

大学生爱国卫生活动策划案例 爱国卫生月活动策划方案(汇总6篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

员工饭堂工作总结及工作计划篇一

为了响应国家卫生部关于20xx年在卫生系统全面禁烟以及兵团卫生局在兵团卫生系统全面禁烟的号召，按照师市创建无烟医疗卫生机构与控烟工活动的统一部署和要求，为了减少吸烟的危害，保护和净化医院环境，保障医院广大干部职工及患者的身心健康，树立广大医务工作者的良好形象，消除因吸烟引起的火灾隐患，自20xx年8月3日医院全面启动创建“无烟医院”活动和在医院范围内公共场所实施禁烟工作以来，医院的创建活动和控烟工作，在xx市疾控中心控烟工作领导小组的大力支持和督导下，在本院创建“无烟医院”活动与禁烟工作领导小组的正确领导下，在控烟领导小组成员部门的有力配合及全院广大干部职工积极参与和共同努力下，医院的创建活动和禁烟工作在很短的时间内取得了显著成绩，通过xx市疾控中心对10家医疗卫生机构控烟工作第一轮督导检查，我院的控烟工作在xx同行业中取得排名第一的好成绩，督导组也对我院的控烟工作给予了很高的评价，一致认为我院在开展控烟工作中组织得力、措施有力、成绩突出、效果显著，为师市医疗卫生机构的控烟活动带来个好头，起到了表率作用，我们要以此为动力，再接再厉，百尺竿头，更进一步，为进一步推动我院创建“无烟医院”活动和控烟工作奠定了坚实的基础，为早日实现“无烟医院”建设目标

作出了努力。下面就医院创建“无烟医院”活动和控烟工作总结如下：

按照兵团、师市控烟工作的统一部署和具体要求，医院组织召开了创建“无烟医院”活动并在全院室内、公共场所实施全面禁烟的专题工作会议，成立了由医院党政一把手抓全盘，分管领导抓具体的创建“无烟医院”活动与控烟工作领导小组，建立和完善了控烟工作长效机制，会议要求各位院领导要重视控烟工作，各级领导干部要率先垂范，各部门要加强配合与协调，全院干部职工积极参与，形成了党政领导齐抓共管的良好局面，切实把各项工作措施落到了实处，确保了医院的控烟活动顺利开展，为实现“无烟医院”创建目标奠定了坚实的基础。

（一）禁烟区域划定

1. 在医院范围内所有办公室、会议室、学术厅、图书馆、等室内场所禁止吸烟。
2. 在医院范围内住院病区医、护办公室、值班室、包括（病房、走廊、楼梯间）等室内禁止吸烟。
3. 在医院范围内公共场所门诊、各诊疗室、操作室、职工、病灶食堂、集体宿舍包括乘坐交通工具等禁止吸烟。

（二）禁烟工作措施

1. 在全院划定的禁烟区域内包括公共场所的彰显部位都张贴了禁烟标示，为了体现人性化管理，医院专门在四处规定的吸烟区域制作安装了“吸烟区”标示牌，为暂时不能完全戒烟的烟民提供了方便。
2. 对医院内部烟草制品的销售点进行了清查，对销售烟草制品的各销售点的经营户都进行了控烟目的和意义的宣传，并

要求在医院范围内禁止销售烟草制品，如有违反将酌情给予相应的经济处罚。

3. 为了切实加强医院控烟工作的顺利开展，要求五个党总支所属各科室设立至少一名或两名控烟义务监督员、宣传员，对各科室的控烟工作进行宣传和监督，使基层科室的控烟工作得到了进一步加强。

4. 在我院管辖的48社区门诊设立了戒烟咨询服务门诊，特聘受过戒烟专业知识培训资格的医师坐诊，为广大市民提供有效的健康咨询服务，健康咨询服务热线电话：2617920。

（一）将创建（无烟医院）与控烟活动纳入了医院议事日程，并与年终评先选优考评考核工作挂钩，对于违反医院禁烟规定的科室取消当年科室评先选优资格。

（二）凡在医院工作的医护员工都要自觉遵守医院的控烟规定，每个医护员工都是控烟工作的义务宣传员和监督员，要在禁烟工作中作出表率，带头控烟，如发现在规定的控烟区域内吸烟医院职工，每发现一次除对其进行批评教育外并给予200元的罚款。

（三）医院创建活动和控烟工作领导小组作出决定，对在开展创建“无烟医院”和控烟活动中成绩突出并取得显著成效的科室或个人，医院将给予一定的奖励。

（四）在做好为来院就诊住院的患者以及陪护人员医疗服务的同时，并做好控烟宣传工作，让他（她）们知晓和更多的了解吸烟的危害与医院开展禁烟活动的目的及意义，提高控烟意识，自觉遵守和维护医院禁烟规定，如发现在禁烟区域内吸烟的患者以及亲属或者是陪护人员，每个医护员工都有责任和义务对其进行劝阻、说服、教育，劝其到规定的吸烟区域吸烟，如遇到不听劝阻、态度恶劣、又蛮不讲理的吸烟者，移交医院保卫科酌情进行处理。

结合医院工作实际，采取不同形式多渠道因地制宜地在医院范围内广泛开展吸烟有害健康的宣传教育，充分利用宣传专栏、悬挂横幅、媒体、视频广播、电子屏幕等向全院干部职工及患者传播控烟知识，通过控烟知识宣传教育，使广大医护员工及患者能够了解和掌握更多的控烟知识，真正理解和认识在医院全面实施控烟的目的和意义，增强环保意识，提高全院干部职工及患者控烟的自觉性和主动性，控烟知晓率达到95%以上，参与率达到95%以上，努力为全院干部职工及患者营造一个文明、健康“无烟”环保的绿色环境。

（一）控烟工作初见成效

1.20xx年9月3日上午10时由xxx副书记在机关四楼会议室主持召开禁烟活动领导小组成员工作会议，将到会人员划分成六个小组，并亲自带队对医院开展禁烟活动以来的工作情况进行了全面检查，通过这次检查大家一致认为，自医院启动创建“无烟医院”和在公共场所实施禁烟活动以来，全院95%以上的干部职工都能积极参与和支持禁烟活动，绝大多数科室主任、护士长包括广大医护员工不但能够自觉遵守医院禁烟规定带头禁烟，同时又自觉担负起禁烟活动的义务监督员和宣传员，医院禁烟工作能在短时间内取得如此显著成效，不但为我院禁烟工作起了个好头，也为我院创建“无烟医院”活动和控烟工作的健康发展奠定了坚实基础。

2.在这次检查中医院办公区、病区、门诊等绝大部分科室、班组包括走廊卫生保持良好，无垃圾、杂物堆放，各消防通道保持通畅，环境卫生有了很大的改观，特别是控烟工作取得了显著成效。

3.禁烟工作领导小组坚持定期或不定期对全院禁烟工作进行督导与检查，以现有划分的六个检查小组为基础，在今后的督导检查时将六个检查小组相互交叉进行检查，如发现控烟工作中存在的问题要及时通知相关部门或科室立即整改，并且要做好每次控烟督导检查的工作小结，切实把控烟工作

抓实抓好。

（二）存在不足

1. 检查分组在检查汇报会上提出急诊科禁烟标示少需要增贴，集体宿舍未张贴任何禁烟标示急需补贴，这两项工作已经落实。
2. 在这次控烟工作检查中发现个别科室办公室内存有一、两个烟头（已通知整改），也碰到了一例在禁烟区域内的吸烟者（已当面对其进行了批评教育）。

（三）工作思路

1. 加强队伍建设

在开展创建“无烟医院”控烟活动中，医疗卫生技术人员不仅是禁烟活动的参与者，又是向广大职工群众提供戒烟服务的提供者、宣传者，虽然我院在48社区门诊设立了戒烟咨询服务点并开通了健康服务热线电话，但经过戒烟专业知识培训的工作人员少，力量薄弱，要加强对医护人员戒烟专业知识的培训，提高戒烟和劝导戒烟的技巧和能力，建设一支高素质的专业技术队伍，为广大职工群众提供可靠、有效的戒烟咨询服务。

2. 扩大服务网络建设

在搞好本单位控烟活动的同时，在现有建立的健康咨询服务点的基础上，要逐步扩大咨询服务网络建设，要面向社会广泛进行吸烟危害健康知识的宣传教育，通过宣传提高知晓率，让广大职工群众都能对吸烟危害健康与开展禁烟活动予以理解并给予支持、和监督，使全社会的人都能自觉地参与到禁烟队伍当中来，形成良好的控烟氛围，最终达到戒烟目的，为营造一个卫生、环保、绿色的石城作出贡献。

员工饭堂工作总结及工作计划篇二

20xx年以来□xx单位在上级部门的正确领导下以及在相关单位的大力支持下和主管局的正确带领下，用心工作、拼搏向上，为了日后更好地工作和学习，现将本单位一年来的工作、学习状况简要汇报如下：

20xx年xx单位共有工作人员xx人，其中：汉族xx名、维族xx名，女职工xx名、男职工xx名。本科学历人员xx人，大专学历人员xx人，中专学历xx人，平均年龄xx岁。一年来，本单位全体干部职工用心干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

一年来□xx单位认真组织工作人员学习，学习了党的十八大及十八届三中全会精神。用心参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来□xx单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双礼貌建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一齐有悖工作纪律的事。

一年来xx单位认真部署，用心、有效地干好各项工作，全体人员用心、想方设法地帮忙广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员用心动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉理解来自各方面的监督和指导□20xx年本单位严要求、求发展，用心建立规范化单位，并用心应对挑战，抓基础、强管理，用心创优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

xx单位于今年安排工作人员用心下到基层，检查各级上报项目的开工建设状况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和用心落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设

意见和推荐，认真贯彻落实好了资金的管理工作。

对今年视基本状况不一样，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，用心查看资金使用状况和统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来xx单位发放资金补贴xxx户，共计金额xx元，发放补助补贴xx户，共计金额xx元，发放国家补贴xxx户，共计金额xx元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的用心性，大家对热爱祖国、热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

一年来xx单位认真做好各项财务工作，自觉理解上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时理解上级部门的监督和检查。全年未发现一齐有悖财经纪律的事。

一年来xx单位除了做好本职工作以外，还组织人员用心参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员用心稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度；二是用心稳妥抓好干部人员培训，做好工作人员管理工作；三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地做好新的一年各项工作而努力奋斗。

员工饭堂工作总结及工作计划篇三

公司坚持从基础管理抓起，加强对公司的规范管理，一是建章立制，逐步规范人事管理，为进一步完善公司人事管理，

理顺管理关系，使公司人事各项工作有章可循。先后制定了《**xx**工作守则》；《**xx**安全制度》；《**xx**房务部工作制度》；《**xx**餐饮部工作制度》；《**xx**中厨房工作管理制度》；《**xx**人事部工作制度》；《**xx**财务部工作制度》；《**xx**工程部工作制度》；《**xx**安全部工作制度》并上墙悬挂。开业后，结合实际工作情况，制定出台了《员工宿舍、更衣室、浴室的管理规定》、《员工餐厅用餐标准、用餐时间等管理规定》等；二是，在各部门的大力配合下由人事部牵头，草拟了《**xx**各部门的工作运营手册》；三是，加强内部管理，提高执行力，通过完善**xx**员工请销假、考勤管理规定、员工职务晋升管理规定等规章制度，有效提高了工作效率和管理水平；四是，建立健全了会议纪要制度。

1、在公司开业前期，为了确保公司如期开业，人员招聘是头等大事，在总经理的指导下，加大招聘力度，采取了多种形式，圆满的完成了开业人员的供给。先后到客流量比较集中的小寨、韦曲、西翻学院、蓝田等地；其次利用网络招聘，先后在58同城、赶集网上发布公司招聘信息；三是发动内部员工采取推荐等形式。但前两种招聘途径收效甚佳，后期主要以内部员工推荐为主要招聘途径。累计招聘217人，录用85人，在职41人；流失率52%。

2、不断提高员工的综合素质和业务技能：不定期召开员工大会，认真学习公司的各项规章制度及时传达总经理的重要指示及会议精神；全面了解员工思想动态的工作，展望公司的发展前景，解决员工的后顾之忧，稳定了员工队伍；后期通过各部门定期上交培训计划进行跟踪与监督；协助各部门对新员工进行转正考核。特别是**xx**年11月客房开展了铺床技能比赛，通过比赛及时总结员工业务技能方面存在的问题，同时发现了比较优秀的员工。也激发了员工的参与性，锻炼了一批业务上争当先进的员工，使员工的业务技能水平不同程度的有了较大提高。

为增强公司从业人员的消防安全意识，按照总经理的指示，

在工程部的大力支持下，xx年9月23日公司对全体员工进行了消防安全大演练。通过演习，切实加强了员工对消防知识的掌握和实际操作，提高了大家的消防意识，及处理火警事件的应变能力和组织能力。

为进一步丰富员工文化生活，公司组织了丰富多彩的的员工业余生活及娱乐活动。于xx年9月、10月份为当月过生日员工举办了别开生面的生日会。12月份举办了趣味运动会，通过组织各项活动，提高了员工对公司的归属感和认同度，凝聚力，使广大员工真正地融入到公司的大家庭中，更好地为公司创造效益，并加深公司企业内涵。

为了加大促销力度，公司开业后，大小节日能及时推出的各类优惠促销活动，并组织各部门员工，进行外出宣传，对周边的村镇、蓝田、韦曲、环山附近各大专院校等地先后进行了大量的宣传活动，共发出促销彩页达上千份，特别是对人流量比较集中的小寨、韦曲、野生动物园、南五台等地方也相继进行了彩页的发放。

一、员工招聘方式单一，补给不及时，造成各部门人员短缺。

本年度，虽然通过了内部、传单等形式的招聘，但效果不理想，在特殊时期，使一些较好的员工流失。同时，给各部门工作开展带来了一定的难度。

二、员工培训力度不够

俗话说：“玉不琢不成器”，再有潜质的员工，若不受到良好的培训，也发挥不出来多大的作用，在本年度，虽然我部开展了几次培训工作，但因业务能力欠缺、缺乏超前的管理意识，由于知识面窄，导致管理视角不广，使培训达不到预期的效果。

三、员工事务管理不到位

员工事务涉及面比较广，包含了员工食堂、宿舍、洗澡间、更衣柜等方面，在条件较艰苦的情况下，基本上解决了员工的衣食住行，但仍存在较大差距，比如：员工宿舍夏热冬冷，且夏天漏雨严重，至今未能彻底解决，食堂饭菜花样不多等。

一、完善制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着社会的不断发展，搞好管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，在原有的规章制度上完善，合理而科学的公司管理制度的运用便迫在眉睫，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化□xx年将制订《员工手册》使员工“有法可依”，当然，我们在强调一致性的同时，还注重了让员工有发展自身才能的自由，更大限度鼓励员工动脑动手，大胆干、放手干，从而最大限度激发了员工的潜能。

二、加强培训力度，完善培训机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是部门负责人及领班，他们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为他们带来帮助。另外新员工入店培训是必不可少的。

在201x年中，每个季度对公司全体员工进行相关规章制度的学习，另各部门的相关技能实操培训也必须每半年进行一次。并对各培训进行考核，以技能实操考核及平时待客礼节礼仪、态度来确定工资的等级。以此加强员工的对客服务，使我们的软件在上一个台阶。

三、协助各部门工作，积极主动听取各员工建议及意见。

继续配合各部门工作，协助处理事件处理□xx年是公司拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以积极主动听取各员工建议及意见是人事部工作的

重心。只有员工能高高兴兴的服务于我们的顾客，我们在新的一年才能更好更快的发展壮大。

四、关心广大员工生活，努力建立健康向上的文化生活

关心员工生活，注意工作方法，是调动工作积极性的有效措施。切实改善员工生活，进一步改善员工用餐，充分保证员工以充沛的精力投入到工作当中。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。相信在总经理的正确领导下，人事部将克服过去的一年里工作的不足，再接再厉，迎接新的挑战！

员工饭堂工作总结及工作计划篇四

从七月初到现在，我参加“联村联户心连心”活动已经六个月左右了，在组长的领导和帮助下，本人在这短短的六个月时间里，已经基本能够融入到村的建设中，较好地开展了一些工作，取得了一点成绩。现就我参加“心连心”活动以来的工作情况，谈以下几点心得体会。

只有坚持下去，才能继续去深入调查研究，了解村情民意，摸清村里工作的底子，从而制定对策，帮助解决问题；才能切实帮助所包村解决存在的突出问题，扎扎实实为群众解疑难，办实事，引导、组织群众脱贫致富，改变村容村貌，才能确实了解村民收入、劳作、务工、健康以及迫切需求，这样才有利于我们有的放矢地做好工作。

多为所包村的群众办实事、办好事，是“心连心”工作中必须要做的。办了实事，群众得到了实惠，得到了切实的利益，就会更拥护各级党组织和政府的决策，干群和党群关系会贴得更紧。当然，作为一名教师，一些“软投入”也应去做，能够多做的还要多做。例如，在进户调查了解民情过程中，我和村干部一起到困难户家中坐坐，他会感受到党和政府的

关心;到老党员那里看看,他会感受到党组织的`温暖;几句关切问候的话语,群众就觉得政府真好,能考虑他们的感受。这些感情上的软性投入,收到了和办实事一样的效果,和办实事有异曲同工之妙。这说明实事要办,“软投入”的工作也要做。

入村后,在调查研究的过程中,收集到了村干部、党员、群众反映的很多问题,其中有村干部的作风问题、工作能力问题,还有村里的陈年老账、地头争端、邻里纠纷、婆媳不和等。本人以为,抓工作首先要抓主要矛盾和矛盾的主要方面,分个轻重缓急。如果不分主次,不管轻重,事无巨细,眉毛胡子一把抓,群众反映什么问题就解决什么问题,设想给予一揽子解决。这样不仅不可能,反而会冲淡主要任务,贻误大局。这就有一个“抓牢”与“放下”的关系。对群众反映的问题有的要“抓牢”,有的则应“放下”。问题中属于工作布置的任务的,就坚决“抓牢”,主抓、狠抓;不属于所布置任务或是与之联系不紧密的,就可以“放下”,缓抓或不抓,也可以反映给镇党委、政府或有关部门去处理。即使是属于所布置任务的问题,也不能齐头并进,也要有先有后,分个缓急。

。我们在村里开展工作,不能单打独斗,很多工作最终还是要依靠村干部、全体党员、全村人民群众来组织开展和实施,而最主要的还是要依靠村委干部。例如,召开会议要依靠他们去召集,上项目要依靠他们去实施,开展活动要依靠他们去组织等等。依靠村干部开展工作,要对他们信任、支持和尊重。当然,依靠不是依赖。我们参加“心连心”活动是肩负着党委、政府的重托,在依靠他们开展工作的同时,还要负责任地帮助他们提高素质,增强战斗力,这样才能有效地完成党委交给我们的任务。经过近六个月的观察和分析,我感到,张格庄镇权家村的村委领导班子还是很团结的,村委书记很有号召力,是可以依靠的。与此同时,我不断地和他们一起学习,一起出主意想办法去开展工作、解决问题,取得了很好的效果。

通过“联村联户心连心”活动，我虚心向群众学习，向基层干部学习，向实践学习，的确有了很多收获。从群众和身边干部身上，从工作实践当中，我学到了任劳任怨的工作态度，坚忍不拔的工作劲头，实事求是的工作作风等等。今后，我会在继续向农民群众学习的同时，积极配合福山区委、区政府和张格庄镇镇党委采取措施开展多种形式的活动，积极践行科学发展观，为农民朋友多办实事、办好事，改变落后的生活习惯，把文明之风吹向农村。

员工饭堂工作总结及工作计划篇五

一季度的工作，随着时间的推移，已经接近尾声。这三个月的时间里，我们组的工作总体而言有提高的方面，也有很多做得不好的地方。在这一个季度的时间里，我觉得我们组和我个人都学到了更多的知识。

四月份即将来临，我们所要应对的是人员和商品不一样程度的变动，还有每一天复核工作线路的变动，这些证明了一个问题：我们将一切从“零”开始，重新学习新的工作流程和适应新的工作环境。我们全组人员都已经做好了准备，为下一季度的工作做了规划。

现结合下一季度的工作计划，将一季度的工作总结如下：

- 1、对于我们组的工作量考核方面，我们全组的工作考核为8xxx品项月，个人目标为24000品项，每个人每一天要完成的目标为924品项，按照正常的工作量而言，基本上每个人都能完成。

只是有时工作很小的情景下，晚班不能完成，在这种情景下，我们组的同事在晚班各项工作完成后，去其他工作尚未结束的班组去帮忙，同时也是努力完成当天的工作量目标。

- 2、工作目标考核的第二方面，为下货的差错率考核。

对于下货的差错率控制方面，有许多的因素会影响，从我们复核员的工作方面来讲，能够控制的方面就是按照《出库装箱标准》来进行操作，那样的话，不但能够在数量差异方面得到很好的控制，并且在装车、运输、下货过程中能在必须程度上保证商品的安全性(即控制质量差异)。

一季度的工作中，我们组在质量差异控制方面较上一年有了明显的提高，比如在用小纸箱装玻璃制品的隔离方面做的很好。

可是也有做的不好的地方，例如有新商品发货，这种商品容易被压坏，而又盲目的将这类商品装在箱底导致商品被压坏，这些差异已由当事人负责承担。

在时间管理方面，就我们复核组而言，就是能够在短时间内，按照出单顺序、装车线路来进行实施。

我们每一天都能够尽可能的在保证质量的前提下提高工作效率。

因为我们每一天仅有三个人上早班，并且早上刚上班的时候就要抽出两个人去装车，最先出单的都是药店的，药店补的货大多数有蜂蜜，所以，我们每一天早上都安排一个复核速度快，但又精于装箱的人员先进行复核。

装车人员都能尽快的装好车来参与复核。

刚从主楼搬到平面库的时候，我们组的规范操作做的不是很好，经过上级领导的指导下，全组同事齐心协力，每一天多做一点，多想一点，把我们的规范操作纳入日常工作来进行，此刻已经成了一种习惯。

大家都会关注每个人复核区域内的规范，比如卫生，整洁之类的。

在各种表格填写方面，我们也做了不少的工作，每一天下班前都会提醒大家把相关的表格填写完成后，做好下班前的交接工作。

在人员管理方面，我认为一月份做的是比较好的，从我自我开始，每个人对每一天的工作都满怀热情，每一天都能够做到任劳任怨，高效完成。

在一季度的工作中，我感受比较深，对于员工而言，他们都时时在看着自我，我做为一名领导，应当起到带头模范作用，这种带头作用不是用在满腹报怨，更多的是充满信心。

当然，人都会有烦躁的时候，有时候，我也感觉到很烦，为什么我做了很多的工作，可是我们组的业绩总是上不去。可是，这些都是我要去应对的，就如同领导所说的，我们要做就做最好，不做就直接不做。

在三月分的工作中，我们组出现了一人未到岗的情景，据了解，是由于未安排好生活与工作的时间、关系造成的，也是一种工作态度不端正的具体表现。这些与我个人的工作不到位是分不开的。下个月我们面临着人员、商品的重新组合，便利店改成日配的情景下，相信工作量会骤然增大。我将全身心投入工作，做好每一位员工的工作，端正工作态度，以实现全组人员同心协力，共同完成每一天工作的目标。

在一季度的工作中，我们组总体效率还是高的，有时候，工作量小时，我们会在下班前提前完成工作，这种情景下，领导会组织我们组到别的班组帮忙，在这个过程中，我们能够学到别的班组的规范操作和各种管理流程等。

能够提高整个部门的工作效率，又能够让大家互相了解我们各班组的工作情景。

周六的时间，我们会努力完成复核工作，有时间的话，能够

帮忙货区进行周末盘点和收货上架，他们也会帮我们准备复核时使用的各种小纸箱。

1月31日，公司组织了配送中心全体员工到总部学习公司企业文化。

x总主要为我们进解了人生观，价值观以及细节决定成败。

经过学习，我们对健之佳的未来更加充满信心，坚定工作信念，更加注重规范操作，以实现做好细节工作的目标。

2月14日，参加了由公司张总主持的《行政管理》方面的讲解，经过此次培训，使我感受很深，将这些理论来对照我们此刻的工作，觉得自我的业务水平还是很低，对于管理的方方面面觉得还做得不好。

在今后的工作中，我将会按照此次培训的一些资料来进行管理。

2月24日，仓管部经理对本部组长以上领导干部进行了各岗位的岗位描述的培训，使我们更加明白了自我的职责，并明确了职责，明白了日常工作流程和资料，以指导我们以后的工作。

3月份，组织全组人员进行了岗位描述的培训，让每位员工都明确自我每一天应当做好的工作资料，以达成全组工作日清日结的工作目标。

3月28日，对仓库商品进行了全面准确的盘点，经过此次盘点，我们能够看到：1、我们组的下货差异较上一季度有了明显的上升；2、货区拣货差异也有所上升。

鉴于仓库搬迁后，人员、商品、门店线路的调整，在人员的工作态度方面以及差异的控制方面，将会成为我们工作的重

点，结合我们组的实际情景，将第二季度的工作作如下计划：

- 1、做好人员的工作态度方面的工作；
- 2、做好与运输部的协调交接工作，确保商品出库的准确性；
- 4、搬迁后，我们将面临工作量骤然增大以及人员重组的可能性，我们将会尽早的适应工作环境，努力实现每一天工作的日清日结。