

2023年人教版道德与法治一年级计划 一年级道德与法治教学计划(实用9篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

工作计划周报表篇一

个人财务工作总结，是对个人从事财会专业工作诸情况所做的总结，它又称专业工作自我总结。

写作指导

专业工作自我总结一般包括标题、前言、主体和落款四部分组成。范例：专业工作自我总结

我于××××年×月毕业于××财经学院，同年×月分配到×××公司一直工作到现在，从事会计工作××年。

一. 不断学习，更新知识

我到××××公司后，先在车间参加劳动锻炼一年，以后留在车间做核算员。从此便开始了我的会计工作。从××××年×月到××××年×月，我一直在财务科做生产费用审核与核算、往来结算、固定资产核算、成本核算、利润核算以及总账核算和编制会计报表等工作。

××××年×月我开始担任领导职务，由副科长逐级晋升到副处长。在这段时间里，我从管理入手，不断完善规章制度建设，主持修订了《成本管理制度》、《流动资金管理制度》、《固定资产管理办法》、《材料核算办法》等制度，

并参与了《岗位责任制》、《经营承包责任制》和《经济责任制考核办法》等制度的制定。在技术改造指挥部财务科工作时，还制定了《技改建设资金管理办法》、《工程结算审定办法》等。同时，又在厂内划小核算单位实行厂内货币结算办法，将房产、物资、医院等部门划为独立核算单位，仅物资处独立核算以来，即为企业增加收益××万元。

认真贯彻执行法规制度，是每个会计人员的职责。十多年来我除了严格执行法规制度以外，还注意抑制违反法规制度和财经纪律的行为；注意处理好坚持原则同灵活变通的关系，做到既把好监督关，又实事求是地解决实际问题。在每年一次的财务税收大检查期间，都组织自查，查出问题主动纠正。从××××年以来，公司在有关部门的多次审计中均未有偷税、漏税、罚款等情况。

十多年的工作实践，使我常常体会到：作为一名财会人员，要做好财务会计工作，除必须坚持原则，自觉维护财经纪律外，还应坚持不断学习，以提高自己的业务能力和工作水平，更好地为企业生产经营服务。

肖××

××××年×月×日篇二：财务总结

【前言】仅有十余天，日历将翻过2015年。此时，公司各部门各人员都忙着写工作总结，财务部门和会计人员亦不例外，那么，问题来了，财务工作总结如何写？这不仅是财务总监或财务经理的事，也与每个会计人员紧密相关（部门工作总结可以为个人工作总结借鉴）。工作总结写好了，年终红包也丰厚了（呵呵，虽然两者没有必然联系，但影响客观存在）。

财务工作总结，说易也易，因为财务工作与公司营销、采购、生产、行政或人事工作一样，是公司业务工作的组成部分；

说难亦难，因为其服务和监督公司经济业务的特殊性，要写出亮点也不容易。直白点，公司的销售收入和利润等经济指标完成得好，老板（老总）通常会认为这是销售部门等的功绩，与财务部门无关。事实真的如此吗？大鹏认为，未必。

财务工作总结的大众化事项

从部门的角度看，财务工作总结与公司其它部门的工作总结一样，存在共性的东西，主要包括三个方面。

一是制度建设。主要指与财务相关规章制度（如，费用报销、资金和成本管理制度等）的建立健全情况（主要包括新建和修订两方面）、财务相关流程的梳理和规范情况，在进行这方面总结时，重点对比制度（流程）建立健全前后相关业务处理的变化，以突出其作用。

二是团队建设。主要指部门团队的情况，包括人员的增减、岗位的调整、获得的奖励（包括个人）和感人的事迹等，在进行总结时，需重点突出团队的凝聚力和战斗力。三是存在不足。仅有优点难以让人信服，对存在的不足进行小结也是工作总结的重要组成部分，对成绩（或优点）要褒扬，对不足（或缺点）也要提及，在进行这方面总结时，建议在对每项具体内容的成绩进行描述之后，适当指出需要改进之处（给人以“胜不骄傲，行事低调”之感）。

财务工作总结的个性化事项

财务部门因其特殊性，也有许多个性化的工作，在进行工作总结时要分别进行描述，主要包括以下几方面。

一是内部控制。财务部门肩负着对公司经济业务监督的责任，需要对监督结果进行描述，此处可以结合制度建设进行总结，侧重描述对错误的发现和纠正，对运营的优化和改进。

二是企业预算。企业预算工作一般由财务部门主抓和统管，在进行总结时，重点书写预算的编制亮点，并对预算指标的实际执行（达成）情况进行分析，侧重数据的罗列和原因分析。

三是资金管理。主要是从资金的筹措、收付和风险管控等角度进行描述：对于资金欠缺的公司，重点总结采取了什么措施缓解公司资金紧张的局面（如，对外多渠道融资、对内排资计划等）；对于资金风险较高的公司，重点总结采取了什么措施防范或规避资金风险，确保资金安全（如，对外加强客户信用审查、对内做好投资决策和支付审批等）。

四是成本管控。主要是从“降本增效”的角度，描述财务部门协助生产部门或业务部门采取了哪些方式方法，有效降低了生产成本和管理（销售）费用，为公司最终利润指标的达成起到了重要作用（这是前述大鹏不赞同将利润等经济指标的达成仅归功于营销部门的原因之一）。

五是税收筹划。流转税（增值税、营业税和消费税）和企业所得税的合理筹划是减轻企业税负，变相为企业增加利润的有效途径，这项工作主要由财务部门进行（这也是大鹏认为财务部门为企业“创造利润”的原因之一），应重点总结在合法合规的前提下，采取了哪些措施为企业节税若干（最好有具体的数字，以便增强说服力）。

工作计划周报表篇二

总结xx年的服务工作，为了更好的开展好xx年的客服工作，根据《客服工作手则》及相关规定，制定xx年计划如下：

以xx下发的《****文件》为指导，以^v^提高服务质量^v^为宗旨，以^v^客户满意度为标准^v^□

1、搞好岗前培训，端正服务态度，提高员工业务水平。主要

开展普通话培训，微笑服务培训，文明用语培训。

2、深入开展客户满意度调查，通过信访、回访等方式展开调查，对发现的问题作出相应整改，努力提高服务质量。

3、开设“党员先锋模范岗”发挥党员先锋模范作用，以此牵引提高服务质量。

1、全体职工必须严格按xx要求，努力学习，提高工作标准，增进业务水平，切实把下半年客服工作推进到一个新台阶。

2、每名职工要制定出自己下半年个人工作计划，工作计划标准要高，要切实可行，并认真落实。

3、其它事宜由公司另行通知。

工作计划周报表篇三

为规范效能监察工作，进一步加强机关作风建设，促进依法行政，提高行政效能，更好地为我区经济建设和社会发展服务，根据区加强机关效能建设实施方案的要求，结合我区实际，特制定本方案。

一、工作内容

（一）监督检查各部门、各单位及其工作人员贯彻落实效能建设各项制度以及履行职责情况。

（二）监督检查各部门、各单位政务公开、行政审批、收费管理和规范服务情况。

（三）监督检查各部门、各单位及其工作人员维护群众利益，解决群众反映突出问题的情况。

（四）监督检查各部门、各单位及其工作人员工作纪律执行情况。

（五）严肃查处影响机关效能的各类问题，实行责任追究。

二、主要措施

（一）建立工作机构。区纪委、监察局投诉受理中心兼区机关效能投诉中心，实行一个部门，两块牌子。下设办公室，将办公地点（区纪委、监察局一楼）、投诉电话

（2313562、2310413）和投诉信箱通过新闻媒体和会议等形式向社会公布。同时，建立健全受理和处理投诉的各项规章制度，规范投诉处理程序，明确工作责任；及时受理企业、投资者和人民群众对行政效能问题的投诉，坚持做到有诉必理、有理必果，件件有着落，事事有回音。同时，本区具有行政审批和公共服务职能的部门和单位也应当结合自身工作实际，建立健全相关的机构和工作制度，向社会公布，并报效能监察组备案。

（二）效能监察方法。效能监察采取明查与暗访相结合。由区纪委牵头，从区纪委、区委宣传部、区审计局定人组成检查组，对各部门、各单位效能情况进行明查。一般明查工作每月不少于二次，第一次明查拟于十月上旬开展。结合明查过程中发现的问题，以及“政风（行风）热线”中群众投诉的难点问题、机关效能投诉中心梳理的企业和群众反映强烈的重点部门和重点问题，效能监察组将组成由成员单位工作人员、人大代表、政协委员、媒体记者和服务对象参加的机关效能暗访组，对被反映的有关部门和单位的机关作风与服务情况进行暗访，对发现影响机关效能的典型问题予以曝光或通报，督促相关部门和单位及时整改，并对有关责任人严肃处理。同时，效能监察组将组织有关人员开展走访国有企业、私营企业和外资企业等各类企业活动，主动上门征求意见，以进一步促进和改进机关工作。以后明查暗访时间不作具体规定，实行随时抽查，并将工作开展情况逐月上报市效

能监察组。明查暗访结果将作为政风评议和年终目标考核的重要内容。

（三）严肃查处效能监察中违纪违法案件。对效能监察中发现的违纪违法案件，坚持有案必查的原则，重点查处行政管理、审批和服务过程中存在的吃拿卡要、推诿扯皮、责任不明、效率不高、服务不优、状态不佳等问题，切实改进机关工作作风，提高办事效率。

（四）严格责任追究。对机关工作人员不履行或不正确履行职责，以致影响机关效能，贻误管理工作，损害管理服务对象合法权益，尚未构成违法违纪的，将依照有关规定和《巢湖市行政机关工作人员效能责任追究办法（试行）》，追究当事人的责任。

三、组织领导

（一）机关效能监察工作在区机关效能建设领导小组的统一领导下进行。区纪委、区委宣传部、区监察局、区审计局负责组织、协调、指导和监督。

（二）区纪委、监察局负责受理和处理各类效能投诉，并依法依纪追究有关责任人纪律责任和效能责任；区纪委、区委宣传部、区监察局、区审计局共同负责并落实机关效能明查暗访工作；区委宣传部负责牵头对有关问题和相关人员的媒体曝光；区审计局对在审计工作中发现的机关效能建设方面的有关问题会同区纪委、监察局进行处理。

（三）区纪委各派出纪监组负责对所派驻部门效能建设情况，开展日常监督检查。有关部门和单位负责本部门和本单位效能建设情况的日常监督检查，对监督检查中发现的问题应及时向效能监察组汇报，并督促整改。

四、工作要求

（一）加强领导，认真组织。在区效能监察组的统一领导下，各有关部门和单位要从规范内部工作机制和制度入手，切实加强机关管理，提高工作效能。具有行政审批和公共服务职能的部门和单位要根据自身职能，建立健全岗位责任制、服务承诺制、限时办结制、首问责任制、否定报备制、效能投诉制、效能考评制和失职问责制等相关制度，切实做到以制度管人、管事、各派出纪监组要负责各项具体工作的组织实施。

（二）积极协调，密切配合。效能监察政策性强，涉及面广，各有关部门要密切配合，分工合作，各司其职，各负其责；被检查单位要如实提供情况，实事求是反映存在的问题，自觉接受监督检查。

（三）突出重点，注重实效。各单位各部门要结合自身的职能特点和工作实际，联系当前群众切身利益和关注的热点问题，注重从发挥机关职能作用，提高办事效率入手，全面进行自查自纠，敢于揭露存在的问题，认真落实整改，建立和完善各项规章制度，堵塞管理上存在的漏洞，强化机关管理机制，进一步规范行政行为，提高工作质量，确保效能监察工作取得实效。

工作计划周报表篇四

工作汇报是一个人工作能力体现之一。我的经验是：敢想、能说、会做，要写得出来，这四项缺一不可。大家都看过电影《杜拉拉升职记》吧。其中有个片段是杜拉拉给玫瑰（上司）提交关于各个搬家公司的资料，这就是一个简单的工作汇报，但是很明显是一次失败的工作汇报。

电影里，杜拉拉所犯的错误，是很多职场新人也经常犯的错误。当然，也有很多职场老油条也会这么工作。

也有人说杜拉拉应该帮领导筛选和整理资料。而这种想法本

身就是一种不成熟的职场思维。首先这本身就是她应该做的，属于她工作范围之内。而且，事情本身就是应该这样做的。其次在职场，不要说你是帮助了谁，其实都是在为自己做，为了自己更好的成长而做。要想活得好，首先要做得好。很多人一听觉得非常好，但是到自己处理问题时，还是和杜拉拉一样。

她效率还可以，不到下班就发给我。我打开一看，就4张截图，分别是四家公司的介绍以及招聘优惠套餐。我没有指出她这么做的问题，就直接决定辞退她。因为从她的工作经验来看，她这么做对我就属于严重失职。因为看的出这是她多年养成的不良工作习惯导致的结果。与其浪费时间去改变她，不如直接换新人。

这当然不是因为仅这一件事情我就全盘否定了她，而是她作为一个职场老人，这样的工作状态及职业习惯，一定是很多问题多年积累而成。在离职谈话的时候，我也指出了她这个不好的工作习惯。

工作计划周报表篇五

在此，我订立了20xx年度的工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

以全面落实科学发展观为指导，以实现个人价值与企业价值的和谐统一为最高宗旨，以转变观念为突破口，积极融入企业和谐发展的历史进程中；以加强学习为根本，加速提升岗位技能水平；以遵章守纪为重点，努力确保人生安全无隐患；以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的敬业精神；以拓展兴趣爱好为追求，不断提升个人综合素质。以崭新的战斗姿态，崭新的精神风貌、崭新的工作作风促进企业实现建设精品污水处理厂的战略目标而努力奋斗。

蓝图绘就，目标确定，关键在于抓好落实。为使目标如期实

现，要切实做好以下工作：

1、加强认识，转变工作角色。面对当今世界严峻的经济形势，今年当务之急必须做到“一个转变，一个认清”，即转变工作角色，认清工作形势。为此，一方面要加强认识，提高意识，要从大局意识出发，站在可持续发展的高度上，牢固树立“三百六十行，行行出状元”和“既来之，则安之”的观念，警惕“今天工作不努力，明天努力找工作”不良后果；另一方面在思考问题，处理事情时，必须跳出以前的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色，积极融入企业发展的大潮中。

2、实事求是，建设职业规划。目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗目标。因此，一方面要本着实事求是、适当超前的原则，建立职业发展规划，制定出未来三年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随着目标的攀升与实现，努力促进综合素质的不断提升；另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中，从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

岗位技能是单位员工发展的生命线。要做一名合格的员工起步必须加强和提高自己的岗位技术水平。为此，首先要进一步明确工作职责，按照领导对自己工作的安排，尽快熟悉自己的工作和职责，明确工作要求；其次要结合实际深切领悟集团公司的发展规划，明确工作任务，进一步提高工作的主动性和自觉性；第三要向“书本学、向师傅学、向同事学、向领导学”和通过“互帮互助”等活动，虚心听取大家的指导和教育，而且要善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作中处理问题的程序，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一，同时要采取多途径和方式加强与各级各类人员的交流和沟通，确保各项交流畅通无阻；第四要不折不扣地参加集团技能培训，积极参加

检测评估，完成培训任务，保证培训质量；同时还要充分利用业余时间自学充电，真正做到干中学，学中干，活到老，学到老，逐步培养终身学习的良好习惯。

立足本职，踏实工作不仅是员工回报企业的最根本方式，而且也是员工责任意识的重要体现。××是一个企业，同时也是一个事业，做事业先做人，做人和做事是一致的，做人和做事，要对得起社会，对得起企业，对得起自己的良心。××它为员工铺设了成长的道路、搭建了成才的平台、奠定了成功的希望。因此，只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。无论在任何时候都要坚持刻苦钻研、勤奋工作，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应应以饱满的热情，充沛的干劲投入到工作中，切切实实履好职，踏踏实实干好本职，常怀感恩之心，这样才能推动企业和个人实现和谐健康发展。

平凡的事业承载新的希望，宏伟的目标开启新的梦想。面对新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信：有各级领导的正确领导，有广大热心同事的教育和帮助和自己的不懈努力，我一定会成为一名优秀的事业单位员工。××也一定会在建设精品污水处理厂的发展进程中不断开创辉煌而灿烂的美好明天！

工作计划周报表篇六

公司物资部/项目部：

自项目部2022年4月份进场以来，已时近四年。在上级领导及上级业务部门大力带领和悉心指导下，项目部领导对我业务部门的工作给予了大力的支持和帮助。在即将过去的一年时间，通过和各业务部门沟通协作，克服种种艰难，基本完成我科室主要工作，保证了材料供应，顺利解决施工生产中遇到的突发问题。一年以来，有耕种也有收获，有汗水也有喜悦。现将一年以来的工作情况做一总结，为来年的工作做参

考以及制定新的工作计划。

一、工程概况

二、材料供应情况

三、经验及不足

一年以来，我科室多次组织科员进行业务知识培训，深入学习、领会、执行公司物资部《物资管理办法》及《招标物资采购管理办法》、思想汇报专题《周转材料管理办法》。针对项目部自身特点修改完善《项目部物资管理办法》，作为日常工作指导，在日常工作中做好材料采购供应，现场管理及限额发料和核算工作。召集工队负责人及材料员统一学习材料知识，统一材料发放及调拨程序。

根据拌合站生产情况，对于生产所需的水泥、粉煤灰、外加剂及砂石料进行考核，在保障混凝土生产的同时，最大限度防止非施工用混凝土原材流失及超供。

由于项目部管区较长，队伍较多，加大了材料的安防难度。在平常的工作中我们设置专人看管主要材料场地，并对工队现场材料加大夜间巡逻频率，范文写作督促工队加强材料安全意识，最大程度减免项目部因为材料丢失而带来的工程影响及经济损失。对于工队内部部分人员偷盗倒卖材料现象予以严厉打击和教育，屡教不改者予以辞退，情节严重者移交当地公安机关处理。

由于是南方，雨季时台风及暴雨经常影响到施工生产。为了确保材料安全，我科室积极配合项目部领导在雨天巡查现场，检查工队材料防护情况，从而保障物资不受雨水侵蚀造成报废或损坏。

由于上级业务部门的积极协调和统筹，我项目部得以多次从

其他项目部调拨挂蓝及碗扣式脚手架，有效提高公司财产的使用效率并大大降低了项目部施工成本及相应货款现金对项目部造成的不必要的压力。在我项目部对于周转材料的调运过程中，我科室得到了兄弟单位的大力支持，在京沪蚌埠项目部，武广陈村项目部、珠海城际项目部调运材料时，除了积极创造条件帮助我项目部调运材料的同时，也在生活上给予极大的帮助。在此我科室予以特别感谢。

由于我管段内线路通过苗圃，鱼塘较多，填土方数量比较大，在土方填筑的过程中通过夜晚加班收方，顺利在雨季到来之前按时完成了便道的修筑工作。由于广东的秋冬季节是施工黄金季节，因为抢进度赶工期，水泥及砂石料供应遇到不小的挑战，在与局指挥部多方努力下，大家采取到水泥厂排队催水泥的办法以确保水泥可按时到达我项目部工地。

四、工作计划

在新一年的工作中，有些工作是去年的延伸，有些提出了更高的要求和挑战。范文top100这就要求我们在发扬现有经验与优势的同时，积极发现寻找自身不足。我们也看到了工作中亟待提高和加强的一些方面。

1. 材料采购

在充分做好前期调查了解的基础上，各项目应根据工程进度计划制定合理的物资需求计划，并相对准确地将物资的类别、规格，进场时间，所需的数量等详细列出。同时，工程项目进度的变化导致物资**应的变化情况应及时相互沟通，防止出现所需物资缺乏或者积压导致报废。

材料的日常消耗在项目的使用中既涉及使用成本的管理与控制，又是生产进度的物质保证。因此，采购工作既要考虑成本控制 and 减少库存对资金的占用，又必须保证的物资**应。

采购重要物资，必须与**方签订物资采购合同，明确双方的经济 and 法律责任、**需办法、标准要求、数量和质量、环保、安全要求、价款、履约期限、交货地点、运输方式和费用负担、服务保证和违约责任等。要建立合同审批制度，由主管经理和主管部门负责人负责监控、确认，用有效手段保护企业利益。

2. 材料入库及发放管理

对进场物资，严格查明物料的规格、质量和数量，核对***数量，办理材料入库手续。材料验收合格后，应根据现场实际情况和物资性能正确选择存放场所，合理码放，维护材料的使用价值，确保储存安全。按照施工现场平面图布置规划材料存放区域，明确责任区和责任人。

工作计划周报表篇七

第一条为规范交通运输突发事件应对活动，控制、减轻和消除突发事件引起的危害，根据《突发事件应对法》和有关法律、行政法规，制定本规定。

第二条交通运输突发事件的应急准备、监测与预警、应急处置、终止与善后等活动，适用本规定。

本规定所称交通运输突发事件，是指突然发生，造成或者可能造成交通运输设施毁损，交通运输中断、阻塞，重大船舶污染及海上溢油应急处置等，需要采取应急处置措施，疏散或者救援人员，提供应急运输保障的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件。

第三条^v交通运输主管部门主管全国交通运输突发事件应急管理工作。

县级以上各级交通运输主管部门按照职责分工负责本辖区内

交通运输突发事件应急管理工作。

第四条交通运输突发事件应对活动应当遵循属地管理原则，在各级地方人民政府的统一领导下，建立分级负责、分类管理、协调联动的交通运输应急管理体制。

第五条县级以上各级交通运输主管部门应当会同有关部门建立应急联动协作机制，共同加强交通运输突发事件应急管理工作。

第六条^v交通运输主管部门负责编制并发布国家交通运输应急保障体系建设规划，统筹规划、建设国家级交通运输突发事件应急队伍、应急装备和应急物资保障基地，储备应急运力，相关内容纳入国家应急保障体系规划。

各省、自治区、直辖市交通运输主管部门负责编制并发布地方交通运输应急保障体系建设规划，统筹规划、建设本辖区应急队伍、应急装备和应急物资保障基地，储备应急运力，相关内容纳入地方应急保障体系规划。

第七条^v交通运输主管部门应当根据国家突发事件总体应急预案和相关专项应急预案，制定交通运输突发事件部门应急预案。

县级以上各级交通运输主管部门应当根据本级地方人民政府和上级交通运输主管部门制定的相关突发事件应急预案，制定本部门交通运输突发事件应急预案。

交通运输企业应当按照所在地交通运输主管部门制定的交通运输突发事件应急预案，制定本单位交通运输突发事件应急预案。

第八条应急预案应当根据有关法律、法规的规定，针对交通运输突发事件的性质、特点、社会危害程度以及可能需要提

供的交通运输应急保障措施，明确应急管理的组织指挥体系与职责、监测与预警、处置程序、应急保障措施、恢复与重建、培训与演练等具体内容。

第九条应急预案的制定、修订程序应当符合国家相关规定。应急预案涉及其他相关部门职能的，在制定过程中应当征求各相关部门的意见。

第十条交通运输主管部门制定的应急预案应当与本级人民政府及上级交通运输主管部门制定的相关应急预案衔接一致。

第十一条交通运输主管部门制定的应急预案应当报上级交通运输主管部门和本级人民政府备案。

公共交通工具、重点港口和场站的经营单位以及储运易燃易爆物品、危险化学品、放射性物品等危险物品的交通运输企业所制定的应急预案，应当向所属地交通运输主管部门备案。

第十二条应急预案应当根据实际需要、情势变化和演练验证，适时修订。

第十三条

交通运输主管部门、交通运输企业应当按照有关规划和应急预案的要求，根据应急工作的实际需要，建立健全应急装备和应急物资储备、维护、管理和调拨制度，储备必需的应急物资和运力，配备必要的专用应急指挥交通工具和应急通信装备，并确保应急物资装备处于正常使用状态。

第十四条交通运输主管部门可以根据交通运输突发事件应急处置的实际需要，统筹规划、建设交通运输专业应急队伍。

交通运输企业应当根据实际需要，建立由本单位职工组成的专职或者兼职应急队伍。

第十五条交通运输主管部门应当加强应急队伍应急能力和人员素质建设，加强专业应急队伍与非专业应急队伍的合作、联合培训及演练，提高协同应急能力。

交通运输主管部门可以根据应急处置的需要，与其他应急力量提供单位建立必要的应急合作关系。

第十六条交通运输主管部门应当将本辖区内应急装备、应急物资、运力储备和应急队伍的实时情况及时报上级交通运输主管部门和本级人民政府备案。

交通运输企业应当将本单位应急装备、应急物资、运力储备和应急队伍的实时情况及时报所在地交通运输主管部门备案。

第十七条所有列入应急队伍的交通运输应急人员，其所属单位应当为其购买人身意外伤害保险，配备必要的防护装备和器材，减少应急人员的人身风险。

第十八条交通运输主管部门可以根据应急处置实际需要鼓励志愿者参与交通运输突发事件应对活动。

第十九条交通运输主管部门可以建立专家咨询制度，聘请专家或者专业机构，为交通运输突发事件应对活动提供相关意见和建议。

第二十条交通运输主管部门应当建立健全交通运输突发事件应急培训制度，并结合交通运输的实际情况和需要，组织开展交通运输应急知识的宣传普及活动。

交通运输企业应当按照交通运输主管部门制定的应急预案的有关要求，制订年度应急培训计划，组织开展应急培训工作。

第二十一条交通运输主管部门、交通运输企业应当根据本地区、本单位交通运输突发事件的类型和特点，制订应急演练

计划,定期组织开展交通运输突发事件应急演练。

第二十二條 交通运输主管部门应当鼓励、扶持研究开发用于交通运输突发事件预防、监测、预警、应急处置和救援的新技术、新设备和新工具。

第二十三條 交通运输主管部门应当根据财政预算情况,编列应急资金年度预算,设立突发事件应急工作专项资金。

交通运输企业应当安排应急专项经费,保障交通运输突发事件应急工作的需要。

应急专项资金和经费主要用于应急预案编制及修订、应急培训演练、应急装备和队伍建设、日常应急管理、应急宣传以及应急处置措施等。

第二十四條 交通运输主管部门应当建立并完善交通运输突发事件信息管理制度,及时收集、统计、分析、报告交通运输突发事件信息。

交通运输主管部门应当与各有关部门建立信息共享机制,及时获取与交通运输有关的突发事件信息。

第二十五條

交通运输主管部门应当建立交通运输突发事件风险评估机制,对影响或者可能影响交通运输的相关信息及时进行汇总分析,必要时同相关部门进行会商,评估突发事件发生的可能性及可能造成的损害,研究确定应对措施,制定应对方案。对可能发生重大或者特别重大突发事件的,应当立即向本级人民政府及上一级交通运输主管部门报告相关信息。

第二十六條 交通运输主管部门负责本辖区内交通运输突发事件危险源管理工作。对危险源、危险区域进行调查、登记、

风险评估，组织检查、监控，并责令有关单位采取安全防范措施。

交通运输企业应当组织开展企业内交通运输突发事件危险源辨识、评估工作，采取相应安全防范措施，加强危险源监控与管理，并按规定及时向交通运输主管部门报告。

第二十七条交通运输主管部门应当根据自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件的种类和特点，建立健全交通运输突发事件基础信息数据库，配备必要的监测设备、设施和人员，对突发事件易发区域加强监测。

第二十八条交通运输主管部门应当建立交通运输突发事件应急指挥通信系统。

第二十九条交通运输主管部门、交通运输企业应当建立应急值班制度，根据交通运输突发事件的种类、特点和实际需要，配备必要值班设施和人员。

第三十条县级以上地方人民政府宣布进入预警期后，交通运输主管部门应当根据预警级别和可能发生的交通运输突发事件的特点，采取下列措施：

- （一）启动相应的交通运输突发事件应急预案；
- （二）根据需要启动应急协作机制，加强与相关部门的沟通协调；
- （四）加强对突发事件发生、发展情况的跟踪监测，加强值班和信息报告；
- （八）法律、法规或者所属地方人民政府提出的其他应急措施。

第三十一条 交通运输主管部门应当根据事态发展以及所属地方人民政府的决定，相应调整或者停止所采取的措施。

第三十二条 交通运输突发事件的应急处置应当在各级人民政府的统一领导下进行。

第三十三条 交通运输突发事件发生后，发生地交通运输主管部门应当立即启动相应的应急预案，在本级人民政府的领导下，组织、部署交通运输突发事件的应急处置工作。

第三十四条 交通运输突发事件发生后，负责或者参与应急处置的交通运输主管部门应当根据有关规定和实际需要，采取以下措施：

（三）对危险源和危险区域进行控制，设立警示标志；

（四）采取必要措施，防止次生、衍生灾害发生；

（六）按照应急预案规定的程序报告突发事件信息以及应急处置的进展情况；

（八）其他有利于控制、减轻和消除危害的必要措施。

第三十五条 交通运输突发事件超出本级交通运输主管部门处置能力或管辖范围的，交通运输主管部门可以采取以下措施：

（二）请求上级交通运输主管部门协调突发事件发生地周边交通运输主管部门给予支持；

（三）请求上级交通运输主管部门派出现场工作组及有关专业技术人员给予指导；

（四）按照建立的应急协作机制，协调有关部门参与应急处置。

第三十六条在需要组织开展大规模人员疏散、物资疏运的情况下，交通运输主管部门应当根据本级人民政府或者上级交通运输主管部门的指令，及时组织运力参与应急运输。

第三十七条交通运输企业应当加强对本单位应急设备、设施、队伍的日常管理，保证应急处置工作及时、有效开展。

交通运输突发事件应急处置过程中，交通运输企业应当接受交通运输主管部门的组织、调度和指挥。

第三十八条交通运输主管部门根据应急处置工作的需要，可以征用有关单位和个人的交通运输工具、相关设备和其他物资。有关单位和个人应当予以配合。

第三十九条交通运输突发事件的威胁和危害得到控制或者消除后，负责应急处置的交通运输主管部门应当按照相关人民政府的决定停止执行应急处置措施，并按照有关要求采取必要措施，防止发生次生、衍生事件。

第四十条交通运输突发事件应急处置结束后，负责应急处置工作的交通运输主管部门应当对应急处置工作进行评估，并向上级交通运输主管部门和本级人民政府报告。

第四十一条

交通运输突发事件应急处置结束后，交通运输主管部门应当根据国家有关扶持遭受突发事件影响行业和地区发展的政策规定以及本级人民政府的恢复重建规划，制定相应的交通运输恢复重建计划并组织实施，重建受损的交通基础设施，消除突发事件造成的破坏及影响。

第四十二条因应急处置工作需要被征用的交通运输工具、装备和物资在使用完毕应当及时返还。交通运输工具、装备、物资被征用或者征用后毁损、灭失的，应当按照相关法律法

规予以补偿。

第四十三条交通运输主管部门应当建立健全交通运输突发事件应急管理监督检查和考核机制。

监督检查应当包含以下内容：

- （一）应急组织机构建立情况；
- （二）应急预案制订及实施情况；
- （三）应急物资储备情况；
- （四）应急队伍建设情况；
- （五）危险源监测情况；
- （六）信息管理、报送、发布及宣传情况；
- （七）应急培训及演练情况；
- （八）应急专项资金和经费落实情况；
- （九）突发事件应急处置评估情况。

第四十四条交通运输主管部门应当加强对辖区内交通运输企业等单位应急工作的指导和监督。

第四十五条违反本规定影响交通运输突发事件应对活动有效进行的，由其上级交通运输主管部门责令改正、通报批评；情节严重的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员按照有关规定给予相应处分；造成严重后果的，由有关部门依法给予处罚或追究相应责任。

第四十六条海事管理机构及各级地方人民政府交通运输主管

部门对水上交通安全和防治船舶污染等突发事件的应对活动，依照有关法律法规执行。

一般生产安全事故的应急处置，依照国家有关法律法规执行。

第四十七条本规定自20xx年1月1日起实施。

工作计划周报表篇八

为贯彻落实《根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室关于开展根治欠薪冬季专项行动的通知》（人社部明电〔20xx〕12号）要求，扎实开展我市根治欠薪冬季专项行动，确保专项行动取得实效，现制定如下实施方案：

自即日起至20xx年春节前，在全市开展根治欠薪冬季专项行动。此次专项行动以工程建设领域和其他欠薪易发多发行业企业为重点，对个别房地产开发企业欠款、校外培训机构规模裁员减员导致的欠薪问题予以特别关注，纳入专项行动整治范围。

认真落实《保障农民工工资支付条例》和《天津市关于根治拖欠农民工工资长效机制》，全面推动各项保障工资支付制度落地落实，持续完善欠薪信息共享、预警防控、协同处置、联合惩戒机制，巩固深化根治欠薪成果，实现欠薪隐患动态清零、查实的欠薪案件在20xx年春节前全部清零，让被欠薪农民工及时拿到应得的工资返乡过年，确保不发生因欠薪引发的重大重大事件或恶性极端事件，维护社会和谐稳定大局。

各区要针对本区农民工工资支付具体情况，制定专项行动工作方案，抽调人员组建专项行动工作专班，狠抓工作落实。要将保障农民工工资支付纳入常态化管理，加强统筹协调，完善工作机制，确保专项行动取得实效。

（二）严密排查。各区、各有关部门要坚持早预防、早介入、早化解，聚焦重点地区、重点行业、重点企业、重点项目开展隐患排查化解。督促工程建设项目、房地产开发企业、校外培训机构开展自查自纠并落实主体责任，规范工资支付行为。各区、各部门对发现的风险隐患，要建立台账管理、分类精准施策、强化部门联动、快速化解处置，防止小风险“发酵”、小隐患“做大”。对已排除风险隐患的要进行“回头看”，持续关注、动态监管，防止问题复发。

（三）结对包联。各区要结合企业经营状况、信用等级评定情况和历史欠薪举报投诉情况，确定重点企业和项目，要组织人社和行业主管部门工作人员对接联系，建立“一对一”包联关系，通过联络座谈、问卷调查、电话访谈等方式，对企业在劳动用工、施工单位在落实制度、农民工在工资支付等方面需求或问题，广泛开展联系服务。对存在问题的，要定人定责、综合施策、紧盯不放，确保各类问题在属地化解。

（四）源头治理。各区、各有关部门要对在建工程项目审批管理、工程款（人工费）拨付、资金监管情况进行全面清查，特别是政府投资项目、国企项目，发展改革、财政、国资等成员单位要积极履行监管责任，落实《保障农民工工资支付条例》有关规定，强化全方位、全流程监管，扎紧制度“笼子”，从源头上消除欠薪隐患。工程建设行业主管部门要切实履行行业监管职责，加强建筑用工实名制管理，对违法发包、转包、违法分包、挂靠、拖欠工程款的，相关行业主管部门要及时予以纠正，维护建筑市场秩序。

工作计划周报表篇九

20xx年春运从1月28日起至3月8日结束，为期40天。为认真贯彻落实省、市、区有关春运工作的总体安排部署，全力做好20xx年春运交通运输行政执法工作，确保春运期间群众出行安全，根据遂宁市安居区交通运输局《关于认真做好20xx

年春运工作的通知》（遂安交运综发〔20xx〕1号），结合大队工作实际，制定如下工作方案。

坚持“以人为本、安全为先、科学组织、和谐春运”的原则，切实加强客运源头执法监管，强化路面巡查和高速路口定点执勤，客流高峰时段实施错峰执法，提高重点路段和时段巡查频次并做好记录，严管、严查、严处各类交通运输违法经营行为，力争实现春运期间不发生重特大交通责任事故，扎扎实实做好春运各项工作，确保20xx年春运工作安全平稳有序，确保全区人民度过一个平安、吉祥、欢乐的新春佳节。

认真贯彻落实省、市、区对春运工作的安排部署，将春运工作作为当前首要任务抓，以“健康春运、平安春运、便捷春运、温馨春运”为主题，坚持早部署、早安排，进一步统一思想，切实加强组织领导，精心谋划组织，强化应急保障，确保全区人民群众安全便捷有序出行。

为加强春运工作的组织领导，我大队成立由罗焕宾同志为组长的春运执法工作领导小组（附件），负责指挥、协调、督促、落实春运执法保障工作，并及时发现、解决问题和困难，确保春运工作顺利进行。领导小组办公室设在执法大队办公室。（值班电话866378）。

20xx年春运工作分三步组织实施。

第一阶段〔20xx年1月28日—20xx年1月31日〕为准备动员阶段。

第二阶段〔20xx年2月1日—2月28日〕为组织实施阶段。第三阶段〔20xx年3月1日—3月8日〕为总结阶段。

（一）落实主体责任，确保交通运输安全

1、认清严峻形势。从维护社会稳定的大局出发，进一步提高交通运输安全执法监管重要性的认识，克服麻痹思想，牢固

树立“以人为本、安全第一、安全发展”的科学理念，认真贯彻上级及市、区部门对安全稳定的工作要求，落实安全生产责任制，严格执行有关法律法规，防止事故发生，切实保障旅客的生命和财产安全。

2、强化道路保畅。精心组织大队执法力量集中开展我区公路清障保畅工作，主要对g318□g246□g247线等公路沿线的非公路标志牌、堆积物、障碍物进行彻底清理，对占道经营违法行为进行规范，立足于早，着重于防，四项举措，开展春运保畅工作。一是加大宣传力度，提高爱路护路意识；二是加大巡查力度，发现侵害路权、妨碍公路安全通行的行为及时制止和查处，巡查不留死角，务求实效；三是全面清理整治，对公路沿线的堆放物放料、设置非公路标示牌等涉路违法行为进行一次全面清理；四是应急保障及时，保持通讯畅通，遇突发事件及时启动应急预案，有效维护公路的安全畅通。

3、加强水上监管。严厉打击非客运船舶非法载客、超载和船舶超范围经营，严禁不适航船舶和已报废的船舶从事水路运输。