

# 2023年道家思想的精华四个字 道家思想 经典佛语语录(通用5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 设备科年度工作计划篇一

根据医院经营需要和院领导对设备管理工作的要求，在总结20xx年度设备管理的基础上，结合医院“20xx年医院经营方针目标”要求，我们制定出20xx年度设备管理工作计划。

20xx年工作思路是进一步建立一套规范化、制度化的医疗设备管理体系。提高设备的使用率、完好率，减少或杜绝人为损坏，保证医疗设备处于最佳状态。

- (一) 设备完好率达98%以上。
  - (二) 维修保养停工率小于1.0%
  - (三) 杜绝重大设备责任事故。
  - (四) 设备维修费用率符合医院规定要求。
  - (五) 加强资料管理，确保其真实性、准备性和实用性。
  - (六) 水、电、氧、煤等费用指标的控制。
  - (七) 建立健全设备台帐及设备维修保养记录。
- (一) 转变设备管理思路，加大医院设备管理力度，保证医

院正常经营，对重要设备的维护保养，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常运行。

（二）组织专项设备管理活动，在做好日常设备管理的基础上，开展“降低消耗、增收节支”的活动。

（三）编制落实设备的维修计划并组织实施。

（四）做好医疗设备的效益分析工作。发现问题及时解决，努力提高设备的使用率。充分发挥设备的效益。

总之：认真作好设备的日常维护保养工作，严格执行各项规程制度。保证设备的平稳运行是设备管理的核心。在新的一年里为泰康的腾飞保驾护航。

设备科

20xx.01.10

## 设备科年度工作计划篇二

搞好设备能源部的内部管理，主要将部门的各项工作通过合理的组织与策划，形成每周、月工作计划，真正的落实到每项工作中去，形成任务到人、责任到人、全力去实施，同时在实施过程中按工作计划进度进行督促检查，及时发现问题，及时采取有效措施尽快解决。在工作中要充分发挥每一位员工的主观能动性，调动每一位员工的积极性，特别是部门的主管和班组长，做到分工不分家的原则，将工作中的瓶颈、难点、死结一一化解，必须做到把设备维护保养到最佳状态，完成工厂领导布置的各项工作任务。

共计员工□xx人。其中：本科1人，大专3人，高级工程师1人，技师5人（其中：公司2人、国家证3人），电工4人，机械4人（其中含陈强），管道工1人。

1、现工作的机械设备近300台套，其中用于生产的数控设备近130台（1号工厂116台，加上航空分厂近130台），我们必须以公司质量管理体系文件为依据，坚持集团的《设备管理制度》为准绳（三级文件）进行严格要求，同时按生产设备管理程序进行设备管理，奖罚分明。

2、根据公司的具体现状和未来发展趋势，以及根据iso9000□ts16949及asp100b质量管理体系中生产管理程序的要求，集团设备管理办法有的按管理办法办，文件、表格没有的我们要自己完善。使我们1号工厂设备管理工作有据可查，沿着规范化的管理道路进行实施和操作。

3、搞好设备的日常维修工作，充分发挥设备能源部机修工、电工、管道工等员工的技术水平，做到人尽其用，根据每个员工的特长来安排工作，使每个人在各自的岗位上有用武之地，机电维修人员在平时工作中要坚持日常巡回检查，不能等分厂找上门来再去处理，这样会很被动，我们要及时发现故障隐患，及时排除故障，在接到设备故障报修时，应立即到达现场保质保量完成修理任务，对于设备故障严重的、抢修时间长的，要加班突击修理，确保生产使用部门的正常运行。

4、设备能源部对于役龄较长、机床几何精度降低、各滑动接触面出现磨损刮伤严重等现象的生产设备，在年度设备大中修理工作中进行有计划、分批进行外出修理，严把修理质量验收关，坚决按大中修技术协议验收，同时对大修理的机床进行生产使用过程中的全程跟踪管理，广泛听取设备使用部门的意见，必须满足分厂生产中对设备的要求。

5、根据工厂生产设备的现状以及进口设备和高科技、专用技术含量高的各类先进装

备不断增添，同时近年来新增设备质量保证期的超期，使数控机床的维修工作越来越严峻，要加快数控机床维修，管理

人才的培养步伐，同时在今后新增数控机床前，应让供应商培训，生产厂家技术人员安装调试时，要安排设备能源部、生产分厂工程技术人员、机电修理工、设备操作者进行全程观摩、学习。同时要求各类人员认真做好笔记，有不理解不懂的问题及时向生产厂家技术人员请教，直到掌握为止。

6、只有加强设备的一、二级保养工作，才能提高设备完好率。  
设备的一、二级保养，

即日常保养，每月保养和设备的项修、大修工作必须应得到分厂及上级有关领导支持，今后我们要加强这方面的工作力度，在设备的保养工作中，我们要坚持每天对重点设备及生产使用中的机床进行点检，根据公司设备管理标准中设备维护保养工作内容，切实做好设备的现场管理工作，要求每一位设备操作者认真负责的做好设备的日常保养工作，同时设备能源部每周三次设备保养例行检查，作好检查记录，严格把关，严肃执行奖罚制度，对设备检查，日常巡查时发现的各类违章现象及不文明生产等情况，发现一次处罚一次，绝不姑息，目的是杜绝发生人为设备事故。

7、结合设备的一级保养工作来搞好设备的润滑管理工作，按各类设备的保养要求来

分期、分批、有计划的对各分厂主要生产设备进行全面的更换或过滤液压系统用油，因长期的使用，油的化学成份有的已改变，有的化学成份不足，长时间的运行将造成设备的损伤，无法保证设备的正常运行，需要工厂物流部按时供应高质量的各牌号的油品，分厂今后要设专职的油品负责人，真正按规定对设备进行润滑，落实“五定”即定点、定时、定质、定量、定人，有效的进行润滑工作。每批使用的油品，要作好记录，要把油品采购化验单送给设备能源部，保存在设备档案中，以便定期换油有依据可查。

1、设备能源部工作情况特殊，每天接触的部门、工作都不相

同，特别是我们1号工

厂还要负责集团部门的一部分维修工作，这些情况给我们管理工作带来诸多不便。首先我们要明确设备能源部的工作内容、工作量，合理进行分工，将工作任务落实到每个管理主管，各负其责，同时充分发挥部门主管的作用，技师的作用，在工作中要有主动性、责任性。在我们今后工作中，作为部门的主管，首先做到事事以身作则，合理、正确、有条理的组织、安排、指挥工作，以自己的行动带动部门的员工，大家必须要团结一心，在工作中要关心他们的工作，为他们排忧解难，多承担领导责任，多与员工进行沟通，带动他们去努力工作。

2、设备能源部在公司设备管理制度的基础上要花大力气，建立和完善设备管理文件

资料的收集并进行分类，将分类整理的资料进行归档，做到工作有计划、有完成记录，包括：新添设备、购置申请、合同、审批手续、设备的安装调试验收的相关资料必须存档（现有工厂的设备档案要在一个月內完成整理），对于设备大中修理记录、设备维护保养检查记录、设备完好检查记录、对检查精度时有问题进行恢复精度后的记录、公司内部转让记录、设备事故及处理结果资料全部装入设备档案。

设备台帐的计算机管理，要规范入生产设备管理质量体系中，动态管理与静态管理相结合，如果集团设备管理台帐要统一，按公司规定办，否则按我们现有的进行完善。

3、特种设备管理方面，严格按法律法规的要求进行管理，根据市有关部门的要求，

对在用的特种设备进行严格的管理，如行车、压力容器、空压机、叉车、防雷电等使用要按检验周期实施检验和年度检查。

4、购置新设备工作方面要坚持做到：技术先进、生产适用、经济合理同时要做到

鹰普公司长远发展的需要为原则，要根据设备使用部门、工程技术部等相关部门提出具体的设备选型和技术参数等，进行设备生产厂家的调研工作，从价格、质量到售后服务、操作、维修培训等方面进行对比选型，设备在分厂开箱验收到安装调试、从完全合格到移交生产使用部门，从随机技术文件、附件、工具整理、移交、归档等到设备静态、动态几何精度的复检验收、设备试运行、设备试切削等安装调试验收工作，要求以表格化、制度化的形式呈现。严格按公司质量管理体系中设备管理程序要求进行管理，设备能源部各岗位员工要严把设备质量关，具体工作落实到人，各负其责，高标准、高质量、高效率的完成。

5、备品备件方面应有计划，要搞好此项工作需要公司高层的大力支持，今后应有计

划的对关键设备中的重点设备增添所需的各类备品备件，同时建立台帐，完善备品备件管理制度。

6、做好设备预防性维护工作，要坚持做好年末生产使用部门设备状态完好检查工作，

为鹰普公司编制年度大中修理计划，做好技术上的支持工作，同时做为年末大中修理编制依据之一。

7、设备管理培训工作。设备维修工作离不开培训，设备能源部要配合人力资源部、

分厂部门，把内部培训和外部培训相结合，同时还要结合工作中出现的问题进行专项培训，设备能源部要根据公司人事部门的工作要求有计划的配合分厂对操作人员进行培训，特别是对新员工必须培训合格后取得上岗证，才能独立上岗。

## 暂代管□aaa

重点工作内容：现场生产设备的管理，使生产设备保持最佳生产状态。

检查设备能源部各项工作完成情况，今后设备能源部的工作具体落实到第个人，责任到人，对每位员工进行考核，纳入到绩效考核中。

## bbb□ 负责日常的管理工作

- 1、生产设备现场的日常管理
- 2、设备管理制度（集团）的执行和检查
- 3、设备大修、项修等对外联系及组织工作
- 4、组织新设备购置的调研，为公司领导提供可靠的技术依据
- 5、对报废设备的评估及处理
- 6、检查考勤和劳动纪律
- 7、对各类消耗品的审批
- 8、对新员工上岗证的检查
- 9、协调日常维修并组织重大紧急抢修
- 10□5s管理检查

## ccc□ 负责全部电器设备工作

- 1、生产设备的正常维护、保养

- 2、1号工厂电器设备及动力装置维护（含变电所）
- 3、做好数控设备电气参数备份工作
- 4、组织好节假日对设备的维护工作
- 5、组织并实施重大抢修工作
- 6、完成领导布置的其它工作

#### ddd□ 主要负责

- 1、负责1号工厂水、电费等相关事宜
- 2、跟踪空调维修等相关事项
- 3、负责设备动力配置相关事宜
- 4、总部给设备能源部的临时任务

设备管理员：

工作性质：

岗位职责：

- 1、运用公司的管理理念、方法，指导自己工作，并向员工宣传全员维护的意识。
- 2、向员工灌输设备安全意识，加强设备安全管理。
- 3、主要职责：
  - 1) 负责公司生产设备的资产管理，负责建立和不断完善设备各类台帐、卡片、档案。



- 2) 负责设备购置的前期调研、资料收集。
- 3) 负责办理设备购置、安装、验收、移交、报废、转让手续。
- 4) 负责办理设备调配手续。
- 5) 负责设备相关计划的汇总上报。
- 6) 负责设备相关记录的收集、整理、分析。
- 7) 负责办理设备的委外修理事宜。
- 8) 负责设备运行督察, 杜绝违章操作。
- 9) 配合经理完成内部和外部的各项审核。
- 10) 及时掌握设备运行、保养、维修信息。
- 11) 协调设备安装、维修、保养事宜。
- 12) 负责组织职工的设备培训, 组织操作证发放评价, 办理操作证发放。
- 13) 定期报告管内工作。

xx□完成领导布置的其他工作。

xx□设备档案的整理, 没有档案的设备要新建, 要建立、健全技术档案, 进行有效的设备档案管理。

16) 设备能源部的考勤工作及劳动纪律的检查。

17) 对设备技术资料的收集整理, 归档后登记在册, 建立借出手续。

- 18) 对外一切文字资料需打印存档，备查
- 19) 各类需要上报的统计报表工作
- 20) 机电维修所有消耗统计
- 21) 统计大修、项修计划并上报
- 22) 报废设备的'清理及办理报告单审批手续
- 23) 今后设备能源部开会的记录与整理
- 24) 设备检查时，按照规定做检查记录

### 设备科年度工作计划篇三

继续在院党委和院长领导下，在纪委、监察、审计等部门监督下严格采购工作程序，完善设备科职能，为医院临床、医技等各科室提供优质高效的服务，计划如下：

- 1、强化为临床及各使用科室积极主动、高质高效、安全快捷的服务观念，作好全院设备的采购、下送、维护管理，保障医院各类医疗设备的正常运转。
- 2、加强设备管理制度化、规范化建设，进一步规范完善设备科管理模式，使之程序化、科学化；完善岗位责任制，细化岗位责任指标和 workflow；加强业务知识培训，提高操作技能；提高工作效率和工作质量。搞好工程师个人绩效考核，落实设备维修责任到人；完善设备使用状况回访制度。
- 3、做好20xx年全院各科室急需设备的申购、论证、招标、安装、调试、验收、交付使用等各项工作。
- 4、加强固定资产档案管理，做好做细资料的收集、整理、归

档等系列工作。

5、强化医疗器械安全使用意识，做好医疗器械安全使用知识的宣传培训。

6、配合药监局、技术监督局、卫生监督局、环保局做好医疗设备、仪器、医用材料器械以及放射源的检查工作。

7、加强与医院各部门的协调和联系，不论是采购工作，还是维修事务，都积极与各科室、各相关人员加强协调和联系，做到及时上传下达互相通报告知，最大限度为临床服务。

1、完善设备科物资管理和办公自动化建设，实现业务科室网上申领申购、网上报修、网上报告、网上评价反馈，实现物资条码管理扩大覆盖至所有专用产品。

3、配合监察、审计、国资、财务等部门进一步完善招标管理办法，制定科学的、可实施的评价标准，推进招标工作走向更高技术水平和更高效率水平阶段。

4、与基建科总务科等共同协作，按期完成老门诊和现肿瘤楼配套设备的招标采购和安装调试工作。

5、会同财务、经管、国资部门，继续完善100万元以上设备效益分析、跟踪管理及报废处置工作。

6、完成pet-ct免税、安装、验收，完成3.0mri招标采购、免税、安装、验收，完成加速器 $\square$ ct等大型设备的验收。

7、开展呼吸机、电刀、麻醉机、除颤仪等设备安全监测和质控工作，举办1期医学装备质量控制的省级继教班。

希望在新的一年里，在院领导指挥和各部门监督协作下，使设备科整体工作取得更大进展，为医院建设做更多贡献。

设备科

20xx年2月8日

## 设备科年度工作计划篇四

首先非常感谢公司领导能够给我这次在盛波工作的机会，非常荣幸在这里结识到了很多非常优秀的同事和非常值得尊敬的领导，同时我会非常珍惜这样的机会，把自己调整到最佳状态来为盛波的发展做出自己的贡献。x季度工作做如下总结：

自4月2号入职以来经过了一个季度的工作，在领导的大力支持下，慢慢融入了盛波环保工作的整个体系当中，首先迎来的也是目前我公司环保工作的重中之重：环保验收工作。目前环保验收工作进展基本顺利，废水、废气、噪声的验收监测取样工作已经完成，在前期的工作中经历并克服了很多的困难：

3、 废水监测取样过程中，我环保小组多次与生产线、各个部门的有关领导进行沟通，使得在取样监测时废水站达到了废水设计处理量的75%以上。

在我司积极进行环保验收工作时，市人居委环评处、监察支队等有关执法部门，对我司排污许可证进行突击性检查，由于环保验收工作尚未完成进而排污许可证超期，因而导致我司面临被有关环保执法部门处罚，经过公司高层领导出面协调、先科环保的帮助以及市人居委领导的指示，最后要求我司尽快完成环保验收工作，以免在后续的工作中产生不必要的麻烦。

顺利通过了体系外审，但是在审核过程中也遇到了一些问题，和我司在以后的环保工作中需要改进的一些地方。

其他日常环保工作，废水站有机水处理细菌的驯化与培

养□rto废气设备的调试和运行，环境监察支队日常的巡检工作。

二、我司内部环保日常工作的梳理，三季度计划完成我司环保工作的基础数据指标及目前工作中存在的问题的整理汇总。例如：产线每天产生的每种废水的量、废水中污染物含量、目前该废水的处理方式以及该方式的是否能够满足环保要求；我司每天或者每月产生的危险废弃物的种类、数量和目前的处置方式。

四、根据第二项工作的基础数据，就目前我司的环保设施、设备进行全面盘点和总结，根据实际情况作出专业的、经济的处理方案，并为下一步工作打下坚实的基础。

## 设备科年度工作计划篇五

20xx年秋炉乡特种设备安全监察工作的总体思路是：坚持“安全为先、以防止和减少事故为目标，以服务经济建设为中心，以宣贯《条例》为主线，以落实责任制为抓手，以消除隐患为重点，以队伍建设为保证，以强化监督管理、加大执法力度、提升技术支撑、扩大宣传教育等关键环节着手，全面落实特种设备安全责任制，确保特种设备安全运行。

20xx年特种设备安全监察工作要坚持加快形成政府统一领导、企业全面负责、部门依法监管、社会广泛参与的安全监管工作格局，实现力争杜绝特大事故、遏制重大事故、减少一般事故的工作目标。

20xx年，我乡杜绝重特大事故，减少和避免一般事故；重点监控单位现在监管率、认真开展安全巡查，使用登记，定期检验重点监；控设备作业人员持证上岗率、重大隐患整改督查率为100%。

根据《特种设备安全监察条例》规定：特种设备是指涉及生

命安全、危险性较大的锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施和场（厂）内专用机动车辆，气瓶充装单位。

20xx年，完成乡政府、县政府下达安全目标责任制考核任务，对特种设备认真安全巡查，使用登记，定期检验，法定检验率和持证上岗率达到考核要求。

（一）要认真抓好特种设备安全监管绩效考核工作，继续建立健全各类工作台账等记录，及时完成各类月报与年报工作。

（二）扎实有效地构建特种设备安全动态管理体系，进一步建立健全特种设备安全管理网络。继续加强特种设备安全监管队伍建设，加强教育培训工作，切实规范安全监管行为。充分发挥特种设备安全协管员的应有作用，完善特种设备动态监管的运行机制。

（三）乡安办会同有关部门，加大联合监管力度，对打击特种设备违法行为保持高压姿态，破解特安难题，有效消除个别长期存在的隐患。

（四）进一步规范监管，牢固树立服务理念，提高服务能力和水平，切实落实一系列服务措施和承诺。

（五）对各特种设备使用单位定期开展跟踪督促检查，督查特种设备安全监管各环节工作责任的落实情况。

（六）认真开展隐患治理活动，标本兼治，把督促企业整治隐患工作抓细做实。进一步完善特种设备事故隐患综合整治的办法，发挥监管、稽查在事故隐患整治中的协同效应，提高隐患治理的科学性和有效性。把主要精力放在那些可能导致发生人身伤害事故的重点隐患、突出问题上。尤其是已经被发现的隐患，必须抓住不放，认真治理。因资源、能力有限而无法解决的应向上级主管部门和乡政府报告。

（七）认真实施特种设备安全管理工作的改革与创新。特种设备安全监管工作绩效管理相结合，进一步促进全乡特种设备安全监管工作步入科学化、规范化、制度化轨道。

（八）不断提高应对突发事故能力。实施乡政府特种设备应急救援预案确定的应急救援管理组织建设，形成政府领导，各部门协调联动的工作机制；督促重点单位加强一线应急救援装备建设加强特种设备事故调查处理工作，严格按照规定报告和调查处理事故，实施事故预警和情况通报制度。

（九）继续深入开展特种设备安全宣传教育活动。以“3·15”、“安全生产月”和“质量月”为契机，营造“关爱生命，重视安全”的宣传舆论氛围。充分利用标语、横幅、宣传手册等，宣传有关法律法规，宣传特种设备安全专项整治成果，宣传先进经验，曝光安全隐患的典型案例，实施有效的舆论监督。

特种设备安全监管工作事关一方稳定，任务艰巨，责任重大，我们要在“三个代表”重要思想的指导下，齐心协力，求真务实，把上级的工作要求真正落到实处。

## 设备科年度工作计划篇六

1、机械设备、车辆的使用必须贯彻“管用养修相结合，人机相对固定”的原则，实行定人，定岗责任制，对多人操作，多班作业的机械设备应有一名机长，建立机长负责制，中、小形机械设备，实行机手负责制。

2、未经培训合格的人员，一律不准上岗操作，严禁无证驾驶机动车辆（含机动施工机械），严禁将主要机械设备交给民工操作。

3、机长由项目部任免，机长可享受机长津贴。

4、司机行车补贴，机械粉尘作业补贴按公司文件有关规定执行。

1、机械设备操作手，汽车驾驶员，必须服从生产调度或机务部的工作安排，严格执行安全技术操作规程，严禁酒后操作机车，确保安全生产、保证施工质量，努力降低能耗等指标。

2、认真做好机车日常维修保养工作。开机前要认真检查各部位螺丝的松紧，掌握润滑、燃油、冷却水等是否正常，停机后要进行清洗保洁检查，停靠整齐有序，保持机况良好整洁、不得乱拆零部件及附属装置等。

3、实行多班作业交接班制度。交班时要将机车的运转记录情况向接班人员交底，保证交接手续齐全。

4、坚持每周例行一级保养一次的制度，例行保养为4小时，一般在星期六进行，如工作繁忙可利用工余时间进行。当承包作业时，由承包组负责人安排保养。不得弄虚作假，保养日期记录和月检表上交机务，如发现未进行或保养不好，机务有权进行处罚。

5、汽车的使用实行派车单制度。由机务或调度或办公室统一调派车辆，司机凭派车单出车。

6、机械车辆除非项目部安排，否则任何人均不得擅自操作，一经发现，机务或安全员有权进行处罚。

7、机车操作手原则上实行定人、定机、定岗的“三定”制度，如有工作需要可由调度灵活安排。

8、操作手未经任何人安排，不得擅自将保管的机车交由他人操作或私自使用。否则，当事人、机车保管人要负全部责任和赔偿一切经济损失。



并按公司有关规定进行处罚。

10、汽车、机动斗车、吊机、搅拌站、发电机等机械设备，由机务或班组安排固定操作手，按机号操作使用、保养，未经许可不得擅自调换。

11、操作手对保管的机车，需及时准确填写运转记录（用炭素墨水填写）每月25日交机务统计上报。

12、机动斗车、吊机、装载机，未经领导或调度或机务部安排，任何人不得开离工地现场，不得作交通工具使用，严禁在施工现场、上下班任意载人，如发现按违规处罚。

13、积极搞好节能工作，对车辆和施工机械，实行能耗考核。对超耗的设备操作手要书面报告原因，交机务分析，实行节有奖、超要罚。

14、操作手要努力钻研技术，做到一专多能，做到“五懂”（懂构造、懂原理、懂性能、懂用途、懂用油常识）、“三会”（会操作、会日常保养、会排除故障）。

15、操作手必须积极参加红旗设备竞赛活动，机务组织进行考核，被评为红旗设备者按规定给予奖励。

1、机械设备、车辆配件由机务部门计划，物资部门负责采购、机修人员领用，并注明机车编号，每月25日由材料部转送领料单一联交机务以便单机核算。

2、修理工必须服从机务、调度安排，做到急工程所需，对机械故障及时排除，保证质量。

3、机械设备二保、三保、大修由机务计划安排，要送出外修的机车，由机务选厂分管副经理同意，定出修理项目、修理级别、预算修理费，修理结束后，要由机务技术员检验出厂，

对内部维修保养的机械设备车辆，由机务技术员负责检验及验收。

4、汽车在途中发生故障，需要进厂修理并要更换部件总成时，要及时报告项目部有关领导或机务部。

5、新机械进场及机械的转移安装，修理工、操作手要积极配合机务技术人员安装调试。

6、机械设备配置给分项项目组、承包组使用。在机械设备需要维修时，项目组、承包组要积极派人配合修理。

年终考核对设备管、用、养、修做得比较突出的操作手给予一定奖励，对做得差的操作手给予处罚。

xxx工程项目经理部

20xx年 1月 20 日

## 设备科年度工作计划篇七

回顾20xx全年的工作，我们车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提主要做了以下几方面的工作：

积极配合各部门确保完成生产任务

在生产工作中根据生产管理部的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成，不影响需方的生产安排，车间与生产管理部、仓储部、销售部，进行了密切的沟通。当生产计划需要临时变更时，面对生产上临时调整的诸多难题，车间管理人员通过与各班组长一道积极努力的配合，充分调动生产技术骨干和员工的积极性，以及时保质保量的完成生产任务。车间完成了公司及生管理部下达的生产任务，及各项生产质量技术指标，保证了销售的供货需求。

## 严把质量关

车间在生产过程中各班组对自己的产品负有责任感

作为集团六家子公司中药饮片原材料的指定供应商，我们深知自己肩上担负的责任的重大，对产品工艺的稳定性和质量的均一性都提出了很高的要求。我们将书面培训方式和现场操作技能相结合，并实时的进行督促和思想教育，使员工对产品的质量和自身工作的重要性与整个集团及相关公司的利害关系有高度的认识。

车间本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，在批生产记录、物料标示签、中间产品流转证的基础上车间实施了物料、标签交接审核登记制度，做到人人监督、有据可查，不管是工段长、班组长都对自己所生产成品负责，配合质检员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成本，提高了产品的市场竞争力。随着我公司对外市场的逐渐放大，车间也正在积极努力的提高自己的`生产水平，以满足市场多元化的需求。

## 稳步提升的人员竞争力

我公司现处于操作员工新老交替的关键时期，明后两年将陆续有老员工退休，车间将新员工的培养作为重点项目来抓，以满足新设备、新技术、新产能、新需求对于人员素质的基本要求，人员是企业存在的根本，专业技术人员是企业成长、发展的核心竞争力，对于新一代90后青年员工的培养才用了循序渐进的教育方法，树立正确的人生观、价值观。引导并帮助他们度过人生迷茫的择业阶段，调整积极心态，培养良好的职业素养。针对不同岗位分别培训岗位sop□相设备sop□清洁sop□维修维护保养，并以考试的形式对学习效果进行考核。

## 设备科年度工作计划篇八

要建立一个以一种能源为基准，较为系统地分析汽油、柴油、lpg、cng四种燃料结构与成本因果关系的模型，研究它们之间的内在规律，来影响车辆燃料结构的变化趋势，指导优先发展经济能源的车型，为实现安全、经济、低成本、高效率营运目标奠定基矗形成上下互动的联动机制，推进节能降耗工作向纵深发展。依据车型、车况与消耗，集合公里、季节、收入等变量因数，搭建燃料、材料消耗两大技术经济指标的分析平台。在实施中，要通过优化统一车辆规模、年限、燃料结构基础单元表格，设定基础数据，以目标为纲，制定不同条件下的消耗指标，指导二级公司控制燃耗成本。定期测算变量因素的影响，建立数据分析模型，提供成本测算依据，实行月公布、季讲评，半年平衡，年终考核，以指标带动节能降耗向纵深开展。二级公司在整体分析框架体系内，确定目标，掌控消耗，有的放矢地来应用杠杆法则，调配公里、营收和分配，对比差距，找准方向，提升自我。

同时，要建立技术经济成本管理的互动机制，不断拓展“宏观控制、微观创新”的管理内涵，形成一个上下互动，精确管理，左右平衡的发展格局，促进降耗增效不断进步。

按照精细化管理思路，改革研究车辆年保、中修制度，用足用活有限的保修资源，降低维修成本，提高技术等级。坚持保修生产“双百方针”，跟进车辆更新车型变化趋势，拉近“张拉蒙皮”车型的年保与中修工艺标准，严格审批控制“拉铆蒙皮”中修车数，用好计划资源，做到车辆等级不降。

明确材料降耗目标，找准切入点，提升降耗意识。要在坚持做好20xx年六项降耗措施的同时，重点处理好影响消耗的一对矛盾两大难题。也就是，集中保修易于质量，材耗低但能耗高，分散保修利弊相反。要通过管理创新提升降耗意识，按照“高保质量是基础，三大故障是方向，精准投入是关键，

聚人气提精神是保障，找准平衡点”的思想来指导生产。

继续保持文明创建整治车容车貌的基本做法，要借文明创建的推力，下大力气提高发动机、总成和油气电三路的内质量。

要开展密封材料与工艺研究，引导激励基层小改小革，规范12个常见漏油点修理技术标准，治理车辆油气“滴漏渗”，使每年消除至少1/3以上漏点老大难问题。同时，引进试验制动摩擦新材料新产品，消除扰民制动噪音。通过把这些改善车质的技术攻关与车辆创建有机地联系起来，起到一个升华车辆创建内涵的作用。

在车辆创建方面，为进一步提升普及提高创建内涵及自创能力，要逐步推行车辆创建优秀免检线路举措。同时，抓装公交优先”的大好发展机遇，推进车辆“维护中心”和气(油)站等基础设施的建设与管理，创新实施车辆机件安全与防火制度(建立车辆安全技术档案、强化车辆安检重点部位及每日工作流程)，充实创新安全防范管理机制，完善安全责任保障体系，争取在20xx年“降事故、降消耗、增效益”有一个较大的变化。

1、围绕“降耗增效”目标，开展技术攻关和研究。

重点抓三个方面，一是抓好汽车节能滑行器应用试验；二是抓好天然气车辆的运用；三是抓好更新普通柴油车的经济可行性研究。

2、围绕解决实际问题，提升公交技术档次，开展新技术应用开发与技术改造。

组织基层单位开展“变频空调应用、交流电力牵引技术研究、远程控制电力系统改造、提高cng车辆充气效率研究”等若干个专题研究，分级治理车辆油气“滴漏渗”，减少汽车尾气

排放，消除扰民制动噪音，完善基础设施“三化”建设，解决生产实际的热点难点问题。

构建和谐公交，推进科技进步，都是离不开人才的培养和教育。要积极探索培养教育新模式，使更多的优秀技工、技术人员和管理者者脱颖而出，成为企业需要的多层次人才。一是要继续开展以“技术培训”为主题的大众化普及教育，保留“末位离岗学习”的岗位培训教育，二是要创建以选拔人才为主要目的的精英式教育。