

最新学校劳动基地管理制度 班级管理方案 (实用10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

学校劳动基地管理制度篇一

班级是学校教育教学工作的基本单位，班级管理是学校教育管理中十分具体、细致而又极其重要的微观管理，对学校良好“三风”构成和学生健康成长具有十分重要的作用，为增强班级管理的科学性和创造性，特制定学校班级管理制度。

1、学校校长对全校班级管理负总责。学校设立年级组，由校级领导负责年级组工作，班级管理日常工作由教导处负责。

学校对全校班级管理从思想上、组织上、业务上进行指导；贯彻执行国家教育方针，使学校教育工作贴合教育规律和学生身心发展规律；按要求聘用班主任，创造条件，培养班级管理人员；指导班主任工作方法，从政治上、生活上关心爱护班主任，每周组织召开班主任工作协调会。

2、班主任是班级管理的直接组织者。

班级管理教师负责建设班团体，对学生品行、学业、生活、安全进行管理和指导；对家庭、社会、学校教育资源进行整合；对养成优良班风、明确班级目标、构成团体舆论进行导向；选拔培养学生干部，充分发挥班干部开展班级管理。班主任负责做好班级任课教师的协调工作。

1、在班级管理和教育学生的过程中，教职工要用个人用良好的思想修养、温文尔雅的言谈举止、对各种问题的正确见解等人格力量去影响学生，潜移默化地对学生进行思想教育。

2、在班级管理和学生教育工作中要充分利用谈话、示范、批评、表扬等教育手段，严禁体罚、变相体罚、讽刺挖苦学生。谈话要精心准备谈话资料、谈话方法、谈话环境，把握谈话心理，要善意、坦诚、客观，适应学生个体差异，以理服人。示范要力求真实、不伪装，辩证客观、不盲目使用。批评要选择最佳的时机、最有利的场所、最适宜的方法、最适宜的程度进行，注意把握公正、善意、可理解性等原则。表扬学生要注意把握资料、把握形式、把握情感、把握气氛、把握时效、把握对象、把握分寸、把握语言，克服学生无所谓的心态、逆反的心态、嫉妒的心态。

3、在班级管理过程中，要将养成教育、学业成绩、班级安全和学生巩固做为重点，杜绝一切乱收费现象，严防各种安全事故发生。

（一）班级常规管理

班级常规管理是一项创造性十分强的育人活动，需要班主任和相关教师在工作中努力探索，不断实践。班主任及时协调跟班教师和各科任教师加强班级学生的教育和管理；搞好班干部的培养和使用，加强班风和学风建设；勤跟班，了解学生的学习情景，关注学生的思想动态；组织班级学生进取的参加学校的各项活动；及时的完成学校的各项临时性任务。学校从以下10个方面进行评价，每项10分，共计100分。

1、计划总结：班主任在学期初制定具有针对性、科学性、可操作性和创新性的班级管理工作计划，在学期末对班级管理工作进行全面总结。政教处于学期初、学期末考核。

2、组织建设：班（团）组织机构健全，班团干部在学习生活

中能起模范带头作用，能协助班主任管理好班级日常事务，开展班级活动。每月至少召开一次班级学生干部会。学期末政教处、团委根据班务日志和平时记载考核。

3、班级日志：班级管理日志要按时认真填写，做到规范、详细、实事求是、语言准确，不臆造。政教处每月检查考核。

4、“两课”：班主任要认真组织每周的班会主题班会课，每月分别组织两次，班会要有主题和记载。“两课”政教处每月进行检查考核。

5、“两操”：坚持上眼操和广播操，除特异体质学生以外，全体学生必须上操，班主任教师要坚持跟操，做操时间，任何教职工不得上课或做其他事情，随堂教师要认真督促，指导。“两操”情景由日常管理人员平时观察考核。

6、班级版报：班主任组织学生每4周办一期班级板报，要求设计精美、资料丰富，突出主题，书写规范，无错别字。团委每月检查考核。

7、班级卫生：班主任组织学生每一天早、中、晚对教室、清洁区进行打扫，星期五进行彻底大扫除，全天进行保洁，教室卫生要做到六净（地面净、门窗净、黑板净、桌椅净、墙壁净、灯具净），三齐（桌椅整齐、桌内整齐、清洁工具摆放整齐），清洁区卫生要做到地面干净、无杂物、无死角、无垃圾存放；值周组每一天进行检查考核。

8、公物管理：总务处对班级使用的所公物学期初造册登记，班主任落实专人管护，损坏及时维修更换，实行谁损坏谁赔偿的办法提高学生的公物管护意识，总务处每月检查考核。

9、教室布置：教室环境要求做到教室布置个性化、激励用语规范化，书本文具摆放条理化，洁具放置整齐隐蔽化，“三表”悬挂合理化，教室周围清洁化，团委每月检查考核。

10、学生评价：班主任教师按《中学学生素质综合评价办法》对学生进行评价，努力做到公正、客观、得体，对学生健康成长具体激励和促进作用。学期末由教导处检查考核。

（二）班级综合表现

班级综合表现是班级常规管理的直接结果，也是全班师生共同努力的结果，班级管理教师应加强学生教育，树立班团体荣誉感，人人都为班级荣誉出力，学校将从以下10个方面进行考核。

1、出勤：要求全体学生按时到校上课，不迟到、不早退、不旷课，有事必须请假，按要求出入校门。值周组每一天检查考核。

2、集会秩序：学生集会能够认真听讲，做好会议记录，遵守会场纪律，无交头接耳、大声喧哗或影响他人的行为。政教处即时考核。

3、值周服务：认真履行值周班级职责，在值周过程中体现班级学生的服务意识、合作精神、劳动本事和班级形象，每一天不定时进行学校安全巡查，每一天定时对厕所进行打扫和维护。值周组每周考核。

4、学校举行的各类团体比赛活动，一等奖、二等奖、三等奖每班每次分别记7分、5分、4分。

5、班级学生在各类活动中受到县、市、省、国家通报表彰奖励的，每次按3分、4分、5分、7分为班级记分。学期结束时由政教处计算考核。

6、班级及学生受到学校通报批评的，每次按4分直接从班级总分中扣除。

（三）班级安全

班级安全是班级管理的基础，班主任务必要将班级安全放在一切工作的首位，健全机构、夯实职责、加强教育、注重过程，学校将从以下10个方面进行考核。

1、班级安全工作小组：各班在期初成立安全工作小组，小组成员包括班主任和安全信息员。安全工作小组须处理好班级的突发事件；在学生未按时到校时，及时的与家长取得联系；保证班内信息的畅通；安全信息员须及时的向班主任和教师反映学生在路途、教室等学生存在的一些不良行为，确保班级平安无事。政教处根据平时的情景即时考核。

2、安全职责：学期初认真协同班级科任教师、学生家长、学生本人如实的填写《安全教育书》上的每项资料。学期初政教处检查考核。

3、安全教育：班级在平时要加强对的饮食安全、交通、人身（财产）自身保护和防范、安全应急处理等，安全知识教育；每月召开一次以安全教育为主的班会。政教处每月检查考核。

4、安全排查：班级安全小组每月按学校要求对本班教育教学设施、运动场地，运动（活动）器材，教室、及重点学生等安全隐患进行详尽排查，并及时将排查结果报政教处。政教处每月考核。

5、重点学生教育：要经常对学生进行团结友爱、和睦相处、互相帮忙、共同提高教育。确保班级内学生无与其他学生打架现象、无参与打架现象、无敲诈勒索现象、无赌博现象、无上网打游戏现象。政教处检查考核。

6、人身财产安全：学生在校期间不攀树越墙，不做危险性活动，不擅自在体育器械上进行高难度或非规范性动作；体育课、活动课、竞技运动会要服从管理、服从安排、遵守规则；

严禁携带管制刀具进校；严禁随意动用消防设备，乱拉乱接电线；严禁学生与外界勾结、威助、殴打学生；离开教室或宿舍时要锁好门窗。政教处、总务处每月检查考核。

7、交通安全：学生要遵守交通规则，骑自行车不准抢道，不准带人，不准撒把，不准骑飞车，往返学校不得乘坐“三无”车辆和农用车；严禁骑机动车进入学校。政教处每月检查考核。

8、路途安全：教育在路途中不得嬉戏打跳，不得开展危险性活动，不冒险，不翻越围墙外出，不翻越高速路上学或回家；严禁学生私自下河洗澡。政教处每月检查考核。

（四）班级学生巩固率

班级管理教师采取多种办法保学控辍，要善于发现学生不稳定情景，及时做好动员疏导工作，学生辍学要及时向年级领导报告，采取措施动员，经多次动员还不能返校，要及时向教导处书面报告。不能因为贫困而使学生辍学，不能歧视差生，赶差生出学校，学期学生巩固率不低于97%，根据实际情景进行计分，总分为10分，如果班级学生巩固率低于95%，该项计0分。教导处在学期结束时考核量分。

根据优秀班团体评比方案。

学校劳动基地管理制度篇二

为加强班级建设，发挥班委会及班委的核心领导作用，各负其责，各尽所能，调动工作的进取性，使班级工作有条不紊地进行，特制定以下工作职责。

1. 配合教师鼓励同学努力学习，组织有关学习活动，介绍学习方法，交流学习经验，帮忙同学解决学习中的困难，完成学习任务，提高学习质量。

2. 协助班主任和任课教师教育学生增强组织性、纪律性，遵守学校和班级规章制度，保证各项规定和措施顺利进行。
3. 协助班主任组织同学参加各种有意义的活动，提高同学的政治觉悟、道德水平和各种本事，增强劳动观念。
4. 组织同学开展各种文体活动，丰富文化生活，增进身心健康。
5. 关心全班同学的生活，团结友爱，互相帮忙，帮忙家庭困难和学习基础差的同学解决学习和活动的困难，共同提高。
6. 维护同学的正当权益，反映同学们的提议、意见和要求，促进同学之间、同学与教职工之间的团结。
7. 坚持原则，敢于向不良思想和行为作斗争，自觉维护团体荣誉。
8. 组织填写各种表册，做好各项考核指标的记录与统计工作。

班长：

1. 全面负责班级工作，并指导和协助其他班委开展工作。
2. 负责召开班委会会议，研究、讨论班级工作，处理各种偶发事件，并采取措施。即时向班主任汇报班级情景，提出提议和意见。
3. 负责组织其他班委及同学开好主题班会。
4. 认真填写《班级日志》，严格把好“考勤”关。
5. 作好“班级荣辱记载本”的纪录，作好“班级学生量化考核积分”的周结和月结。

团支部书记：

1. 每月做好对班级各团员的考核工作。
2. 组织好团队活动，丰富同学的课余生活。
3. 组织后备团员的考核、审核工作。
4. 及时收齐团费并上交校团委。

学习委员：

1. 记录好每日各科作业完成、上交情景，即时发现问题，并向班主任汇报。
2. 掌握全班同学的学习情景，及时向班主任和科任教师反映学习中的问题，组织好评教评学活动。
3. 组织交流学习经验，帮忙同学们解决学习中的困难。
4. 做好“班级学生量化考核积分”中“学习”指标的记录。

生活委员：

1. 负责班级财物管理、修缮。
2. 组织并检查每一天清洁小组教室内外清洁，并坚持全天清洁，督促同学做好“一平方米卫生职责包干”。
3. 组织和安排同学们参加大扫除劳动，作检查、记录和评分，完成劳动任务。
4. 做好“班级学生量化考核积分”中“劳动”指标的记录。

体育委员：

1. 按“快、静、齐”要求，组织同学们准时参加每日两操，及周一朝会、学校大会。
2. 体育课负责整队，协助体育教师上好体育课及体育达标检查。
3. 组织同学参加学校组织的体育参赛活动。
4. 做好“班级学生量化考核积分”中“体育”指标的记录。

宣传委员：

1. 搞好班级的各项宣传活动，各项比赛和评比活动的结果以公告栏的形式公布出来。
2. 负责组织和指导同学们轮流出黑板报，按计划定期更换班级黑板报。
3. 做好宣传资料的收集、整理和保管工作(比如运动会、文娱晚会和其他一些班级团体活动)。
4. 做好“班级学生量化考核积分”中部分指标的记录。

文娱委员：

1. 组织班级文艺活动，参加学校文艺节目会演。
2. 开展班级文娱活动，丰富同学们的文化娱乐生活。
3. 组织好每日读报，并配合班长开展主题班会。
4. 做好“班级学生量化考核积分”中“课外活动”指标的记录。

配合任课教师完成教学，按时收发作业，记载好每日作业上

交及完成情景，并向学习委员汇报，作好纪录。

1. 课前擦干净黑板、讲台。
2. 坚持讲台及周围卫生整洁，及教室门口走廊保洁。
3. 提醒大家上课及坚持教室卫生整洁。

1. 每日早、中、晚三扫，包括扫净地面垃圾、拖地、清空垃圾桶。
2. 每日晚扫，用湿抹布擦净黑板、讲台，对齐课桌椅。

学校劳动基地管理制度篇三

在学校管理中，班级管理是一个重要方面。班级管理包括学校领导对班级的管理，班主任对班级的管理，还包括学生参与管理，其中主要是班主任对班级的管理。因此此处将班级管理界定为班主任按照一定的原则运用科学的方法，为建立良好的班集体，实现共同的目标而不断进行协调的综合性活动。简言之，班级管理就是指班主任对所带班级学生的思想、学习、劳动、生活、课外活动等工作的管理。

依据一定的原则，运用科学的方法，努力在强化班级民主管理，创建积极向上的班风学风，加强班级常规建设，开展特色班级活动，建设文明班级秩序，养成良好行为习惯等方面探索出新思路，新经验，以实现班级管理最优化，为学生的全面发展、健康成长构筑良好的平台。

班级事务纷繁复杂，要进行全面管理，高效管理可抓住两条线进行。即依据班集体的发展与学生身心发展特点而实施的纵向管理和根据班级的组织结构、人员组合情况、制度贯彻水平而实施的横向管理。

纵向管理

纵向管理是过程性管理，要求班级工作要有计划、有目标，并有循序渐进的工作步骤，要对学期、学年等的管理全面考虑，有中、长期管理计划。

（一）制定计划，注重起始工作

1、明确制定计划要求：计划是班级管理过程的起始环节。制定计划要做到目标明确，切实可行。从巩固已有成绩，解决遗留问题，考虑班级基础和今后发展出发，依据班级教育和管理理论，依据学校的总体工作目标，从实际出发，通过具体的项目、指标、进度、完成的期限等的谋划，确保学期工作有序开展。并能努力做到不落俗套，敢于开拓创新。

2、确定制定计划步骤：

（1）主要管理者——班主任通盘考虑，提出初步方案；

（2）广泛吸收科任教师、家长、学生的意见；

（3）归纳集中，确定最佳方案。

3、考虑计划内容：包括班级情况分析、本学期（年）任务（德、智、体、美、劳等几方面）、教育内容、主要措施和时间安排。还要通过制定月计划、周计划、专题性临时工作计划（如文明礼仪月教育计划，庆“六一”活动计划等），确保计划能具体落实。

（二）落实计划，加强组织和检查

组织与检查是小学班级管理过程的主体环节，首先要做好组织建设工作。

1、编好小组，健全各种组织。如成立班委会、中队委员会、

家长委员会等组织。

2、合理分工，明确职责。如体育老师负责班级体育活动的开展，其他课任老师主要进行课堂常规管理，班主任则负责全面管理。

3、建立健全各项纪律和制度。如请假制度、作业制度、卫生制度；活动纪律、路队纪律、劳动纪律、课堂纪律等。

其次，还要通过检查来督促计划的执行，及时了解情况，适时作好调整。

1、平时检查和阶段检查相结合。平时检查要及时、灵活、机动，如每天检查学生出勤情况，卫生情况，作业情况；阶段检查一般安排在期中、期末进行，要做到全面、集中、系统，如期中、期末检测。

2、重视全面检查和专题检查。全面检查一般在结束进行，要对学生的思想、学习、身体等方面进行全面、系统、完整的考核；专题检查是专就一个问题深入、细致、重点突出地进行检查，如卫生活动检查。

学校劳动基地管理制度篇四

班级精细化管理利于培养学生养成良好的行为习惯。习惯有好与坏之分。好的习惯不是一朝一夕所形成的。一个班级就是一个社会群体，它上要联系社会、学校、家庭，下有小组、和每一名同学，需要操作的事情太多太多。因此，要想提升班级管理的水平，也就是说任何事情上都要在“精”和“细”做文章，尤其是培养学生好的行为习惯，就必须让其摒弃陋习，让好的行为内化为潜在的意识，使其成为一种自然的良好习惯，从而达到每个学生对班级的自我管理。使之成为一个良好的班集体。

1. 每月开展一次小组之星评比活动
2. 组织两次学生手工制作展示评活动
3. 开放班级图书角，开展“好书轮流看”活动
4. 按月评比“和谐五星”好学生
5. 组织学生定好班级口号（“没有最好，只有更好！” “不论成绩多高，只要比上一次有进步，就是英雄！”）
6. 组织制定班规

1. 建立一支团结拼搏，齐抓共管的班委会。

2. 初步培养学生良好的日常行为习惯。

3. 让后进生的学习成绩能有所明显的提高。

4. 让学生树立集体意识，实现“事事有人做，人人有事管，人人有责任”的目标。

1. 在健全班委的基础上，为解决困扰已久的部分学生不按时按量完成。

2. 为活跃课堂、丰富学生文化生活，升华班级文化层次，设立“课堂互动活跃明星”奖，营造充满活力的、动态的班级文化氛围。

3. 引入竞争机制，将全班划分为5个小组，在作业完成、课堂检测等所有于学习有关方面展开竞赛，目的是活跃了课堂气氛，进一步培养学生的竞争意识，为民主化的班级管理增添了活力。

4. 分工精细化、合理分工。

班长任整体班级事务督导和协助工作，各个部长分任学习、纪律、卫生、等部门，负责各专项工作的安排、布置、督导和记录。

学习委员督促各课代表记录好每日各科作业完成、上交情况，即时发现问题，并向班主任汇报。掌握全班同学的学习情况，及时向班主任和科任教师反映学习中的问题，组织好评教评学活动。

卫生委员组织并检查每天清洁小组教室内外清洁，并保持全天清洁，督促同学做好“定岗定则”。组织和安排同学们参加大扫除劳动，作检查、记录和评分，完成劳动任务。

体育委员按“快、静、齐”要求，组织同学们准时参加每日间操，周一升旗仪式以及放学路队纪律。体育课负责整队，协助体育老师上好体育课及体育达标检查。组织同学参加学校组织的体育比赛活动。

5. 教师要身体力行，要求学生做到的事情自己首先做到，用自己教育事业无限热爱，言行一致、光明磊落的品质，对工作认真负责、精益求精的态度去感染学生；同时公正地对待每一个学生，无论品学兼优，还是品学均差，从不偏信偏爱。

总之，通过实行精细化管理，班级凝聚力和集体荣誉感大大增强，班内学生自主参与班级管理的意识与团结协作的意识明显提高，自我约束和自我管理的能力大大提高，班级精神风貌有了明显的改善。学习成绩大大提高。因此，班级作为学校的基本组织形式，作为学校教育和教学工作的出发点和落脚点，必须认真做好精细化管理的探讨与实践，先从最细微的工作抓起，并在今后的教学实践中不断充实和完善。

学校劳动基地管理制度篇五

在一个班级中有班主任、配班教师以及保育员三名老师。这三者之间的关系如何，很大程度上决定了这个班级是否是一个优秀的班级。在这个群体中，三名教师只有具备和谐友好的人际关系，相互关爱，遇到什么问题都做到及时的沟通，这样才能为塑造一个优秀的班级做好铺垫。

尝试每个月初都召开一次班务会，三个人一起讨论本月的工作计划，不管是教学还是保育，大家都统筹意见，共同制订出相应的实施措施。同时在班级的日常管理工作中大家采取分工不分家的方法来管理班级，针对突发性的问题大家都在空闲时间进行及时的探讨，共同寻求解决的方法。

在生活中，三人也真诚地对待彼此，互相关心，为彼此解决生活中遇到的难题，感觉在这样一种氛围里，我们的工作积极性都特别高涨，心情也十分愉悦。

尺有所长，寸有所短，在教学中，为了更好地促进孩子们的发展，教师相互学习，取长补短。可根据自己的特点进行了分科教学，这样大家发挥了各自的优势，而且为彼此提供了互相学习、互相探讨的机会，更大限度地让孩子们得到更好的发展。

在班级日常工作中，如何处理和家长之间的关系是困扰很多教师的一大难题，其实处理和家长的关系并没有想象中那么难。因为家长所有行为的出发点都是为了让孩子更好地发展，教师只要抓住这个出发点，主动与家长进行沟通，和家长讨论孩子的情况，针对孩子出现的问题共商解决办法，在这个过程中便增进了教师和家长的感情。而且家长中也有很多各方面的优秀人士，在沟通中老师也会学习到他们的一些独特的见解，从而运用到工作当中，一方面促进了孩子的发展，另一方面让家长感觉自己受到了老师的重视，会更加支持我们的工作。

对待家长工作可以通过多种方式来实现的，成立了家长委员会，建立了家长建议箱，让家长们积极地为幼儿得到更好的发展出谋划策；每天通过家校通短信、微信等形式把每天学习的内容和第二天需要准备的材料发送给家长，让家长对幼儿在园的学习情况有所了解，并在家做到及时和孩子复习巩固，同时也积极地为老师提供材料，为老师们的上课提供方便；同时每天还把谁吃饭有进步，睡觉也乖了，今天谁情绪不太好等等，都通过校讯通、短信、电话、小纸条等形式，让家长在第一时间知道孩子在园的情况。

每学期通过家访、家长开放日等活动增进家长对幼儿园工作和孩子实际发展情况的了解，为幼儿下一步的发展制定目标。同时定期邀请家长参与到班级管理中来，让家长体验幼儿园的一日流程，从而对教师的工作有更深入的了解。“当局者迷，旁观者清”，通过这个体验活动，家长可以帮助我们发现工作中的不足，提出改进意见，从而更好地提升班级管理工作质量。

1、温馨环境很重要。

《纲要》中指出：为幼儿的探索活动创造宽松的环境，让每个幼儿都有机会参与、尝试，支持、鼓励他们大胆提出问题，发表不同意见，学会尊重别人的观点和经验，支持和引发幼儿操作摆弄、探究、实验、制作等活动，从而引导他们通过自己的发现主动建构有关的知识经验。而区域活动，是指教师根据教育的目标和幼儿发展的水平，有目的地创设活动环境，投放活动材料，让幼儿按照自己的意愿和能力，以操作摆弄为主的方式进行个别化的自主学习的活动，正好验证了这一理念的科学合理性。

根据幼儿的年龄特点，本着让每一面墙都说话的原则，在创设区域环境中做到了“序、美、趣、意”。序：是指环境的布置和材料的设放要动静有序。美：是指环境布置要美观、和谐。趣：是指环境和材料充满童趣，能够激发幼儿的兴趣，

吸引幼儿主动去感受、探究。意：是指环境和材料应具有一定的教育意义，能使幼儿在感知和动手操作等活动中受到正面的影响，促其身心健康发展。在这样的环境下，孩子便于管理。

2、常规管理不忽视。

《纲要》中指出，要根据幼儿的需要建立科学的生活常规，培养幼儿良好的饮食、睡眠、盥洗、排泄等生活习惯和生活自理能力。俗话说：“没有规矩，不成方圆。”幼儿这些良好、文明的行为习惯正是班级开展工作的保证。因此，常规工作不容忽视。在日常教育中，注重多途径、多渠道对幼儿进行行为习惯的培养，运用音乐来进行常规训练，把各种音乐贯穿于幼儿一日生活的各个环节，比如：听见回家的旋律，每个小朋友都要回自己的座位坐好；听见《拍手点头》音乐就是上课的时间到了；听到优美舒缓的轻音乐时，不管你玩玩具有多么开心，都应该把玩具收起来，等等。同时为了更好地促进良好班级常规的形成，我们还设立了班级“小小管理员”，就是请几个自控能力好的幼儿参与到班级管理中来，去监督小朋友的行为，这样不仅可以不放任幼儿违规行为，又减轻了老师的工作量，真所谓“一举两得”。这样，我们的管理越来越规范，常规也越来越好。

3、孩子差异要看到。

《纲要》中指出，幼儿园教育应尊重幼儿的人格和权利，关注个别差异，促进每个幼儿富有个性的发展。因此，在日常的班级管理工作中，我们要针对幼儿的年龄特点和个性差异有针对性地对孩子进行管理，选择的教育方式、管理方式只有符合了幼儿的实际年龄特点，才能起到事半功倍的效果。针对个别特殊的孩子，根据其特点制定了特别的教育管理方案，只有这样才能让每一个孩子都能在幼儿园、在班级内快乐的成长。

4、班级活动不能少。

《纲要》中指出，教师要引导孩子参加各种集体活动，体验与教师、同伴等共同生活的乐趣，帮助他们正确认识自己和他人，养成对他人、社会亲近、合作的态度，学习初步的人际交往技能。因此，班级可以每学期都开展各种特色活动，以促进孩子各方面的发展。如：班级小奖状活动、你的物品我来换活动、半小时运动活动、睡前故事赏析活动、我的梦活动、“家园携手，亲子共读，让童年飘满书香”家园绘本阅读活动、各种分享日活动、古诗新唱教学等活动，不仅丰富了幼儿的幼儿园生活，而且还大大提高了幼儿各方面的能力，增强了幼儿的自信心和成就感。

5、师幼关系要和谐。

学校劳动基地管理制度篇六

为培养学生的主人翁意识、竞争意识和合作意识，增强班级责任感和集体主义观念，保证不放弃任何一个学生，力争人人学会学习，学会做人，学会生活，学会劳动，学会审美，学会健体。特实行班级小组管理，具体管理细则如下：

每班根据班级人数分成7个小组，每个小组7人，由班主任按学生学习成绩及表现进行合理搭配。由班主任先推选出各组代组长。组员可以自主给小组进行命名，如“梦之队”等，并设计小组口号“奋斗带来快乐”等。每小组可坐成一竖列，也可以每大组分成前后小组，小组长一律坐在小组居中位置，方便进行前后管理。实行一周一评比，积分一周一公布。

1、各组所有成员中，每人担任该组一门考试学科的科代表。如小组人数不足，则可一人兼任两门学科科代表，但每人不得超过两门。如果人数富余，则选出一至两人担任技能学科的科代表。

2、各组科代表必须负责组内成员该学科的作业收发和预习作业的检查，必需认真做好登记并及时向科任教师汇报。

3、各组科代表，必需认真学好自己负责的学科，并带动好组员进行学习，努力为小组成员在该学科成绩的提高上作贡献。

4、科代表在课堂上要带领组员进行认真学习，带动组员与科任教师进行课堂互动。协调好课堂秩序，组员课堂如有不良表现，科代表课后要与其进行沟通，促进改进。

1、开展合作学习。组内成员互查作业，互相检查背诵默写，组与组之间可以尝试互改作业。期末复习时，各小组还可以以出题（卷）形式帮助后进同学巩固所学知识，或者组与组之间互考，以通过合作交流的形式共同提高。

2、在预习或作业时，小组成员对有疑难之处要进行合作探究；课堂上根据老师要求进行合作讨论；复习时，小组成员可分工整理学习重点，形成知识链条。各科要根据学科特点进行合作学习。

3、小组合作进行研究性学习。小组成员一起走出课堂、走出学校、走向社会，开展社会调查、现象观察，广泛收集信息，去发现问题，进行小课题研究，寻找问题的解决方法与答案。

4、同写小组周记。通过写小组周记沟通思想，提高写作能力。小组共同使用同一本周记本，轮流写，每人一天，小组其他成员可阅读修改并在文后点评。

5、轮流出黑板报。根据节日需要，或是近段时间的热门话题，各小组围绕一个主题，轮流出黑板报，每两周出一期。

6、合作编墙报，墙报以学科学习为主题，统一张贴在教室走廊墙壁上，每两周一期。

1、卫生安排办法：每天由一小组负责班级及卫生区的值日工作，具体分工由组长安排，把值日任务分工到人，各司其职，定时打扫，时时保洁。

2、实施值日班长制：每日轮一个小组长做值日班长。班长安排好时间顺序。做值日班长的小组长要检查每个同学的仪表规范，督促值日生抓紧时间搞好卫生工作。放学后，值日班长负责督促值日生关好门窗，关好水电设备最后离开。在这个过程中，遇到有困难的学生，应及时帮助。

3、值日班长负责填写好《班级日志》，内容包括学生仪容仪表、行为规范、出席情况、课堂纪律、公物管理及突发事件等。

4、每周由一个组进行一项活动创意。这个组为班级创意一项活动，或促进学习，或娱乐身心，或陶冶性情，突出创新特色。

1、组长应对班长负责，对组员负责。应该是班长的参谋、好助手；是组员的勤务兵、服务员。要努力提高本组的凝聚力和向心力。

2、负责督促各科代表进行作业检查，组织开展小组合作学习。

3、负责组内卫生轮值工作的分工安排。

4、负责督促组员保护公物，并及时做好损坏登记，并报班主任。

5、对成绩比较差的组员有帮助他（她）提高的义务；对行为习惯差的组员有和他（她）交心、谈心的责任。

6、对组员内部和与其他组员的矛盾，有责任帮助调解。

7、对组员严重违规行为，要积极向值日班长或班主任报告，不得包庇隐瞒，否则组长必须承担全部责任。

1、对小组负责，对组长负责。要有强烈的责任感和主人翁意识，树立组兴我荣，组衰我耻的集体主义观念。

2、组员必须有上进心，在各方面不断提高自己，超越自己。

3、严格遵守班级管理制度，认真履行组员必需完成的卫生值日等义务，时时想到我是小组的一员，时时力争为小组添光彩。

4、有义务建议组长的小组管理，有责任帮助小组中的成员。

5、对小组长的一些包庇不公行为，有义务向班长和班主任汇报。对不能履行职责、带领组员共同进步者，组员可以通过小组会议对组长进行罢免，并推选出新的组长。

（一）奖

1、大型活动和竞赛，为班集体争了荣誉的，该同学所在小组按市级给予小组奖励20分，镇级奖励15分，校级奖奖励10分，年级奖励5分。

2、班级集体活动中，小组整体表现突出，受到班主任肯定的，给予该小组奖励分5分。

3、小组作业优秀受到老师表扬的，或者课堂表现好受到老师表扬的加1分。

4、寝室纪律卫生学习表现好获得加分的每人加1分。

5、获得学校活动一二三等奖的分别加3，2，1分，评为文明寝室的每人加1分，评为学校各种星级少年的每人加2分。优秀班干或者优秀小组长每人加2分。

6、对一些严重违规事件及时举报，避免造成不良后果的，给予该同学小组奖励分10分。出了事故仍能积极举报者，给予该同学小组奖励分3分。

7、月考、期中、期末考试个人进入年级前10，前20，前50，前100的分别该生分别加5，3，2，1分，在年级进步200名以上的该生加5分，进步100名以上的加3分，进步50名的加2分，进步10以上的加1分，由年级10名之后进入年级前10的加3分。
(流生、缺考以0分计算)

(二) 惩

1、班级活动或平时表现极差，受到班主任全班通报批评的，扣该同学小组5分。

2、小组负责的卫生轮值，在卫生评比中成绩不佳的，扣该小组5分。

3、出现迟到、早退每人次扣1分，旷课、旷操每人次扣2分。

4、迟交作业、作业质量低下的每人扣1分，不交作业的每人扣2分。在教室吵闹、课堂起哄，打瞌睡的每人次扣2分。在自习课吵闹，影响他人正常学习的扣该同学所在小组5分。住宿生在休息时间吵闹，影响他人正常生活、休息的，扣该同学所在小组5分。要尊敬老师，尊重老师的劳动成果，顶撞老师的，扣该同学小组10分。

5、寝室卫生、消防扣分每人次扣1分，寝室就寝纪律扣分每人次扣2分。

6、对不遵守班规校纪，出现抽烟、喝酒、打架、斗殴、赌博、作弊、谈恋爱等每人次扣10分，受到学校处分或通报批评者，按轻重分别给予该同学进行扣分(通报批评扣5分，警告扣10分，严重警告扣15分，记过扣20分，记大过扣25分，留校察

看扣30分)。

7、每次考试，小组总分平均最后一名者，扣该小组3分。

8、在教室吃零食、乱扔果皮纸屑、粗言野语、随地吐痰等不良行为者，由值日班长登记，并扣该同学小组5分。

7、故意破坏公物者按规定罚款，并扣该同学小组10分。

8、仪容仪表不规范（穿拖鞋、不按规定穿校服及其他违反中学生日常行为规范有关仪表规定者），扣该同学所在小组2分。

9、对班干部安排的事情，即使有意见要先执行，后反映。顶撞干部，不服从安排的，扣该同学小组3分。

小组积分实行滚动管理，各组奖惩记录由小组长负责，出现争议的，由班委会讨论决定，每周累计公布，每月由班主任进行相应的总结、奖惩，学生个人奖惩与德育挂钩。

学校劳动基地管理制度篇七

为了进一步形成良好的学风和浓厚的学习氛围，全面提高教学质量，加强班主任在教学中的管理力度，激发班主任在教学及教学管理中的创新能力，提高教育教学水平，真正发挥班主任组织者、引领者的职能，特制定本方案：

以每次月考成绩为依据

1. 高一年级班平均分获第一、第二、第三且班主任所代科目、所带班级均分成绩不低于该学科年级平均分的班级，分别奖励班主任50元、30元、20元。

高二年级班平均分获第一、第二且班主任所代科目、所带班级均分成绩不低于该学科年级平均分的班级，分别奖励班主

任60元、40元。

2. 高一年级每班进入该年级前40名的学生，每有一人，奖励班主任10元，其中高一（5）班每有一人，奖励班主任20元。

高二年级每班进入该年级前30名的学生，每有一人，奖励班主任10元，其中高二（4）班每有一人，奖励班主任20元；高二（1）班人数按高二文科第23名成绩划线，超过该分数线的学生，每有一人，奖励班主任10元。

高三年级每班进入该年级文科或理科前20名的学生，每有一人，奖励班主任10元。

1. 以每次月考成绩为依据，平均分获第一的班级，且班主任所带科目成绩不低于该学科年级平均分，奖励班主任60元，平均分获第二名的班级，且班主任所带科目成绩不低于该学科年级平均分，奖励班主任40元。

2. 以每次月考成绩为依据，每班进入该年级前三十名的学生，每有一人，奖励班主任10元。

（一）小学班主任管理奖细则：

1. 师德奖(10元)：无打骂学生，无体罚或变相体罚学生行为，无家长投诉现象得10元，否则无奖。

2. 出勤奖(20元)：两到位达到应出勤次数的 $\frac{3}{4}$ （含 $\frac{3}{4}$ ）以上得20元， $\frac{3}{4}$ 以下 $\frac{2}{3}$ 以上（含 $\frac{2}{3}$ ）得10元， $\frac{2}{3}$ 以下的无奖，各项活动无故缺席扣5元/次，中途查岗缺一次扣5元，间操跟操缺一次扣5元，病事假超两天的无奖。

3. 安全奖(20元)：班级无学生伤害事故、无打架事件、无安全隐患、无物品（多媒体等）损坏，课间操队伍整齐、有序，上下楼梯不拥挤、班主任跟操管理、做操规范，准时放学、

路队整齐、安静，进入校门、教学楼不追逐打闹、疯跑得20元，发现违规一次扣5元/次。

4. 课前朗读(10元)：月均分年级第一名的10元。

5. 期中考试月份执行教学管理奖励办法。

(二) 小学期中考试教学及教学管理成绩奖细则：

1. 以期中考试成绩为依据，同年级班级班均分、及格率、优秀率获第一名的班级分别奖励班主任30元，获第二名的班级分别奖励班主任10元。

2. 以期中考试成绩为依据，一年级班级班主任的奖励方案是，班均分、及格率、优秀率分别获第一名的奖30元，第二名的奖20元，第三名的奖10元。

3. 下次考试考核方案，以本次成绩为基础，按班均分、及格率、优秀率的增长率为依据，然后按增长率的排名给予班主任奖励。

学校劳动基地管理制度篇八

俗话说“班主任是天底下最小的主任，但是却是最重要的主任”。此言不虚：很多人都有这样的体验，读了许多年书以后，随着时间的慢慢流逝，留在脑海深处的老师越来越少了，可是那些担任过自己班主任的老师却总是深深烙印在记忆中历久弥新。也有人说，一个什么样的班主任就能带出一个什么样的班级，班主任尤其是基础学段的班主任对班级学生人生观和世界观的影响实在是太大太深了。社会的不断发展促进了教育观念和模式的不断更新，苦口婆心、耳提面命式的班级管理已经不能适应时代的需要，而且明显也很难落实。98当班主任到现在，我也是从20xx年才开始摸索践行““班级小组管理制度”的，应该说，无论是在班级管理

还是教学管理上，无论是学生的能力发展还是思想认识，这些年的成绩与效果是非常明显的。在此将这些年在班级小组管理方面的做法简单总结，与各位班主任探讨商榷，以期期望能够不断完善！

提倡换位思考、将心比心；培养参与意识，缓解管理压力；学会理解和自省实施重难点：

- 1、第一学期班干部和第一任小组长的培养、选拔和培训指导；
- 2、《班规》制定的合理性与操作性；
- 3、出现困难生时班主任的角色定位与处理意见；
- 4、尤其是第一学期班主任工作的落实程度与持续性；实施阶段：最好是高一上学期开始

一、充分熟悉学情，着眼第一任班干部的物色，实施每学期对班干部以全班信任投票的方式进行改选。

理念：“班级小组管理制”不是只要小组长，不要班干部，而是在班级管理的最基层设置小组管理的单元，班干部本身既是参与者也是小组管理的维护者、量化人。可以这样说，班干部的榜样示范作用，直接关系到小组管理制能否顺利落实和延续。很多班主任都采用班级班干部管理，班干部处理不了的问题上交给班主任来做。对于这样的做法我从来不赞同：首先班干部也是学生，无论是心智还是能力都有待提升。班级管理难免诸多矛盾，无形之中会影响班干部本身的发展。即使他们花了大量时间管理好了班级，可是自身消耗了大量精力，学习往往很不如人意，作为班主任又于心何忍？为此，我对于班干部的要求从来都是“做好排头兵，举好一杆旗”，也就是说班干部最大的职责是“做出榜样示范”！

选拔方式：第一学期的特殊性决定着班干部选拔的难度，班

主任可以通过“学生自我介绍”、“班级临时性活动”、“初中学情调查”、“学生自我推荐”等方式摸排一下，初步了解一下班干部的可聘任情况，做到心中有数，个别情况可以提前做好学生思想工作。考察一个月后全班举手表决确定班级第一任班干部。除了班级基本的“班委会”和“团支部”配备外，建议不设“副班长”一职，全部班干部总数在14人左右（包括课代表）。

二、班干部分组、制定班干部值日表（每天两名）、认真筹备召开第一次班干部会。

第一次班干部会班主任一定要做好准备认真组织。第一步：向全体班干部告知自己作为班主任的治班思想、基本理念、班级目标。这些将成为《班级规定》的主要内容或方向。尤其是班级目标，不同的班级班主任的定位是不一样的，而且这个目标应该成为全班学生和全班教师共同的目标，将来可以稍作修改，但是必须始终坚持！

第二步：说明自己作为班主任对全体班干部的“排头兵和榜样示范作用”基本要求。

第三步：介绍“班级管理小组制”的实施步骤。可以对近期工作做出通气安排，比如班干分组、小组组合、班干值日、考勤汇总、主题班会与小组会的基本设想等等。第四步：班干部分组。班干部分组可以采取优势组合式，也可以采取班主任定名制，将班干部分成6至8个组，每组最低两名，尽量照顾到男女生的搭配和学科优势的搭配。第五步：初步讨论班规的制定，但是文字工作必须由班主任完成！

学校劳动基地管理制度篇九

目标： 好行为、好习惯，共创好班风、好成绩。

原则： 做该做的事，说该说的话。

- 1、班里的事，事事有人做，班里的人，人人有事做；
- 2、班里的事，事事做得好，班里的人，人人要进步。

班级管理工作主要靠班主任和班委会成员共同努力以及班级同学们的密切配合。俗话说“无规矩不能成方圆”，为了给同学们创造一个愉快的学习和生活环境，使班级工作能够正常有序进行，使高一、十四班成为一个团结优秀的集体，特建立此精细化班级管理制度。

班级公约

- 1、准时到校，衣着整洁，手指甲剪干净，课桌整理好。
- 2、合理安排晨读时间、按要求预习新课并完成老师要求背诵内容。
- 3、认真做好每天的卫生值日工作，放学后及时关好门、窗，并按时回家，不在校内校外逗留、玩耍。
- 4、听课专心，积极思考问题，认真完成各项作业，字迹清楚端正，不拖拉。
- 5、认真上好每一节课，自觉遵守课堂纪律，老师不在更要遵守纪律，不喧哗、说笑、打闹。
- 6、整队做到快、静、齐，跑步、做操时，动作要标准到位，节奏正确，集会时遵守会场纪律，不喧哗、吵闹。
- 7、课间及午休时间提高安全意识，不做危险游戏，不追逐、打闹，上下楼梯靠右走，不冲撞，不拥挤。
- 8、见到老师主动打招呼，与老师交谈态度诚恳，同学之间团结互助，不说脏话、粗话，不打架，不骂人。

9、保持高中生良好形象，不在课桌或墙壁上乱涂乱画，要爱护绿化，注重环保。

10、性格开朗，勇于竞争，积极参加各种集体活动，为班争光，做一个自信、坚强、有集体荣誉感的小主人。

班级精细化管理扣分制度

学习方面：

- 1、作业没按时完成一次扣2分。
- 2、作业质量特别差扣1分。
- 3、考试一次不合格扣5分。

文明行为方面：

- 1、和别人吵架扣5分，打架情节轻的扣10分，情节重的扣15分。
- 2、到校外上网、玩游戏扣10分，若还发生了重大事故，再加扣10分。
- 3、在校内或校外偷盗或干其他特大坏事，影响集体荣誉的扣20分。

其他方面：

- 1、无故缺课扣10分。
- 2、没认真及时做好值日工作扣1分。
- 3、随地乱扔垃圾、说粗话、脏话，一次扣1分。

- 4、不出操或集会时打闹说笑，很不认真的扣1分。
- 5、按时进班级者、不认真听讲者，每人次扣2分。
- 6、手指甲长、课桌乱、做眼保健操不认真分别扣1分。
- 7、上课时严重不遵守纪律，被老师多次点名批评扣5分。
- 8、随意破坏公物者，每人次扣10分，并罚款十元；班级干部不能以身作则，不称职者免去职务，并扣10分。
- 9、老师不在的自习课上，大声喧哗、吵闹，影响其他同学学习的扣5分。
- 10、早读不认真，上课发呆，故意捣乱，被指周老师记名者每人每次扣2分。
- 11、上课随便讨论、说话、嬉笑、起哄、睡觉、看课外书者，每人每次扣2分；上课因讲话或不专心听讲等原因而被老师点名批评者每次扣3分，并要向老师认错；全班被公开批评的，每人扣5分。
- 12、自习课不能喝水、吃东西；不得大声喧哗；不得随意进出，随意上wc不准传纸条，违反者一次扣2分；不听从值日干部管理并顶撞、辱骂值日干部管理者每次扣5分（被班干部或老师记名的每人次扣3分）
- 13、带游戏机手机、小灵通、随身听mp3mp4到班级者，除没收外，每人扣5分。
- 14、看不良书刊，上网吧、游戏机房，吸烟、喝酒、赌博、打架斗殴等严重违反校纪校规的，每次扣10分，写自我批评书，向全班宣读，并通知家长。

15、不穿校服者，每件每人扣2分；不团结同学，搞分歧者扣10分；学校每扣1分这里扣5分；谈对象、异性间不正常交往扣20分。

班级精细化管理加分制度

1、考试一次达到优秀（90分以上）加5分；考试比上一次进步加2分。

2、每做一件好人好事加1分，被学校表扬者加10分。

3、代表班级参加校内外比赛获奖，第一名加15分，第二名加10分，第三名加5分。

4、全月无违反纪律者加5分。

5、班委干部、科代表、组长每学期每人加10分。

6、课堂上被老师公开点名表扬者，每次加2分；全班被公开表扬，则每人加5分。

奖惩情况每学期公布一次，每位同学的基本分为100分，期末品德评定以此为依据。90分以上为优秀；70分以上为良好；60分以上为及格；60分以下为不及格，不及格的同学写自我批评书，并要家长签名。每个学期末，将根据每个学生的德育分总和，加上职务奖励分和集体奖励分的总和由高到低评定德育优秀、良好、及格，并据此评定杰出中学生、三好生、优秀学生干部等。

学校劳动基地管理制度篇十

孩子的群体生活是在班级中度过的。我们班教师如何做好班级管理工作，则是我们天天在面对，又须妥善解决的问题。作为合格的幼儿教师，我认为不仅能组织好孩子的教育教学

活动，更重要的是会做好班级管理工作。而幼儿良好的常规则是重中之重，只有把常规抓好了，教师才能正常地开展教学活动。常规就是要从幼儿身边的每件小事做起，从细小处开始，从日常生活中的基本要求做起。这里提到的常规其实是很广泛的，它包括了生活常规、学习常规，而生活常规隐含了幼儿良好的卫生习惯、在园的生活习惯、集体规则意识的培养等等，教师都要根据幼儿在幼儿园的一日生活的内容，有内容、有计划的开展教育教学的工作。下面谈谈我们在常规教育中的几点做法：

对他们的爱就要像对自己的孩子一样，充分了解小班幼儿年龄特点。刚开始他们大小便不会脱裤子、提裤子，我们就不厌其烦地帮助他们一个个脱、一个个提；吃饭时，有的幼儿不会用勺子，我就一口一口地喂；遇到情绪不稳定的幼儿，要想办法哄；有的幼儿大小便在身上，我都不嫌弃地帮助他们换衣服。

基础，有了这种感情基础，我们就可以科学地管理幼儿，灵活、有效地对幼儿进行教育，培养好的常规。

孩子对老师的感情是又敬又爱，但大多是敬，所以老师等于是站在一个高点上看着我们的孩子。孩子一做错事情看到老师板起面孔就害怕了，其实我们更好的办法是与孩子之间建立一个平等的环境。与孩子对话时也不要很成人化，比如：早上，孩子们玩完玩具后，我们会提醒孩子们把玩具宝宝送回家，不然玩具宝宝会伤心的。请幼儿来提醒幼儿该怎么做，这比老师一味地批评、说教更能让孩子接受，从那以后，一有发现玩具没收拾好的现象，孩子就像小老师一样，提醒并收拾好。

良好的常规习惯是靠练习而形成的，比如，放音乐如厕排队，男孩一队女孩一队，随着音乐踏步。在盥洗时，让孩子们养成一个习惯，先解小便再洗手，洗完手后不能再碰其他的东西了，不然手又是脏脏的。在洗手时水龙头要开得小一点，

这是因为孩子有时候玩性一起，水龙头开大了水就容易溅上来，袖子、衣服弄湿了孩子容易感冒。我们要求幼儿能排队按顺序把手洗干净，用自己的毛巾擦干，不大声吵闹，不玩水，随手关水龙头。在实施过程老师在场监督的情况下幼儿都能遵守，有的幼儿洗手时喜欢洗很长时间，有的喜欢玩水，把水泼到其他幼儿身上，老师随时提醒。同样睡午觉前认真摸兜，把孩子兜里的东西收起来。孩子睡午觉时，认真巡视。

小班幼儿年龄小，思维能力和自控能力还不完善，所以，对幼儿的管理应体现在耐心说服和引导上。对幼儿的. 正面行为和点滴进步，我们都应积极鼓励，充分肯定并提出新的目标和要求。

我班幼儿在刚开始吃饭时，桌上、地上全是饭粒，这一直是不好解决的问题，为此，我在幼儿吃饭时经常表扬那些吃饭较干净，讲究卫生的幼儿。“吃饭吃得真干净”；“桌上、地上一个饭粒也没有”；“他一口口地吃得多香啊”；“今天我们来请吃饭干净的小朋友当值日生”。每当这时，幼儿们都一口口慢慢地吃。比如：吃饭有进步、睡觉能自觉睡了、上课认真听讲了等等，都给予孩子表扬贴上小红花，孩子们的积极性一下子就上来，孩子在平时的生活和学习中更加的认真、努力了。所以，在日常生活中，不要因为事小而吝啬你的表扬和鼓励，幼儿会因为你的赞许而更加努力地做好每件小事。

教师是幼儿心目中极有影响的人，一举一动都能发挥巨大的感染作用。因此，我们一定要成为幼儿学习的楷模，为幼儿做好示范作用。例如，我们要求幼儿在喝水时排好队，这时我们口渴了也要排队，不可以插到前面直接就接。要求幼儿在午睡时要安静、不讲话，我们这时也不可以大声讲话，更不可以午睡室里聊天。因为，幼儿听到老师讲话，也想和边上的小伙伴讲话，如果睡室里安安静静，想讲话的幼儿也会打消讲话的念头。

“整体之和大于个体的简单相加”。我们经常利用业余时间一起商量如何进行活动设计、如何为我们的班级创设更好的环境。我们知道要管理好一个班级是需要“师生互动、师师互动”的精神。同时保育工作也是教育的一大重要板块，我们会互相沟通如何共同协作把班级工作做得更加完善。比如：怎样才能更好地指导孩子的生活自理、文明礼貌的培养等。

家园一致教育，与家长携手共进。结合主题与专题教育共同培养孩子生活能力、语言表达能力，利用家长资源收集开展主题活动的丰富材料，让家长共同搞好班级工作。及时向家长了解幼儿在家的情况，并把幼儿园在此方面的教育目标、内容、方法、要求与家长取得沟通，家园共同配合，做到目标一致，让幼儿好习惯的养成得到持续发展。一日生活中有许多的常规需要老师对孩子进行培养，我只从中选了这几点来说，如何有秩有序、发挥孩子潜能、顺应当前幼教发展新趋势地开展幼儿园的生活常规活动？值得我们在实际生活中大胆尝试、勇于反思。我愿意与大家一起探讨、一起分享。