

最新公关学校文案策划工作计划 公关策划部工作计划(精选5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

公关学校文案策划工作计划篇一

时光匆匆而过，转瞬间，半年的大学生活又要和我们挥手告别了。临近期末，回首这半年的时光，我们物电学院学生会院部活动相对较多，但我们部门举办的活动却相对较少。

本学期物电学院学生会公关策划部在院团总支、院学生会主席团的关心支持下，以及广大同学的鼎力协助下，经过所有公关策划部成员的努力，不断完善工作模式，整体上完成了学期初期制定的工作计划，并取得了显著的成绩，现就我部本学期的工作总结基本如下：

在开学初期，我部并没进行招新工作，但公关策划部的成员进行了相应的调整。

我部于本学期第四周举办了校学生会“就业礼仪公关大赛”的初赛，此次活动圆满成功，并派出了三名优秀选手参加校级“就业公关礼仪大赛”的比赛，其中有一名选手取得了校级第三名的好成绩。

我部于本学期第五周举行了“关于开展‘安徽省十佳大学生’评选工作”的选拔。此次活动也在各个成员的努力下和广大同学的积极配合下顺利完成。

本学期我部开展的活动相对较少，但每个成员都在认真完成

任务，毫不松懈。除了努力完成本部门分内的工作外，本部门成员还积极协助其他兄弟部门工作，例如：我院和家电维修协会共同举办的家电下乡活动，体育部举办的篮球比赛等活动。另外，本部门还积极与其他学院建立良好的关系，例如：参加了体育学院举办的第五届“趣味体育界”等活动。

通过本学期举办的两个活动，就存在的问题，现进行如下的总结：

这学期的活动，可能是由于活动的内容不够吸引人，又或者是由于各班的宣传力度不够到位，没能良好的调动起大家的积极性，参加比赛的同学相对较少。在今后举办比赛时，我们会努力抓住活动的亮点，并多举办一些有特色的活动来弥补自己的不足。

另一方面，我认为，有些时候，身为举办方的我们，都没能清楚地认识到我们所举办的活动的意义所在，因此没能在宣传时向同学们清晰地传达比赛的旨意，这是我们的不足之处，仍需我们不断摸索和完善。

本学期学生会的工作将要告一段落了，回顾学生会几个月以来的

工作历程，我深深地体会到：每一项活动的顺利举行，均离不开院领导的指导，离不开全院学生会成员兢兢业业的工作，更离不开广大同学对我们工作的理解与帮助。

在这里，我代表本届学生会公关策划部全体成员对于本部门工作给予支持的朋友表示衷心的感谢，向长期关心并细心指导我们工作的老师致以崇高的敬意！向为院学生会工作付出辛勤汗水的全体学生干部及热情参与院学生会工作的全体同学表示衷心的感谢！

会能够越办越好！

公关学校文案策划工作计划篇二

1各列举1或者2部你喜欢的的小说、电影、动漫，简述喜欢的理由并简述该作品的世界观。

2列举你喜欢的小说、电影、动漫中的3个角色，简述喜欢的理由并且描述该角色的外貌、性格和背景特征。

4美术需求包含内容：角色名、性别、背景故事、外包说明、特征台词、招牌姿势

4为下面设计一组台词，需要满足以下条件：1至少包含4组对话

2对话人物：牛魔王、玉面狐狸；其他人物：铁扇公主、太上老君、红孩儿3对话内容：牛魔王向玉面狐狸抱怨自己喜当爹，玉面狐狸叫稍安勿躁、卧薪藏胆等待时机。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

公关学校文案策划工作计划篇三

2. 我部将于第五周举行“关于开展‘安徽省十佳大学生’评选工作”的选拔。

3. 我部将于第十二周举办“纪念建团90周年系列活动闭幕式暨纪念建团90周年系列活动获奖同学颁奖仪式” 4. 我部将积极配合我院其他部门举办院内活动，积极团结其他部门。

以上仅为初步计划，若中途遇到意外情况将会再做整改。在以上计划中，如有不足之处，希望大家能够给予指点，我部将加以改正。相信学生会主席团的领导下，将会再创辉煌！

物理与电子信息学院团组织学生会公关策划部201*.

友情提示：本文中关于《公关策划部工作计划》给出的范例仅供您参考拓展思维使用，：该篇文章建议您自主创新。

公关学校文案策划工作计划篇四

性别：男|婚姻状况：未婚|出生日期：1990.8.5

政治面貌：团员|户口：北京|现居住地：北京

***** (手机)|e-mail:****@**.com

求职意向

期望工作性质：全职

期望从事职业：文案策划

期望从事行业：广告;环保;文字媒体/出版;多元化业务集团公司

期望工作地区：北京

期望月薪：面议

自我评价

丰富的文案策划实践经验，熟悉文案策划，品牌策划，市场活动策划流程；具有良好沟通能力、团队合作精神、解决问题的能力和领导力；具有较强的文字组织能力与策划案写作经验。

工作经历

/3--至今：北京****广告传媒有限公司(少于50人)

所属行业：广告|民营|资深文案策划

1、负责客户市场营销活动方案的策划与组织实施，对外宣传资料和文案的撰写。服务过的客户超过80家，包括：百事，保洁，尼康等。

2、根据客户需要制作各种宣传资料，帮助塑造良好企业形象。

教育经历

/6--2012/3□xxx大学|投资经济管理硕士

公关学校文案策划工作计划篇五

我很荣幸能够当选20xx级学生社团联合会策划部副部长。关于新一年的工作，我有如下的计划：

一、部署工作

策划部作为一个活动部门，活动的质量就代表了部门的质量。办好一个活动不仅需要出色的策划方案，还需要严谨合理的现场组织。有创意的活动策划和有秩序的活动组织，可以体现出社联人的凝聚力和创造力。

1、编写策划

策划部的工作最常接触的就是讨论和编写策划。可以沿用一直以来都效果良好的分小组讨论策划，再将几个小组的策划结果进行比较分析，最后综合出一份均衡各组优点的策划。

在分组讨论的同时，让几个小组进行策划的比赛，激发小组成员的工作热情。同时细化比赛的规则，对每份策划进行评分，在保证公平的前提下评出最优策划，适当对组员进行奖励。在策划的修改时需征求干事的建议，保证每位干事都参与了策划的思考和讨论。

在策划文案的编写时也应严格强调文档格式统一和语句的通顺和正式，浏览每组干事上交的文档时，可以做适当批注

（包括文档格式错误和策划内容上的建议），对组长和各位组员进行及时反馈，达到提升干事策划能力的目的。

2、组织活动

在敲定策划后一个工作日内安排好台本的编写任务，可以沿用分组负责的方式，在尊重干事兴趣的前提下在部门内分为“话筒”“音乐”“视频”“道具”“候场”等小组，分组编写台本。规定台本文案上交时限，督促干事提高效率，为台本的修改和补充争取时间。

在各组组长的人选方面，应尽量根据工作性质来委任不同组的组长，但前提是必须都认真负责，对组织活动具有浓厚兴趣。

在需要跟进协会时，妥善委派跟进协会的干事，并督促他们完成任务，同时强调工作纪律和说话方式，让社团对策划部的印象加分。节目彩排时更应注重纪律的维持，各小组各司其职，保证彩排顺利进行，不浪费各协会会员的时间。

3、例会流程

充分利用例会时间，安排一周工作，听取干事意见。在工作繁忙时，应注重例会的效率，精炼语言，将工作安排完整清楚的在例会时间内布置给干事。工作较为清闲时，应注重例会内容的充实，可以利用这个时间来做一些简单有趣的部门活动，保证不浪费例会时间，让干事尽可能多的得到学习和锻炼。同时在纪律方面必须严格，例会迟到和旷到都必须详细记录在案，在部门评优时根据记录考虑人选。

二、培养干事

作为副部长，在部门的建设和管理中我将偏重于对干事的培养工作。有意识的培养干事可以促进工作进展更加顺利，也不负干事对社联、对策划部的信任与支持。

1、严格把关部门招新策划部一年的工作始于也终于招新，所以网罗优秀人才加盟我部门对策划部来说尤其重要。在招新工作进行时，首先应做好详尽的策划方案，将面试问题和方案总结成文本，以便现场取用。在考官安排方面，应及时邀请同届干事前来助阵，做好值班表，保证在面试时间内考官席全程无空缺。

在面试问题方面重视考察参与者的态度与能力，一面主要偏重面试者思维能力和表达能力的考核，二面则偏重于面试者团队协作能力、组织能力、临场反应能力的考核。三面则侧重于面试者在面对压力环境的应变能力。细化评判规则，为每位面试者详细打分，择优录取，但不公布得分情况。

在招新宣传和入围者的通知方面，用语应尽量亲切诚恳，不能有错别字，短信发送及时到位，不能有缺漏。这样严格详细的`招新制度，将会为社联塑造良好的形象，吸引更多优质的人才参加面试，也为策划部树立严谨细致的部门风格。

2、提高部门工作效率

鉴于在策划部一年来所遇到的问题，我认为提高工作效率是我部门必须面对的挑战。不管是讨论策划还是组织活动，都需要在保证质量的前提下提高效率。我将社联办公室放置一个时钟，明确时间的精度是效率的保障，也能展现策划部严谨的时间观念和工作态度。

策划方面，我认为应在每次任务布置后设置时间底限，严行奖惩，以保障策划文案及时拿出，为修改和实施争取时间。同时也做好干事无法完成任务的准备，以防不备之需。活动方面，在尊重干事兴趣的原则下根据干事身上的不同特性来分配任务。比如有耐心的干事可以让他跟进社团，逻辑强的干事可以让他编写台本等等。这样因人而异的工作分配可以减少因任务分配不合理导致的效率低下滞后，同时发挥干事个人优势，实现干事自我价值。

3、发现干事个人特点

在工作中，每个干事都有自己擅长的，或感兴趣的部分。发现干事的特点并因人而异的培养，借社联的平台，用以提升干事的能力，并为策划部的工作增光添彩。

注重发现能力突出的干事，予以重点培养。平时也可以联合各协会举办各类型的讲座（如摄影、电影[ps等等），利用社联强大的社团资源，培养干事多方面的兴趣。

4、培养干事合作能力

策划部的工作离不开合作，所以必须强调干事的合作意识。在讨论策划和组织活动时，可以沿用一直以来都效果良好的小组合作制。在组长的委任上尽量选取积极性高、负责任并善于处理人际关系的干事。

策划部的工作不仅仅是部门内部的小组合作，还更应该强调与外部门的协作。我会像干事强调其他部门的重要性，强调对其他部门干部干事的尊重与信任。同时鼓励干事多与外部门与各协会的干部干事沟通交流，与外部门和各协会部长干事举行联谊、聚餐、比赛等等活动，在工作和娱乐中学习他们优良的经验与品质，从而拓宽干事交际面。在与各协会的合作中，应向干事强调耐心和理解，这样才能赢得协会的尊重，从而使我部门工作开展更加顺利。

5、激发干事创新思维

创新是策划部的灵魂，我们的工作力求创新。所以必须培养干事创新意识。策划方面，我将参与旁听干事的策划讨论，记下常有奇思妙想的干事。在讨论进入瓶颈时应引导干事开拓思维，但不能介入讨论，干涉干事独立思考。

组织工作方面，我将强调工作方式的创新、组织形式的创新，并充分给予干事发挥的自由。同时应鼓励干事大胆提出部门面临的问题，以及面临问题的解决办法。我自己也将以身作则，使策划部养成创新思考的习惯。

6、塑造良好个人形象

个人魅力对于部长来说十分重要，维持干事长久的尊重与信服，对工作的开展和部门的建设都大有裨益。所以作为副部长必须处处以身作则，注重个人形象。作为学姐，副部长这一头衔必定会让干事有一定的距离感，所以作为部长必须生活中平易近人，让干事对策划部有归属感。在工作中，应严格而公平的分配并监督任务，强调效率与纪律，保持干净

利落的工作作风。同时，部长应有宽容大度的品质，不抱怨其他部门和各协会的失误。在出现问题时应发现自身的不足，正视问题、解决问题，为干事做好表率。

以上就是我对策划部部门管理与建设的计划，来自我自己在实践中的领悟和对往届干部优秀经验的传承。作为策划部副部长，我将贯彻高要求、严把关的作风，严格要求干事的能力和态度，提高策划部的工作质量和效率。