

学校贫困生资助工作计划(通用5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

学校贫困生资助工作计划篇一

1. 通过学校教职工大会做好宣传动员工作，加大宣传力度，打造声势，做到全校教职工人人皆知，提高全学校教职工的认识高度。
2. 开好精准扶贫专题工作会议，加大工作力度和推进工作的进度。
3. 各专业部安排好班主任立即做好开展大走访，大排查(抓好精准扶贫调查摸底工作，为贫困学生建档立卡，确保全校所有贫困学生无一遗漏)。

走访排查按本地户籍在本校读和县外户籍在本校读两大类分别排查留守儿童、贫困生、辍学生、残疾人子女等，并如实填好《黔西县教育精准扶贫对象基本情况登记表》(不用打印)，同时做好精准扶贫工作日记。

4. 建好教育精准扶贫台账。台账主要包括：个人登记表，精准对象花名册，基本情况统计表，工作日记，相关声像资料，小结或总结。

5. 各专业部开展教师“一对一爱心育人”行动，由一名或多名教师结对一名学生，针对不同情况，进行有侧重地帮扶。对特困家庭学生给予适当经济援助，确保学生不失学；对生活压抑学生，进行心理疏导，开展励志教育，激发学生战胜困难的勇气，树立生活的信心；对学习困难学生，进行学业辅导、

方法指导，帮助学生提高学习成绩、顺利完成学业、早日成才。做好对贫困生的走访记录(每学期不少于2次)

6. 坚持跟踪管理。各专业部、各班主任对扶贫对象实施跟踪动态监测管理，遏止学生因学返贫辍学现象发生。

7. 强化督导考核。将精准扶贫工作纳入对各专业部、各年级组、各班级年度考核内容，实行季度督查、年度监测、年终考评。加大奖惩力度，对真抓实干、成效突出的专业部和班主任给予表彰奖励，对弄虚作假、玩忽职守的专业部、年级组和班主任实行追责问责，确保教育精准扶贫攻坚工作善作善成、取得实效。

学校贫困生资助工作计划篇二

20xx年度我校学生资助工作在县教育局的正确领导下，以邓小平理论以及“三个代表”重要思想为指针，落实科学发展观，全面贯彻国家和省对普通高中学校家庭经济困难学生的各项资助政策，通过奖、助、勤、补等形式开展资助工作，确保每一位家庭经济困难学生都能够顺利完成学业，为学生创建营造和谐稳定的校园环境。

建立健全学校家庭经济困难学生资助政策体系，充分体现了党和国家对学校家庭经济困难学生的关怀，是一项极好的利民政策，是全社会普遍关注的热点。我们要通过各种渠道，运用学生喜闻乐见的形式，切实抓好宣传工作，使广大师生员工人人皆知国家以及学校的资助政策体系，个个熟悉资助程序与办法，确保我校学生资助工作顺利有序地开展。

(一) 要利用入学通知、校园广播、宣传板、橱窗等方式，宣传国家各项资助政策及学校贯彻落实各项政策具体的实施办法。在入学教育中组织各班新生进行专门的学习。

(二) 在学校墙报上宣传学校各项资助政策及工作动态，并

开展经常性的交流，解决学生提出的问题，随时接受师生对我校学生资助工作的监督。通过宣传，正确引导舆论导向，形成良好的舆论氛围。倡导师生关心弱势群体，引导家庭经济困难学生树立信心、克服困难，积极乐观地学习和生活。

（一）为了保证国家各项资助政策和措施的贯彻执行，确保我校家庭经济困难学生资助工作的制度化、规范化开展，本学年将在总结上一学年资助工作经验的基础上，突出各项制度的可操作性，增强制度的指导性，确保资助工作有规可依、有章可循。

（二）紧紧抓住学生资助的贫困认定环节，规范认定程序，坚持班级民主评议、班主任初审认定、学生资助管理办公室复审，校内公示，确定贫困的认定程序。加强认定过程的规范管理，进一步细化经济困难学生贫困认定办法，规范认定程序，建立经济困难学生档案库，为我校学生资助工作的开展奠定坚实的基础。

（三）要继续坚持“逐级认定、分段审核、分批公示、过程监督”的评审程序和办法，做好各类资助的评定工作。要认真总结上一学年资助审核工作的成功经验，进一步完善分批公示、全过程监督的操作程序，逐步形成具有我校特色的学生资助管理体系，使我校家庭经济困难学生资助工作真正成为惠及学生的阳光工程。

国家助学金资金量大，惠及学生数多，故做好20xx—20xx年秋季国家助学金的审核发放和家庭贫困学生调查了解工作是做好我校学生资助工作的关键。

（一）认真做好家庭经济困难学生的基本信息的收集和管理工作。9月份，学生向班主任上交户籍复印件、身份证复印件、村里出具的家庭贫困证明等证明材料，并上交《国家助学金申请表》，班主任根据学校统一安排，对本班提出申请的学生材料进行审查核实，并侧面了解学生提供材料的真实性，

核实学生户籍性质结合学生的日常表现、生活消费等方面的情况对学生进行全面综合认定是否为城市家庭困难学生，在《国家助学金申请表》中签字确认后，报学生资助管理办公室审查，学生资助管理办公室逐班进行复审，建档归档后，造册公示。

（二）坚持公平、公正、公开的工作原则，认真做好学生资助的评定工作。通过查看贫困学生家庭相关证件，调查了解学生日常表现、生活消费等方面情况的基础上，严格规范程序，重点做好受助学生公示和全过程监督，通过公示，有效化解矛盾，了解学生日常生活开支情况等，实现评定工作的合理与公平；同时，要坚持对整个评定工作实行全过程监督，通过下发指导性文件，规范评定程序；通过公布公示监督电话，及时听取师生对评定工作的意见及投诉，及时快速地对 学生投诉予以协调处理；组织各班主任就评定工作进行研讨，总结经验，形成较为系统的六类学生资助评定规范和模式。

（三）严格审核，做好资助信息系统的网上填报工作，确保资助信息上报的准确、及时。

1、配合学籍管理人员认真审核，严把新生学籍信息的录入关，确保学生个人信息录入的准确性、完整性。

2、严格按照《国家助学金实施方案》和《关于加强学生国家资助管理的通知》的要求，认真审核，确定受助学生名单及资助资金。每月月底前完成信息系统上的当月受助、当月增加、减少学生的填报，做到不少报、多报、错报一人，确保信息的准确性。

3、及时提交受助学生名单到县资助中心，及时为受助学生办理好银行卡。加强对各类资助发放的管理。

（四）进一步加大对各类资助资金发放管理的力度，确保各类资助资金及时发放到学生的手中，同时监督学生对助学金

的消费情况。

（一）进一步拓宽渠道，逐步加大校内资助通入，为更多需要帮助的同学机会。

（二）组织学生参加课外的实践劳动，既能让学生得到锻炼，又可以让他们体会生活的艰辛，教育他们常怀对国家的感恩。

以上就是我校对20xx—20xx年资助工作的计划，我们会吸取经验，不断的努力进步，争取把资助工作做的更好。

学校贫困生资助工作计划篇三

为扎实稳妥地做好20xx年度学生资助工作，认真贯彻落实好上级的部署和要求，圆满完成本年度资助工作任务，现结合我校实际，特制定以下工作计划：

以科学发展观为指导，坚持“公平、公正、公开”原则，建立健全学生资助工作机制，整合各类资助资源，不浪费一分钱，积极创新工作方式，努力拼搏，强化服务，确保每个家庭经济困难学生都能平等地享受到国家的惠民政策，为促进教育均衡发展做出应有贡献。

- 1、按照县教育局资助中心要求，制定并完善学校各项资助政策，建立健全学校资助体系，实施各项资助工作。
- 2、利用学校校园网、电子屏、入学通知、校园广播、宣传板和橱窗等方式，切实做好各项资助政策的宣传工作。
- 3、做好20xx年春和20xx秋两次国家助学生的核查、评定、公示、发放工作。
- 4、协助教育局做好毕业生生源地贷款工作及其它工作。

5、进一步完善我校贫困学生档案建设工作，做好家庭贫困学生的统计、调查工作。

6、切实做好贫困学生的社会资助工作。

7、进一步做好贫困生的教育工作，开拓以“感恩教育、诚信教育、成才教育”为主题的贫困学生教育新模式。

8、指导各班级开展资助工作。

9、做好各类资助档案资料的收集整理工作。

1、加强领导、落实到人。完善评审机构，执行有力。实行专人、专账。分工明确，责任到人。

2、强化职能、规范程序。用好用足各项资助政策，明确受助范围、对象、条件，规范办理程序，确保各项资助政策落到实处，使贫困生能真正受到“平等、均衡、优质”的良好教育。

3、进一步规范资金管理系统，规范资金管理。所属资助款项要按时足额发放给学生。防止虚报、冒领、克扣现象发生。

4、加大监督力度，确保资助效果，努力做到资助对象准，资助效果好，社会评价高。

（一）4月10月

1、利用各种方式宣传国家和学校资助政策。

（二）6月12月：

1、做好20xx年国家助学金的发放工作。

2、做好20xx年国家助学金档案材料的整理工作。

3、做好20xx年其它学生资助情况。

学校贫困生资助工作计划篇四

为了落实好县教育局学生资助管理中心和教育基金会学生资助工作的各项任务，确保我校学生资助工作有计划有步骤的顺利开展，特制定本计划。

一、指导思想

以三个代表重要思想和科学发展观为指导，认真领会是级学生资助工作会议精神，科学规划合理安排学生资助工作。

二、目标任务

以建立健全我校学生资助工作长效机制为中心，利用上级财政拨款做好农村义务教育阶段[两免一补xxx]工作，县资助中心的学生资助工作，以社会捐款为补充，做好我校贫困学生的资助工作，切实增强服务意识，不断改进工作方法，努力提高管理水平，把党和*的温暖送到最需要资助的贫困学生及家长心中，为构建*桂东、办桂东*满意的教育不懈努力。

三、严格管理

- 1、学校高度重视学生资助工作，成立学生资助领导小组。
- 2、班主任做好家访，了解学生家庭情况，上报政教处建好贫困生数据库，确保资助信息准确。
- 3、做到坚持公开、公平、公正的原则。
4. 对于申请资助的学生，做到认真审核，规范管理、专帐核算，做到[按月发放、监护人签名xxx]各项发放记录及资金凭*妥善存档备查，有关信息及时公示、上报。

5. 开辟绿*通道，并以[爱心基金xxx申请、发放等途径，想方设法帮助经济困难家庭学生解决一部分实际困难。

学校贫困生资助工作计划篇五

学前资助是党和国家的一项惠民政策，旨在帮助更多家庭困难的学生顺利完成学业，幼儿园在学前资助中坚持实事求是、以人为本的原则，认真贯彻国家的相关政策，加强科学管理，规范工作程序，突出工作重点，争取学生资助工作取得更大进步。

二、主要措施

1、做好农村建档立卡分困户子女调查、整理工作，为资助行动提供可靠依据。

2、完善学前资助管理实施办法，确保幼儿园的资助工作有章可循、落实到位。

3、加强学前资助的统筹安排。

4、加强学前资助政策的宣传，本年度计划以多种途径宣传学前资助政策，采用宣传栏、发放宣传单、班级q群宣传等形式开展宣传工作。

5、规范档案管理，本年度逐步完成档案管理的规范和标准，从严、从细、科学地进行归类、汇总，每个环节可追溯性强，确保各项工作有案可查、有据可依。

6、加强与上级主管部分的沟通，正确领会相关政策精神和操作规程，为园的幼儿资助管理提供政策依据和技术支持。

三、工作重点

- 1、加大宣传力度。
- 2、完善审核和公示制度。
- 3、完善档案管理制度。