

大学学生会军训总结报告(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

质量部工作规划篇一

为了积极响应公司《关于开展2016年“质量月”活动的通知》文件精神，加强质量舆论宣传，深入开展群众性质量活动，提升公司质量管理能力和管理水平，新会航建公司严格贯彻落实党的十八届三中全会精神，以科学发展观为起点，以推进企业全面协调可持续发展为中心，于9月份在全公司范围内开展“质量月”活动。

主要继续深入学习贯彻落实《质量发展纲要(2011-2022)》，坚持“质量零缺陷，管理零起点”理念，大力弘扬全员质量文化，建立健全适应我厂的质量管理体系，实现质量管理全覆盖，落实质量分级责任，完善监督制约机制和考核奖惩机制，提高监管效能，改进监管方式，强化现场及过程控制，加强基层工作，深入做好治理质量通病工作，加快质量信息化建设，确保公司质量总体形势稳定。

主题：“提升供给质量 建设质量强国”

活动时间：2016年9月1日至9月30日

一、活动要求

此次活动主要以推动“中国制造向中国创造转变、中国速度向中国质量转变、中国产品向中国品牌转变”的宗旨而进行。为了充分发挥企业的主体作用，提高质量竞争力，保证公司质量体系的有效运行，全面提高员工质量意识，按照“谁生

产，谁主管，谁负责”的原则，落实全员质量责任，建立健全质量分级领导体系，分级监管体系和分级责任体系，组织开展质量月活动。在短时间内让公司全员融入到质量管理中来，并要在公司上下产生很大的意识振荡，使公司每名员工有一个崭新的工作面貌。提高员工对产品质量的认识，进而提高工作和产品质量，加强部门之间的协调沟通，保证公司产品质量处于受控状态。

二、活动领导小组名单

组长：朱春(新会航建公司总经理)

副组长：李军涛(新会航建公司总工)

组员：李学磊、刘权、严钦、何锁记、庞学泉、张士军、杨国祥

三、活动内容

活动主要围绕学习《质量发展纲要》，召开“质量员”会议，贯彻“质量月”活动文件精神，营造良好的“质量月”活动氛围，结合自身工作性质，工作经历，对“质量发展”提出自己的认识。以“以人为本”为价值导向，“安全为先”为基本要求，“诚信守法”为重要基石，“夯实基础”为保障条件，“创新驱动”为强大动力，“以质取胜”为核心理念，大力弘扬全员质量文化。

质量部工作规划篇二

一、坚持“质量第一、顾客至上”的质量方针，在公司领导的指导下，顺利地完成各项质量管理的日常工作。首先认真组织贯彻执行《_药品管理法》及gsp及有关药品质量管理的法律、法规和行政规章。并指导执行。负责公司的商品质量管理工作，行使质量否决权。负责商品质量事故或质量投诉的

调查、处理及报告。负责不合格商品的审核，并对其处理过程进行指导和监督。质量管理部在过去的一年中，在新员工培训，员工轮训做了法律法规加强培训，各岗位操作规程，各岗位质量职责的加强培训。通过了两次检查。

不录入。

二、药品收货、验收、保管、养护和运输等环节中。坚持统筹兼顾，全面协调发展，做好商品的质量验收工作。商品的质量验收是把好进货关的关键步骤，我们质量管理部在商品质量验收工作方面一直都认真负责，一丝不苟，尽职尽责，严格按照gsp的要求，认真贯彻落实公司的“药品验收管理制度”和“药品质量验收管理操作规程”，保证了商品入库验收率100%，验收后商品合格率100%。质量管理部在过去的一年中，共验收商品100个品规，500批次，都没有发现存在不合格商品，实现商品合格率100%的目标。

三、收集和分析、传递和反馈质量信息。质量管理部今年共收集

四、每月月底配合财会进行药品盘点的同时，对近效期药品、滞销药品做详细归纳总结，与业务部门及时沟通，做好相应的催销工作以及近效期药品的重点养护。

五、协助监管部门完成本年度自查把关工作，实时温湿度监控记录、电子监管码上传等工作，使药品质量问题降到最低。

六、负责对首营企业、首营品种和客户资料资质的审核，保证了各种商品购进和销售渠道的合法性和合格性。质量管理部在过去的一年中，共审核首营企业资料份，共审核客户资料份，共审核品种资料份。

七、年初在各部门协助下成功申报并通过三类医疗器械验证工作，取得了三类医疗器械的经营权。

存在不足的地方有对制度的执行力不够，没有经常督促检查制度，操作规程的实际执行情况。2018年已经结束，成功与失败同在，笑容与泪水并存。虽然形势严峻，但我们仍乐观自信。因为我们在不断方面起到关键的作用。地提升自己，使自己适应变化了的现实。我们完全相信，2019年将比今年更加美好。

质量部工作规划篇三

- 1、采用周报和月报对当周、当月工作进行总结并制定下周、下月的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪、验证并保证总体任务的完成。
- 2、制定部门质量目标：包括成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批合格率等，以确保品质监控的质量。
- 3、加强技能知识学习：学习测试和质量检验方面的知识，提高检验人员综合能力，以便在产能扩大，部门人力紧张时确保部门目标任务的完成。
- 4、加强团队管理，减少人员流失，增进协作意识，确保部门完整性。

二、供应商质量管理

- 1、签定质量保证协议。
- 2、交货时必须提供产品出货检验报告。
- 3、加强来料数量、包装外观等确认。
- 4、制作供应商质量月报表，定期召开供应商质量会议。
- 5、跟进供应商质量改善行动。

三、行业(企业)标准的推广

- 1、行业知识教材的编写。由质量管理部召集研发、技术、业务、生产等人员，收集相关的基础知识，再查阅收集相关的国内外标准，把这些资料转化为本公司的内部文件。
- 2、对此内部文件进行讨论，请有关专业人士修订。经审核和批准后向公司内部及客户方推广与应用。
- 3、为加强行业标准的应用，需在公司内开展相应的内部学习培训，并进行定期考核，将考核的结果作为员工晋升和加薪的依据，最终达到所有员工熟悉行业标准。

四、检验工具的添置、校正及保养

- 1、建立设备管理台帐，申请表。
- 2、建立设备领用借用登记表。
- 3、制定设备定期点检计划，对设备进行维护和保养。
- 4、测量系统分析。
- 5、制定检验设备、仪器、工具的操作指导。

五、成本控制

- 1、合理的预防成本 尽量给产品设计与验证提供充足的时间，总比造成客户投诉后处理起来要经济的多。
- 2、降低检验成本 包括仪器设备的维护与校正，人员的培训等等，检验方式的合理运用。
- 3、减少不良成本 包括报废、返修等内部损失以及退货、投诉处理、返修、索赔、运输、公司形象等外部损失成本。

六、绩效考核、工作业绩方面

- 1、个人素质、工作量、工作效率、工作达成度等。
- 2、工作能力方面：计划性、应变力、改善提案、岗位技能、发展潜力、工作思维等。
- 3、工作态度方面：团队精神、责任感、执行力、主动性、言行举止等；同时也将把出勤、处罚、奖励记入评分系统，计算总得分。

七、教育培训

建立培训登记表格，制定定期培训计划，对与品质相关的人员进行品质意识培训。有必要时，可安排有关人员接受外部培训，提倡部门人员勤勉自修或接受外部教育，鼓励大家积极向上，积极培养内部讲师，质量工程师都要成为本领域的培训讲师，并对质量专题有讲授能力，授课覆盖率要达到应该掌握人数80%以上，授课人次总和将成为年终考核指标之一。

质量部工作规划篇四

质管部是公司办理的要害部分，是公司办理的最重要环节，所以我们将在新的一年里一如既往地执行公司的各项管理制度，严格按各项标准对购进物资和出厂产物举行验收与查验，尽最大努力维护公司的长处和市场形象，为此，我们将不辜负向导的重托，怀着感恩的心，将2020年的工作做了以下部署：

一、继续深入学习和贯彻朱董事长的发言精力，增强质量办理力度，与各部分和谐好干系，真正起到质量监视部分作用。

质量比代价，划一价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。

三、规范内/外质检员的作用，把质量监视工作落实

到实处，对场地抽检出的存在质量问题的产品应向公司、生产部门提出合理的处理意见及整改措施。

四、对化验工作提出更高要求，确保化验的准确性、真实性和及时性。

五、以遵循iso9001质量管理体系为尺度，力争更好

地做好质量把关工作。

六、做好原材/燃料的周报、半月报、月报和外复检质量及次品阐发周报和月报工作，为车间分析和整改产品质量上存在的题目，提供有用的数据。

七、更好地做好质量跟踪工作，多方采集信息，器重客户反馈意见，更好地进步产品质量。

八、贯彻公司质量宗旨，做好各方面质量管理工作。

九、规范部门作用，加强对进厂原材料的抽检力度实时时跟踪利用环境，工作力求严、细、实，发现问题实时与生产部分接洽，以免对生产造成丧失，为公司产品占领更多的市场份额而积极高兴。

十、继续做好5s和安全工作。

新的一年意味着新的出发点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们满盈豪情，在新的一年里我们将以更务实的工作作风来提拔自身代价，将以更饱满的热情投入到各项工作中，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

质量部工作规划篇五

__年，__立交项目技术质量部，在分公司的正确领导下，以“质量第一，技术先行”为既定目标。以重点工程—外环线津涞道立交为载体，无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验，并在此基础上有所继承和突破。

一、技术工作情况

二、质量工作情况

- 1、在现场施工中每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照“三检”管理规定进行质检工作。并在工作中做到“三勤”（眼勤、嘴勤、想得勤）。
- 2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。
- 3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

一、施工管理方面

- 1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。
- 2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显

得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

二、技术质量方面

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制；二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验；三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资

料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

三、工艺创效方面

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标最好的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

四、工作展望

作为外环线津涞道立交项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更上一个台阶。

质量部工作规划篇六

农产品质量安全关系到人民群众的身体健康和生命安全，关系到经济发展和社会稳定，是人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题。今年以来，在上级主管部门的指导和县委县政府的正确领导下，我局坚决贯彻落实^v^和省州有关农产品质量安全的各项政策，同时加大农产品质量安全监管的工作力度，狠抓农产品质量安全责任制的落实，强化日常监督管理。这一年，经过上下各方的共同努力，各项工作有序开展、进展顺利，取得了一定成效。

20xx年，我局对农产品质量安全工作高度重视，多次召开农产品质量安全工作会议，研究部署农产品质量安全监管工作，明确职责，把农产品质量安全监管责任落到实处，加大对农产品质量安全的检测力度，严抓农资市场的监管，认真做好本县农产品质量安全宣传与教育培训工作，确保在源头、生产

环节和市场等方面做好农产品质量安全整顿工作。

一是加大宣传力度，通过宣传车、横幅标语、印发资料等方式，在全县全方位地进行农产品质量安全宣传，教育全县生产经营者、流通者及消费者要进一步认识明确农产品质量安全的重要性和必要性，大家同心协力抓好菜篮子，建好菜园子，管好菜摊子。二是县农业局以农业技术推广工作为中心，结合农技、植保、科教、经作等各业务站组成培训队伍赴各个乡镇对农民进行农药安全使用知识培训，县农业局印发了限禁用农药清单，分发给广大菜农果农，教育他们要增强农产品质量安全意识和责任，自觉加强农产品质量管理，确保生产放心果菜。三是对农资经营商进行规范经营农药知识培训，要求农药经营者要严格按照有关规定经营农药尤其是限用农药，对农民负责，对社会负责。

(一)农产品质量安全方面

1、加强法律、法规宣传，开展农药专项整治，加强农产品生产的投入品管理，确保农产品安全生产，共计发放宣传资料2000份，出动车辆26台次、执法人员318人次分别对全县64家农药经营户进行了抽查。

2、做好农产品生产田间指导，要求农户在生产过程中严禁使用国家明令禁止的高毒高残留农药，严格农药使用安全剂量、严格安全周期，保证农产品安全进入市场。

3、对全县取得农业部“三品一标”证书的农民专业合作社及企业加强管理，引导督促农民专业合作社依法建立农产品质量安全生产档案，鼓励生产经营散户自觉建立生产档案。

4、对甘洛县三个大型水果蔬菜农贸市场及新市坝镇、田坝镇、两河乡、坪坝乡、海棠镇等季节性大量上市的蔬菜、水果等进行抽检，全年抽检样品14批次，共计检测样品223个(其中基地检测抽样27个，市场抽检样品195个，无公害产品抽样1

个), 检测合格率为100%。

5、为加强我县农产品质量安全工作, 保障广大消费者食用农产品安全□20xx年启动实施了农产品质量安全检验检测体系建设工程□20xx年中央预算内投资300万元(其中中央投资240万元, 地方配套60万元)用于项目建设, 包括636平方米实验室改扩建和87台套仪器采购。目前实验室改扩建基建工程已基本完工, 待验收。

(二) 农资市场监管方面

1、在大春生产期间由县农业局牵头, 联合县工商局、县物价局、县公安局、县^v^四家单位对县城内的农资市场进行了为期18天的联合执法大检查, 大清理。以种子、农药、肥料等三类农资为重点, 集中治理存在的突出问题, 取缔无证无照经营单位, 查处违反《种子法》规定的非法种子, 共检查农药经营户64户次、种子经营户70户次, 发放农产品质量安全法律法规等宣传资料2000份, 保证农资市场的安全。

2、我局积极组织农业执法队伍开展农资打假和监管工作。今年以来, 累计下乡执法人员156人次, 检查农资经营门市80多个, 抽检农药标签70个, 发放种子、农药宣传资料1000余份。执法宣传车在县城区和各乡镇开展种子、农药安全宣传活动。

(一) 农产品质量安全方面的问题

1、源头监管和生产过程控制难度大

全意识不强, 由于长期受传统生产观念的影响, 生产者缺少社会监督和自我约束限制, 科学施肥、用药及标准化生产规程很难在生产上完全实施。

2、检测机构基础薄弱

农业部门检测检验机构由于起步较晚，基础薄弱，与农业大市的地位不相符合，不能满足农产品生产全程质量安全监管和全面提升农产品质量安全水平的需要。

(二) 农资市场方面的问题

1、农资经营环节不规范，虽经多次农资打假整顿，一些不法商贩和生产者仍然违规使用禁药，这种分散农资经营体制问题给农产品质量安全源头治理以及生产过程控制带来极大的困难。同时，农药、种子、兽药等生产资料的标签不规范，商品名多、杂、乱，包装简陋，也很难分辨出其主要成分和用途，农民无所适从，很难为农产品质量安全追溯和责任追究提供依据。

2、执法队是农业部门非常重要的农业执法工作单位，随着农业监督执法工作的不断深入和细化，执法人员进行执法检查的频率越来越高，但都是着便装开展工作，显得随便、管理混乱，不够整洁、整齐，而且缺乏取证设备，最大的尴尬是便装执法有时不被行政相对人认可，没有制服、没有工号，管理相对人很难感受到按章办事的严肃性，在一定程度上影响了执法工作的开展。

今年，通过农产品质量安全的宣传、教育、监督、检查等一系列活动，广大人民群众的农产品质量安全意识有了进一步的提高，一大批隐患得到了有效的整治，确保了今年无农产品生产安全事故的发生。然而，我们也清醒地看到，我县的农产品质量安全工作还存在着相当多的薄弱环节，人民群众的农产品质量安全意识有待进一步提高，这些都有待于我们在今后的工作中进一步努力，共同去解决。

总之，保障农产品安全，是一项长期的保证民生健康的基础性工作。同时，又是以农业部门为主，其它有关部门协调配合，全民参与的安全行动，需要上下同心，齐抓共管，合力推动。只有人人重视农产品安全，人人监督农产品安全，人

人做到农产品安全，不安全的因素也就没有了生存的土壤和温床。

今年来，北仑区农业行政执法大队按照省、市农业执法工作部署和要求，认真履行法律赋予的职责，结合我区农业生产实际和农资市场特点，抓源头，强监管，农资市场秩序进一步规范，农产品质量安全监管长效机制不断健全。现将工作总结如下：

质量部工作规划篇七

为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵守法规，持续改进”的总体方针，以“抓质量、提升、促发展”方式转变为主题，以提高工作质量、产品质量、服务质量为重点，全兴公司于20xx年全面开展了质量管理工作，从抓基础管理入手，强化质量意识，加强员工技能培训，提高员工整体素质，从而促进公司整体质量管理水*全面提高。

一。深入开展质量管理体系建设工作

今年体系文件换版，借着换版，将修改程序文件同规范公司内部分工作流程、明确部门职责划分结合在一起。使得质量体系更加贴近公司生产实际，为提高公司的质量管理和产品质量起到更大的做用。

修改的文件有：质量手册、17个程序文件、4个作业指导书、11个质量检验表。

20xx年9月份进行20xx年度内部质量审核及外审前的管理评审
20xx年10月份迎接外审组对我公司进行质量管理体系复评审。

内审组在管理者代表的组织下对各部门、生产现场进行了审核，不合格项目填写了内审不符合报告单。组织了各有关责

任部门针对不合格项进行了分析、研究，并进行了相应的整改工作，按期确认和验证各部门的整改结果。

管理评审认为公司自去年的评审以来，在今年年初推行新版质量检验表格，加强了质量管理，为质量体系的运行和改进奠定了基础。经过这几个月的体系运行，进一步证明了建立的质量体系是可持续的，有效和充分的。方针符合公司制剂和市场发展方向要求，目标、指标及管理方案得到有效控制和实施，均达到公司20xx年度产品质量目标值。结论是公司质量体系运行是持续有效的，取得了一定的绩效。

*时体系员随机对各个部门进行质量体系相关记录抽查，对填写不规范、记录缺失的，下发不合格通知，并督促改正。领导小组进行季度工作考核。

在日常管理工作中通过培训以使理解和掌握质量管理体系，通过考核和检查以使按质量管理体系运行，通过内部审核、管理评审、外部审核检验运行效果。

成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过程工序交检一次合格率99%，成品一次检验合格率达到98%，产品最终出厂不合格率为零。

结合公司各个生产环节，完善专业管理与基础管理，为配合程序文件的有效执行，制定了更详细具体的作业指导书、检验指导书、工艺说明书等；为了真实记载质量活动的开展情况，制定了11份记录表格，用记录反映产品质量及质量体系运作情况，为满足质量要求的程序提供了客观依据，为质量管理提供了有力保障。

1、有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2、一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不符合的指正与确认等。具体的工作中由于消息传达的延迟性、时间差等一些因素的干扰，出现沟通不及时。

3、一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。需要对管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性，结合自身的实际工作来理解与完善进一步完善质量管理体系，强化质量意识，严格标准化作业，才能提高生产能力水*。在今后的工作中要继续运用科学管理办法，学习先进经验，用于创新，培养骨干力量，树立良好的企业形象。

质量部工作规划篇八

一年的时间转瞬即逝，回顾这一年来的工作，有许多的收获，更有许多的不足，总结经验，吸取教训，结合科室的实际情况及护理部的要求，现制定20xx年护理计划：

一、继续加强细节管理及护理人员的层级管理，保*护理安全。

20xx年将严格执行绩效考核制度，采取责任组长竞争上岗制，把各项质量控工作分工到人，责任到人，充分发挥责任组长及责任护士的作用，在日常工作中加强检查，增加科室各班人员的自我管理能力和规范科室管理。

二、加强业务学习，更新知识，拓展服务内涵，增加经济收入。

制定助产士培训计划，着重培训助产士对产程的观察及对难产的判断，护理文书中增加临产观察记录，以详细记录整个产程的进展，从而提高助产士对产程异常的观察及处理能力，同时将针对科室常见病及危重病的护理组织全体护士进行业务学习，对危重患者及时组织护理查房；对新业务、新技术加强培训，严格准入制度，以提高全科室的理论及*作能力。

三、严格消毒隔离，预防医院感染

1、产房及新生儿室管理：产房及新生儿室是预防医院感染的重中之重。助产班人员实行每周轮班制，责任组长负责制及护士长总负责的方式做好全面质控工作。严格消毒隔离及物品交接管理，加强院内感染控制及监测工作。通过检查与督导，全面提高产房、新生儿室的管理，完成各项护理质量控制与管理工作。

2、规范处置医疗废物，严格消毒灭菌。并做好各项登记工作。

3、加强病房管理，严格执行消毒隔离制度，对母婴同室和发热患者的病室每日行空气消毒，患者出院当日做好终末消毒处理，防止发生交叉感染。

四、加强护理安全管理，严格实习带教

实习带教是护理安全管理中的重要部分，将对实习生、进修生实行一对一的带教模式，放手不放眼，加强劳动纪律的管理，制定学习计划，定期进行转科考试，并对实习同学进行带教老师的满意度调查，评选年度最满意带教老师。

五、晨会护理交班采取脱稿交班的方式，以提高护士对患者“十知道”的掌握及语言能力和沟通能力。

六、继续开展优质护理服务工作，不断拓展服务内涵，增加优质服务内容，提高服务质量。

继续免费为新生宝宝提供出生第一步的脚印，做好产后*护理及新生儿护理的健康教育工作，开展中医护理*作技术，尽可能的满足患者的合理需求，定期征求患者意见，改进服务质量，为患者家属提供一个满意的医疗环境。

七、加强医疗设备、急救*械的管理，责任到人，将各区域放

置的设备分给专人负责管理、保养，定期检查维修，确保每台设备都处于良好的备用状态，实现医疗设备的最大经济化；加强急救器械的管理，专人分管、定点放置、定期消毒定期检查检查维修，随时处于备用状态。

八、加强健康宣教及产后访视。

在20xx年科室将自录“母乳喂养”、“新生儿护理”等科教片，在病房进行播放，同时日常工作做到入室有宣教，治疗、护理随时有指导，利用一切机会做好宣教工作。由接生助产士负责在产后15-40天打电话进行产后访视，了解产后恢复、母乳喂养情况及督促产妇产后42天来院复诊及计划生育指导。

九、开设孕产妇知识讲座：“准妈妈课堂”计划于20xx年1月4日开课，由科室资深的医生、助产士进行授课，授课方式采取讲授演示、问答互动、参观学习等多种方式。并广泛征求意见和建议，以调整授课内容，满足准爸爸、准妈妈对保健知识的需求。

十、规范收费，认真学习收费标准，由科室物价员及护士长作好科室收费项目的检查，做好该收取的不漏收，不该收取的坚决不收，做好合理收费的管理。

护理工作质量控制计划范文2

落实措施：

1、护理质量管理委员会每季度对全院病房□icu□ccu等进行全面质量考核检查，及时在护士长例会上反馈，分析评价与改进。

2、护士长每日检查，发现问题及时解决。

二、目标：年护理差错发生次数百床

落实措施：

- 1、经常在护士长例会上强调，加强护理安全教育，提高安全意识。
- 2、科室有安全防范教育计划及措施，护士长负责落实。
- 3、科室发生的差错、缺陷要及时汇报、讨论、处理，每月按时报表。
- 4、护理差错事故管理委员会定期对全院的护理缺陷、差错事故进行分析、鉴定，提出改进措施。

三、目标：急救物品完好率100%，急救设施完好率100%

落实措施：

- 1、急救*品、物品各班认真交接，用后及时补充，做到“四固定”。
- 2、科室专人负责，每周检查两次，护士长每周检查、签字。
- 3、护理部每季度检查、考核。

四、目标：年褥疮发生次数0(特殊情况例外)

落实措施：

- 1、加强重病人护理，卧床病人建立翻身卡，床头交接有记录。
- 2、护士长每日督促、检查。
- 3、护理部抽查。

落实措施：

- 1、严格执行一人一针一管一带，一床一巾，一桌一布。
- 2、严格区分治疗室、换*室的清洁区、污染区。
- 3、加强三基培训，护理技术*作规范化。
- 4、护理部定期检查、考核。
- 5、定期做好各项监测工作，防止院内交叉感染。
- 6、严格执行一次*医用物品分类收集、统一储存和处理。

落实措施：

- 1、要求收集资料全面、及时、准确，符合病人状况。
- 2、各科列出常见疾病的护理诊断供护士学习、掌握及运用。
- 3、护理部、护士长根据病人情况，询问责任护士，检查护理病历、记录等。
- 4、检查护理问题，评估准确与病人状况相符，并及时指导与修正。

七、目标：护理计划实施率100%，有效果评价

落实措施：

- 1、制定具体、及时、有效、科学的护理措施，便于护士*作。
- 2、指导护士长掌握护理措施与病人问题相符。
- 3、要求护士及时进行效果评价。
- 4、护理部、护士长督促检查。

八、目标：健康教育覆盖率100%落实措施：

- 1、规定各科室必备常见疾病、护理常规和标准健康教育计划，供各级护理人员学习和应用。
- 2、填写健康教育评价表，要求按病人的不同阶段及时进行健康教育。
- 3、护理部经常深入病房，了解病人教育情况，检查评价记录。

九、目标：整体护理病房病人满意度rxx年护理工作质量控制计划

落实措施：

- 1、开展“病人满意的护理单元”活动，通过全年每季度发放“病人调查问卷”的统计，评选出优秀护理团队。
- 2、护理部每季度下病房征求病人对护理工作的意见，及时反馈并改进。
- 3、科室每月召开病员公休座谈会，听取病员意见。
- 4、整体护理病房护士长每周征求病人意见。
- 5、患者投诉应及时调查了解，如属实按医院规定处罚。

十、目标：护理文件书写规范合格率r95%

落实措施：

- 1、制定护理文件书写统一规范。
- 2、组织各级人员学习并熟练应用。

3、护理文件书写要求及时、准确、客观、完整。

4、护理部检查，护士长每周抽查，及时纠正。

十一、目标：各级岗位职责落实率100%，护士素质合格率100%

落实措施：

1、按“护士行为规范手册”要求，检查落实。

2、护士长监督检查。

3、护理部定期检查与平时抽查相结合。

4、每月考核护理各级人员岗位职责。

护理工作质量控制计划范文3

护理工作的服务终究体现于保障患者的生命安全，根据医院质量管理“质量、安全、服务、费用”的要求，质量管理必须贯串于护理工作的始终，因此必须牢牢围绕质量这条主线，根据医院及护理工作计划，制定本计划：

一、护理质量的质控原则

实行分管院长领导下的质量管理*体系，全面组织落实护理质控措施，加强专项检查、督导、整改，到达护理质量延续改进，确保患者安全。

二、护理质量管理实施方案

(一)补充完善护理质量、安全管理体系，培养一支素质良好的护理质量管理队伍。

(二) 进一步完善护理质量标准与工作流程。

1. 结合临床实践，不断完善护理规章制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如特、一级护理；基础护理；消毒隔离；护理文件的书写；供给室、手术室、患者十大安全目标等质量评价标准；修订护理技术*纵流程。
2. 组织护士学习规章制度、新标准、加强医疗护理法律法规的培训，以进步护理职员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的本身正当权利、加强护士安全意识、全员质量管理意识。
3. 发挥护理部、科室二级质量*小组及护理骨干的作用，重视环节质控和重点题目的整改效果追踪。实行科室平时检查与护理部督导相结合，重点与全面检查相结合的原则。护理部每个月召开护理质量分析会一次，对每个月护理质量检查情况通报，分析产生缘由，提出整改办法。
4. 把每个月质量分析会存在安全隐患题目作为下月质量检查重点内容，加大检查、督导力度，重视实际整改效果。并有检查记录、分析、评价及改进措施记录。
5. 加强重点环节，重点时段的管理：如公道排班、交***、夜班、节假日的、新上岗职员的科学管理。
6. 做好危重病人、大手术后病人的基础护理与专科护理，加强健康教育，进步病人生活质量。
7. 组织学习《患者十大安全目标》，制定质量评价标准，每个月进行对十大安全目标内容进行检查、督导；对跌倒、压疮等高危因素进行不中断的评估，及时跟进护理措施。
8. 加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理过失

事故消灭在萌芽状态。护理部对护理缺陷过失及时进行讨论分析。

9. 建立并健全安全预*工作，及时查找工作中的隐患，并提出改进措施。

(4) 加强护士业务技能培训，确保患者安全

1. 护理部派干事专门负责护理技能培训工作、拟定年度各层级护理职员培训工作计划，采取先示教、后科室护士长组织培训，护理部抽考和必考相结合的原则。

2. 护理部依照“二*”达标标准细则，每个月组织1~2次护理理论学习，并进行考核，重视规章制度在临床工作中的落实。

3. 加强专科护士培训与护士进修：拟定8名护士参加伤口、康复、重症、新生儿等*的专科护士培训。选3~4名护理骨干到省医院、华西医院进修学习3月。

质量部工作规划篇九

为加强质量管理工作，保证公司所有产品的质量符合用户要求，创造优质产品；为提高整体团队的质量水平，企业员工应坚决执行以质量求发展的方针，从而达到提高整体素质、更好的完成各项质量目标的目的，特制定本计划。

二、质量目标

1、20__年质量目标

1) 终检合格率达98%以上

2) 顾客满意度达88%以上

2、质量目标分解

针对分解后的目标，各相关部门对达成情况进行统计，每月5日前，根据上月统计的达成情况，对相关数据进行评审分析，对未达成的事项，分析其原因，并讨论改善事项，根据讨论出的结果，进行追踪，直到完成达成目标为止。

三、范围

本公司内相关质量体系部门

1、质量管理组织机构的构成：总经理确保组织内各职能部门的职责得到规定和沟通，管理者代表确保建立并通过质量管理体系的认证，并有效的运行和实施，质量部负责日常的质量工作，工程技术部为各种产品制定生产流程、工艺规范、产品图纸等，采购部、行政部、销售部按体系文件要求严格执行各自工作流程。

2、iqc、ipqc、fqc、qa等各质量检验岗位各尽其职，对具体质量控制岗位，依各质量检验标准严格执行，质检员培训考核合格后方可上岗。

四、内容

1、质量控制系统根据公司的质量管理体系文件，质量管理组织机构和质量控制程序，建立相应的质量控制体系。各质量控制人员按照体系要素之间的关系和程序开展工作。

2、增加对产品可靠性的验证。

3、将新开发产品的生产纳入质量管理体系中进行控制，针对不同的产品编制不同内容的检验记录。确保现有资源满足产品生产和提供服务的要求。

4、质量体系中各部门质量职责

管理者代表

- 1) 确保iso/ts16949—20__的要求建立、实施及保持;
- 2) 组织和执行公司管理评审、内部质量审核;
- 3) 定期或不定期向总经理报告质量管理体系业绩及需要改进事宜;
- 4) 确保在整个公司提高满足顾客要求的意识;
- 5) 负责质量管理体系有关事宜与外部各方面的联络;
- 6) 组织质量方针和目标的拟定、达成效果追踪及改善;
- 7) 参与目标达成的统计分析与改善。

营销部

- 2) 对外发厂进行适宜选择、控制;
- 3) 客户抱怨与退货的组织处理，并对有关质量问题进行监督改善。以确保顾客满意;
- 5) 合同评审及相关记录应妥善保存;
- 6) 负责市场及顾客满意度的调查和相关资料搜集并传达给内部相关部门进行分析处理;
- 7) 跟踪出货达成情况;
- 8) 筹划产品推广活动;

- 9) 建立健全顾客档案并严守秘密;
- 10) 参与目标达成的统计分析与改善。

工程技术部

- 2) 根据顾客提供产品的要求, 负责对模具的设计和调试;
- 3) 主导试产、试模工作;
- 4) 负责采购材料及样品的确认;
- 5) 负责产品技术改进及品质异常处理方案的拟定;
- 7) 负责顾客提供产品及未定型产品的图纸资料的管理;
- 8) 改善设备技术, 提高生产力;
- 9) 负责设备、模具管理及维护保养抽查;
- 10) 负责工装模具和自制检具的设计、制作;负责工程样品及相关资料的管理;
- 11) 参与对目标达成的统计分析及改善。

质量管理部

- 1) 组织来料检验与控制, 以及对来料不合格品的控制与管理。
- 2) 参与供货商的评鉴及供应商来料异常追踪改善。
- 3) 组织制造过程检验与控制, 以及对首件产品的确认;对不合格产品的控制与管理;
- 4) 组织成品检验与控制, 以及对不合格产品的控制与管理;

- 5) 组织出库产品的品质检验与控制;
- 6) 负责对测量仪器和检具定期进行校验;
- 8) 参与新产品的订单评审、试产及试模确认、样品测试评审;
- 9) 追踪品质异常及纠正预防措施的实施效果;
- 10) 了解顾客对产品的要求, 回复顾客抱怨及退货改善情况;
- 11) 负责对监视和测量设备的维护和校验;
- 12) 参与对供应商和外协商的评估、控制;
- 13) 参与目标达成的统计分析与改善;
- 14) 负责对质量体系需要的文件进行适当控制(含定型产品图纸资料);
- 15) 负责受控文件的登记、发放、回收、保存、销毁等。

行政部

- 1) 组织提供所需资源以满足顾客要求, 确保质量体系持续有效运行;
- 2) 组织确定提供设施及工作环境, 并维护实现产品的设施及工作环境;
- 3) 根据人力资源配备需求进行招聘, 面试安排;
- 4) 建立健全员工个人档案。

质量部工作规划篇十

首先，工作时必须做到四个字：认真细心。因为我们所做的保质保量，关系到全公司生产工作的正常运转。如果所做的质量在某个地方出了差错，公司利益会受到影响，那么必将造成不小的危害。生产车间也会因为质量问题而停止生产；又或者我们的微小疏忽，车间按照计划订单生产了暂时不出货的产品，而等着出货的产品却未能完成，这样到了出货日期不能按时出货，必将引起客户抱怨，降低公司信誉，给公司造成不可估量的损失。所以我每天工作时都尽量保持清醒地头脑，确保每一份计划都能准确无误，把生产效率提高到最高点。

其次，做为质检，必须要有坚定不移、不厌其烦的精神。有人说：看看差不多就行了，其实不然，要想成为一个好的质检员，必须要有耐心、坚持的态度。，但要经常到各个岗位查看这些生产物品是否合格。倘若已经出现质量问题，而其他操作人员没有发现或及时处理的情况下，就一定要督促他们认真负责，并与其保持良好的沟通，以保证生产计划能顺利进行，在这个过程中关键一点就是不要让计划与生产脱节，变成你计划你的，我生产我的，从而造成生产秩序的混乱。所以质检是非常重要的。

最后，做为质检，必须要与各部门这间处理好人际关系。一个人的力量是有限的，但一个团队的力量却是巨大的。工作过程中，同事之间磕磕碰碰有时也在所难免，但我始终抱着一种平和的心态来对待这些问题，并找出问题关键之所在，解除误会，化解矛盾，从而营造一个和谐的工作环境。只有心情好，才能在工作中发挥自己最大的潜能。一个团队，最重要的就是同心协力，只有做到这一点，公司的发展才能越来越好。

回顾过去，虽然有了一些可喜的'成绩，但同时也发现自身存在的不少问题。在工作中，有的时候开拓、创新意识不够，

事业的发展需要不断地创新，但自己却总是求稳怕乱，在有些问题的处理上瞻前顾后，不够果断。另外在生产过程中出现突发状况时，有时却未能即时向领导汇报。针对自身存在的这些问题，我将认真的回答。

总结

经验，发扬成绩，克服不足，进一步加强理论学习和工作实践，不断地提高自己的工作能力和管理水平。生活每一天都在继续，过了今晚，东方的太阳又将点燃新的希望。社会在进步，公司在发展，我也会通过学习不断地完善自己，为公司发展尽自己微薄之力。我相信，只要肯付出，只要有着坚定的信念，无论环境如何改变，也阻挡不了前进的步伐，愿公司的明天更加美好。