

# 2023年企业宣传发动阶段工作计划 企业 宣传工作计划(模板5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。写计划的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下面是小编整理的个人今后的计划范文,欢迎阅读分享,希望对大家有所帮助。

## 企业宣传发动阶段工作计划篇一

公司已从小公司步入大中型企业,不管在管理上在企业文化上都着许多之处。这就要求要现在,把握长远利益。那么宣传就成了一项不可缺少的工作。

橱窗、黑板报宣传要求:

- 1、其宣传作用,宣传公司品牌意思文化内容在公司内部展开宣传活动。
- 2、橱窗、黑板报制作要求内容,新颖,贴近生活,可读性强。
- 3、橱窗、黑板报原则上每月更换一期。每一期都不要有旧的痕迹。
- 4、橱窗中的公告栏目要求每日更新,主要公布公司重大事宜每日公司的生产违规问题。
- 5、每期板报应备份收藏。

本计划书就公司的情况来计划:

宣传本身是难度的工作,它要求搞宣传的人绘画、书法、文

笔等都有较高水准，除此以外而且能善假于物，有严谨的工作作风，善于修改稿件，知识面广等特点。人独自这件事是有大难度的，最好由，，或者强派任务。

主要人：要求知识面广、具备审稿改稿能力而且具备宣传必备的素质，能长远，宏观调控。

人员：专工绘画人员、书法人员、采编人员。

的情况，只能任命主要人和摊派任务辅助的。不过今后跨入正规大公司模式就得采用的模式。才能适合企业发展不同阶段的需要。

橱窗：它是个信息的载体，属于公共设施的一。考虑到在室外宣传栏要经受风雨的洗刷，用水泥建筑加上挡风玻璃，在背侧加上插销、锁匙以防被破坏。要求适合人群（如图所示）即可。

画笔工具：普通铅笔**b**型、**hb**型素描笔若干支，大中小型号的毛笔各2只、美工狼毫笔3支、排刷大中小型号的各1只、柔软油漆刷大中小规格的各1把。

纸张□a0型号纸（海报宣传用纸）一叠：白色的（用量最大）/粉红色的（有时用到）/红色的（少用）。特殊需要纸张，需要时购买。

颜料：普通广告颜料、墨水。设备：调色板和调色刀1套，长直尺1把，大三角板一套，剪刀1把，橡皮擦1个，刀片一盒，糨糊一瓶，大小水桶各1个，海报参考书籍一本，抹布一条，袖套一双。办公宣传室（工作时候不会受干扰即可），宣传绘画写字可用桌一张，工具箱柜（平时没用时可以收起来，以免污染视线。）

有目的的宣传，宣传活动有计划。

每一期的宣传都要注明第几期，某年某月某日，落款为×××××等字样，以示正规。

宣传大体内容为：企业简介、发展史、品牌标志的意义、市场定位、员工手册内容、规范、各工序的要求及意义、违规事件公告、好人好事表彰、渔具知识、最新决策、报刊、行业市场走向等等可以员工素质、员工工作强化纪律的事件或理论知识。

宣传版式由刊头，正文和落款三大构成，显得正规而美观，三者缺一不可。

宣传内容的下达要提前一周，才有足够的，才有把事情好。特大事情的公布需经审阅

只是做一计划梗概，。

上一期的板报有价值的理应收藏，为今后的更宣传借鉴。

## 企业宣传发动阶段工作计划篇二

为全面落实“依法治国”基本方略，应对“十二五”时期经济社会发展的新形势，继续增强公司员工的法制观念和法律知识，充分发挥法制在我公司发展建设中的积极作用，特制定法制宣传工作，具体内容如下：

### 1、指导思想

以精神为指导，牢固树立和落实科学发展观，以弘扬法治精神为方向，以维护社会稳定为根本，坚持法制宣传教育与社会主义核心价值体系教育相结合、与社会主义法治理念教育相结合、与社会主义公民意识教育相结合、与法治实践相结合。

## 2、主要目标

深入开展法制宣传教育，扎实推进依法治理，进一步弘扬社会主义法治理念，建立健全的法律知识培训制度，逐渐强化经营管理人员的法治意识和法律素质，增强依法行使决策的能力。

## 3、主要任务

(1)继续深入学习宣传宪法和国家基本法律制度，加强中国特色社会主义法律体系的学习宣传，深入学习宣传中国特色社会主义法律体系形成的重要意义、基本经验及其基本构成、基本特征。深入学习安全生产、环境管理、职业健康等方面的法律，在全公司形成学法守法用法的良好法治氛围，充分发挥法律在经济社会发展中的规范、引导、保障作用。就我公司当下的发展形势，需重点学习宣传安全生产、环保管理、健康管理相关法律法规。

(2)加强反腐倡廉法制宣传教育。以中层以上管理人员为重点，加强宪法、行政监察法、审计法和廉政准则等相关法律法规和党纪条规的宣传教育，坚持反腐倡廉法制宣传教育与政治理论教育、理想信念教育、职业道德教育、党的优良传统和作风教育相结合，不断增强干部职工反腐倡廉意识，提高廉洁自律的自觉性。

(3)深入推进依法治理，扎实开展多层次多领域依法治理工作，总结推广经验，建立健全制度，不断提高创建水平。推进各部门结合自身特点开展依法治理，积极推进法律的有效实施。围绕生产发展中遇到的热点难点问题和经营管理薄弱环节，开展法制宣传教育和专项治理活动。

## 4、工作要求

(1)继续加强法制教育，干部职工全年学习时间不少于40学时，

结合不同部门全面有针对性地开展学法用法活动。

(2) 坚持法制教育与道德教育相结合，从根本上提高经营管理人员法制意识和法律素质，形成学法用法遵法的好习惯。

(3) 继续发挥各种媒体作用，全面推进法制宣传教育工作，扩大覆盖面和影响力。

(4) 继续发挥干部的带头作用，干部带头学习、做笔记，随时将学习考核情况整理归档。

## 企业宣传发动阶段工作计划篇三

20\_年，是公司实现“\_\_”发展目标承上启下的关键之年，也是公司树立品牌、全力推进事业发展的夯基之年，任务艰巨而繁重。公司宣传工作紧紧围绕年初提出的“\_\_”的工作方针和完成年度销售收入\_亿元，利润总额\_万元的经营目标，精心策划，精心组织，充分发挥了宣传工作围绕中心、服务大局、为发展营造良好氛围的作用。以下是我公司这一年为企业宣传做的工作。

### 一、宣传思想工作

2、围绕“\_\_服务进万家”工程、电力建设、市场开拓、安全生产、经营管理、企业增收节支、降本增效等中心工作，积极做好内外宣传工作，增强宣传工作的针对性和实效性，寻求满足职工群众多层次、多样性、多方面文化需求的新方式，努力培育宣传工作新亮点。要结合互联网等现代传媒的发展，探索运用高新技术拓展宣传工作的新手段，努力形成宣传工作的新特点。要针对当前宣传通讯员工作队伍整体素质与新时期新任务不尽适应的现状，采取请进来、走出去等多种方式，加大对通讯员的培训力度。要进一步加大对基层宣传报道工作的考核力度，实行按月考核。

3、要进一步扩大“服务明星”评选活动的影响和作用，组织开展“服务明星”巡回事迹报告会。充分发挥先进典型的示范、辐射、带动作用，在全局上下形成崇尚先进、学习先进、争当先进的良好风尚。

## 二、精神文明建设工作

1、在保持“全国文明单位”、“全国创建文明行业工作先进单位”、国家电网公司“双文明单位”、“\_\_单位标兵”等一系列荣誉称号的基础上，进一步增强搞好精神文明建设的自觉性及责任感和紧迫感，要紧紧围绕我局的中心工作和企业发展战略规划，积极探索和创新精神文明建设工作新途径、新办法，要通过建立健全精神文明建设的长效机制，在实现精神文明建设的科学化、制度化、规范化上下功夫，不断巩固、发展和扩大我局精神文明建设成果，不断增强精神文明建设的针对性和实效性，不断扩大精神文明建设的覆盖面。

2、按照\_\_(集团)公司精神文明建设责任状的工作安排和部署，认真落实，全面完成各项工作内容。

3、以构建和谐企业为目标，坚持以人为本的科学发展观，建立享受工作、保证完成任务、追求卓越的企业理念，营造良好的生产经营和改革发展氛围。要逐步推广和全面导入实施ci系统工程，编制《\_\_系统手册》，通过理念识别，强固企业的精神支柱，弘扬企业精神；通过行为识别，规范干部和职工的言行，焕发企业发展的生机；通过视觉识别，不断营造企业的良好形象，推动企业的全面发展；切实加强企业内质外形建设，使我局从标志、职工整体精神风貌、服务用语及服务流程等方面都以崭新的形象出现在公众面前，并逐步建立适应企业改革发展要求，具有鲜明时代特征和巴彦淖尔电力特色的企业文化体系。

4、优质服务是供电企业生存发展的生命线，要把精神文明创

建工作的重点落到进一步提高电力优质服务水平上，努力提高企业的美誉度。要通过深入开展“\_\_服务进万家工程”，把优质服务送进千家万户，推动我局优质服务再上新台阶，同时要结合我局的工作实际和特点，努力培育具有\_\_特色的服务文化和服务品牌，全面提升企业的核心竞争力，不断提\_\_的知名度、美誉度，并使这一服务品牌成为反映\_\_总体实力和整体形象的综合性标志，并力争用3-5年时间把这一品牌打造成\_\_区乃至全国的著名品牌。

## 企业宣传发动阶段工作计划篇四

宣传是公司内部文化的一项必不可少的工作，是大公司更应该注重公司的宣传工作。而且信息的公布与否的把关。宣传好的是起榜样作用，公布差的是起震慑作用，抓些典例是教育作用，传些知识是员工认知作用。公司已从小公司步入大中型企业，不管在管理上在企业文化上都着许多之处。这就要求要现在，把握长远利益。那么宣传就成了一项不可缺少的工作。

### 一、橱窗、黑板报宣传要求：

- 1、其宣传作用，宣传公司品牌意思文化内容在公司内部展开宣传活动。
- 2、橱窗、黑板报制作要求内容，新颖，贴近生活，可读性强。
- 3、橱窗、黑板报原则上每月更换一期。每一期都不要有旧的痕迹。
- 4、橱窗中的公告栏目要求每日更新，主要公布公司重大事宜每日公司的生产违规问题。
- 5、每期板报应备份收藏。

## 二、结构：

宣传本身是难度的工作，它要求搞宣传的人绘画、书法、文笔等都有较高水准，除此以外而且能善假于物，有严谨的工作作风，善于修改稿件，知识面广等特点。

1、主要人：要求知识面广、具备审稿改稿能力而且具备宣传必备的素质，能长远，宏观调控。

2、人员：专工绘画人员、书法人员、采编人员。

不过今后跨入正规大公司模式就得采用的模式。才能适合企业发展不同阶段的需要。

## 三、宣传必备工具：

### 1、橱窗：

它是个信息的载体，属于公共设施的一。考虑到在室外宣传栏要经受风雨的洗刷，用水泥建筑加上挡风玻璃，在背侧加上插销、锁匙以防被破坏。要求适合人群（如图所示）即可。

### 2、画笔工具：

普通铅笔**b**型、**hb**型素描笔若干支，大中小型号的毛笔各2只、美工狼毫笔3支、排刷大中小型号的各1只、柔软油漆刷大中小规格的各1把。

### 3、纸张：

**a0**型号纸（海报宣传用纸）一叠：白色的（用量）/粉红色的（有时用到）/红色的（少用）。特殊需要纸张，需要时购买。

### 4、颜料：

普通广告颜料、墨水。设备：调色板和调色刀1套，长直尺1把，大三角板一套，剪刀1把，橡皮擦1个，刀片一盒，糨糊一瓶，大小水桶各1个，海报参考书籍一本，抹布一条，袖套一双。办公宣传室（工作时候不会受干扰即可），宣传绘画写字可用桌一张，工具箱柜（平时没用时可以收起来，以免污染视线。）

#### 四、宣传内容计划。

1、有目的的宣传，宣传活动有计划。

每一期的宣传都要注明”第几期”，”某年某月某日”，落款为” ”等字样，以示正规。

2、宣传大体内容为：

企业简介、发展史、品牌标志的意义、市场定位、员工手册内容、规范、各工序的要求及意义、违规事件公告、好人好事表彰、渔具知识、最新决策、报刊、行业市场走向等等可以员工素质、员工工作强化纪律的事件或理论知识。

3、宣传版式由刊头，正文和落款三大构成，显得正规而美观，三者缺一不可。

4、宣传内容的下达要提前一周，才有足够的，才有把事情好。特大事情的公布需经审阅，只是做一计划梗概。

五、前一期板报的。

上一期的板报有价值的理应收藏，为今后的更宣传借鉴。

## 企业宣传发动阶段工作计划篇五

（一）指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十六大、十六届五中、六中全会精神，凝聚力量、着力创新、加快发展，坚持服务企业改革发展大局，着力宣传企业改革和发展成就，凸显企业在海峡西岸经济区建设中的地位和作用，树立企业优质市场品牌，提升企业社会认知度，积极营造有利于企业改革发展的社会环境。

## （二）基本要求

1、全面准确。对外宣传的内容要全方位、多角度地准确体现企业认真贯彻党的十六大、十六届五中、六中全会精神以及闽运总公司所开展的改革与发展的各项主要工作。

2、注重整体。要以闽运对外宣传的整体性和统一性，塑造企业品牌和社会形象，积极推进和实施标准化、规范化、系列化的闽运视觉识别系统，应用于企业对外宣传和业务推广。在举行公共社会活动及应用于对外交往的名片和宣传材料印制时，须统一使用闽运企业标识，提高社会各界对闽运的识别度和认知度。

3、创新方式。要注重宣传效果、创新宣传方式，充分利用各种介质的活动平台和媒体开展企业对外宣传工作，形成多层次、全方位的企业对外宣传格局，提高企业社会影响力。加强企业信息工作，完善信息网络建设，善于捕捉新信息，提高信息质量，扩大信息发送范围，发挥信息宣传工作应有的影响力。搭建企业对外宣传平台，以点带面，重点展示企业在区域经济发展中所处的重要地位和发挥的重要作用。精心组织，积极参与。努力在市场活动中的活动平台上展示企业的竞争实力和发展成就，拓展宣传空间，提升企业知名度。

### （一）建立闽运修理公司对外宣传领导工作机制

1、闽运修理公司设立对外宣传办公室。在总公司对外宣传办公室的指导下，负责组织协调指导本单位对外宣传工作，研

究确定阶段性企业对外宣传任务、要求和措施，对重大对外宣传活动进行部署、组织和协调。

2、公司成立由党支部书记董鲁榕同志为分管领导，公司综合办公室为专门负责部门的对外宣传组织机构。根据总公司的对宣传的基本要求，涉及领导视察、重大建设工程开竣工、重大投资项目的协商签约、参加重要招商投资展览会等是关全局的宣传事项，应报闽运总公司对外宣传办公室审核。闽运修理公司有关业务主管部门和各部门、车间要积极协助提供具有宣传价值的新闻线索和宣传材料，大力配合做好企业对外宣传工作。

3、公司所属各部门、车间要重视对外宣传工作，指定一名熟悉生产经营业务、有一定文字表达能力的同志担任本部门、车间兼职通讯员，名单于12月29日前报公司综合办。建立责任制，根据闽运总公司有关对外宣传工作的部署，明确任务要求和工作重点，精心组织实施，充分发挥各部门、车间通讯员的主动性和积极性，努力形成上下联动的对外宣传格局。

## （二）建立对外宣传信息共享工作机制

建立公司对外宣传办公室每半年组织召开一次宣传通讯员协调会议，通报本单位及兄弟单位信息报道，对外宣传开展情况，交流宣传信息工作经验，表扬在对外宣传方面做的较好的通讯员及所在部门、车间，年终对信息报道、对外宣传工作进行小结，对工作突出的予以奖励。

（一）公司本部要努力建设精简高效、结构合理、力量充实的强有力的对外宣传队伍。

（二）要加强对外宣传队伍建设，充实选拔一批具有较高理论素养、熟悉企业经营管理和宣传工作、作风扎实的人员从事企业对外宣传工作。宣传骨干要熟悉交通企业生产经营管理知识，善于把握难点热点问题，提高分析判断和处理企业

宣传业务的能力；要加强学习，勇于实践，增强对外沟通协调能力和宣传活动策划组织能力。

（三）要保证必要的对外宣传经费和物质投入。将对外宣传工作经费纳入年度经费预算管理。要配置必要的既符合现代化要求又根据实际工作需要的宣传设备。

企业对外宣传工作要纳入本企业的工作目标责任制，认真加以考核，并表彰企业对外宣传工作先进部门、车间和优秀企业通讯员，增强各部门、车间通讯员开展对外宣传工作的积极性和创造性。