

医疗服务项目合同(通用5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

医疗服务项目合同篇一

学校环境卫生工作计划(一)为促进学生素质全面、健康发展，努力做好学校的环境卫生工作，创设洁净美观的校园环境，进一步增强学生的卫生意识，特制定学校环境卫生工作计划如下：

一、主要工作

- 1、健全学校卫生工作队伍，做到分工明确，责任到人。
- 2、统一思想，提高认识，明确目标。
- 3、划分好卫生包管区，责任到班级。
- 4、认真做好卫生工作，加强学校整体和学生个人卫生工作。

二、具体要求

(一)教室内外要求：

- 1、地面干净，无纸屑、无杂物。
- 3、门窗无积尘，玻璃明亮干净。
- 4、书柜或者放置物件的课桌无积尘，清洁工具摆放有序，拖把不准放在室外。

(二)包管区要求:

- 1、地面干净，无纸屑、无杂物。
- 2、花坛内无纸屑、无杂物、无落叶，周围瓷砖上无积尘、无脚印。
- 3、厕所内外地面干净，水池清洁无污垢，墙壁无积尘、无脚印。
- 4、楼梯上地面干净，墙壁、窗台、灭火器无积尘。
- 5、墙裙瓷砖要擦拭干净，没有积尘。
- 6、垃圾桶外要经常擦拭，保持洁净，桶内垃圾满了要及时倒掉。

(三)办公室要求:

- 1、地面干净，无纸屑、无杂物、无痰迹。

医疗服务项目合同篇二

乡镇卫生院工作计划篇120xx年卫生院的总体工作思路是，以深化医改为主线，以提高全乡人民健康水平为目标，突出抓好新型农村合作医疗工作，继续推进公共卫生项目的建设实施，扎实做好卫生应急、预防保健工作，狠抓医疗质量，继续推进新生儿“两病”筛查工作，完善孕产妇危重症抢救绿色通道，加强行风建设，努力完成上级交给的工作任务，使各项工作再上一个新的台阶，推进卫生事业又好又快地发展。

一、严格执行新医改政策，继续落实药品零差率销售政策。

积极学习新医改政策，努力转变思想观念，强化卫生院公益

性，落实药品零差率销售政策，并试行绩效工资改革。成立院长为组长的卫生院医改领导小组，按照卫生局的部署安排，扎实、稳妥搞好改革。

二、加强医疗质量管理，保障医疗安全。

以《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》为重点，加强对院长和医务人员的法制教育，增强医疗安全责任意识。健全医疗、护理、功能检查、放射、化验等各个科室、各个诊疗环节的质量管理制度，制定切实可行的质量目标，实现诊疗工作的规范化。坚持安全第一、质量优先的原则，严格落实各项操作规程，杜绝医疗责任事故。加强基本理论、基本知识、基本技能训练，不断提高医疗质量，保障医疗安全。加强监督，定期开展医疗质量检查，依法依纪落实奖惩。不断改善医疗服务，严格控制医疗费用，促进合理检查、合理用药、合理治疗，切实减轻患者就医负担。争取卫生院门诊人次增加20%，住院人次增加15%。

三、着力做好重大疾病预防控制工作。

严格执行疫情监测、报告制度。进一步抓好甲型h1n1流感防控，有效地切实抓好霍乱等肠道传染病防控和人禽流感、结核病、艾滋病、狂犬病、乙脑、钩端螺旋体病、流行性出血热等重点传染病防治工作。做好传染病监测、预测、预警、流行病学调查、疫情报告与疫情处理，有效地降低传染病发病数，控制传染病暴发流行。突出重点疾病防控及突发公共卫生事件处置和救灾防病工作。

四、重点抓好免疫规划工作。

坚持抓好基础免疫和冷链运转，认真做好国家扩大免疫规划工作，特别是要抓好麻疹等免疫规划相关疾病防控和监测工作。加强儿童预防接种信息化管理。完成五苗接种任务。

五、做好新型农村合作医疗工作。

协助做好下一年度新农合筹款工作，力争实现参合率稳中有升。落实卫生局对定点医疗机构的监管措施和文件，严格控制、进一步降低参合农民医疗费用。严肃查处医务人员违纪违规套出合作基金行为，控制次均住院费用，最大限度地减轻农民医疗费用负担。

六、加强产科建设，确保孕产妇安全。

认真落实妇幼工作考评标准，加强对基层妇保、儿保工作的督导，确保孕产妇和儿童系统管理率保持在95%以上，孕产妇死亡率控制在30/10万以下，婴儿死亡率控制在16‰以下。继续推进新生儿“两病”筛查工作，降低残疾发生率。落实孕产妇平产分娩免费政策。

七、加强公共卫生服务工作。

认真完成公共卫生服务工作考评标准，进一步完善农村居民健康档案，对各种慢性病人进行规范化管理，对慢性病人做到定期体格检查，并且深入开展健康教育宣传工作。

八、加强乡村医生一体化管理，提高服务质量。

我乡共有村卫生室10家，达到甲级村卫生室的占95%，乡村医生都能服从医院管理，承担村级公卫工作义务，按时参加各种会议，积极配合医院及上级业务部门的督导检查，遵纪守法，全乡无非法行医、无证行医和坐堂行医等现象。我院今年将对两个行政村卫生站进行新农合住院患者垫付工作试点，突出做好乡村医生转诊工作，具体做法是与乡医签订转诊协议，给乡医定指标、定任务，以增加双方收入，这样既防止患者流失，又壮大集体经济，不断增加医院收入、我乡继续通过对乡村医生培训、继续教育等方式提高乡村医生防治常见病、多发病的能力，为农民提供了便捷、连续、有效的基

本医疗服务，做到小病不出村乡、大病及时救治。

九、加强卫生院行风建设。

继续抓好党风廉政建设、行风评议和综合治理。加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠纷。

十、加强医务人员教育培训。

重点加强对在职医务人员的继续教育，根据临床需求举办3期培训班，安排业务骨干到上级医院进修，培养急需的业务人才。乡卫生院积极鼓励职工参加各种形式的学历教育，支持参加执业医师、执业药师和执业护士等资格考试，提高医务人员文化素质和业务素质。

十一、加强医院财务管理。

严格执行卫生院财务管理制度，落实固定资产购置处理、开支审批等制度，确保卫生院财务管理工作严格规范。强化财务监督和审计，定期组织专项检查，严肃查处违纪行为。针对医院管理中的关键环节，进一步完善财务管理制度，及时堵塞管理漏洞，实现财务管理科学规范、公开透明。重点做好医疗服务项目、收费标准、药品以及耗材价格等信息的公开，杜绝乱收费现象。

十二、全面推行院务公开。

认真落实院务公开制度，定期公开药品采购、财务收支、评先评优等情况，接受职工监督。积极开展文体活动，丰富职工文化生活。

十三、全面统筹抓好其他工作。

切实抓好安全生产工作，避免发生安全责任事故。抓好信访、维稳和上级交给的其他工作。

乡镇卫生院工作计划篇2为进一步搞好我镇卫生事业工作，更好地服务于广大人民群众，促进我院的进一步发展，根据主管局以及镇党委政府的要求，现制定我院20xx年的工作计划如下：

一、指导思想：

以“创先争优”活动为契机，结合新医改相关要求，进一步为群众提供安全、有效、价廉的医疗卫生服务，提高全镇人民健康水平，推进卫生事业全面、协调、可持续发展。

二、工作目标：

围绕“改善民生、服务健康”这一目标，按照国家“建立健全覆盖城乡居民的基本医疗服务卫生制度”、“进一步促进城乡居民人人享有基本公共卫生逐步均等化”的要求，努力发展卫生事业，全力服务健康，倾情造福人民，进一步促进社会和谐稳定。

三、工作计划：

（一）办人民满意医院，筑放心公卫屏障。

1、继续深化医疗质量管理体系，全面推行医院院务公开，积极推进单位绩效工资制度改革，全面实施国家基本药物制度。

医疗服务项目合同篇三

乙方：

经甲乙双方友好协商一致，由乙方负责为甲方

在_____免费发放各种试纸（如：早孕试纸、排卵试纸等）及医疗优惠卡，为此签订如下合作协议。

1、甲乙双方协议期内，甲方免费提供（建议市场价，可由行情自定）简装袋装早孕试纸为元/袋，简装盒装试纸为3元/盒。双方在合作协议期间，甲方提供所有优惠卡及各种试纸，保证不断货的基础上乙方不得将甲方的试纸给予丢弃、丢失、或赠送给别的医院。也不得再收别的医院提供的各种试纸及优惠卡片。做到只与鸡西现代生殖专科医院一家长期合作。

2、双方在合同执行过程中如出现问题应友好协商解决，如有特殊原因终止本协议的，剩余各种试纸及医疗优惠卡及时退还给甲方。

3、如药店转诊到我院消费的客户我院按20%提给本药店（转诊客户需提前通知为准）。

4、在本协议期间如出现由甲方优惠卡出现的医疗纠纷有甲方解决，并负责此活动的最终解释权，乙方概不负责。

5、此协议有效期为壹年，自____年____月____日起至____年____月____日止。本协议一式贰份，甲乙双方各执一份，经甲乙双方签字，盖章后即刻生效。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

签订代表 签订代表

年 月 日 年 月 日

医疗服务项目合同篇四

聘用单位（以下简称甲方）：

受聘人（以下简称乙方）：

兹有聘用单位（甲方）：决定聘用乙方（受聘人）：从事相关工作，经甲、乙双方协商一致，达成如下协议：

一、聘用期限：

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，聘期壹年，其中含试用期自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，共_____月。聘期满前壹月经甲乙双方认可协商后可续签合同。

二、工资待遇与奖惩

1、试用期月工资为：医生元、护士元、技师元、其他_____元。

2、正式聘用期月工资为：医生元、护士元、技师元、其他_____元。

3、考虑到医疗风险及工作的持续、稳定，每月工资扣除50元作为保证金，至试用期满或聘用期满后双方交接无异议一次退还。

4、试用期与正式聘用期月工资中均包含医疗、养老保险等费用，具体手续乙方自行办理。

5、聘用期享受所在部门（科室）相应职称奖金，具体数额科室根据工作表现在本院连续工作时间长短自定，报院财务备案。

6、正式聘用期内劳保、值班及加班补贴与正式职工相同。

7、聘用期内对医院作出突出贡献或者因劳动纪律、规章制度及质量考核等情况而出现的奖惩时，等同于本院职工标准实

施奖罚。

三、甲方的权力与义务：

1、积极为乙方提供开展工作所需的办公场所、设施及必要的用品，由具体聘用部门负责安排。

2、及时按相关标准向乙方兑现工资及奖惩资金。

3、试用期根据工作表现可随时提出解除聘用，但需提前7天通知乙方；聘用期内若乙方不能胜任本职工作或因为违法行为及重大医疗事故等情况时，甲方有权单方面解除聘用，同时应提前15天通知乙方，并于解聘之后30天内将应支付给乙方的工资等费用兑现。此款中提前通知期限对财物、信息等特殊部门视具体情况而定，不参照本条款。

4、对相关技术工作，依法要求相应资格证及其他证件的，甲方有权要求乙方提供并备查，同时协助指导乙方办理具体手续（医生、技师由医务科，护士由护理部，其他人员由院办公室协助指导）。

5、聘用期内如乙方工作积极主动，工作能力强，或对本院的发展作出了突出贡献，同时符合用人调入标准，双方自愿的前提下，可考虑办理调动手续。

四、乙方的权力与义务：

1、试用期内乙方可根据情况随时提出解除聘用，但需提前7天通知甲方，作好各方面交接工作。聘用期内原则上不准辞职，无故提出辞职者，需提前15天通知甲方并作好各项交接工作，交接后30日内领取相应工资等报酬，但保证金不再退还。

2、试用过程中有意继续聘用者，须在试用期积极办理好各种

变更注册和登记手续，利于聘用期工作的开展。

3、严格遵守甲方的规章制度、劳动纪律、相关技术操作规程，服从甲方的工作安排，尤其对必要的值班、加班等工作不得无理拒绝。

4、工作时间同本院在职职工，除法定的节假日之外，不再享受其他休假，确有特殊情况需要休息的，须征得部门负责人同意后，按本院请假制度办理，根据具体时间扣除相应工资。未经同意自行休息者，7天以内按旷工对待，超过7天甲方有权单方面解聘，当月工资奖金及全部保证金等均扣除。

5、不得将甲方的技术资料、病历文件和其他技术信息透露给第三方，否则扣除保证金并承担相应的法律责任。

6、乙方应妥善处理与原单位的工作关系及其他关系，并保证这些关系不会影响其在甲方的工作时间和工作质量。

7、乙方不得将甲方的工作用品带回家使用，或未经甲方同意将其转借、馈赠及移交他人。

8、乙方因违章操作或疏忽大意、缺乏责任心等情况导致医疗差错、纠纷甚至事故者，乙方承担相应后果，必要时甲方单方面解聘，扣除保证金。

五、违约责任：

此合同甲、乙双方应严格执行，如若违约，违约方按国家现行有关规定承担违约责任。丙方自愿为乙方提供担保，并对乙方因本人原因给甲方造成的经济损失承担连带赔偿责任。

六、合同生效与终止：

1、本合同自三方签字之日起生效（无丙方时则甲乙双方签字

之日始)。

2、合同终止于试用期满或聘用期满之日，双方协商愿意续签者，需在期满前壹月内办理，过期补签者不计入连续聘用期限。

七、合同签署与争议：

1、具体程序为：

(1) 部门负责人提出聘用申请及人选建议，

(2) 医务科、护理部、办公室按所需条件认可，

(3) 院务会讨论决定试用或聘用，

(4) 乙方将毕业证、执业证、医务人员聘用合同及各项规定身份证复印件交医务科、护理部或办公室。

(5) 甲方具体部门负责人与乙方商定工资标准并签字认可，

(6) 院方签署并盖章后生效，连同乙方各种证件复印件留甲方人事处备存，其余由甲方具体部门、乙方、丙方（无丙方时省略）各执一份。

2、未尽事宜双方或三方协商解决，若各方对合同内容出现争议，各方应首先选择协商方式解决，如协商无效可考虑由仲裁机构仲裁。

八、本合同一式四份，甲方具体部门、乙、丙三方，甲方人事处各一份（无丙方时为一式三份）。

甲方（签字）：_____乙方（签字）：_____

医疗服务项目合同篇五

一、主要工作与任务：

(一) 把好幼儿体检关，防止传染病传染蔓延。

本学期新入园幼儿的体检关，并且体检合格后才准入园；做好接种、漏接种登记，对于体弱幼儿建立管理档案，建立传染病管理档案。

(二) 做好幼儿入园晨检，让每位幼儿健康开心入园。

做好晨检工作，严格按照“一摸、二看、三问、四查”的制度；天气渐凉，为预防秋冬季传染病的发生，每天做好带药幼儿的带药记录工作，并按时发药、喂药，做好幼儿的全天观察记录。

(三) 加强季节传染病预防，给幼儿一个健康的环境。

做好秋冬季节的工作，按时帮幼儿脱、添衣服；做好秋冬季节常见病、多发病的预防工作；，消灭传染病的传染源、切断传播途径，杜绝秋季传染病在园内的发生。

(四) 开展多种形式活动，增强幼儿保健意识。

开展幼儿心理健康教育，提高幼儿心理素质；开展幼儿安全教育，提高幼儿的安全意识；安排科学、合理的一日生活、活动常规并执行。

(五) 严格制定每周食谱，提高幼儿身体健康。

做好每周带量食谱的制定，并严格监督执行；幼儿膳食实行多样化、多样化，稀稠答配，根据季节、气候特点对食谱进行科学、合理的调整，定期召开“伙委会”，对伙食中存在的

问题及时解决;开展幼儿心理教育,促进幼儿身心的健康成长。

(六)加强卫生检查制度,保证各活动场所安全。

认真贯彻、落实每周一小检、每月一大检的卫生检查制度,杜绝一切卫生死角,做好教室内每天的通风工作,使幼儿有一个干净、明朗、清爽的生活环境;定期组织安全大检查,发现问题及时上报解决,以保证幼儿在园内活动的安全性。

(七)积极组织培训活动,提高保育员保育能力。

对保育员进行定期的业务培训、学习,实行以老带新的工作作风,不断提高保育员的业务知识,提高服务质量,使全园同心协力把工作做得更好。

(八)重视消毒杀菌工作,为幼儿提供健康整洁环境。

1、室内定时紫外线消毒后,及时开窗通风,保持室内空气清新。

2、玩具、毛巾、桌椅、柜子每天用1:200的“84”消毒液浸泡15分钟或物体表面涂擦消毒保证毛巾、水杯专人专用,餐具、喝水杯餐餐高温消毒。

(九)增强安全保护知识,提高幼儿自我救护意识。

1、加强幼儿的安全意识教育,各班教师要认真负责,杜绝缝针、骨折、烫伤、走失等事故的发生,确保幼儿的身体健康和生命安全。

2、当班的老师和保育员要仔细观察,对可疑者来园接幼儿要仔细询问并登记。

二、月份安排:

八、九月份：

1. 大环境进行大扫除，各班玩具进行消毒清洗工作。
2. 做好各班入学前的各项准备工作，如：环境卫生、环境布置等。
3. 针对存在的安全、卫生问题进行整改。
4. 开展防地震安全演练。
5. 召开期初家长会。
6. 组织教职工体检活动。

十月份：

1. 加强秋季消毒、防病工作，做好清洁卫生工作。
2. 检查各类户外活动器械的设备安全。
3. 安全周系列活动—防拐卖安全演练。

十一月份：

1. 加强卫生、食品检查，预防秋季传染病发生。
2. 防踩踏安全演练。
3. 卫生保健工作检查。
4. 举行保育员教室卫生评比。

十二月份：

1. 幼儿膳食营养调查活动并召开膳委会。
2. 加强卫生安全工作检查。
3. 开展安全月主题活动——防火防盗安全演练。

一月份：

1. 全园进行大扫除。
2. 做好防寒工作。
3. 各类资料归档。
4. 春节出行安全讲座。
5. 培训：《解读幼儿园课程》。
6. 各班、各科室清点财产、资产、资料归档。

【篇二】

一、指导思想：

本学期我园的后勤工作，坚持以“三个代表”重要思想为指导，继续认真贯彻《关于幼儿教育改革与发展的指导意见》及《幼儿园教育指导纲要》的精神，以改革创新，大胆实践为动力，以教科研为先导，以全面提高园所保教质量为根本，以促进幼儿富有个性健康发展为最终目标，扎实而有效地开展各项工作。

二、注重思想政治工作，提高后勤人员服务育人的意识。

- 1、坚持每周对园内各项后勤工作的检查，做到安全第一，让家长放心。

树立后勤人员“爱岗敬业”的思想和“园兴我荣、园衰我耻”的主人翁意识，狠抓后勤人员的思想，职业道德教育。并加大对后勤工作的检查力度，购放心物品，保证幼儿园的各种设施设备安全。

2、立完善各后勤制度，并组织学习，严格实施加强检查督促。让各位后勤工作人员充分的了解我园的各种后勤制度，在组织后勤人员学习的基础上，严格实施后勤制度，做到检查严格，检查过程有记录。

三、加强后勤队伍的建设，提高服务质量。

1、定期组织后勤人员进行业务学习和相互观摩，积极鼓励后勤人员进行业余学习。

2、幼儿园后勤人员评价，带入到后勤工作中去。

3、加强员工的理论水平，提高工作总结的能力。

四、把好“管理关”“指导关”为保教质量的提高打下坚实的基础。

1、加强膳食管理，充分发挥膳食小组的力量，提高膳食质量，增强幼儿体质。

2、加强幼儿体格检查和常规卫生、保健工作的开展，重视安全工作，加大检查力度，做到防患于未然。

3、把好财物关，做到财产分门别类，帐物相符，克服浪费现象，节约经费开支，保证幼儿园各项活动的正常进行。

4、引用现代化管理手段，改进保健、财务的工作效率。

【篇三】

一、工作目标

全面落实保教工作规范，实施保育员一日工作细则，提升幼儿园卫生保健工作水平，建立科学合理的一日生活程序，培养幼儿良好的生活卫生习惯，促进幼儿身心健康发展。

二、具体措施

- 1、严格执行《食品卫生法》，根据季节、气候特点对食谱进行科学合理的调整，保证幼儿营养均衡。为幼儿提供合理的膳食营养，每周制定适合幼儿的带量食谱。要求搭配合理，营养充足，品种不断更新，实行花样化、多样化，稀稠搭配。
- 2、严格执行托幼机构常用物品消毒规定，做好卫生消毒工作，保证环境设施要安全整洁，各类场所物品定期消毒。认真贯彻、落实每周一小检、每月一大检的卫生检查制度，杜绝一切卫生死角，做好教室内每天的通风工作，使幼儿有一个干净、明朗、清爽的生活环境。
- 3、完善儿童健康管理，定期进行健康检查。根据不同年龄段开展体格锻炼，制定幼儿户外活动时间，增进儿童身心健康，增强机体抗病能力。坚持每日晨间检查及全日观察，发现问题及时处理并做好记录。晨检工作是幼儿园的第一关口，晨检检查幼儿的个人清洁卫生，是了解幼儿的健康状况，对疾病的早发现、早治疗的有效方式。全天随时观察幼儿情绪，每天做好带药幼儿的带药记录工作，并按时发药、喂药，做好幼儿的全天观察记录。为预防“甲型流感”，严格执行“一摸、二看、三问、四查”制度，做好晨、午检工作，各班要加大晨、午检工作力度，切实做好卫生消毒工作，各班每天实行零报告制。
- 4、严把幼儿体检关，做好儿童多发病、常见病、传染病的防治工作，做好跟踪管理。把好本学期新入园幼儿的体检关，对于新入园幼儿必须持有体检证及免疫接种证、复印件，并

且体检合格后才准予入园;做好儿童计划免疫接种及漏补种登记工作,做好老生幼儿的年度体检,加强对体弱幼儿、肥胖儿的管理登记,建立管理档案。做好秋、冬季节的保暖工作,按时帮幼儿脱、添衣服。做好秋冬季节常见病、多发病的预防工作;做好秋季的消杀、灭蚊工作,消灭传染病的传染源、切断传播途径,杜绝秋季传染病在园内的发生。

5、开展幼儿心理健康教育,提高幼儿心理素质;开展幼儿安全教育,提高幼儿的安全意识;安排科学、合理的一日生活、活动常规并执行。定期组织安全大检查,预防各种外伤及意外事故,发现问题及时解决,保证幼儿在园内活动的安全性。

6、做好工作人员健康管理及业务培训。教师、保育员,炊事人员必须到指定体检单位进行年度体检。体检合格后,方可就职。对保育员进行定期的业务培训、学习,以传、帮、带的方式,不断提高保育员的业务技能,提高服务质量,尽心尽职做好保育工作。

7、期末做好各项统计,认真总结保健工作,做好年报表。