作，但是工作中还有很多地方需要改进：

### 一、制度流程还需完善。

目前开业时制订的制度流程虽然可以满足业务操作需要，但是如果仔细考量，其中还是有许多需要改进的地方，特别是类似于资料的收集与交接、贷款的面签与发放等细节性的问题，还存在真空地带，需要细化和改进。

### 二、审核检查还需细致。

贷款资料是逐级上报审核审批，对于到我手中的资料，应最大程度通过审核减少差错，并通过审核提供对员工的考核依

据。

### 三、贷后跟踪还需加强。

无论是五级分类还是贷后检查，在今年的起步阶段其实做的并不到位，做为一名风险经理，有责任也有义务督促并配合业务部客户经理做好该方面工作，并且要求客户经理对该方面所做的工作保留痕迹，做为工作中对客户评价的参考，从而实现将风险消灭在萌芽状态的目的。

### 四、团队合作还需加深。

工作中我与领导和同事的磨合还需加深，一切应从大局出发，从公司整体利益出发，在不违反公司制度、贷款原则的前提下，换位思考，学会宽容。

以上是本人今年的工作总结，如有不当，敬请批评指正。