

# 最新幼儿园小班工作总结经典(实用7篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 低保工作总结篇一

根据州社会救助局的安排和我县实际情况，20\_\_年县社会救助工作计划如下。

### 一、切实抓好城乡低保工作

(一)4月底前完成城乡低保保障线指导文件出台(县级文件)。

为保障贫困群众基本生活，提高城乡居民最低生活保障水平，根据上级要求和我县的城乡居民生活水平，全县低保保障标准每年发布一次，确定城市低保标准以上年度全省最低工资标准的33%为参考，农村低保标准为城市低保标准的50%，切实做到救助保障真实、准确。

(二)4月底前完成城乡低保信息系统启用。

切实做好全国低保信息系统相关工作，积极做好我县城乡低保系统数据库的更新工作，并加强对县级、乡镇、社区系统操作人员的业务指导，以使系统操作人员尽快熟悉、掌握系统基本功能，确保我县能全面实现使用全国低保信息系统进行城乡低保信息在线办理和查询统计。

(三)争取5月底前出台县城乡低保动态管理实施细则(县级文件)。

针对我县当前低保工作中存在的一些突出问题，进一步规范城乡低保申报审批制度，切实加强社会救助工作制度化、标准化、信息化建设，坚持应保尽保，应出尽出，提高保障水平，规范工作程序，推动全县城乡低保工作上台阶，管理上水平，维护社会大局稳定。城市低保一个季度进行一次动态调整，农村低半年进行一次动态调整。

(四)从9月份开始对农村低保进行一次动态管理调整，清退家庭条件好转的低保对象，将符合低保条例的农村困难家庭纳入为低保对象，争取在9月底前在开展农村低保动态管理同时将农村低保年检工作一并完成。

(五)从11月份开始对城市低保开始年检，争取在12月中旬完成城市低保年检工作，以便低保对象办理水电优惠手续。

(六)完成上级下达的各项指标任务。

## 二、积极推进农村五保规范化管理和加强敬老院管理与建设

(一)推进农村五保供养年检制度规范化管理。

规范五保对象年检流程，严格年检制度，逐一核对五保对象信息，确保100%的年检率，切实杜绝供养资金被虚报冒领现象。

(二)完成小章敬老院改扩建工作。

完善我县农村敬老院基础设施建设，积极筹措建设资金，加强质量监管，确保小章敬老院的改扩建工程顺利完成。

(三)加强敬老院日常管理。

1、5月底前出台敬老院工作人员考勤及值班细则。

2、加强敬老院台账及资产管理。

3、在7月份前对所有敬老院工作人员分批进行一次业务技能培训。

### 三、继续探索完善医疗救助的运行管理方式

本着务实为民、高效便捷的原则，结合我县的实际情况，继续探索一站式医疗救助管理制度。切实加强对定点医院和五保对象住院治疗的管理，防止小病大治的现象发生，确保救助资金的使用准确有效。

1、在2月底前完成我局与定点医疗机构签订协议工作，定点机构为我县各乡镇卫生院、州精神病医院、州肿瘤医院、州荣复医疗。

2、争取3月底前完成《县城乡医疗救助实施办法》的修改工作，我县城乡医疗救助工

作按新修订《县城乡医疗救助实施办法》从4月份开始执行。

### 四、认真做好临时救助及其他工作

#### (一)继续探索我县的临时救助方式和规程

为进一步规范城乡困难群众临时救助工作，完善申请审批和救助资金发放程序，结合我县实际情况，继续摸索科学规范的临时救助方式和操作规程。

#### (二)探索低保收入人群的认定制度

探索研究出一条可行的路子，由民政部门牵头，会同人保局、住建委、公安局、工商局、公积金中心、地税局等多部门，建立、完善社会救助对象家庭经济状况的长效联动核对机制，定期核对社会救助对象的家庭经济状况，同时对低保家庭拥有高档消费品、隐瞒收入骗保等情形也将作出明确规定，及

时清退不符合救助标准的家庭。除现有的核查家庭收入外，将逐步扩大至对全部家庭财产的动态核查，实现社会救助工作的规范化、精确化管理，真正实现低保等社会救助工作的公平公正，以确保政府救助资金发放给真正的贫困居民。

### (三) 推动我县收入对比平台的前期建设工作

居民家庭经济状况核对作为准确认定社会救助对象的关键环节，是社会救助体系建设的基础性工程，是社会救助工作规范操作的重要前提。社会救助部门根据相关部门或机构提供的居民家庭经济状况信息，与社会救助申请人申报的家庭收入等信息进行比对，从而准确核算和掌握申请人家庭收入和财产状况，有效遏制在救助对象认定过程中的不正之风，真正实现社会救助制度的公开、公平、公正。

## 低保工作总结篇二

按照城乡低保政策和上级要求，正常完成城乡低保各项工作任务，工作重点放在对原有城乡低保对象，按照“实事求是，以户为主，人户结合”的原则进行整改，防止“漏保”现象，整改中按上级要求认真核查，清退“人情保、关系保、失地保、稳定保”，及时化解因清查违规办理低保工作带来的各种不稳定风险；监督检查各乡镇（街道办）及村（居）委会对《县人民政府办公室关于建立城乡低保工作三公示长监督机制的通知》（x政办〔\_\_\_\_〕\_\_号）文件精神落实情况，并做好城乡低保对象年终审核工作，真正做到动态管理下的“应保尽保、应退则退”；按照省市要求，进一步完善全国最低生活保障信息系统，加强乡镇（街道办）专职操作人员培训，确保信息录入及时、准确、规范、更新及时。

### 二、医疗救助工作

继续加大民政对象和建档立卡贫困户的医疗救助工作力度，工作重点放在民政对象及建档立卡贫困户身份识别上。针对

我县医疗救助资金缺口较大的问题，及时向县政府、市民政局做相关汇报，通过协调多渠道解决资金缺口问题，并努力争取上级拨付资金。

### 三、残疾人两项补贴工作

完善残疾人社会保障体系，积极与县残联沟通协调，做到早筹划、早布置、早落实，扎实有序推进项目实施，按时完成补贴发放工作任务，切实改善我县残疾人基本生活，确保党委政府对残疾人的特惠政策落实到困难残疾人和重度残疾人身上。

### 四、低收入家庭经济状况核对工作

积极协调有关部门提供相关信息，充实核对中心所需数据，进行信息比对，确保社会救助、社会福利等社会保障制度有效实施，确保及时掌握社会救助对象家庭的财产变化状况及隐性收入，将一部分收入、财产等申报不实的人员排除在救助范围之外。

### 五、精准扶贫工作

坚持精准扶贫精准脱贫基本方略，坚持应扶尽扶、应保尽保、动态管理、资源统筹的原则，以制度有效衔接为重点，加强部门协作，完善政策措施，健全工作机制，形成制度合力，充分发挥农村低保制度在打赢脱贫攻坚战中的兜底保障作用，进一步完善最低生活保障制度，建立形成农村低保标准与国家扶贫标准同步提高工作机制，对无法依靠产业扶持和就业帮助实现脱贫的，符合低保标准的农村贫困人口实行政策性保障兜底脱贫，确保到20\_\_年现行扶贫标准下农村贫困人口全部脱贫。

六、做好低保中心工作任务的同时，迎接好上级领导的业务指导和检查工作。

县民政局低保中心

20\_\_年x月\_\_日

## 低保工作总结篇三

2018年社区低保工作以”十九大”精神为指导,坚持科学发展观,在黄桷坪街道办事处领导下,在街道城管办的具体指导下,大力开展卫生社区的创建活动,实施预防控制四害工作,创建健康家园,营造健康环境,为进一步提高广大居民群众文化卫生素质,改善城乡环境、卫生面貌作出更大的贡献,为此,结合本社区实际情况,制定2018年工作计划如下:

一、做好环境卫生及健康教育方面的宣传工作,利用各种节日及宣传日,组织社区两委成员,社区居民积极参与宣传活动,提高辖区群众爱护环境的意识。

二、健全各种制度,以创建和谐合格社区为标准,完善各种资料。

三、成立社区环境卫生监督队,充分发动群众力量,对辖区内的环境卫生加强检查督促,定期或不定期检查辖区的环境卫生,增强群众自我约束、自我管理的能力。

四、继续坚持评比制度、安全管理制度,建立长效管理机制,加大力度,进一步加强清洁工和保洁人员的管理,落实责任,定岗定人,定楼院,努力做到社区内环境优美,绿化良好。

五、定期出刊有关爱国卫生,健康教育、城管卫生的板报,利用各楼幢宣传栏张贴各时期中心任务的标语,造成宣传声势,提高居民群众的爱国卫生意识。

六、利用元旦、春节、五一节、国庆节等重大节日期间广泛组织辖区群众开展爱国卫生运动;利用爱卫日、世界无烟日、

全国爱牙日等各种时期，积极组织群众开展身心健康的文娱、体育等健身活动。

七、认真做好春、秋两季的灭鼠活动，按期完成鼠药的发放。

八、调整充实健康教育领导小组成员，切实开展社区居民群众健康教育活动的，提高社区居民的健康水平。

九、继续开展第五轮全球基金爱滋病项目工作，积极宣传，通过各种会议、活动发展更多的流动人员中的同伴教育员，提高居民预防爱滋病的意识。

十、加强协调，增加与辖区物管、单位的沟通，并对他们的环境卫生进行监督检查，发现问题，督促整改。

十一、结合社区工作实际，对不同时期存在的薄弱环节和突出问题进行专项整治。

## 低保工作总结篇四

根据2018年7月25日重庆市第三届人民代表大会常务委员会第五次会议通过的重庆市城乡最低生活保障条例、渝民发(2018)83号、渝民发(2018)139号渝新委发(2018)522等文件，和我社区实际情况，低保工作的难度增加，现拟定2018年柳背桥社区居委会的低保工作计划如下：

一、明确好申请时间：每月的1号至10号为受理社区居民申请城市最低生活保障金时间，11号至20号为入户调查阶段，21号至30号为审查阶段。

二、做好申请关、入户关、政策关、人情关

1、申请关：申请条件充分、各种证明齐全，

- 3、政策关：严格按照政策规定、全面核实其经济收入情况；
- 4、人情关：严格按照文件规定办、不讲私情、做到该保就保、不该保坚决不保。

三、做好社区低保的听证评议会：健全低保听证会候选人的组成，严格按照低保听证会的程序进行听证，对申请人做好听证记录。

四、组织好低保人员的动态管理，抓实家庭收入界定工作

- 1、组织低保人员定期学习法律、法规、公益活动；
- 2、经常入户调查其家庭成员收入情况。

五、按月、季、年审批做好分类管理

六、与其单位联系，为低保人员提供就业机会

七、做好基础台帐，报表、搞好低保人员的低保金发放

八、对社区的低保听证候选人全年进行二次或三次的政策培训。

九、在白合村(中建厂家属区)内、兰花村(钟表厂家属区)内、石新路51(跃华小区)、石新路69号(人才楼)、新设置低保宣传专栏共计4个。

## 低保工作总结篇五

为了把居民最低生活保障工作做的更好，真正让困难群体感受到党和政府的关怀，为创建和谐社区打下良好的基础，红运社区特制定低保工作计划如下：



一、认真学习和掌握有关低保政策，不断完善“听证会”制度，定期公布执行低保情况，接受群众监督使低保工作更加“阳光透明”。

二、对低保户家庭实行定期走访制度，及时掌握他们近期的家庭生活状况，实行动态管理。

三、组织低保人员参加社区公益活动。铲除小广告，清理垃圾，为孤寡老人，残疾人上门做一些力所能及的服务。

四、定期召开低保人员会议，及时传达上级有关低保政策。同时，倾听低保人员的建议和意见。

五、社区要积极为低保人员创造就业机会，鼓励他们树立自强不息的精神，为创建和谐社区做出贡献。

六、明确好申请时间：每月的1号至10号为受理社区居民申请城市最低生活保障金时间，11号至20号为入户调查阶段，21号至30号为审查阶段。

七、做好申请关、入户关、政策关、人情关

1、申请关：申请条件充分、各种证明齐全，

3、政策关：严格按照政策规定、全面核实其经济收入情况；

4、人情关：严格按照文件规定办、不讲私情、做到该保就保、不该保坚决不保。

八、做好社区低保的听证评议会，严格按照低保听证会的程序进行听证，对申请人做好听证记录。

十、按月、季、年审批做好分类管理

十一、做好基础台帐，报表、搞好低保人员的低保金发放

## 低保工作总结篇六

二、积极营造爱老助老的浓厚社会氛围□xx年继续开展孝星评选活动。

三、学习城市低保工作法规政策，加强对最低生活保障线以下家庭的调查、摸底和审核上报工作，建立健全各类台帐。

四、节日期间走访慰问空巢、高龄老人以及困难家庭（春节、元宵节、中秋节、重阳节等）并组织社区志愿者开展一对一，结对子活动。

五、热心听取居民的来访，对他们所反映的情况及时向有关部门反映，求得及时解决，并给予满意答复。

六、针对社区老年人的情况，开展适合老年人的活动，（例如：九九重阳节开展象棋比赛等）定期开展老年多发病、常见病健康知识讲座，充分利用板报、宣传栏做好宣传工作，让老年人养成良好的生活习惯，欢度晚年生活。

七、发掘社区老年人才，发挥他们的特长，为社区老年人服务。

八、做好优抚工作。定期上门走访慰问，解决实际问题。

九、根据街道办事处安排，做好社会捐赠工作。

十、保障性住房资格审核做到公平、公正、公开。

十一、按照规定办理老年证、优待证、小帮手、老年卷、高龄老人津贴，按时上报各类表格。

1、每季度初上报老年卷发放签字表。

- 2、 每季度初上报老年卷检查表。
- 3、 每季度初上报高龄津贴复审表。
- 4、 每季度初上报老年卷复审表。
- 5、 每季度初上报老年卷死亡月报表。
- 6、 每季末上报老年卷死亡季报表。
- 7、 每季末上报老年卷发放统计表。
- 8、 每季末上报老年卷停止发放情况表。
- 9、 小帮手月报表。
- 10、 小帮手汇总表。
- 11、 每月15日前报60岁老年证、65岁老年优待证、80岁老年卷每月办理人员明细表。

十二、及时完成街道临时安排的任务

## 低保工作总结篇七

社区低保工作一直是居民比较关心的热点工作，也是社区工作重要的组成部分。20xx年我社区将按照上级有关政策、规定在辖区内积极开展低保工作。以下是我社区本年度工作计划：

一、认真按照民政局通知要求，做好社区低保工作，做到应保尽保、不漏保、不虚报及不良事件的发生，并积极做好对低保对象及社区居民宣传低保政策的工作，争取把工作做细致、准确、周到，让低保对象和居民对社区的低保工作满意。

二、加大低保对象详细资料的调查、审查工作，做到对低保对象的具体情况了如指掌，从而为低保对象的审核、审批工作提供准确可靠的第一手资料。

三、要做到上报数据准确、不出纰漏。

四、认真探讨研究实施低保的有关政策，最大限度的解决贫困家庭的生活问题。

五、大力宣传低保有关政策，并利用多种途径宣传国家有关低保政策及社区低保工作。鼓励有劳动能力的低保对象积极参加劳动，积极再就业，帮助低保对象通过劳动，再就业走出困境，并积极为低保对象探索、寻找就业机会。

六、组织低保对象积极参与社区活动，为社区各项服务工作做出贡献。

以上是我社区20xx年低保工作计划，我社区将在上级领导的正确指导和监督下，积极进取，力争向上，弥补不足，把社区建设得更加完善，真正做到为社区百姓服务。

## 低保工作总结篇八

社区低保工作一直是居民比较关心的热点工作，也是社区工作重要的组成部分。20\_\_年我社区将按照上级有关政策、规定在辖区内积极开展低保工作。以下是我社区本年度工作计划：

一、认真按照民政局通知要求，做好社区低保工作，做到应保尽保、不漏保、不虚报及不良事件的发生，并积极做好对低保对象及社区居民宣传低保政策的工作，争取把工作做细致、准确、周到，让低保对象和居民对社区的低保工作满意。

二、加大低保对象详细资料的调查、审查工作，做到对低保对象的具体情况了如指掌，从而为低保对象的审核、审批工作提供准确可靠的第一手资料。

三、要做到上报数据准确、不出纰漏。

四、认真探讨研究实施低保的有关政策，最大限度的解决贫困家庭的生活问题。

五、大力宣传低保有关政策，并利用多种途径宣传国家有关低保政策及社区低保工作。鼓励有劳动能力的低保对象积极参加劳动，积极再就业，帮助低保对象通过劳动，再就业走出困境，并积极为低保对象探索、寻找就业机会。

六、组织低保对象积极参与社区活动，为社区各项服务工作做出贡献。

以上是我社区20\_\_年低保工作计划，我社区将在上级领导的正确指导和监督下，积极进取，力争向上，弥补不足，把社区建设得更加完善，真正做到为社区百姓服务。

## 低保工作总结篇九

20xx年在社区两委的领导和安排下，我社区的低保工作将更加严格按照《低保条例》要求规范社区低保工作，做到应保尽保、不漏保、不虚报，充分的把党和国家的关怀送到居民家中，并要努力帮助困难群体逐步脱贫。新的一年社区的低保工作责任也随之加大，这就要求低保工作人员更要认真负责，严格按照要求办理申请、审查、审核、审批等各项工作的程序来开展工作，并时刻无微不至的关心这些弱视群体，在充分做好安抚、救助工作的同时，积极为下岗失业人员解决再就业问题，把帮助困难群体尽快脱贫工作放到重要议事日程。

鉴于社区状况，为了把居民最低生活保障工作做的更好，真正让困难群体感受到党和政府的关怀，为创建和谐社区打下良好的基础，特制定低保工作计划：

一、认真学习和掌握有关低保政策，不断完善“听证会”制度，定期公布执行低保情况，接受群众监督使低保工作更加“阳光透明”。

二、对低保户家庭实行定期走访制度，及时掌握他们近期的家庭生活状况，实行动态管理。

三、组织辖区内法定劳动年龄内，有劳动能力的保障对象参加社区公益性劳动，做好管理和记录工作，为孤寡老人，残疾人上门做一些力所能及的服务。

四、定期召开低保人员会议，及时传达上级有关低保政策。同时，倾听低保人员的建议和意见。

五、社区要积极为低保人员创造就业机会，鼓励他们树立自强不息的精神，为创建和谐社区做出贡献。

六、社区居委会对保障对象家庭收入和生活情况，应进行跟踪监督，对人均收入减少或增加的，经与其核实后，及时向上级有关部门提供调查报告，请求调整保障金，对人均收入增加，并超过保障金的，经与其核实后，也要及时提供调查报告，审核、低保办批准，停止发放保障金。

七、负责宣传并帮助保障对象落实各种优惠扶持政策。

八、接待有关最低生活保障工作方面的咨询。

曙光社居委20xx-2-23

## 低保工作总结篇十

（一）起草全市城市低保有关文件，制定城市低保工作计划，并组织实施。

（二）适时提出调整城区城市低保标准的建议，并承担所辖县保障标准备案的具体工作。

（三）指导、监督、检查县（区）的城市低保工作。

（四）编制城市低保年度资金需求计划，负责提出全市城市低保资金的分配方案和对资金使用的监管。

（五）受理公众有关城市低保的咨询和投诉，负责全市城市低保工作的行政复议工作。

（六）负责市相关部门有关城市低保工作的协调，制订与城市低保有关的优惠政策，并对落实情况进行监督检查。

（七）负责城市低保统计和低保信息管理。

（八）制定城市低保工作人员的培训计划并组织开展业务培训工作。

一、按照上级有关要求，结合本地实际，编制城市低保工作计划，组织落实低保工作。

二、会同有关部门拟定城市低保标准，并负责标准的调整和上报备案工作。

三、编制城市低保资金需求计划，负责提出城市低保资金的分配意见和对资金的监管。

四、负责城市低保对象待遇的审核、审批工作，核发城市低保金领取证件。

五、指导、督促、检查街道办事处（乡镇）和居委会的城市低保工作。

六、开展调查研究，及时解决和向上级反映城市低保工作中存在的问题。

七、受理公众有关城市低保的咨询与投诉，查处有关城市低保举报、投诉事项，负责城市低保工作的行政复议工作。

八、负责城市低保数据的统计汇总和档案管理工作。

九、负责街道办事处（乡镇）、社区居委会城市低保工作人员的业务培训