

2023年苏教版品德与生活二年级 苏教版 二年级科学教学计划(精选6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

公司工作总结精辟篇一

电梯安装及维保公司工作总结xxxx年上半年，面对时间紧，任务急，到货拖延和频繁发生缺错件的严峻情况下，在公司领导和全体部门员工的共同努力下，我部门上半年共有开工地盘xx个xxx部电梯，其中去年转xxx个工地xxx部电梯（其中xx个工地xxx部电梯暂停工），新开工地xx个xxx部电梯，截止目前已完工xx个工地xxx部电梯。目前工作正在有条不紊的进行中。

与此同时，我们也发现了一些新问题。通过总结上半年的工作我们尽量将成绩加以肯定将问题清晰化、具体化。在今后的的工作中做到提前预防、提前警示；减少不利因素的发生，为下半年的工作打下基础。

在今年年初的日子里，工程部可以说是最为忙碌的一段时间，公司新开了像xxxxxx□xxxxx等这样的工地，同时还有分部在远郊区县的的一两台的小工地，这些工地几乎是同时开工安装数量多，覆盖面广，影响，时间紧、人员紧是我们面临的最困难，针对这种情况我们采取了项目经理负责制，每个项目经理都有至少六七个工地，任务量已达到饱和，并将的工作量细化。这些项目经理能力上没有问题，但缺乏精力，分身乏术。每个星期每个工地都要求项目经理亲自开会，这些还

不包括没有进场的地盘。另外量的晚到货及现场土建配合也极其牵扯他们的精力。在这个阶段的安装工作中，我们并没有由于电梯安装数量的猛增使我们对安全质量的要求放松，公司增加了安全员，增加了对各工地的检查力度，并对一些违章现象做出了相应的处理。积极组织全体施工人员开展安全教育，领导带头总结经验教训，树立安全意识，同时公司的一些相关的管理制度也相继完善，在今后的工作中我希望家要在思想上随时给自己敲警钟。

我也希望我们的安全工作要再细化一些，每周将各现场发现的问题及时汇报上来，将各种隐患消灭在萌芽状态中，杜绝安全隐患，防止重安全事故在公司中再发生。再有安装现场零配件丢失给我们造成了很的损失，管理层的现场管理对此负很的责任。并在下一步工作中进一步明确各人的职责，杜绝此类现象的再发生，挖掘机出租。

由于如xxxx□xxxxx等类似项目的延期，以及其他项目诸多缺货、错件等问题，使得人心不稳，严重影响了班组安装能力，直接影响了小组的收益，造成了小组对公司的信任度下降，没有了经济利益的收入，人员流失严重。

工作中还出现了预量井道错误等问题，都能映出现场管理人员的责任心问题，这些问题直接影响到了我们的每部电梯的按时交工，对此我们也将在下半年把其作为工作重点。

在创造效益上，工程部将开支控制在最低限度，同时签订各种合同洽商，机钻深井，开源节流。比如我们将配合的架子费、塔吊吊装费、安装工人承包费、土建配合费等做到统一标准严格控制做到了每台电梯在安装过程中精打细算为公司创造最的效益。

保养部历来是我公司的薄弱环节。保养部承担着xxx台电梯的保养维修工作，此项工作诗司的一形象窗口，如何减少投诉，怎样将保养质量提高，合理调配人员，储备后继力量，保证

人员培训是下半年保养部的工作重点。

维保部领导忽视了对本部的检查、监督和回，工作的重点没有放对位置，致使在上半年发生了一些投诉，个别投诉影响极其不好，甚至出现了不该出现的问题，这些都是我们在下半年应加力度解决与改善的。保养部在下半年应将每个职工的理论 and 实际操作水平提高，提高自身素质也是保养部的重点。如何跟上销售的步伐，开发更多的客户，减少和降低用户的投诉，提高服务水平及立步一时问题和解决问题的能力，我们要在这方面下力气。

还有很关键的一项，维保部甚至工程部都算上，极其缺乏凝聚力，维保站有的甚至人心涣散，管理层缺乏与基层的思想沟通，人员安排不是很合理，维保部下半年着手解决这些问题。下半年还需要解决的是部门与部门之间的配合问题，如安装合同的评审工作，随着市场经济的发展，安装的利润也在逐步降低，但怎样保证安装工作的基本利润，和给公司创造更的效益。这也是在下半年将面临的严峻问题。

公司工作总结精辟篇二

20xx年，我行公司业务在分行党委的正确领导下，高度重视业务创新工作，在创新工作上坚持“主动性”、“适应性”、“规避性”、“连续性”的原则，在内部机制、市场营销、产品创新、培训机制等方面着手进行改革，以加快我行公司业务创新的进程。现将创新工作的主要做法总结汇报如下：

建立有效地创新机制是确保创新工作落到实处根本。有效的业务创新机制应具有创新能力强、市场适应性强、可操作性强等特点。要通过体制革新和有效的保障、激励机制，来促进业务创新模式的根本性转变。

1. 改革完善业务创新组织机构。首先，我行建立了分行业务创新推广运行机制，成立了由分行行长担任主长、分行主管

领导为副组长、各科室负责人为组员创新工作领导小组，明确了领导小组的任务和职责。同时，建立起了同省分行、市分行和支行的三级工作联系和信息沟通制度，在明确三级部门各自职能的基础上分工协作，充分发挥三级联动的作用。在此基础上，针对市场情况，逐步开展金融新产品的营销工作。

2. 建立了业务创新制度保障体系。一是分行建立了部门内有关人员的岗位职责制度；二是明确部门责权划分；三是建立业务创新后勤保障制度；四是建立部门内部创新激励机制，使每一个员工充分发挥才智，为业务创新工作作出更大贡献。

3. 建立“有效实用”培养机制。金融创新，无论是业务创新还是制度创新，都必须依靠生产力中最活跃的因素——人来进行。为了通过业务创新获取更多的利润，我行高度重视解决干部员工培训的问题，加强了对干部员工金融新业务、新知识的学习和培养，提高干部员工业务创新的意识和素质，提出了培训要服务业务发展，要规范管理，要有体系，要持续推进的要求。首先，分行采取了分角色设计培训内容：

(3) 开展“送培训到一线”活动，全面推动基层团队培训□20xx年，在充分了解各经营机构培训需求基础上，突破以往常用的各机构人员集中到分行面授培训的模式，推出全新的以满足经营机构个性化需求，提高参训人员覆盖面，节约基层人员时间和差旅成本为主的“送培训到一线”活动。

1. 认识我行的业务□20xx年我行在要搞好市场调查和预测、获取充分准确的市场信息上下大力气，在进行业务创新之前，进行了充分的市场调查，找出准确的市场空白点，进行市场细分，确定目标客户群□20xx年我行在票据业务上根据市场需求提出了票据代保管业务、代理贴现业务等业务创新，取得了较好的效果。

2. 认识我行的客户□20xx年，我行对存量客户、预开发客户

进行了科学的市场细分，合理确定目标客户，考虑自身的实力，提出了“以客户为中心、以商机管理为主线”的营销理念。在细分市场、细分客户之后，努力寻找目标客户、目标市场的商机，推出各种差别化的金融产品，特别是通过网络银行在低成本条件下实现高质量的个性化服务。

3. 认识你的交易对手。要准确把握市场机会，推出全新金融产品。在市场经济条件下，新业务推出后，没有强有力的市场营销，难以让公众对此产生认同。为此，我们要在金融市场规则的前提下，贯彻品种多样化、防范风险、方便高效和宣传促销的原则，在措施、手段、环节、方式上花大力，准确把握市场机会，促进新兴金融业务营销推广。使竞争优势战胜对手，从而赢得市场，获取“超额利润”。

扩大市场份额极其重要。所以，经常性地开展业务恳谈、业务推介、新闻座谈等形式也许更能直接、深入地了解客户信息，从而不断调整营销战略，改进金融服务。此外，商业银行在业务创新的过程中，要积极收集客户需求信息、包括对新的金融产品与服务的需求、对已有产品与服务的改进意见等；并要派出公关能力和调查能力强的客户经理或员工定期到客户中了解需求。

5. 认识你的风险。金融风险与金融创新相生相伴，要充分认识和把握金融创新双刃剑的作用，在创新中规避金融风险。要建立科学的风险控制体系，利用科技手段进行有效识别和控制，包括对潜在风险的评估和防范，大力提高社会公众对创新产品交易的信心。

公司工作总结精辟篇三

光阴如梭，一年的工作转瞬即将成为历史，伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别硕果累累的xxx年，满怀热情的迎接到来的xxx年。

xxx年是自己进公司的第三个年头，在这一年里也是自己进公司最忙最累的一年，由于工作的重要性超负荷工作，除正常的上班八个小时，下班后几乎每天都要忙到23点后甚至通宵，有付出就有收获，现在回头看看，还是挺有成就感的。

xxx工作总结

xxx年1月到3月：维护及更新oa系统、人事系统、vip卡管理系统分布式、美容院前台客户管理系统。由于工作量问题，在3月将oa系统移交给他人维护及更新，将人事系统移交给他人维护及更新。

xxx年3月到8月：维护及更新vip卡管理系统分布式、美容院前台客户管理系统。主要工作是vip卡管理系统的分布式功能的实现，经过前面几个月的开发及测试，在3月中旬开始将分布式功能放在华景店进行测试，经过一段时间的测试及相关问题的跟进与更新，4月1日在黄埔店进行分布式系统的安装。经过两家店的分布式功能的使用，在后面的时间里对广州所有店都安装好分布式系统。处理日常系统操作中遇到的问题、更新一线对系统提出的修改及分布系统客户端数据与服务器数据的核对。

xxx年8月到12月：从8月份开始，应该对财务的问题，开始次vip卡管理系统进行升级到美容院管理系统，结合提出的需求，对vip卡管理系统中的功能、数据库结构及操作页面进行全面的更新。经过一个月的更新，从9月2日开始使用新的更新完一部分的美容院管理系统。从9月份开始根据财务人员提出的修改，对系统进行更新，协助财务部对系统数据的调整。一直到现在系统一直在修改及改进，相比以前的vip卡管理系统，系统中增加了许多在以前系统中没有的功能，在功能的实现及数据的稳定进行了大大的改善。

xxx工作规划及打算

继续维护及更新美容院管理系统、美容院前台客户管理系统，在两个系统中提高数据的100%稳定性及数据的安全性。

美容院管理系统：

- 1:)尽自己最快的速度完成系统中还未完成的功能及修改；
- 2:)对一线收银、办公例会、财务及相关人员提出的合理需求在第一时间内修改好系统；
- 3:)积极配合财务部对系统数据的调整，让系统最快恢复财务合理的数据；
- 5:)到时候系统修改完数据正确后看是否有必要增加该系统的分布式功能。

美容院前台客户管理系统：

- 2:)对一线前台提出的需求在第一时间内更新好系统；
- 3:)修改系统中一些功能实现的方法，由于自己之前的一些技术问题对功能的实现现在需要完善，所以有时间想修改修改；
- 4:)提高系统数据的安全性(比如系统中增加ip地址系统的限制及mac地址的绑定)。

在xxx年严格履行个人岗位职责，努力工作，在第一时间内完成了本职工作和领导交给的各项任务。作为技术人员最重要的是心态，以良好的心态去面对各种问题，发现问题、解决问题。展望到来的xxx年，我会更加努力、工作上认真负责，再接再厉。

公司工作总结精辟篇四

20xx年，殡葬管理所在民政局党组正确领导下，全体上下深

入贯彻落实科学发展观，扎实工作，团结进取，务实创新，围绕“形象提层次、服务上档次、工作上台阶”的工作思路，突出工作重点，凝心聚力搞建设，一心一意谋发展，着力树立良好的窗口形象，各项工作任务有条不紊的进行。现将具体情况汇报如下：

为全面增强干部员工素质，根据单位实际情况，研究制定了全年度学习计划，内容涉及爱国主义教育、理论学习、职业道德、专业技能等各方面。通过学习达到了以学增智、以学促干的目的，提高了干部员工的思想、文化和专业素质，树立了以所为家，以集体为重，干一行爱一行的集体主义思想，为全面推行新型殡仪服务打下良好基础。学习新技能、钻研新方法已成为主流。为进一步提升整体形象，殡仪服务人员全部统一着装、统一挂牌上岗。以前由于条件不具备，在人群中根本分不清谁是工作人员谁是群众，现在因为形象鲜明、统一规范、身份明确，确实起到了提升形象、方便群众之目的。

加强班子建设，领导班子以身作则，充分发挥模范带头作用，班子成员勇于承担责任，团结务实，亲力亲为，不断积累工作经验，坚持相互学习、取长补短，对分管的工作不等不靠，开拓创新，形成齐抓共管的合力和风正气顺的工作局面。进一步增强政治意识、大局意识、服务意识、群众意识、创新意识，大力弘扬求真务实的精神，坚持从实际出发，在实践中提高工作能力和协调能力，保证各项工作顺利开展。加强作风建设，牢固树立求真务实形象，建立开拓进取的行业新风尚，使干部队伍始终保持振奋的精神和良好的作风，使作风建设有新的明显进步，使工作效能有新的明显提升，单位凝聚力、战斗力有了明显增强。

殡葬服务业是特殊的社会服务行业，直接为老百姓服务，而且是直接为心情激动，情绪悲伤的死者家属服务，难度很大，要求很高，殡葬管理所始终坚持以人为本，以人性化服务为目标，恪守职业道德，把满足丧属的需求作为殡仪工作的出

发点和落脚点，把群众满意作为工作成效的第一标准。殡葬管理所从开展规范化服务活动入手，着重抓好殡仪服务人员的服务质量，把人性化、亲情化服务贯彻到每项工作中去，零距离为丧属服务，心与心沟通，做到来有问声，去有送声，接待热心，服务细心，解答问题耐心，接受意见虚心，赢得了丧属的理解和尊重。目前，殡仪服务“丧属第一”的服务理念已深入人心。理解丧户、关心丧户、想丧户之所想，急丧户之所急，解丧户之所难，满腔热忱地为丧户服务已蔚然成风。为了更好地为丧户服务，我单位狠抓了职工的培训教育，根据职工的思想状况，有针对性地对职工开展爱岗敬业、遵章守纪及形势任务教育，组织了多次职业道德，文明服务系列岗位培训，根据服务程序和服务环节，坚持对工作人员实行统一着装，挂牌服务，同时还在殡管所接待室设立了服务台，配备了两名专职引导服务员，为服务对象提供周到、便捷、科学文明的服务。

遗体火化后的寄存安葬问题，是直接影响丧户火化积极性的一个关键问题，解决这一问题的好与坏直接关系到火化率的高低。为更好地做好骨灰寄存和墓穴销售工作，我单位将服务程序、服务收费依据和标准、服务时限及监督举报电话公开，使服务对象一目了然，切实维护群众利益，减轻丧户经济负担。对让丧户明明白白消费。做为特殊的社会窗口服务，我单位还真情回馈社会，以关爱弱势群体为己任。针对城乡低保户、五保户、等社会弱势群体输丧事的困难出台一系列的优惠政策，赢得了社会各界的高度赞誉，取得了良好的社会效益和经济效益，全面地提升了殡葬行业在社会上的良好形象。截止至20xx年6月30日，共销售墓穴146块，寄存骨灰187位。

园林化，森林化是今后墓园的发展方向，只有超前的眼光，紧跟发展趋势，把握发展方向，才能立于不败之地，我单位为适应形势，满足广大丧户的需求，大力投入资金，绿化美化园区，力争做到步步有风景，处处是园林。经过不懈努力，我所松鹤墓园已大有可观。

我单位根据实际情况建立健全了各种符合工作需要的规章制度，如：考勤签到制度、值班制度、卫生检查制度、学习制度、二十四小时值班制度、绩效工资奖惩制度等。这些制度的定立有力的保障了正常的工作秩序，特别是二十四小时值班制度满足了丧户的需求，深受广大丧户的欢迎。

1、做好销售宣传工作，提高销售量。

2、制定切实可行的措施，提高单位竞争力。

公司工作总结精辟篇五

今年以来，我办紧紧围绕街道党委办事处“五大攻坚行动、五大提升工程”部署要求，以全国文明城市创建为总目标，在分管领导的具体指导和带领下，积极开展工作，切实转变作风，紧密联系群众，全心服务百姓。现将今年以来我办各线工作情况总结如下：

(一)城建工作

1. 城中村环境整治工作：对16个整治点作为精品点进一步提升，各村(居)在立足自身的基础上，制定了治理目标、内容、整改措施及完成时间，主要包括四乱清理、违章拆除、基础设施完善、绿化补种、长效管理等内容。截至目前，16个精品点已完成部分四乱清理、绿化补种等提升项目，还存在违章建筑需推进拆除、节点景观需提升。在整治提升的同时，为了让城中村的环境整治提升效果能够持续保持，今年对所有城中村组织了两次“回头看”，进行了全面细致排查，共计五大问题400余处，截至目前，已完成问题整改。

2. 农村生活污水治理及运维工作：结合剿灭劣v类水工作，今年农村生活污水治理增点扩面2个村4个点，受益户数198户。20xx年底即启动方案设计，对4个治理点进行了全面细致的现场踏勘，制定和优化方案，2月份完成了图纸设计和预算

工作，4月初完成了4个点的招投标工作后即进场施工，目前已完成4个点的污水治理。进一步加强生活污水运维工作，由第三方运维公司对堵塞的管道进行疏通，对破损的井盖等进行更换，共计疏通管道4800米，更换窨井盖328只，清理清扫井2500余只。

3. 双街港治理工作：今年2月完成双街港治理工程招投标后进场施工，截至目前已完工，新建提升泵一座，完成雨污分流及河道保洁工作，完成绿化种植及路面拓宽、沥青浇筑。

4. 社区服务用房建设：回龙山社区服务用房用地面积约2505.8m²，拟建筑面积约1070.41m²。该项目于15年12月份进场施工，目前已完工并交付使用。皇家湾社区服务用房用地面积约992m²，拟建筑面积约758.58m²。20xx年9月施工单位进场施工，目前已完成主体建设及内部装修，预计年底可交付使用。

5. 保障性住房工作：今年以来，共完成公共租赁住房申请150户，经济适用房申请92户，完成廉租房年审71人次，已发放三个季度补贴共计472人次。

6. 其他中心工作。今年我街道作为创建全国文明城市的主城区，创建任务艰巨，我办工作人员积极配合做好创建工作，安装人非隔离护栏3212米，机非隔离护栏20xx米，中央隔离护栏360米；完成20个路口的警示桩安装，共计321只。

(二) 安置工作

已完成张家村花园金家滩项目和张家村安置项目的安置房源的落实，及金家滩安置项目的前提准备工作，完成了安置套型的预排、地下车位、电瓶车充电装置的排摸、统计，计划12月中旬完成张家村花园的安置抽签工作。

(三) 物管工作

1. 老小区基础设施改造提升工作：按照创城要求，因地制宜，查漏补缺，进一步对老旧小区基础设施进行改造提升。重点是针对停车难、小区围墙破损、绿化缺失等问题逐一排摸，组织实施改造。累计新建停车位120只，修复围墙1570米，绿化补种3200平方，新增文化墙800米，楼道刷白30000平方。

2. 三线整治工作：一是加大三线整治力度。按创城整体要求倒排时间，安排专人现场跟班负责，指导、督查、组织精干力量抢时间、赶进度、保质量、见效果，期间施工人员克服高温带来的困难，高强度作业，高标准要求，圆满完成整治任务。全年共完成109个小区，15个自然村的弱电线路整治。二是解决老旧小区强电私拉乱接问题。针对安全隐患较多的突出问题，以改善居民用电环境为突破口，对老旧小区车库实施强电改造工程，共解决了51个小区，3405个车库的强电安装工作，从根本上解决了乱接乱拉现象。三是解决老旧小区楼道灯下黑问题。对老旧小区及老居民楼进行了楼道灯改造安装，共安装楼道灯928幢，1768个单元，9340只灯泡，让老旧小区无楼道灯成为历史，让居民群众居住出行更安全。

3. 绿化养护工作：绿化养护工作从理顺日常养护作业规程，提高工作效率与养护质量着手，利用微信平台实时发布养护作业信息，把日常养护作业以路线图形式固定下来。同时，加强与社区及小区业主委员会沟通，使问题得到及时处置有效解决，使养护质量明显提高，养护水平明显提升，养护的时效性、实效性明显增强，做到了辖区老旧小区绿化养护全覆盖，同时，还对蒋家新村、钮店湾龙湾斗新村、高家墩新村等部分村居绿化进行了养护，并重点对长期无人养护管理的南门社区康居苑、金贸小区停车场绿化带、鱼巷口社区西苑小区、高阳桥社区古城花园等小区进行了全面修剪整治，共增加养护面积16000余平方。

4. 老小区应急维修工作：抓好老旧小区基础设施应急维修工作，以进一步完善，规范，优化应急抢修工作机制为突破口，创新工作方式，变单一物管站专职巡查转变为社区为主，物

管站为主体的网格化，立体式巡查工作机制。不仅解决了机制不畅问题，也使得问题发现更及时、处置更迅速、工作更规范，据不完全统计，前9个月共疏通污水管道4113米，埋设管道485米，清理污水井163只，更换缺损窨井盖392块，吸粪89车，排除外墙脱落，管道断裂倒伏等安全隐患点33处。

5. 其他工作：

1. 建立快速高效的12345政府热线交办单，反应、处置、接访、回复机制，主动适应新常态下民情、民意、民求新变化、新特点、新趋势。全年共解决热线交办单43件。

2. 屋顶漏水维修按照20xx年长政办12号抄告单精神正稳步推进之中，已逐步推开进入大面积统计实施阶段。

3. 对接配合建设局对列入综合改造的城北小区，明珠花园等小区实施改造，有序推进之中。

4. 收回列入一把扫帚管理的部分老旧小区里弄保洁工作，实现了平稳过渡，并交由所属社区保洁并运转顺畅，扭转了保洁不到位，监管不到位的被动局面。

1. 强化组织领导，一把手亲自抓。自年初以来，街道主要领导多次召开专题工作会议，听取环境整治工作总结，研究部署工作，解决整治过程中遇到的新问题、疑难问题，并亲自带领工作人员深入一线检查指导工作，督促各村居认真落实整治工作任务，及时解决整治工作中的热点、难点问题。

2. 完善机制建设，分解落实责任。倒排推进计划表，并细化责任分解表，明确各干部、村居的职责分工。各联村干部要全面参与所联系村的环境整治工作，街道纪委将联村干部参与环境整治情况进行督查，重点检查联村干部的到岗率、工作推进、整治效果等，并将督查结果作为年终干部考核内容之一。

3. 加强工程管理，程序规范到位。无论项目大与小，在设计规范的框架下，不仅要切实完善方案设计，还要充分考虑外在因素，尽量减少施工中的变更；工程预算要严格把关，工程量与单价做到心中基本有底，总量控制；严格执行招投标程序，对5万元以上政府性投入的所有工程都必须经过招投标。做到没有立项(或领导决策)不进行勘察设计，没有设计方案及施工图纸不做预算，没有预算不招投标，没有招投标和委托监理不开工建设，没有竣工验收不结算审计。

4. 大力宣传教育，调动全民参与。结合全国文明城市创建工作，通过多种渠道宣传城中村环境整治、农村生活污水、三线整治等工作，做到家喻户晓，人人皆知。对各村居、社区工作开展情况进行月度亮晒，对个别行动迟缓，工作开展不力的单位进行通报。通过发动宣传，各项工作得到了广大老百姓的大力支持和积极配合，形成了良好的社会氛围。

1. 整治成效不平衡。城中村环境整治和老小区改造提升工作，街道投入了大量的人力、物力、财力，也取得了明显的成效，但是各村、社区之间还存在很大的差距。部分整治点能看到明显的改善，基础设施、环境卫生等都有了提升，但很多整治点还只是停留在表面，例如违法建筑、垃圾乱堆、环卫设施破损、绿地草坪受损等现象屡禁不止。各村居在违章拆除、乱堆放清理方面存在畏难情绪。

2. 工作推进不及时。各村居在工作措施上推进不力，思想上有等靠，矛盾化解不够。无论是精品点的再提升还是“回头看”治理，各村居都存在懈怠，工作推进上不够强有力，总是碰到问题再解决，矛盾化解不及时。“回头看”查找出的问题没有及时解决，精品点提升治理也没有按照既定计划进行。

3. 长效管理不健全。一是管理机制落实不深。由于城中村的特点，大量聚集了外来人口，乱堆放、乱拉线、乱停车、毁损绿化等不文明的现象还时有发生，对整治好的点长效管理

没跟上，甚至有反弹现象，各村居长效管理制度虽已建立，但没在真正落到实处。二是居民自我管理意识不强。居民对整治成果的维护意识不够，经常出现前整后毁的现象。将新种的绿化拔除，在树与树之间乱接线晒衣，绿化带内乱停车、乱堆放杂物，严重毁坏了绿化，导致整治效果受影响。

(一)做好城中村环境治理及长效管理。在思想认识上再提高，牢固树立长期整治的观念，克服麻痹思想，以抓当前、顾长远的思路安排部署，以更大的力度、更硬的措施进一步完善辖区城中村环境及基础设施建设，加强长效管理□20xx年继续对东河斗、大桥头、下家滩、上杨等自然村进行环境整治提升。同时，完善长效管理机制，加强对各治理点道路、路灯、绿化等基础设施的日常维护管理抢修维修工作。

(二)做好农村生活污水治理及运维工作□20xx年拟投资350万元，完成塘东、梅花庄、张家村、上杨4个点300户农村生活污水治理工作。由于量大、面广、人口多、环境复杂，明年将进一步深化运维工作的长效管理，加大运维资金投入，对辖区3500农户及农污设施设备进行日常运维、零星管道维修，并将各村对运维工作的巡查、监督及教育村民自觉维护污水处理设施列入考核。

(三)做好老小区基础设施应急维修及社区建设工作。继续做好常规工作，应急维修在规范上、管理上做文章，进一步理顺运作机制，提高质量；绿化养护在“精”字上做文章，进一步提高养护水平；矛盾调处在协同上做文章，进一步推动社区、业委会、物业三方联动，并形成机制。抓好辖区各小区物管档案建设，逐步完成建档立册。继续强化对业委会的管理与指导，做好业委会换届及新成立工作，重点是预防小区管理及业委会换届过程中出现的各种激化矛盾的因素，及时处置化解。

公司工作总结精辟篇六

(1) 坚持“减少诉讼案件，降低诉讼成本，努力提高胜诉率”和“诉讼案件分级负责，谁主张、谁举证”两个原则，加强对诉讼案件的管理，要求案件涉及到哪家公司，由哪家公司负责处理，在各个诉讼程序开始之前，必须充分准备好所需的法律文件、证据及相关事宜。

(2) 各级公司在上级公司授权范围内进行诉讼，并按照省分公司有关规定，逐级做好报告（备）工作。对报备到省公司的案件，我处进行认真审核，冷静、客观、公正地进行案情分析，然后建议参加诉讼的公司是否把官司打下去。对下级公司上诉到省高院的案件，我处将积极提供支持。如清丰某私营塑料厂火灾案，中院一审保险公司败诉，判保险公司赔款70余万元，目前上诉至高院，我处协助xx公司聘请了律师，分析了案情，争取二审改判。

我处通过对分业经营以来发生的80多起诉讼案件进行调查、统计、分析，初步摸清了我公司诉讼案件败多胜少的原因，对下一步工作提出了五项对策措施：一是要把好承保质量关，切实做好核保工作。严格按照操作规程办理业务，项目填写要齐全，特别约定要详尽、明确。二是在处理理赔案件时，首先要做到及时查勘现场，争取取得第一手资料；其次在现场查勘时，要注意收集现场证据，并和保户一起对收集的证据进行现场确定；第三要及时详尽地查看帐册及有关凭证，对涉及案件的帐册和凭证，要详细地进行抄录或复制，必要时可对其进行封存。三是在制作赔案时，资料要齐全，案件的情况要详细地表述，赔款金额的计算要有理有据。四是要慎重地对待拒赔案件，要分析拒赔的理由是否充分，法律上是否认可，坚决杜绝口头拒赔。五是平时要加强与法院的联系，做好对办案法官的日常宣传、攻关工作，不能临时抱佛脚。

(1) 香港xx公司花生霉变保险骗赔案取得阶段性进展。我公

司积极协助警方做好取证工作，目前，取证工作基本结束，案件已移交检察院起诉。

(2) 参加了驻马店xx集团进口豆粕货损纠纷案的诉讼和代位追偿工作，较圆满地结束了这起长达4年多的诉讼案件。

一、二审中，我公司委托的代理人据理力争，但法院还是判我公司赔款4,140,601元及利息。因二审是终审判决，我们只好表示尊重，决定有条件的接受法院判决，一是xx集团要将权益转让给我公司，并在向船方追偿方面积极予以配合；二是按照正常理赔程序进行赔付□xx集团必须提供必要的数据和单证。驻马店xx集团根据我公司的要求，正式起诉承运人泰国thor sky公司，并将追偿权转让给我公司。今年4月25日，上海海事法院连云港派出庭下达了□xx□沪海法连商字第xx号民事判决书，判决承运人泰国thor sky公司未能提供可以免责的相关证据，依法对货损应承担赔偿责任，赔偿我公司保险赔款4197306元及其利286947元。被告不服判决，向上海市高级人民法院提出上诉，上海市高级人民法院开庭审理，经过激烈的法庭辩论后，上诉人要求与我方代理人进行和解，同意赔偿我公司损失37.5万美元。考虑到海外追偿难度较大，一般案件能够追回40%左右已属不易，而我们追回的资金已达到70%，我方代理人同意和解。目前，37.5万元美元已如数划入我公司账户。

另外，南阳某私营企业玉器破损诉讼案，目前已进入二审。省分公司营业管理部地产权纠纷案，我公司按规定向总公司申请了授权。

今年第三季度，对全省系统内法律人才进行了摸底调查，初步建立起我公司的法律人才库，全省拥有法律专业毕业研究生2人，本科生9人，大专生23人，其中有律师资格的6人。我处已将相关资料存入电脑，以便发挥这些人员的作用。

为了规范委托代理诉讼行为，省分公司设计了《授权委托书》和《委托代理合同书》样式，对委托代理的权限、代理律师的职责及收取律师费方式都作了统一规定。今后，凡我公司系统内聘请的律师，根据国家有关规定，原则上按全风险承包方式收取律师费，即前期不收取任何费用，律师费以最终为我公司挽回实际损失为标准，按实际挽回损失的一定比例收取。如律师未能为我公司挽回损失，则分文不取。

为了进一步加强授权经营工作，省公司及时下发了《关于规范业务部分特别转授权报批程序的通知》，对授权报批程序进行了规范。根据总公司对省分公司的授权，我处在广泛征求各市分公司和省公司机关各处室意见的基础上，制定了xx年《转授权书》，对部分市公司、部分业务的授权权限进行适度调整。11月初，我处又专门发出通知，广泛收集机关各处室、各市分公司对今年授权经营权限、管理等方面的意见和建议，为修订明年《转授权书》做好准备。

以上是我公司在法律、授权经营方面所做的主要工作，根据当前存在的问题和不足，我们明年的工作重点是：

(1) 加大诉讼案件处理的力度。对本处参与诉讼的案件，如香港xx公司诈骗案、南阳玉器诉讼案等，一是积极做好取证、上诉、申诉工作，加强对公、检、法等部门的公关，争取早日结案，尽量避免讼事缠身。二是做好案卷材料的收集、整理、归档工作，要把案件办成“铁”案，经得起考证。

(2) 根据授权范围，加强对下级公司诉讼案件的指导和援助。凡市公司上诉到省高院的案件，我们将积极提供援助，帮助联系律师，协助进行案情分析、取证等。

(3) 对分业经营以来的典型诉讼案例，从法律和业务角度进行分析，做到一案一点评，然后汇编成册，印发系统内广大干部员工，以生动的案例增强人员的法律意识，做到依法、按规经营，从源头上杜绝一些诉讼案件的发生。

(4) 适当时机，举办一期县区公司经理法律知识培训班。重点培训保费收入超1000万元的县公司、超xx万元城区公司经理。请总公司法律部领导和一些有声望的法律界人士上课，以增强基层公司的法律意识和依法维护自身权益的能力。

(5) 授权经营方面。根据总公司授权和转授权人的意见，结合市公司对今年授权经营工作的反馈意见，修订、印制好200*年《转授权书》。在适当时机，组织力量对市分公司的授经营工作进行一次检查，督促各级公司在授权范围内依法经营。

公司工作总结精辟篇七

1. 单按钮控制是电梯自动控制最简单形式，它仅在轿厢处于靠站，层门关闭的情况下，应答层站呼梯并能运载乘客到达目的地。

3. 操作器件每个层站装设一个不要登记的呼梯按钮，层站处要设置一个发亮信号，当有人在使用电梯，即电梯在运行或层门打开时，该信号装置应发亮。

4. 轿厢内设一个发亮的位置指示器，对于手动层门的载货电梯，轿内层楼的指示器可不发亮，要设置对讲机或电话装置。

5. 层站处要设呼梯按钮，在基站以上各层站标记为向下指示，在基站标记为向上。在轿厢内要设黄色报警按钮红色专用停止按钮。

电梯无论在快速运行或慢速检修运行中，有明显的颤抖现象，但没有任何异常声音。

故障分析：

运行中见祥产生颤抖的原因，从电梯整体而言，多由于曳引

机的减速箱内涡轮蜗杆发生严重磨损，齿侧间隙过大，曳引机地座螺栓松动，在井道内有个别导轨架或导轨压板松动，轿厢上导靴的靴衬磨损过大，或是滚动导靴的滚轮不均匀磨损，曳引绳松紧差异大，因在运行中没有任何异常声音，检修中排除了减速箱内部零件磨损的故障原因后，仔细观察发现曳引绳运行中有些颤动，停机进一步检查，发现有二根曳引绳受力比其他根吃力大。从而可判断曳引绳受力不均，后又用于从外压一下各曳引绳，感觉到这二根曳引绳紧，为进一步证明再开车运行，发现颤抖明显是其他几根曳引绳，又对曳引机地脚螺钉是否松动进行了检查，未发现异常现象。后又到轿厢顶上，使电梯由上而下慢行，检查导轨及导轨支架压板，观察运行中无晃动现象证明抖动原因是由于曳引绳受力不均造成的。

排除故障的方法是：2人在机房，另2人在轿厢顶上，在机房者用榔头敲击颤抖明显的曳引绳，使轿厢顶上的人得知确定需要调整的曳引绳，调节双螺母，使各绳张力相近似，后轿厢上人员撤出，电梯快、慢速运行，抖动现象消失。

公司工作总结精辟篇八

不知不觉间一年的时间飞快又过去了，公司在这一年里获得了巨大的提高。我也在这一年里不断的成长，从一名新入职没多久的`员工成长为此刻也能够独立完成任务的员工，这中间的跨度还是挺大的。虽然也花了一年的时间，可是一年的时间换来这么大的提高我觉得还是很划算的。下头我就这一年的工作做简略总结：

在这一年里我努力进行领导发布的任务，并且完美的完成。听从领导的每一个指令，在领导的指导下我们小组取得了巨大的提高。虽然刚刚来到那里的时候业务本事很差，也经常犯下一些错误，可是在领导和同事的帮忙下，我都完成了那些任务。慢慢的经过时间的历练我也能够做的很出色，并且在入职第一个月时获得了新进优秀员工奖，击败了和我一同

入职的几十名员工，我一向以此为骄傲。但并不会所以就膨胀，并在之后又获得了一次本月最佳员工奖项，我很高兴我的努力是有回报的，领导们也都看见了 my 付出，这让我有了更大的动力继续前进。

在工作时，我还是有些不够细心，可是这应当也是男生的通病吧。在处理一些事情上有些太直来直往了，中国传统流传到此刻都讲究的一个叫含蓄，婉转。用潜意思告诉别人我的想法是什么，而不是摆在明面上只说，而我却一向摆在明面说只说，有些事情一说出来场面也就尴尬了。我以后必须注意自我的任务，每次多检查几遍，防止出现意外，并且以后说话方式婉转一点，可是这也不是一朝一夕就能够完成的，还是要我自我慢慢的把这种习惯更养成了，否则一两天坚持下来也是没有什么意义的。

在自律这方面，我严格的遵守公司的规章制度，不犯下任何的错误，争取做一个优秀的员工。并且我也一向是这么做的，从来没有过迟到早退，旷工这种事情，我为我自我感到自豪。但我不会就此止步的，我会继续的努力，争取让自我变得更好，做出更多的业绩，为公司做出更大的贡献。

20xx年虽然过去了，可是在这一年里我们获得了巨大的收获，并且有些收获是用什么都换不来的。在这一年中我对自我的评价如果满分是一百的话，那我应当刚刚及格，这并不是谦虚，而是我确实是这么认为的。我觉得自我还有很大的提高空间，还能够继续的向上成长。

公司工作总结精辟篇九

尊敬的各位来宾、各位领导和各位员工：

你们好！今天的`年终总结大会事实上就是华新联美的一次盛大阅兵式——展示大家的工作成果，展望充满机遇的未来。在这里，我要真诚地向各位果断决策的领导，向各位为公司

勤勉服务的同仁致以深深的敬意。

众所周知□20xx年对于我们华新联美具有特别重要的意义，河畔新城作为沈辽地区最卓越的房地产项目，接受了公众的检验，受到了广泛的认可，实现了质的飞跃。作为公司的干部，我亲眼目睹了公司在一年来的巨大变化，并从内心深处为公司的快速发展而骄傲。在这一年中，广大干部和员工时刻以公司的兴衰为己任，忘我工作，在此，我代表公司许许多多默默工作的干部发言，表露我们共同的心声。

我很欣赏这样一句格言：态度决定一切，自信战胜一切！

态度是一个人对待事物的一种驱动力，不同的态度将产生不同的驱动作用。好的态度产生好的驱动力，注定会得到好的结果，自信是一切行动的源动力，没有自信就没有行动。我们要对自己服务的企业充满自信，对我们的产品充满自信，对自己的能力充满自信，对同事充满自信，对未来充满自信。相信我们呈现给客户的产品是完美的，相信自己的一切活动都是有价值的。在我们的心里，“敬业，诚信，进取，创造”是我们人生的信念，“无私奉献，稳健务实，追求完美”是我们事业奋斗目标，“勤勉尽责，努力学习，追求上进”是我们工作的勤恳态度。

展望未来，我们将同心同德，共同努力。我们有理由相信，公司因为有我们而卓越，我们因为公司而成长。

谢谢大家！