

对今后工作计划及设想 生产后的工作计划 (精选8篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

对今后工作计划及设想篇一

为了进一步推进我镇的安全生产，巩固年平安创建成果，促进社会和谐稳定，确保瓦子镇的平安和人民生命财产的绝对安全，把我镇建设成安全生产示范乡镇，根据《^v^国安全生产法》、《道路交通安全法》和相关的法律法规以及省市相关的规章制度，合我镇实际情况特制定年安全生产工作计划。

一、指导思想

踞持以^v^理论和三个代表重要思想，科学发展观的要求为指导，认真贯彻落实党的xx届四中全会的相关精神，深入学习实践科学发展观，以建设和谐瓦子、平安瓦子为目标，强化管理和监督，把安全工作放在党委政府工作的首位。

二、目标任务

总体要求：辖区内不出现一例道路交通事故、不出现一例火灾事故、不出现一例电力伤亡事故、不出现一例山体滑坡伤亡事故、不出现一例溺水伤亡事故等，确保各类事故零目标的实现。

1、农村安全：农村安全主要涉及到农电、农用机具、农药、防火、防盗和山体滑坡等诸多方面，进一步加强农村义务防火消防员，义务治安巡逻员建设工作，确保把防控工作做在

前面，把事故苗头消灭在萌芽状态中，同时建立好各种预案和各类应急预案，并以村为单位建立报警点和各类事故报告点。

2、乡镇安全：乡镇主要涉及到道路交通，防火、防盗、防骗。乡镇人员较集中，安全隐患相对较大，将联合立山派出所，镇警务室加强道路交通的管理，进一步开展摩托车、三轮车专项整治活动。增强人民的防火、防盗的意识。同时加强义务消防员的训练工作，确保关键时刻能够发挥作用。

三、具体措施

安全工作重在防范，要把事故苗头消灭在萌芽状态中，就要时刻保持警惕，做到警钟长鸣。

1、加强宣传，让安全意识深入老百姓心中。定期对村社干部、企业业主、个体户、学校、人民群众等进行安全知识的培训，利用广播、电视等媒体广泛向群众宣传安全知识，增强老百姓的安全意识，在老百姓的心中筑起一道安全防线。

2、强化领导，加强责任心。镇党委政府将加强安全工作的领导，各部门要密切配合，镇将以安全办公室为主要阵地开展安全工作，各单位要落实专人管理安全工作，实行领导责任制，即各村(居)民委员会、各单位的主要负责人是第一责任人。确保安全工作生产不留空挡，做到时时有人管，时时有人抓安全生产工作。

3、加大监督检查力度。镇安全办公室将定期或不定期对镇属各部门、各村、学校、企业等进行监督检查，及时纠正违规违章行为，保证人民群众的生命财产的绝对安全。

4、严格实行目标责任追究制和“一票否决制”。年初与村社和镇属各部门、学校、企业业主、个体户等签好目标责任书，明确好责任和义务，同时进一步完善责任追究制和“一票否

决制”。

总之，我们要时刻保持警惕，耐心细致的做好各项工作，争取把事故苗头消失在萌芽状态中，对出现的新问题、新情况，及时研究处理方法，总结经验教训，把安全工作做到实处，确保瓦子镇的平安，确保人民群众的生命和财产的绝对安全。

对今后工作计划及设想篇二

拟留学专业为“建筑、城市规划、城市更新”。研究课题为“城市历史街区后消费空间的治理——以xxxx市为例”。具体探讨城市历史街区后消费空间在面对改造中的障碍和冲突时的治理。

（2）国外研究现状

... ..

（3）国内研究现状

我国关于城市后消费空间的研究主要有，丁(2016)通过研究广东历史街区的一条衰落商业街的危机，注意到政府持续改善服务的意图很难成功，因为当地居民负担不起，不得不到别处去寻找生活必需品。商业街衰落的原因可能包括商业竞争、城市宏观商业格局的变化和高端消费市场的萎缩。现有的研究主要集中在城市遗产的空间商品化上，很少讨论其随后(有时不可避免)的衰落之后会发生什么。关于城市历史区域再开发的权利和联盟，孙提出在重建具有文物价值的地方时，潜在的参与者可能包括力求使土地价值最大化的“增长策略”(例如政府与企业联盟)，以及关注对日常生活直接影响的当地居民(杨和孙，2019)。

... ..

对今后工作计划及设想篇三

建议新一年工作可以从以下几个方面着手：(一)完善售后团队建设。拥有坚实的团队，才能够更好的面对客户带来的各种需要处理的问题，明确各部门工作职责，消除管理职责的模糊概念，明确划分各部，各岗位的应尽的职责，服务于整体。

(二)加强售后服务流程日常管理。服务流程是售后服务重要的一项内容，关系我们的业务水平以及客户满意度和4s店对外专业度，整体上应该要去严格执行流程，把按照流程作为一种行为习惯，高标准，高要去，用行为去改变售后服务方式，争取改变一个新的面貌。对于车间维修作业，除了技术之外要注重与前台工作人员的沟通，尤其注意维修之前，维修过程中，维修完工之后三个阶段主要问题的沟通，把问题具体化，把故障清晰化。

(三)加强培养业务人员技术水平的提高。前台要继续加强接车流程的培训之外，还要不断强化接车技巧，尤其对于疑难问题的解决和分析，为服务于前台工作，可以不定期从配件或者车间选派人员为前台人员交流或者知识讲座，针对常见问题，各个攻破，一方面熟练了员工的业务能力，而来促进内部的合作和交流，让我们的内部沟通更加顺畅。对于车间技术人员，通过培训，日常集体学习，探讨提高分析问题解决问题的能力，关系到我们4s店整体的对外技术形象，汽车技术的不断提高和更新，逆水行舟不进则退，要有一种与时俱进的精神。

(四)着重车间细节问题的监督和管理。好的团队离不开有效的监督和管理，尤其是监督前台和维修车间的工作环节，保证和实现服务站“6s”的工作要求，注重协调工作中可能出现的情形，如维修挑单，洗车清洁不够，工作人员不配合等，严惩分明，敢于奖惩，维护服务秩序和管理规范。对团队的建设注重公平，公正，公开的原则，坚持团队利益最大化，

保障个人利益最大化，实行考核和激励相结合的制度，努力营造浓厚的工作氛围，提升部门的凝聚力和整体战斗力。

(五)促进与集团或其它公司部门的合作。以更加开放的胸襟，以营利为宗旨，服务于整体大局，争取集团公司间的协作，尤其是在客户索赔，备件方面同其他兄弟同行公司进行资源共享，促进良性竞争，此外加强对外交流，扩大保险方面业绩的提升，打开市场，合理利用浪费，服务于公司整体战斗力。二. 售后经营发展目标. 1. 人员定编。2. 产值计划(一) 营业指标。

1. 实现售后总营业额600万。其中保险理赔不少于220万，车间维修及索赔不少于380万2. 实现客户满意度csi全年至少93%以上. 3. 基盘客户数1500人。

次。9. 年度纯正配件采购不少于80万，基本库存达到标准要求。

配件营销指标达到万。

10. 精品销售达到30万以上，基本精品配件库存达到10万以上。(二) 管理指标。

1) 主要为加强各部门培训工作。除了各部门自行开展的培训工作，部门之间可以交叉提供基础性内部培训工作，有利于部门间的沟通和协作。如配件或者车间可向前台人员一起交流配件或者汽车维修方面的常见的技术问题，或者交流工作中出现的各种问题，其中前台接车人员业务技巧培训不少于四次。专业技术基础知识培训不少于2次，车间维修技术培训不少于6次全年，对于疑难技术问题的探讨学习总结性活动不少于3次。

2) 开展部门内部活动不少于三次，通过集体活动，增强部门活力，提升集体凝聚力。

3) 提出内部激励措施用于业绩，客户满意度，员工关怀方面的提升。(三) 产值分配:3. 各项改善措施。

法，最终服务于公司的管理和运营目标。建议新一年工作可以从以下几个方面着手：

(一) 完善售后团队建设。拥有坚实的团队，才能够更好的面对客户带来的各种需要处理的问题，明确各部门工作职责，消除管理职责的模糊概念，明确划分各部，各岗位的应尽的职责，服务于整体。(二) 加强售后服务流程日常管理。服务流程是售后服务重要的一项内容，关系我们的业务水平以及客户满意度和4s店对外专业度，整体上应该要去严格执行流程，把按照流程作为一种行为习惯，高标准，高要去，用行为去改变售后服务方式，争取改变一个新的面貌。对于车间维修作业，除了技术之外要注重与前台工作人员的沟通，尤其注意维修之前，维修过程中，维修完工之后三个阶段主要问题的沟通，把问题具体化，把故障清晰化。

(三) 加强培养业务人员技术水平的提高。前台要继续加强接车流程的培训之外，还要不断强化接车技巧，尤其对于疑难问题的解决和分析，为服务于前台工作，可以不定期从配件或者车间选派人员为前台人员交流或者知识讲座，针对常见问题，各个攻破，一方面熟练了员工的业务能力，而来促进内部的合作和交流，让我们的内部沟通更加顺畅。对于车间技术人员，通过培训，日常集体学习，探讨提高分析问题解决问题的能力，关系到我们4s店整体的对外技术形象，汽车技术的不断提高和更新，逆水行舟不进则退，要有一种与时俱进的精神。

(四) 着重车间细节问题的监督和管理。好的团队离不开有效的监督和管理，尤其是监督前台和维修车间的工作环节，保证和实现服务站“6s”的工作要求，注重协调工作中可能出现的情形，如维修挑单，洗车清洁不够，工作人员不配合等，严惩分明，敢于奖惩，维护服务秩序和管理规范。对团队的

建设注重公平，公正，公开的原则，坚持团队利益最大化，保障个人利益最大化，实行考核和激励相结合的制度，努力营造浓厚的工作氛围，提升部门的凝聚力和整体战斗力。

(五)促进与集团或其它公司部门的合作。以更加开放的胸襟，以营利为宗旨，服务于整体大局，争取集团公司间的协作，尤其是在客户索赔，备件方面同其他兄弟同行公司进行资源共享，促进良性竞争，此外加强对外交流，扩大保险方面业绩的提升，打开市场，合理利用浪费，服务于公司整体战斗力。

二、售后经营发展目标. 1. 人员定编。2. 产值计划(一)营业指标。

1. 实现售后总营业额600万。其中保险理赔不少于220万，车间维修及索赔不少于380万2. 实现客户满意度csi全年至少93%以上. 3. 基盘客户数1500人。

4. 日接车台次20台/天，月接车650台/月. 维修平均单车产值实现800元/台，保险平均单车产值1800元/台. 5. 车辆返修率低于2%. 6. 开展风行汽车讲堂不少于四次。7. 保修索赔通过率不小于95%. 8. 关于有针对性专业技术问题的学习讲座不少于两次。

9. 年度纯正配件采购不少于80万，基本库存达到标准要求。

配件营销指标达到万。

10. 精品销售达到30万以上，基本精品配件库存达到10万以上。
(二)管理指标。

1) 主要为加强各部门培训工作。除了各部门自行开展的培训工作，部门之间可以交叉提供基础性内部培训工作，有利于部门间的沟通和协作。如配件或者车间可向前台人员一起交

流配件或者汽车维修方面的常见的技术问题，或者交流工作中出现的各种问题，其中前台接车人员业务技巧培训不少于四次。专业技术基础知识培训不少于2次，车间维修技术培训不少于6次全年，对于疑难技术问题的探讨学习总结性活动不少于3次。2)开展部门内部活动不少于三次，通过集体活动，增强部门活力，提升集体凝聚力。

3)提出内部激励措施用于业绩，客户满意度，员工关怀方面的提升。(三)产值分配：

3、各项改善措施。

一、指导思想xxxx汽车销售服务有限公司是一个快速发展的企业，为了配合适应公司的发展，需要提升现有团队的各项素质，故此对企业每位员工提出了新的、全面的标准及要求，同时公司还要不断的注入新的血液，用新的思想去更好的完善公司的管理与经营□20xx年公司将以一个崭新的面貌去迎接更高的挑战，为了突显公司战略目标，必须坚持外培内训的措施，从而造就一支高素质、高标准的员工队伍□20xx年将根据公司的发展战略，全力以赴加强员工技能训练，提高企业执行力，建设高效团队，加强培训管理，增强培训效果，提升公司员工队伍素质。根据员工调查表所反馈的信息以及公司的实际情况，人力资源部特制定了针对售后服务部现状而编撰的20xx年年度培训计划。巩固知识以及培养公司急需的人才。

二、培训需求调查结果分析

1、需要进行企业文化、商务礼仪培训的占6%2、需要进行产品知识培训的24%3、需要进行沟通技巧与谈判技巧的15%4、需要进行产品车型维修培训的30%5、需要进行助理技师手册培训的10%6、需要进行服务顾问的相关培训15%从调查数据上看，基层员工对培训是十分渴求的，也是我们急需解决的一个重要问题。同时中层管理者还提出要加强基层员工礼貌礼

仪方面的培训，从公司的每一个员工的服务表现来提升我们公司的整体形象。公司高层管理者认为：员工能够积极主动的要求培训以提高自身的业务水平为公司更好的服务是很值得鼓励推行的公司愿意为员工提供这个平台并且给予全部的费用支持，并且要对公司中层管理者进行更强的业务培训以带动基层员工的转训。

三、培训目标公司人力资源开发中心将在培训方面为公司发展提供大力支持，力求达成以下培训目标：

1、完善基层员工的培训课程，加强培训，显著提高基层员工的专业知识、服务技能；2、执行人才开发计划，培养一批公司急需的中层管理者；3、提高现有中层管理者的职业素质与管理技能；4、为公司高层管理者提高自身管理技能提供条件；5、进行规模的团队建设培训，加强部门、员工的沟通；6、积极宣传企业文化，增强员工对企业的认同感，提高企业对员工的凝聚力。

四、1--12月度培训内容概要：

1、售后服务部业务前台培训内容：

2、售后部车间培训内容：

1、整理客户资料、建立客户档案客户送车进厂维修养护或来公司咨询、商洽有关汽车技术服务，在办完有关手续或商谈完后，业务部应于二日内将客户有关情况整理制表并建立档案，装入档案袋□4s店售后工作计划。客户有关情况包括：客户名称、地址、电话、送修或来访日期，送修车辆的车型、车号、车种、维修养护项目，保养周期、下一次保养期，客户希望得到的服务，在本公司维修、保养记录（详见“客户档案基本资料表”）。

2、根据客户档案资料，研究客户的需求业务人员根据客户档

案资料，研究客户对汽车维修保养及其相关方面的服务的需求，找出“下一次”服务的内容，如通知客户按期保养、通知客户参与本公司联谊活动、告之本公司优惠活动、通知客户按时进厂维修或免费检测等等。

3、与客户进行电话、信函联系，开展跟踪服务业务人员通过电话联系，让客户得到以下服务：

1、售后服务工作由业务部主管指定专门业务人员——跟踪业务员负责完成。

2、跟踪业务员在客户车辆送修进场手续办完后，或客户到公司访谈咨询业务完后，两日内建立相应的客户档案。客户档案内容见本规定第二条第一款。

3、跟踪业务员在建立客户档案的同时，研究客户的潜在需求，设计拟定“下一次”服务的针对性通话内容、通信时间。

4、跟踪业务员在客户接车出厂或业务访谈、咨询后三天至一周内，应主动电话联系客户，作售后第一次跟踪服务，并就客户感兴趣的话题与之交流。电话交谈时、业务员要主动询问曾到我公司保养维修的客户车辆运用情况，并征求客户对本公司服务的意见，以示本公司对客户的真诚关心，与在服务上追求尽善尽美的态度。对客户谈话要点要作记录，特别是对客户的要求，或希望或投诉，一定要记录清楚，并及时予以处理。能当面或当时答复的应尽量答复；不能当面或当时答复的，通话后要尽快加以研究，找出办法；仍不能解决的，要在两日内报告业务主管，请示解决办法。并在得到解决办法的当日告知客户，一定要给客户一个满意的答复。

5、在“销售”后第一次跟踪服务的一周后的7天以内，业务跟踪员应对客户进行第二次跟踪服务的电话联系。电话内容仍要以客户感兴趣的话题为准，内容避免重复，要有针对性，仍要体现本公司对客户的真诚关心。

6、在公司决定开展客户联谊活动、优惠服务活动、免费服务活动后，业务跟踪员应提前两周把通知先以电话方式告之客户，然后于两日内视情况需要把通知信函向客户寄出。

7、每一次跟踪服务电话，包括客户打入本公司的咨询电话或投诉电话、经办业务员都要做好电话记录，登记入表(附后)，并将电话记录存于档案，将电话登记表归档保存。

8、每次发出的跟踪服务信函，包括通知、邀请函、答复函都要登记入表(附后)，并归档保存。

(四)指定跟踪业务员不在岗时，由业务主管临时指派本部其他人员暂时代理工作。

(五)业务主管负责监督检查售后服务工作;并于每月对本部售后服务工作进行一次小结，每年末进行一次总结;小结、总结均以本部工作会形式进行，由业务主管提出小结或总结书面报告;并存档保存。

(六)本制度使用以下四张表格：“客户档案基本资料表”、“跟踪服务电话记录表”、“跟踪服务电话登记表”、“跟踪服务信函登记表”。

计划二:汽车4s店售后工作计划一. 售后总体目标。

对今后工作计划及设想篇四

为确保车间第三季度的生产工作的顺利开展，充分借鉴多年的管理工作经验，不断推动车间的综合管理，现根据车间工作的实际情况，拟定了本车间第三季度工作计划。

切实做好车间的各项工作，紧密联系本车间的工作实际及车间职工情况，坚持学以致用，用以修身，用党的精神完善自身。进一步明确本部门的具体奋斗目标，提出改革发展的新

思路新举措，推动车间工作的全面发展。

我车间将继续高度重视对职工的政治思想教育，将提高职工思想素质作为一项基础工作来抓，只有提高车间的全体素质，才能保障各项工作的顺利进行。踏实学习，敢于创新。

继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实安全责任制为主线，严抓本车间末端安全管理，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制。

根据总厂相关条例，综合实际情况组织人员制定合理，细致的车间考核制度。开展6s管理标准化建设，依据指定的岗位人员考核制度进行考核，以班组为基本单位，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

维修保养工作进行期间，将明确班组的调配情况，根据实际情况对于设备维修单位生产时间进行人员分配，执行早中晚三班轮流制。为不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：

1. 生产工具规范使用，车间将定期清点整理工具，明确维修过程使用时，定点摆放；生产完毕后即时存放，对于发现损坏和缺少工具进行申报，做到即时配备生产。
2. 是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导职工运用正确的方法进行设备保养。
3. 要加强设备保养技能交流、培训，定期召开管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。
4. 是对于大修、日常保养以及定期计时保养情况所需的配件将集中分类存储，在发现配件不足时，及时补充货源，以保

证生产正常进行。

5. 定期将每月的生产数据纳入结算核对后及时上报财务。做到不缺少数据，真实反映工作情况，避免总厂效益受损。

上述措施将有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

对今后工作计划及设想篇五

区委宣传部：

根据^{□^v^xxxx}区委庆祝中国^{^v^}成立100周年暨党史学习教育领导小组关于印发及7个专项工作方案的通知^{□□xx组}〔2021〕1号）安排部署，区住建局结合整治群众最不满意十件事和整治企业最不满意十件事活动，高位推动“我为群众办实事”相关事宜，有效解决群众房屋质量安全、白蚁防治等切实解决好群众的“急难愁盼”问题，现将有关工作汇报如下。

一、高度重视。我局把“我为群众办实事”作为党史学习教育的出发点和落脚点，结合我局实际制定《“我为群众办实事”实践活动方案^{□□xx建发}〔2021〕112号），召开专题会议，结合物业管理小区、白蚁防治、燃气安全等民生实事，全面安排部署“我为群众办实事”工作，制定时间表、路线图和工作台账，确保住建系统我为群众办实事工作落实到位。

二、全面掀起我为群众办实事高潮。一是深入开展住房保障为民办实事。率先在群众办事多的住保服务中心试点登记公租房申请、白蚁防治领域为群众协调办理的的民生事项，切实督促办好民生实事。二是加快老旧小区改造为民办实事。通过“一线工作法”加快，老旧小区改造，不断改善群众居住环境，活动开展以来，凤凰街道老旧小区改造项目已完成总工程量的40%；柔刚街道老旧小区改造项目已完成总工程量的30%；2021年正东片区老旧小区改造项目方案设计正在进行

施工图初设；凤凰、梧桐片区老旧小区改造项目正在招标。三是开展农房风貌整治试点工作为民办实事。以全市农业农村现场会和伍先华故居建设为抓手，加快安三路、安西路□g318到东禅沿线农房风貌改造提升，目前已完成农房改造和风貌提升60余户，乡村风貌实现“大变化”、颜值实现“大提升”。四是开展农村危房改造为民办实事。争取到2020年农村危房改造补助资金4884万元，启动全区1519户危房改造工作。五是深入开展质量安全监管为民办实事。落实双随机监管，开展安全生产日常巡查10多次，开展专项检查专项治理和大检查4次，开展“暗访”工作4次，发现并整治各类安全隐患23个，确保全区在建工地无重大安全事故。

三、存在问题

一是调研不够，针对“我为群众办实事”实践活动深入分管领域开展调查研究，入户（企业）走访不够，没有深入了解群众所思所盼。二是还没有结合各个股室和下属事业单位的业务特点，全面推动“我为群众办实事”实践活动。

四、下步打算

一是扎实开展调查研究。围绕住建领域城市建设等核心工作。深入企业实地查看，当面交谈，掌握群众和群众的困难事、心里话。二是依托12345政府服务热线线索，召开座谈会和设置意见箱进行开门问计活动，广泛征求群众意见和工作建议。三是结合“重实干、强执行、抓落实”作风建设活动，在全局创建一批“党员先锋示范岗”，积极推动党员“亮身份、树形象、显作用”，切实推动全局服务质量提升。四是抓好一批项目建设。确保停车场建设项目、琼江景观打造建设项目5月启动建设，区城区照明提升工程、乌木厅生活污水处理厂建设6月启动□xx大道西段连接线等工程7月开工；遂安大道城市道路、兴贸路城市道路提升改造建设项目在9月启动建设。

对今后工作计划及设想篇六

为了进一步做好我院-届毕业生就业指导工作，根据国家教育部、省教育厅及学校就业工作的有关规定，结合我院今年毕业生工作的实际，特此制定我院-届毕业生就业工作计划方案如下：

一、本学期就业工作目标任务

根据学校-年工作部署和就业工作方案之规定，在学校就业指导委员会的指导下，通过学院和招就办的共同努力，以公司和各校企合作单位为依托，全面完成就业工作目标，力争使本届毕业生在升学、入伍、考取公务员和国家就业项目等方面的人数较前有所较大增加。

二、工作思路

切实加强领导，进一步拓宽工作思路，落实学校有关毕业生就业政策，继续坚持“内抓教育、开拓市场、全员参与”的原则，积极拓宽就业途径，以提升就业质量，提高就业率为目标，建立完善的毕业生就业指导体系，确保我院-年的就业率不低于去年，稳步做好我院明年的毕业生就业工作。

三、主要工作：

(一)进一步强化就业指导和服务，为毕业生就业、创业提供更加有力的支持

1、多渠道、多形式开展学生就业创业指导。一是开好就业指导课，发挥就业指导课在就业择业创业教育中的主渠道作用；二是邀请企业界和毕业生成才典型来校开展就业创业指导，举办3场以上就业指导会；三是发挥往届校友的作用，邀请往届校友为大学生提供就业指导、创业辅导等培训；四是加强毕业生自主择业、自主创业指导，鼓励和支持毕业生自主择业。

2、 加强就业政策和求职技巧的指导。指导学生填写自荐材料，并进行检查、评比;组织学生参与人才招聘，认清就业形势，了解市场需求。

3、 加大对家庭经济困难、就业困难学生的帮扶力度。开展“一对一”的个性化指导与服务，直接听取和解答“双困生”在求职择业过程中的需求与疑问，切实帮助他们解决经济上、心理上、求职技巧上的实际困难。

(二)抓好毕业生就业市场建设和开拓，想方设法为毕业生提供更多的就业岗位。

对今后工作计划及设想篇七

爱尔兰的养老护理处于世界领先水平，国家制定有规范的国家老年护理标准。养老院需要在卫生服务执行局登记注册，健康与信息质量管理局[health & information quality authority][hiqa]负责监督考察养老院是否按照标准实施，并考核其服务质量。这里的养老院之所以被称作护理之家，是因为在这里老年人就像在家里一样自由，老人可以按自己的喜好装扮房间，并可以享受专业的个体化服务。在老年人入住48小时之内护士会根据老年人的个体需求制定护理计划，护理计划会根据老年人的反馈及个体需求的变化而更新。养老院除了为老人提供进食、行动、穿衣等生活照护及医疗照护，还为老人安排社会娱乐活动。养老院有专门的活动安排协调员，根据老年人的爱好和需求为老人安排娱乐活动，如绘画、手工制作、健身、瑜伽、舞蹈等。同时，养老院为老人提供家庭聚会的场所，老人的家人或朋友看望老人时，可以聚餐、庆祝，像在家里一样轻松、快乐。

护理之家老人会议室

护理之家内走廊

房间内设施

对今后工作计划及设想篇八

作为一名护士要全心全意为人民服务，一切以病人为中心，对病人有高度的责任感和同情心，在工作中务求严格，新形象的护士是会用她们的爱心，耐心，细心和责任心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命。你是否在找正准备撰写“护士外出进修后的工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

20__年，内科将紧紧围绕“提升服务品牌”这一主题，并结合护理部工作计划，努力做好以下几方面的工作：

加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效。

一、继续实行护理质量二级管理体系

尤其要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

二、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制

护士长经常检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

三、进一步规范护理文书书写

从细节上抓起，定期进行护理记录缺陷分析与改进。并将护理记录纳入年度持续质量改进的研究项目。组建持续质量改进小组，研究和讨论护理记录书写规范，通过每月一例复杂病例的学习与考试，使护理记录得到有效的提高。

四、加强护理过程中的安全管理

__年业务完成达137%，如何在这个基础上有所突破，这不仅是摆在科主任面前的难题，也是护理所要突破的瓶颈。虽然护士只是陪衬，但我相信：优质温馨的服务定能给科室带来一定的效益。

作为一名护理工作管理者，以谦和的态度对待病人，努力为每一位病人减少每一分的痛苦是我们的使命，用这样的信念在这两年的护理工作中我部得到了病人的认可和领导的赞同。在接下来的工作中，我准备将我详细的护士长工作计划这样规划：

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核23次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用5.12护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，严谨护士长工作计划，提高护士长管理水平

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员护士长护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

在外科担任护士长工作这段期间，学习到很多新的东西，挑战了很多不曾遇到过的困难，现制定以后工作计划，如下：

一、思想政治

作为一名_党员，我能够时刻以一名党员的标准来要求自己。在遵守科室各项规章制度的前提下，认真学习各种先进思想，开阔自己的视野，在领导的带领下，努力提高自己的思想觉悟和业务水平，认真开展并组织业务学习，用知识把自己武装起来，像一名优秀的泌尿外科护士长迈进。

同时，我也积极地响应医院各部门的号召，踊跃参加医院组织的各项活动，不断提升自己，锻炼自己，丰富自己业余生活的同时，开阔了眼界，增长了见识，促进自己全面发展。

二、业务技术

努力提升和培训护士的业务技术知识，外科手术病人相对较多，也就需要学到术前术后的相关知识。术前准备有心理疏导和肠道准备、饮食指导。术后生命体征监测、切口观察、观察输液量及输液速度、各种引流管的护理、尿管的护理、饮食护理以及术后并发症观察和护理等等。在日常工作中，就要求我们护士更耐心地去与病人及家属交流与沟通，只有这样，才能更好地提高护理质量，让病人信任我们工作。

由于外科的节奏比较快工作比较忙，比较琐碎。刚到外科时

的护士还不适应，为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，耐心教导，积极摸索不同的培训指导方法，在短时间内让新来的护士比较熟悉了外科的工作。了解了各班的职责，明确了工作的程序，方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清楚的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

三、自我管理

我还很注意护士职业形象，在日常的培训中，指导培训护士的职业形象，要在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参与医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富法律知识，增强安全保护意识。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高护士的自身素质及应急能力。

从最初对口腔知识的一无所知到现在渐渐的熟悉，都离不开每一位同事的热情帮助，虽然目前还有很多不足之处，但我会积极努力的融入跟上大家的步伐，更好的配合好工作、服务好患者。下面对我自己20__年的工作做一个简单的计划。

一、自我提升方面

- 1、学习口腔医学的基本理论知识和医疗技能；
- 2、尽快掌握配台中所需的器械、用物等；
- 3、深入了解科室开展的业务熟悉项目的价格等。

二、工作方面

- 1、外出义诊配合好医生，做好来诊患者的登记、尽量满足患

者提出的需求，对患者的疑问耐心的进行解释，根据情况向患者美化宣传我机构的业务，对义诊前来就诊的患者定点定时的回访，尽心尽力服务好每一位患者。

2、掌握口腔科开诊治疗前、后的准备工作，密切配合医生治疗工作，准备所需的物品及器械。

3、熟悉常用器械、药品、材料的作用和用法。

4、协助口腔医生进行口腔手术，洁牙，处置等。

5、维持就诊秩序，在诊疗期间，做好口腔门诊卫生宣教。

6、按要求学习做好口腔门诊的消毒隔离工作，防止感染事故的发生。

7、认真执行各项规章制度和技术操作常规，严格查对制度做好交接班，严防事故发生。

8、经常观察门诊就诊病人，发现异常立即报告医生，配合处理。

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病儿提供优质、安全有序的“护理服务。

1、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时组织护士认真学习新颁布的及的相关条款，以强化护士良好的职业认同感，责任心和独立值班时的慎独精神。

3、加强重点病儿的管理，如危重患儿，把危重患儿做为科晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

4、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

5、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十字原则，即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

6、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1、办公班护士真诚接待新入院病儿，把病儿送到床前，主动向病儿家属做入院宣教及健康教育。

2、要求责任护士每天与患儿家属沟通，包括健康教育、了解病儿的病情转归、生活需求、用药后的效果及反应等，护患沟通能缩短护患之间的距离，是做好一切护理工作的前提和必要条件。

3、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患儿家属的知情权，解除患儿家属的顾虑。

4、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

三、定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、每月对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

四、严格落实三基三严培训计划，提高护理人员整体素质。

1、对各级护理人员按三基三严培训计划进行培训，每月组织理论考试和技术操作考核。

2、护理查房时提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。

3、利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

五、其他

1、配合医院的整体工作，认真完成各项指令性工作任务。

2、配合信息中心做好护士站网络启运前后培训及协调工作。

一个新的起点，新一轮努力的新开始，我将结合科室的实际情况及护理部的要求，从以下的几个方面做好产科的护理工作。

一、继续加强细节管理及护理人员的层级管理

保证护理安全，下半年我将严格执行绩效考核制度，把各项质量控制分工到人，责任到人，充分发挥责任护士及质控员的作用，在日程工作中加强检查，增强科室各班人员的自我管理能力和规范科室管理。

二、加强业务学习

提高全科护士的整体素质，制定科室护士培训计划，着重培训护士对产程的观察及对难产的判断，规范护理记录，以详细记录整个产程的进展，从而提高护士对产程异常的观察及处理能力，同时针对科室常见病及危重病的护理组织全体护士进行业务学习，对危重患者及时组织护理查房，并提高全科室的理论及操作能力。

三、严格消毒制度，预防医院感染

2、规范处置医疗废物、严格消毒灭菌，并做好各项登记工作

3、加强病房管理，严格执行消毒隔离制度，对母婴同室、患者出院日做好终末消毒处理，防止发生交叉感染。

四、加强护理安全管理

责任组长及质检员充分发挥作用，每周2次护理质量检查，发现问题，规范行为，督促改正。同时及时查找科室的不安全隐患，及时分析改进工作和流程，杜绝不安全事件发生。严格带教，将对实习生实行一对一的带教模式，放手不放眼，加强劳动纪律的管理，制定学习计划。

五、继续开展优质护理服务工作

不断拓展服务，增加优质服务内容，提高服务质量。继续做好产后乳房护理及母乳喂养的健康教育工作，尽可能的满足患者的合理需求，定期征求患者意见，改进服务质量，为患

者家属提供一个满意的医疗环境。

六、加强医疗设备、急救药械的管理

责任到人，将各区域放置的设备分给专人负责管理、保养、定期检查维修，确保每台设备都处于良好的备用状态。

七、加强健康宣教及产后访视

在下半年科室将自制母乳喂养、新生儿护理等幻灯片，在宣教室每周一进行播放，同时日常工作做到入室有宣教，治疗、护理随时有指导，利用一切机会做好宣教工作。由接生助产士负责在产后7-16天打电话进行产后访视，了解产后恢复、母乳喂养情况、新生儿黄疸及督促产妇产后42天来院复诊及计划生育指导。

八、开设孕产妇知识讲座

由科室资深的医生、助产士进行授课，授课方式采取讲授演示、问答互动、参观学习等多种方式。并广泛征求意见和建议，以调整授课内容，建立孕产妇微信群，满足准爸爸、准妈妈对保健知识的需求。

九、规范收费

认真学习收费标准，由总务护士及护士长作好科室收费项目的检查，做好该收取的不漏收，不该收取的坚决不收，做好合理收费的管理。