

制定下学期数学计划 新学期数学学习计划 (优质6篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

新年工作计划标语篇一

回顾20xx年全年的工作，我们工段以围绕安全生产，降本增效，认真履行岗位职能，积累工作经验，为确保除尘设备正常运行做了一下几个方面的的工作。

在公司领导，工段长的正确指导，对新进员工进行三级安全教育与岗前培训，仪表工的操作技能和除尘的工作原理进行讲解，维修工的技术指导，对风机等其他设备运转时的判断能力都有了进一步的提高，使两个车间的技术力量相互搭配，在这一年里也基本完成了设备运行确保了炉台的正常生产。

在工作中，我求实上进，遇到不懂的地方，虚心向别人求教。与同工段成员齐心协力、互相学习、共同进步。上班期间一起巡检，找出影响正常生产所出现的问题，共同解决设备运转过程中遇到的故障。对巡检过程中所出现的引出线绝缘破损及老化，电动机的震动大、温度高、电流高、轴承有异响、有漏油现象、有异响，各种故障现象及解决方法、记录在案，用来指导实践，同时也提高自己的业务水平。对高压变频器的投入使用，技术含量较高，技术精密度高的要求，对维护技术水平要求也很高，身为一名维修副段长适应不了新技术的要求，我深深感到学习压力很重。面对困难，在实践中不断充实自己，努力提高自己的业务水平，在以后的工作中，使自己变得更加成熟。

今年一年内我们对601、602号风机进行了大修，更换了电机轴承和风机轴承，排除了震动大，异常响声，避免了对对风机轴和风机电机转子的更大损坏。由于610号风机风叶磨损严重，达不到需求的风量流速严重影响炉台生产时烟气的排放，我们在春检时更换了叶轮。605和606号也就是十三厂小除尘玻纤滤袋使用6年有着严重破损出现除尘器漏烟现象，也已经更换完毕。确保了我公司环保工作。这也是我工段今年来做的几项大的工作事项。其他一些设备故障问题我们及时解决处理，确保了不发生环保事件。

“安全第一、预防为主”是国家和公司安全生产工作的方针。安全生产，人人有责。以安全责任为中心，落实层级的责任制，要加强安全生产管理，消除事故隐患，防止职工伤亡事故的发生。搞好安全生产工作，保护职工在施工及生产过程中的安全和健康，是我们必须履行的职责，也关系着每一个职工切身利益及千家万户的幸福快乐；关系着企业生产的顺利进行及经济效益的稳步增长；关系着社会的安定繁荣及人民的安居乐业，所以绝不能掉以轻心，必须认真对待。对未经三级安全教育的新工人，不佩戴安全帽不准进入车间。严禁赤脚或穿高跟鞋，严禁酒后上岗，不得违章指挥和违章作业，对违章作业的指令有权拒绝，并有责任制止他人违章作业。

降本增效，改变观念，提高技能。在降本增效中我们以能剩则剩，从节约一颗螺丝缓冲垫做起，在润滑方面，以前是以3个月更换一次润滑油，现在以半年更换一次，大大降低维护成本，我们除尘工段要以控制除尘器压力为最大作业重点，首先降低引风机电流，既节约用电又能使压力降低，使除尘器过滤布袋减少破损，从而提高了布袋使用寿命。

本工段班组的管理人员虽然有一定的技术技能，但欠缺管理知识和能力。致使有关管理制度存在。而工人理上却出现有令不行的现象，使制度形同虚设，因此在今后20xx年在班组制度建设的同时更要抓管理人员的职业素质与管理能力的提

升。组织员工进行安全知识的培训，增加维修人员的技术水平和仪表工的技能业务，知识水平是制约我们不能完成各项工作的主要因素今后要以培训新进员工主要的工作重点来抓，从而使提高每位员工的工作态度和技能，才能确保除尘设备的正常运行，保障炉台的顺利生产。我相信，在我的努力奋斗下□20xx年的工作会更加顺利。同时，要感谢领导和同事的关心和支持，在新的一年里我会再接再厉，感谢领导审阅及批评指正。祝公司在新的一年里红红火火，再创辉煌。

新年工作计划标语篇二

根据我行xx年工作的`实际情况，下一年的工作主要从三个方面着手：抓服务、抓质量、抓素质，现就针对这三个方面制定我行xx的工作计划：

- 1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。
- 2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款□bsp航空代理等代理结算外，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。
- 3、主动加强与个人业务的联系，参加个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。
- 4、以银行为课堂，明年我们将举办的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理(确保我行开户单位的质量)和上门服务。

3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，因此到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的

技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。

新年工作计划标语篇三

每日必做：

1. 早上用十分钟鼓舞自己，增强自信
2. 用十分钟做户外活动
3. 细化一次当天的工作
4. 参加一次鼓舞式的晨会
5. 整理一次所需的'资料礼品等
6. 确定一次拜访医生的路线
7. 在医生上班时，以每位客户朋友礼仪性的问候一次
8. 到**站，查看一次住院病人的情况
9. 同**沟通交流了解一次用药的情况
10. 查房后，与自己的目标医生沟通一次
11. 给医生或**帮一次忙
12. 拜访一位目标医生看能否约好外出活动一次
13. 中午给值班医生或**买一份快餐或水果

14. 请一个医生吃饭或喝茶聊天
15. 了解一个医生的性格爱好及家人情况
16. 了解一个医生的社会关系
17. 参加一次找差距式的业务沟通会
18. 汇报一次工作并提出需要解决的问题
19. 夜访一次值班医生以增进感情
20. 熟记一个医生或**的名字
21. 认真填写一次工作日志
22. 计划一下明天的工作
23. 给一个医生通一次电话或发条短信
24. 看一份报纸或新闻杂志
25. 给家人和朋友通一次电话
26. 听一段音乐或唱首歌放松自己
27. 睡前二十分钟，找出当天工作中的不足

每周必做：

1. 参加一次科室学习推广会。
2. 做一次重点医生的家访。
3. 请一个目标医生户外活动一次。

4. 交一个医生或**做朋友。
5. 收集一次疗效显著的
病例。
6. 根据可客户的爱好、学习一门知识。
7. 与一名优秀同事做一次请教沟通。
8. 与经理或主管谈心一次。
9. 与一名新同事沟通交流一次。
10. 浏览一次公司的网页，了解公司的最新动态。
11. 总结一次本周工作中的不足。
12. 协助主管开一次科会。
13. 参加一次找差距式的周例会。
14. 查找一次本周不足，制定纠错措施。
15. 参加一次‘案例’轮讲轮训课。
16. 核销一次本周的费用。
17. 认真制定下周工作计划及维护计划。
18. 给医生或**发一次祝福‘周末愉快’的短信。
19. 积极主动清理一次集体和个人卫生。

每月必做：

1. 统计一次当月的销量。
2. 兑一次费（不带金销售的不在次列）
3. 排一次当月医生的用量，并重点维护。
4. 把同类品种做一次比较，找出差距。
5. 系统分析一次客户资料及竞争对手。
6. 制定一次针对性对策。
7. 开发一位目标医生。
8. 交一位医生做朋友。
9. 参加一次市场部每月例会。
10. 根据业务排名找一次不足。
11. 请教一次排名上升业务员的工作经验。
12. 参加（）或讲一次业务培训课，并做好记录。
13. 申请一次下月的维护费。
14. 细化一次经理下达考核目标任务。
15. 参加一次市场部娱乐活动，放松自己。
16. 交一位医药销售方面人士做朋友。
17. 认真做一次下月的工作计划。

每季度必做：

1. 总结一次本季度的工作，找出不足。
2. 汇总一次医院的季度销量。
3. 评述一次本季度中的每月销量。
4. 收集一次专家的学术论文并上报公司。
5. 和主管、内勤分析研究一次业务工作计划。
6. 参加市场部全体员工聚餐联欢一次。
7. 参加一次市场部季度工作计划，深入学习公司的企业文化。
8. 汇总一次的档案，上报省区。
9. 认真做一次下季度工作计划。
10. 细化一次下季度工作、销售目标。
11. 确立一次目标医生的销售排行，并重点维护。
12. 调整心态，善用阳光思维，永不言败。

每半年必做：

1. 汇总一次半年销量与计划任务做比较。
2. 参加一次半年工作总结会。
3. 参加一次批评与自我批评活动。
4. 参加一次下级评价上级的活动。

5. 申请一次重点主任到公司参观旅游。
6. 参加一次业务技能比赛。
7. 参加一次半年工作考核。
8. 修正一次客户档案及资料并上报。
9. 参加一次市场部集体旅游活动。
10. 细化一次经理制定下半年工作计划。
11. 对公司的制度、文化等提一次意见和建议。
12. 回家探亲一次。

每年必做：

1. 做一次全年自我工作总结并上报。
2. 制定下一年度工作计划。
3. 收集医生有价值的临床资料并上报。
4. 请教其他市场部同事的工作经验，取长补短。
5. 找出自己工作中的不足，并改进。
6. 慰问一次vip
7. 参加一次业务培训。
8. 参加一次全国销售会议。

9. 参加一次年终总结会。
10. 参加一次公司举行的文艺活动。
11. 参加一次内部的评比活动。
12. 回家探亲，并给予亲朋好友新年的问候。

新年工作计划标语篇四

转眼间又要进入新的一年20xx年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快4个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，

如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点. 认真听取他人忠恳意见. 更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我针对20xx年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]xx年取得更好的成绩，全面提高自己。

新年工作计划标语篇五

xx年全县财政工作更注重主动性和前瞻性，全力为全县各项工作全面创先提供财政支持。

牢牢把握振兴中央苏区发展、吉泰工业走廊和江西生态文明示范区建设等发展机遇，注重项目带动助推经济发展；进一步落实好小微企业免征增值税和营业税优惠政策，有效支持小微企业发展。研究加快新兴服务业的财税支持政策，促进新兴产业加快发展；优化县域经济发展环境，切实帮助企业解决用工用地、投资融资等问题，促进企业发展、财政增收。

进一步加大对新《预算法》的学习宣传和贯彻执行力度，不断完善政府预算体系；逐步改变预算控制方式，建立跨年度预算平衡机制；进一步规范政府性债务管理，严控债务风险；不断完善县乡财政管理体制，理顺县乡财政分配关系。开展政府向社会力量购买服务试点，适时制定出具体的实施方案和购买服务目录，特别是在服务困难老年人、特殊群体关爱、参与社会求助和婚姻家庭援助及购买公益性岗位等方面加大推进力度。

健全公共服务财政投入长效机制，加大对教育、文化、社会

保障、医疗卫生、农业等方面的民生投入。进一步优化教育经费支出结构，推进医疗、食品药品等社会事业改革发展；完善社会救助和保障标准，完善公共就业服务体系，落实好对基本养老服务的支持政策，确保社会保障和就业政策公平、可持续。推进预算绩效管理，加强重大民生支出项目绩效评价，提高民生资金使用效益，大力提升全县城镇居民生活幸福指数。

新年工作计划标语篇六

新年新气象，新的一年对自己来说是新希望的开始，工作上有新的奋斗目标和新的挑战。思先于行，万事开头难但我已做好了充足的'计划准备，为自己新的一年工作开个好头，引导自己在新年工作中收获成长，为公司创造更大的价值。

1、一专多能，提高自身综合素质。总监要加强学习，不断完善自己，使自己成为一专多能的高智力人才。监理工程师代表公司组建或新到一个项目，必须以人为本，把人搞活，知人善任。具体是，思想上要有正确的价值观与人生观，要有现代化的管理思想，要有强烈的事业心、高度的责任感、正直的品质和民主的作风。业务上要有扎实的工程理论基础，要有比较全面的工程知识，有丰富的工程实践经验，要具备现代化的管理技能以及组织、指挥、控制和沟通、协调能力，要会经营、懂经营。

在处理原则问题上首先想到公司利益，在分配处理个人利益方面首先想到一线工程师，只有公司利益和一线工程师的利益得到保障和落实后，总监的利益才能得到保障。总监要有良好的职业道德。正如许多同行所说，总监要集总工程师、总经济师、项目经理的基本技能于一身。对照这个标准，要完全都做到确实很难，但作为总监应该朝着这个目标去努力，要不断地学习和摸索，在实践中锻炼提高。总监只有搞好了自己的学习，全面提高了自己的综合素质 后才能当好总监、做好总监工作。

2、明确工作定位与处事原则。总监要给自己准确定位，做好协调工作：严格地说，总监是受业主委托，代表监理单位，在业主授权范围内，根据与业主签订的监理委托合同，依照法律法规及有关的技术标准、设计文件和建筑工程承包合同，对承包单位在设计、施工质量、建设工期和建设投资等方面，代表建设单位实施监督。监理单位与业主之间是委托与被委托的关系，与承包单位是监理与被监理的关系。在法律上这三者是平等主体，在工作上是互相促进，在管理上是互相制约，监理是其中的中介主体。因此，总监在协调矛盾时，必须自始至终遵守法、诚信、公正、科学的原则，树立换位思想，既要监，也要帮。

对业主，要将业主摆到主导作用的位置，从工程建设角度站在业主的立场，多为业主考虑，起到顾问的作用。对设计单位，要充分尊重设计、现场设计代表的意见，当好优化设计的帮手。对工程施工单位，既要严格要求，又要积极维护其合法权益，还要积极帮助他们解决工作中出现的疑难问题。总之，总监要做到既到位、也有位、还不越位；要能管、会管、敢管。重点做好各方面的协调管理工作，协调管理施工单位要宽严结合，刚柔并济。一味的严、硬和一味的宽、软，都不能管好现场。做事一定不可偏激，要明白充分取得业主的信任，是管好现场的关键。

协调管理业主、设计单位、总包单位和分包单位一定要根据国家的法律法规并结合现场的实际情况，采取实事求是、因地制宜的工作方法进行监理。切不可生搬硬套、极端教条，要树立服务意识，监帮结合才是我们正确的工作思路。总之，合格的总监能够“以人为本、实事求是、因地制宜”，只有这样才能出色的完成监理任务。

3、做好监理内部管理工作。总监要当好对内负责人，安排工作任务一定要制度化。尽量减少临时性的任务，健全监理工程师的岗位责任制，做到监理班子内部专业配套、人员齐全、分工明确、各尽其职，加强监理班子团结协作、步调一

致、相互配合、互相支持的氛围。对内总监的职责就是行政负责人、技术负责人。作为行政负责人，总监要根据所监工程的具体特点，合理设置机构，配备监理人员，健全监 理制度，规范监理工作程序，明确岗位职责。作为技术负责人，总监从一开始就要参与监理大纲的编制，监理合同签订后，应主持编制监理规划，指导各专业制定监理实施细则或监理工作计划。工程建设过程中，根据制定的监理工作计划、实施细则和各项规章制度，组织开展监理工作，最后尚应做好监理总结。需要指出的是，总监在行使对内负责人职责时要保证各级监理人员有必要的权力，做到责权利分配合理、科学、符合有关规定。

4、加强重点工作控制能力。总监要使“三控制”目标系统达到最优结合：监理工作的重点是对工程建设实施“三控制”，即质量、投资、工期的控制。总监工作的重点同样也是“三控制”，但质量、投资、工期彼此是一个既统一又相互矛盾的目标系统。作为总监，其职责就是通过对这三方面进行控制，使得这一目标系统达到最优结合，故总监所有的工作都必须围绕这一目标去展开；尤其是当质量与投资、工期发生矛盾时，态度要鲜明，要从对人民、对工程、对自己负责的高度去处理矛盾，敢于进言，敢于丢官，合理应用赋予自己在支付方面的权力，选好、抓好质量控制点，严格旁站制度和验收制度，抓好事先、事中、事后三环节控制，扎实地做好防微杜渐工作，坚决制止或反对“献礼工程”、“三边工程”等违反客观规律的工程在自己监理的工程中出现。建立工期协调制度，从组织技术、合同管理、经济以及信息反馈等方面及时采取措施，通过动态控制，以、月保季以季保年，从而保证整个工期。

5、做好信息化管理工作。抓好监理信息工作，建设监理信息是总监实施控制的基础，也是总监监理决策的依据。从事建设监理无时无刻不在与信息打交道，如标准规范更新、设计变更、工程信息往来等，总监要从信息收集、整理、处理、存储、传递等环节上完善规章制度。加强督促检查。计算机

技术在建设监理上已发挥越来越大的作用。尤其是在一些大中型重点工程项目中。所以总监要在重视信息管理及应用。

做总监工作，是一项系统工程，哪个环节处理得不好都不行。监理工作除要求专业上的技能之外，做好监理工作更重要和不可或缺的是身上所担负的责任。

1、明确法律责任。必须维护国家的利益，保证工程上使用的建筑材料、建筑购配件和设备是合格产品；施工完了的每一道工序都达到规范标准和设计要求，特别是要符合强制性条文的规定；竣工的工程必须确保安全可靠、满足功能。这一责任是总监三重责任的底线，也是后面两重责任的基础，每一个总监必须牢牢守住这条底线。如果一个总监守不住这条底线，那么就会出现偷工减料工程。作为一名总监，一旦发现这种有损国家和人民利益的情况时，必须毫不犹豫地挺身而出，坚决果断的予以制止。

2、明确合同责任。必须对业主负责。监理的服务对象是业主，业主以委托的形式，通过合同约定，赋予总监以一定的职权，总理所当然地要负起合同赋予的责任。而且对业住所负的责任要深得多、广得多，因为业主要求的决不仅仅是一个合格工程。除了安全和可用，还必须质量优良、工期短快、投资节省。凡是合同中承诺的我们一定要做到，就是那些合同中不包括而业主要我们帮助的，只要不是业主违规违约、有意为难，我们都要尽力而为。

3、明确岗位责任必须对公司负责，总监对外他代表公司履行建设工程委托监理合同约定的各项义务，对内又代表公司行使对项目监理部(组)的管理职能。既是“大使”，又是“诸侯”。作为一个总监，应时时处处维护公司的利益和声誉，同时在在对外协调时，一定要勤于思考，善于应变，“三思而后行”。

感谢公司一直以来给予工作上的关心和支持，作为一名工程

总监我将严格要求自己，为公司创造更高的效益，在即将来临的新的年里更上一层楼。

新年工作计划标语篇七

党的十八大为我们今后的工作指明了方向，铺平了道路，新的一年，我们将紧紧围绕县委、县政府的中心工作，扎实努力，稳步推进。xx年我乡的工作思路是：不断创新工作，大力开辟农民增收新空间；深入推进农业产业化、标准化、特色化、规模化，促进农产品提质增效；培植壮大集体经济，引导农民自主创业，着力增加农民收入；认真落实强农惠农政策，大力发展农村社会事业，全面加强农村基础设施建设，改善农村生产生活条件；继续做好民生工作，精心安排困难群众，全力抓好安全生产和社会稳定。具体实现四个突破：

一是实现思想文化建设新的突破，重点解决解放思想的问题。

我们要大胆解放思想，敢于打破陈规陋习，克服等、靠、要思想，克服小富即安的落后观念。组织全乡干部培训学习，外出考察，学习别人先进经验，实现思想大飞跃，借鉴别人先进经验发展自己，让全乡党员、干部群众视野开阔，信心十足，共同走上富裕道路。

二是实现经济建设新的突破，重点落实大型工程实事落户、上马问题。

坚持以经济建设为中心，富乡裕民为目标，全力推进小康社会建设进程。一要夯实农业基础，建设高效农业产业。继续完善北赵引黄末级渠系建设工程，要大力发展特色农业区、棚菜区、高效农业区建设。二要加大招商引资力度，打造路边经济，进一步建设苹果观光示范园区，莲为苹果产业拓宽新的销售渠道。进一步加大民营企业生产，创造工业经济龙头企业，打破农业大，商业小，工业无的被动局面，为全乡经济发展注入新的生机与活力。三要活化商业经济，在偏店

至青谷二级路旁开辟商业街，促进经济全面腾飞。

三是实现社会建设新突破，着重推进民生工程。

村村上项目、干工程、办实事、办老百姓想办的事，全面开展新农村道路、街道硬化、美化、村容村貌和文化大院建设活动。早日实现村村巷道美化、亮化、绿化，全面提升小城镇文明程度。提高人民群众的幸福指数，人民群众对美好生活的向往就是我们的奋斗目标。

四是实现组织建设新的突破，重点做好党建工作。

首先做好党员干部的教育工作，全面提升党员干部的整体素质。其次加强党员干部的管理工作，坚持党委管党，从严治党。三要加强党风廉政建设工作，保持党的纯洁性、先进性和创造性。

新年工作计划标语篇八

随着医院的不断发展，学习新知识非常重要。以下是我的20xx工作计划：

- 1、开始阅读现金管理规定、银行结算制度，严格执行银行结算制度和医院费用报销规定等。，负责贷款和各种费用的报销，应付款的支付。希望医院领导给我按轻重缓急支付各种费用的权利。
- 2、管理好手头的现金，不要付款，不要带着借条到仓库，不要挪用手头的现金，不要将现金从账户中取出。
- 3、根据会计凭证，会计凭证应在收付后逐笔签字盖章，做到合法准确、手续齐全、凭证齐全。
- 4、依次登记现金簿和存款日记账，做好日报表和月报表，核

对手头现金，发现错误及时查找原因，并及时向领导汇报。

5、按规定填写支票、授权支付凭证等各种银行结算凭证，数字准确。

6、妥善保管相关印章和票据，整理归档相关文件、账簿、报表等会计资料。

7、定期和不定期向医院领导汇报。

8、协助各部门完成一些额外的工作。

9、完成医院领导临时交办的其他任务。

1、培训前应熟悉模拟培训资料，了解被审计单位的基本情况和会计报表审计的要求，并准备好培训工具。

2、培训正式开始后，必须认真阅读和讨论模拟材料，认真判断模拟材料中提供的信息，按照中国注册会计师指南的要求，完成初步审计活动、审计计划、风险评估、控制测试和实质性测试，评估证据，出具审计意见。

3、通过学习，我们可以应用现代风险导向理论，选择审计程序，掌握各种审计方法的应用，掌握货币资金审计的销售与收款周期、采购与支付周期、生产周期、筹资与投资周期，以及工作底稿和审计报告的编制，从而提高我们理论联系实际、分析和解决实际问题的能力，具备审计实务的初步操作能力。

领导把我放在这个位置上，那么我就应该也必须在这个位置上有所作为。我将继续以稳定是前提、创新是动力、发展是目标的总体思路前进。