

小学一年级信息技术教学反思总结 小学 五年级信息技术教学反思(实用8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

部队班组年终总结篇一

新的一年带来新的挑战，也有新的机遇。在20xx年的基础我想不断挑战自己，加强对自身的要求，现制定20xx年的工作计划如下：

- 1、调查市场中所销售产品去年的销售情况、趋势如何，然后根据自己的业务能力，客观的定好销售目标，初步的销售任务。
- 2、制作阶段的工作计划，随时跟紧市场，和同事之间进行业务交流，对产品销售情况随时更新，灵活应变。
- 3、将客户区，和客户保持联系，加强沟通交流，发展感情，将合作的机会不断扩大。
- 4、时刻关注行业内的新资讯，学习产品新知识，加强自身专业能力，和同行分享项目信息，合作共赢，才能为客户更好的服务。
- 5、诚信为本，将承诺的事情做到并且做好，让客户对我产生信任，带来更多的订单。
- 6、友善对待同事，能帮得上的忙不会推辞，让公司的工作氛

围是良性的，和公司一起进步。

- 1、做好每天的工作备忘录，安排好时间对重要的事及时处理，保证当日事当日毕。
- 2、制定好细致的每周工作计划表，对每一天的工作量合理的安排。每天打多少的电话，每周预约好时间拜访客户，将现有的关系维护好，将潜在客户转变为新客户。
- 3、在每次正式工作前做好准备工作，收集信息了解客户的兴趣，他所需要的，提供解决的方案。
- 4、在整个销售过程中，随时跟进，填写好关于项目的跟踪表，细化完成各个阶段的工作，不出现错误或者有遗漏的地方。
- 5、签订合同之后，按照客户的要求按时按质按量完成产品的交付。

在20xx年中我要协调好时间，加强自身的个人素质。工作要注意效率，不能拖拉，有空闲的时间看自己有哪一方面的不足要弥补。通过不断的学习和实践，提高业务能力。

虽然已经做好计划，但是有句话说的好“计划没有变化快。”我能够做的就是在瞬息万变的时代中，灵活安排，随时调整自己的计划，跟上公司的脚步。

一、指导思想

20xx年将以公司发展战略规划为指导，结合物业管理服务工作实际，抓好办公室内部建设，充分发挥办公室协调、服务作用。

二、工作思路

办公室是公司综合管理部门。它的基本任务是：在经理领导下，建立健全办公室基础管理制度，负责集中采购、车辆调度、社区文化、文件档案及机关事务管理工作。力争发挥承上启下、协调左右、联系内外的纽带作用，发挥传递信息、研究政策、辅佐领导决策的参谋助手作用。

三、工作目标

办公室的一切工作要有利于坚持突出服务宗旨。

办公室的一切工作要有利于公司的正常发展和稳定。

办公室的一切工作要有利于提高服务质量和业务管理/水平，不断改进工作方法。

强化内部管理，圆满地完成各项任务。树立敬岗爱业精神，提高工作效率。

四、主要工作

(一)加强办公室建设，做好协调与服务

(二)高质量地完成办公室常规工作

在主管领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，强化质量意识。做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、收发传真、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。机关各项文件材料，力求及时、准确，优质、高效。

1、抢修危房工作，组织危房普查，制定修缮计划，召开修缮工作会议，落实危房抢修任务。

2、机动车检验工作；

3、档案管理工作：做好人事档案的管理、转递、利用等各项工作。

4、做好上级有关部门安排的临时性工作。

五、主要措施

1、深入基层，调查研究，加强工作计划性，突出重点，有的放矢。

2、加强科室建设，树立敬岗爱业精神，分工明确，团结协作，责任到人，注重工作效果。

3、树立全局观念，密切同科室间的配合，虚心听取基层和科室意见，努力改进工作，提高工作效率，保证工作质量。

部队班组年终总结篇二

公司为了加强与业主、物业使用人的沟通，做好小区工作，现向居上百合园全体住户书面汇报20__年工作展望情况。

一、环境绿化

1 植物管理，新繁殖铁树近十株，请住户管好小孩，不要践踏；

1 对区域内的树木进行整形修剪。

二、环境保洁

1 做好环境卫生工作，定期灭杀鼠、蚁、蝇、蟑螂、蚊等。

1 小区上门收垃圾时间为中午12：00前，请业主将垃圾放置门外，便于我们派人上门收取，不要放置在其他邻居门外。我

们对不遵守小区规定的住户，公布房号且上报有关部门。

三、安全

1 燃放烟花管理：加大宣传力度，减少燃放烟花对人、财、物的影响；

1 小区养犬住户日益增多，我们希望住户自律自爱；文明养狗，不要惊动邻居。出门时，务必用绳牵制，定期打疫苗。避免邻居纠纷。对于无人牵制的犬类，一般情况视作无主犬只，住户通过小区秩序员和房管员报主管部门处理，或向政府部门、110举报。

四、公共秩序

1 代收挂号、快递、包裹，做到件件通知住户。

1 对于小区内部秩序管理，我们提倡的是各个不同群体的利益需要和谐共处，近期在小区各人行通道上隔离主要确保老、弱、病、残、幼人群便于行走，避免他们受到车辆的干扰，让人进入小区感受到“慢“的节奏，能放松、能享受到小区软硬件的便利，希望大家能给与宽容、体谅这些弱势群体。

1 避免电动车、摩托丢失，我们要求摩托、电动车、单车尽量停放到车库，车库24小时发牌，停放不足1小时免费，望住户配合。

1 夏季为小区住户增加几部移动凉衣架，减少对中心花园占用。

五、维修

1 我们在组织管理处人员进行上门维修服务业务培训，20__年将更好、更快的为住户服务。

六、文化宣传

- 1 与社区联合放露天电影，代发老年人活动票；
- 1 建立业主健康档案，为老年业主提供免费量血压、称体重；
- 1 发动住户爱心捐助，让爱心传递, 让温暖汇聚；
- 1 节假日装饰、小区活动，为小区增光添彩。

七、其它

- 1 管道天然气报装，为业主解决实际生活需求；
- 1 代交住户水电、有线电视服务费，让住户免受舟车劳顿；
- 1 计划开展向住户提供网络信息查询、报刊阅览，收发传真、复印等业务。

我们的各方面已向正常轨道运行,但由于物价、工资等方面原因,水电受到非居民电价上涨、干旱影响、垃圾费每月增加的费用换来的是较为整洁的小区环境、小区秩序好转、物业职工流动率下降、小区出租房价上涨了200-300元、免费维修得以延续,效率得以提高,我们尚未收取业主维修服务费用。我们的工作重心明年将调整到在继续做好向业主提供原有服务基础上,加强与外联单位横向合作、对内部管理纵向求精,为居上百合园房屋升值、保值,提高业主满意度,同时着重解决煤气管道等业主较为关心的问题。

再次感谢各位业主对我们的支持和帮助,我们对居上百合园小区建设和管理充满信心,我们将感恩于心,回报于行,继往开来,为业主和物业使用人排忧解难!

部队班组年终总结篇三

20xx年年度安全工作计划书是为加强安全管理，完成安全管理目标，强化安全意识，有效控制各类伤亡和其它重大安全事故，预防或减少一般安全事故，服从上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，进一步完善职业健康安全管理体系，不断提高企业本质安全水平，建立安全生产长效机制，确保企业长周期安全运行。

20xx年安全工作重心：“安全第一，预防为主，全员动手，综合治理”为安全生产方针，“全员、全过程、全方位、全天候”为安全管理原则，健全和落实以安全生产责任制为中心的各项安全管理制度，做到有章可循，违章必究，奖罚分明，杜绝违章、违纪现象，确保安全生产，以取得最大的经济效益。特制定20xx年年度安全工作计划书。

1、重伤、重大及重、特大安全生产事故为零。

1)、无因工死亡事故；

2)、无重大泄漏、中毒事故；

3)、无重大火灾或爆炸事故；

4)、无重大特种设备事故；

5)、无负主要责任的重大或公共安全事故；

6)、无重伤事故；

2、一般事故造成的直接经济损失40元/百万元产值；

3、人员轻伤和其它一般安全事故率不超过0.5。

1、配合车间进一步完善工艺措施安全性以及极限操作的评估机制，从危险操作着手，抓好平稳操作，逐渐树立系统地平衡操作的`观念，适当的进行系统改进。

2、抓好三氯氢硅等建设项目安全“三同时”工作，探索新工艺、新技术的应用，确保项目建设、运行安全。

3、对企业内特种设备定期进行安全检验，并做资料保存和做好台帐，对检验时有问题的特种设备要及时停用或检修，并有计划地更换相应的设备或管线。

4、继续抓好危险化学品的管理。进一步完善重大危险源的监控措施，在重大危险源及关键要害部位，增设醒目的安全标识。加强厂区道路整治，确保危化品运输安全。

1、进一步完善安全生产的目标责任制管理，层层签订安全目标责任书，落实到每个岗位、每个人。并实行“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责；谁的岗位，谁负责；谁违章，谁负责”的管理原则，层层落实，加强监督，严格考核。

2、实施全过程风险管理。完善风险评价组织，加强作业活动的危险因素辨识和风险评价，切实落实各项风险控制措施，对重大风险要制定风险削减计划并予以落实（过程改进），确保作业活动的风险在可承受范围内。组织职业健康安全管理体的评审，实现管理承诺，保持体系持续合规、有效运行。

3、认真开展安全标准化工作，对照《危险化学品从业单位安全标准化规范》完善企业各项安全管理制度、记录台帐。按时完成、改进各项工作。

4、认真贯彻企业《危险化学品安全管理制度》，切实加强生

产、经营、储存、使用、运输和处置废弃危险化学品等各个环节的安全管理工作。进一步完善危险化学品安全管理的长效机制。

5、严格执行企业《重大危险源管理制度》，强化各项监控措施，确保重大危险源安全平稳运行。并深入继续开展消除危险源的工作。

6、严格执行企业《安全生产责任制》，落实安全责任，保证安全所必须的投入，做到组织措施、管理措施、技术措施的认真落实。

7、强化现场安全管理，认真抓好危险作业的管理，严格审批程序，作业单位领导和相关管理部门要加强作业过程监控，加大监护力度，节假日和特殊时期作业单位领导必须坚守现场，确保作业安全。

8、合理进行工作安排，加强协调、沟通，抓好跨区域作业、交叉作业、工作变动时段的管理。

9、严格执行企业检修制度，加强检修管理，夜班原则上不安排检修，特殊情况如涉及安全而进行的检修，必须坚持有关领导到现场，组织协调指挥检修工作。紧急情况下，检修单位值班领导应及时采取临时措施，并立即通知相关职能部门人员到场确定检修方案。

10、严格按照企业《安全检查和隐患整改制度》，组织开展综合、专业、节假日等各种安全检查活动，发现隐患及时整改。各单位应按时完成厂部下达的隐患项目，并将隐患整改情况书面报安环科备案，纳入年终考核。

11、严格执行外单位来厂施工过程中的安全协管规定，明确安全生产条款和责任，并加强监督。

- 1、加强新进厂职工三级安全教育。以及复工、换岗、转产职工和新设备、新工艺、新技术投产前的安全教育工作，使之掌握基本安全生产技能，合格上岗。
- 2、抓好危化品从业人员的培训和管理，提高人员的危化物品操作处置技能和安全意识。
- 3、抓好特种作业人员的安全培训取证、复审，保证100%有效持证上岗。
- 4、组织开展班组安全活动，抓好安全生产有关法律、法规学习和日常安全教育。以车间为单位组织职工学习企业修订后的《安全管理制度》和安全标准化相关规定，明确各自安全职责，增强安全意识，提高安全技能，提升管理水平。

部队班组年终总结篇四

20xx年，我公司在一县安监局、公安局治安大队的关心和正确指导下，卓有成效地完成了安全生产工作，实现了安全生产“零事故”的工作目标。在20xx年的工作中，我们将继续保持清醒的头脑，着眼于安全生产长效机制，从强化安全管理入手，狠抓各项安全措施的落实和安全生产责任制的到位，狠抓安全生产过程的安全监管工作，提高全员的安全素质，从根本上预防各类事故的发生。重点做好以下各项安全生产工作：

公司要始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针和“谁主管、谁负责”的原则，认真贯彻落实安全生产责任制。每个项目开工之前，都要与客户签订安全生产责任状，做到安全生产责任层层分解。

公司在为工程项目提供统一购买、统一储存、统一配送、统一、统一管理的“一体化”服务中，要更加注重每一个环节的安全工作，做到严而不松、全而不漏、细而不疏，扎实

抓好抓紧安全过程细节管理，决不放弃任何一个环节和工作点，确保“一体化”服务安全高效、稳步运行。

公司专门建立和制定隐患排查治理制度，即自查、综合安全检查、领导检查，建立安全隐患排查治理和重大危险源艰苦的有效运行机制。坚持安全生产日常安全检查和节假日前后的安全检查，发现问题及时整改。

公司要重视建立健全从高层领导到中层干部直至一线作业人员“三位一体”的安全生产责任制。将安全责任层层分解，落实到各个岗位和每一个人，形成环环相扣、一级抓一级、一级对一级负责的责任链条，从而有效做到从源头上杜绝事故的发生，构筑起完善的安全生产责任体系。并不断加强完善和健全一整套行之有效的安全目标管理、安全考核奖惩制度，完善安全生产管理制度，落实有关安全生产规程标准。自觉做到制度化落实，提高意识，强化责任，从思想一度重视，从行动上确保落实，建立起长效机制，用制度规范企业安全管理行为，提升企业安全管理水平。

采取悬挂宣传横幅、安全警示牌、张贴标语、会议培训等多种形式多渠道对全体员工和周围群众进行安全宣传；使安全生产思想深入人心，激发员工强烈的安全责任感，增强安全意识，营造人人关心安全、时时想到安全、事事注意安全的良好氛围。

安全工作是公司的'重中之重，我们要始终坚持进行各种不同形式的教育培训，做到教育时间、培训内容、考试考核、持证上岗四个结合落实到位，做到上岗、复岗、特殊工种人员、管理人员教育100%到位。

每月坚持组织召开安全例会，传达上级安全工作精神，部署公司安全工作，提出安全工作要求，落实安全工作措施，提高安全工作意识，增强安全工作责任感和危机感，树立安全就是效益的安全工作理念。在项目开工前，对进场一作业人

员进行安全知识、安全操作技能培训，提高涉爆人员的安全意识，规范安全施工，提高安全质量和效益。

我们相信，在一县各级领导了关心指导和全体员工的共同努力下，公司一定能卓有成效的完成安全生产工作，做到企业“零事故”和利益的双赢。

部队班组年终总结篇五

20××年采购部工作主要围绕以下项度开展。

1、20××年我们要协调好各供应商之间的关系，谈判延迟付款，缓解公司资金压力。

2、20××年针对公司常用规格板材、原料物料辅料，要多家走访，市场询价，不单一采购，力争每次所采购的价格在市场上都比较有成本优势。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量”。

3、目前请购部门分散(请购人员太多，请购部门太多)，后期公司是否可对这方面进行整合，所有请购信息由请购人先提交到仓库，由仓库根据现有库存情况再统一制作请购单，这样有利于集中归口请购，减少不必要的采购，减少重复采购，起到有效监督采购物资的机制。同时货品到公司，统一交到仓库，集中由仓库收货入库，没必要去找各部门助理收货，减少很多不必要的时间，大大提高工作效率，同时又能使物资进入仓库进行有效的入库和出库的数据管理;提前采购计划性：针对目前采购频繁、每月采购稳定的物资(同时是稳定的客户的产品)，因目前客户的量在增加，从客户到业务，业务到生管，生管到采购，考虑提高安全库存量，建立更合适的备货数量，提前采购，计划集中采购，目标是能做到一月采购一次或者提前两月三月采购一次的计划性更强的采购，充分的确保了公司生产上的有序，更能满足客户的需求，同时批量采购，计划采购更有利益采购对供应商价格谈判的优势，

合理降低采购成本。

4、多寻找直接供应商，减少贸易和中间商的周转；减少上门提货的情况，多让供应商直接送货到公司，合理降低采购成本；20xx年度降价谈判，按照供应商年度供货情况，合理要求供应商做有比例的降价采购，有效降低采购成本。

5. 改进供应商的选择。在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

6. 公开公正透明，采购比价都在三家以上，有的多达十余家参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

采购部做为一个服务性部门，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与销售、生产、技术、财务各部门之间搞好关系。要与各部门勤沟通、勤学习。积极主动工作，提高生产效率，为公司发展提供助力。

公司管理最明显的. 体现在流程管理上，流程管理成熟度是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

除公司应组织人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。增强员工积极性，让员工充分发挥自己的特长。

以上是采购部门20××年工作计划，在以后的工作中，不管是困难重重还是多姿多彩，我部门全体成员都会与公司同事一起共进退，同担当。总之，采购部门在工作上还有很多不足之处，这都是在接下来的工作中需要完善的。同时，也会尽最大努力来学习和积累经验，更好的完成工作，不要骄傲，继续努力，以便取得更好的成绩，为公司发展贡献力量！

部队班组年终总结篇六

加强对国家有关安全生产法律、法规、条例的宣传和学习，加强对厂各项安全生产规章制度的宣传和学习，提高员工安全意识和素质，为全年安全生产打下良好的基础。

- 1、根据厂部安全目标，制定车间全年工伤、重伤事故为“零”；操作事故火灾、为“零”；最终落实到车间，落实到每位员工。
- 2、严格“三级”安全教育，了解现场存在的危险因素，熟知岗位安全操作规程；班前会必须提醒、交待作业安全注意事项；班中严密巡查、监督其作业行为；结合岗位实际，认真开展每周班组安全活动，不断提高全员的安全防范意识。
- 3、全力以赴，加强现场安全工作，对现场施工、用电、气瓶、电焊气割、电器等安全使用进行检查，确保安全。坚持“保安全、保质量、保进度”的原则，加强对现场的监督检查。加强对安全生产关键装置、重点部位的管理。
- 4、教育好车间全员做好交通安全和消防工作。加强消防检查；强化交通安全意识。
- 5、加强对充装液氧的管理。充装车辆必须证件齐全，充装时必须做好安全措施，严格按照操作规程进行充装。加强对气瓶充装的管理。运输充装车辆必须证件齐全，充装前必须做好安全措施，严格按照操作规程进行检查和充装。加强对危

化品的安全管理。对氧气生产、液氧贮存，氧气、的充装等环节进行安全管理。

7、做好安全工作。加强安全隐患的整改工作。按照要求对检查中发现的安全隐患认真进行整改，并做好记录，对无法整改的安全隐患制定出整改计划。

8、加强安全考核工作。严格按照厂部、车间等制度进行考核，以提高各车间的安全责任意识。

部队班组年终总结篇七

依照公司职业安全健康管理体系文件的规定、公司方针目标的要求□20xx年职业安全健康管理体系坚持pdca循环、持续改进，体系工作坚持有计划、有实施、有检查纠正、有持续改进方法。做到：事事有人管，人人有专职，办事有程序，检查有标准，问题有处理，处理有结果的安全管理机制。不断完善公司职业安全健康体系。

公司本年度体系运行依照体系文件规定，注重保持内审、外审及管理评审在培训教育、危害辨识、重大危险因素控制、安全责任制落实、隐患自查、整改不安全隐患、应急演练等方面纠正措施的持续，避免不符合的再次出现。

一、 危害辨识与风险评价的实施

依据公司危害辨识与风险评价程序规定，1月份各部门负责组织本部门从事工作的所有人员进行危害辨识方法的培训，使员工在明确如何辨识的基础上进行辨识。必须对常规和非常规的活动，所有作业场所内的设施，所有进入作业场所人员的活动进行充分辨识，并避免照抄照搬往年辨识。具体实施按照危害辨识与风险评价实施方案进行。

2月份各部门评价小组对风险调查的充分性、有效性进行要素

的检查、验收进行评价。并对发现不符合进行调整充实，完成本部门调查表的更新工作。

2月底公司组织评价并更新公司危害辨识一览表，确定公司级重大风险因素。

二、 法律、法规获取、识别、更新

各部门依照法律、法规管理程序，将接收、获取的法律、法规及其他要求进行识别，并负责及时向员工传达相关内容。

公司、各部门6月、12月对法律、法规的获取、更新、传达、培训教育的结果进行评价。通过及时更新法律、法规及其他要求，使法律、法规保持最新状态。

三、 逐级落实安全责任制，签订安全责任书

落实安全生产责任制，将安全生产责任制进一步层层分解、细化。根据班组、个人岗位的专业特点、量化部、室安全责任，制定岗位、个人责任制并由上到下签订安全责任书或安全保证书。

标准要求：具备指标、目标、有具体量化数量等内容的责任书，并于1月20日前完成。

四、 开展全员培训教育

1、 坚持班组、部门、公司三级培训教育制度，组织员工学习并遵守。

2、 各部门依照体系文件规定完成培训教育程序的所有内容。使员工明确体系的内容及职责。

3、 公司对员工进行职业安全健康认证体系内审员培训。

4、 公司组织法人、安全管理员、特种作业人员、义务消防员、安全技术人员等各安全类别专业培训。

五、 协商与交流

各部门、工会组织依照协商与交流管理程序规定，在日常工作中注重内、外部信息接收的归纳、整理。依照公司体系运行要求与行业主管部门、行业协会、供方、承包方等相关单位进行交流，每月至少进行一次并形成记录。公司进行监督检查。

公司体系管理、合同管理、委外管理、设备管理依照职业安全健康方针、目标、公司制度与相关部门、委外单位进行交流，每月至少进行一次并形成记录。

六、 文件和资料控制

文件控制实施两级管理，公司各部门依据其职能，加强文件的收集、整理、保管、控制，依照程序要求进行文件更改、收、发和保存，确保文件有效受控和有效利用。

七、 持续运行控制

1、 各部门对生产设备、设施运营按运行控制程序进行控制

2、 各部门对供方、承包方提供的施工、维修、服务进行有效控制。公司监督检查。

3、 工会组织定期收集职工、员工，对运行控制种的意见、抱怨，及时与相关方协商，并对安全健康管理过程行使监督职权。

八、 进行应急预案演习，补充、修订应急预案

3、 4月份，各部门根据专业特点对所制定的消防、突发事件、

设备机械事故、饮食卫生意外事故、交通事故等所制定的各种预案模拟突发事件进行演习，并验证应急预案的符合性、适宜性，对与实际应急不适宜进行修改。部门应根据作业特点考虑对应可能发生的突发事情且无急预案的制定并补充应急预案。

九、 落实重大危险因素控制计划落实

制定并落实重大危险因素控制计划，落实制定目标、指标及管理方案的实施，持续培训、教育，加强现场监督检查，保持措施的落实。

十、 绩效测量和监测管理

各部门负责相关专业运行过程的职业安全健康状况及体系运行定期监测检查，每月不少于一次。包括机械设备、实验、监测仪器的监测、校验。公司负责监督检查各部门落实结果。3月份前公司办公室负责对尘毒作业职工进行职业病及健康状况的监测和统计分析。

十一、 体系运行评价

定期评价：公司体系运行、体系目标量化测量、法律法规管理程序的运行、绩效测量和监测管理的完成，阶段性检查结果、验证评价，由各部门汇总平时的运行检查，每季末月份定期评价并上报。

专项评价：危害辨识、应急预案演习、委外方运行控制等程序运行按文件要求各部门做专项评价。

十二、 内部审核、外部审核、管理评审

坚持持续改进原则在体系进一步完善提高的基础上，6月份进行内部审核，8月份由认证机构对本公司体系运行状况进行监

督审核，12月份进行管理评审。当方针、目标发生变化、组织机构发生调整、最高管理者认为必要时等因素发生时，按体系文件要求增加管理评审。

十三、坚持按计划、实施、有检查纠正措施、持续体系运行。

公司将分解年度计划，以月计划形式布置全月体系运行工作；各部门根据公司年度、月度计划对本部门体系工作按计划、实施、检查、纠正做出具体策划。以适应本部门体系运行。

部队班组年终总结篇八

在新的一年里，我车间要在去年所有工作已经达到较好效果的基础上，与工厂管理实践相结合，通过深入开展“比学赶帮”活动，重点精力放在生产管理和队伍建设上，不断深化对标建标追标，努力降低装置成本，提高产品质量，建设安全稳定向上的新包装。实现车间生产管理和队伍建设的科学发展，进一步提升厂里的环保经济运行水平，为公司“安全，效率，发展，和谐”建设作出自己的贡献。现制定新一年的工作计划：

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。

- 1) 是坚持开展安全培训工作。将安全用电，各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。
- 2) 是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好预处理酸洗，镀铜酸洗碱洗，行车吊运等要害部位的管理工作。
- 3) 是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议，巡回检查，设备检修，交接班等记录，将整个

生产过程记录在案，便于分析查找问题。

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。20xx年我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消耗，为企业节省没一分钱。一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，大用电量的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；三是对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

应对20xx实芯焊丝在质量管理上存在的一系列问题，我们将在20xx年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对iso9000质量管理体系有初步的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

在经济运行部的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保，周保，月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流，培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用 and 保养行为，交流工作技能。上述

措施有效的保证了设备的高效，稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20xx年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

在20xx年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员，设备，物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进5s管理制度，力争在20xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。