

最新妇科门诊护士长工作计划(实用5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

妇科门诊护士长工作计划篇一

忙碌而又充实的一年即将过去，在院领导及护理部主任的各方面的支持和教导下，顺利完成各项任务。结合科室的实际，有计划的开展工作，合理安排时间，并总结如下：

- 1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语。并实行淡妆上岗、微笑服务。
- 2、继续开展健康教育。
- 3、对体检者发放满意度调查表，并对满意度调查中提出的意见进行整改，如加强导诊服务等。
- 4、对新分配的护士进行岗前培训，内容包括职业素质、规章制度、护士行为礼仪及护理基础知识、专科知识、合格者给予上岗。

对门诊部导医人员按三基三严内容进行培训，每周两次学习及晨会提问，每月护士培训及考试。对护理制度、应急预案进行了重新培训，利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

门诊大厅不单单实施导诊工作，还面临传染病的初期分诊工作，带领大家学习相关的传染病诊断预防知识，并严格执行消毒隔离制度。

实施“服务在细处，帮人在急处”的服务信条，落实优质护理，护理人员从细微处入手，点点滴滴为病人着想。协助年老体弱病人挂号，取药，帮助行动不便病人办理住院手续等，与患者加强沟通，为患者提供人性化服务。与此同时通过完善工作制度、优化服务流程、创新工作模式，丰富工作内涵，加强安全管理等举措的落实，使护理工作更加贴近患者、贴近临床、贴近社会。

针对今年医院的评审工作，按照“二级综合医院评审标准和细则”规范了各项工作，使日常工作规范化标准化。经过专家初评发现了许多问题，针对存在的问题并结合实际进行整改。每月依照pdca的管理模式，制定了门诊部导医质量考核方案，月月考核、评价、分析、改进，以求导医质量的持续改进。

不断强化安全意识教育，重新学习了门诊部常见的不安全因素及演练应急预案，使不安全因素降到最低。

做好难免压疮上报的登记督导工作，针对压疮护理的相关问题及时提出整改意见。

妇科门诊护士长工作计划篇二

20xx年门诊部正式成立，5月设立门诊部副护士长，在门诊部和护理部的领导下，在相关科室的支持和帮助下，主要做了以下几项工作。

一、通过组织门诊护士认真学习各种医疗法律法规，院发文件资料，提高了门诊护士的职业道德素养，强化了护理质量安全观，树立了牢固的社会主义荣辱观，明确了一切以病人为中心，全心全意为病员服务的职业观。在工作中做到态度热情，积极主动，急病人所急，想病人所想，使用规范的着装，暖和的语言，亲切的语气，对病人一视同仁，护理周到细致，实现了病员对门诊护理工作的零投诉。

二、在护理部的指导下，在科主任的支持下，组织门诊护士进行护理技术操作培训，通过观看技术操作录像、示范、现场指导，互相交流经验，使新护士的护理技术操作得到了规范和统一，促进了护理技术操作水平的提高，顺利通过了医院的护理技术操作考核。

三、每月组织门诊护士业务学习和读书笔记交流一次，实现资源共享，拓展思维，增进科室之间了解，扩大知识面，提高了大家的学习爱好，纷纷阅读护理杂志，促进大家撰写护理论文，培养护士科研意识。

四、每周到各科检查急救药品、器材的完好情况，灭菌包的合格情况，发现问题，及时整改，确保急救药品器材完好率达100%，灭菌药品达标，消除安全隐患，杜绝事故的发生，全年无一例护理差错事故的发生。严格执行一人一针一管一用一消毒，严格无菌技术操作，无交叉感染发生。每月接受护理部的定期检查，发现错误，及时提出整改措施，及时纠正。

五、在门诊部主任的指导下，参与门诊部健康讲座广告的设计，时间、内容、场地的安排，设施的预备、资料的发放，病员的接待、登记等。并督促主讲人整理稿件，向健康金桥投稿，满足病人信息需求，促进病员身心健康。在相关科室的支持下，本年度自7月至今，已经完成六期健康讲座，听讲人员已经达200人次以上，取得了较好的社会效益，扩大了医院的影响力。

妇科门诊护士长工作计划篇三

护士长的工作职责是配合临床服务；其任务是创造条件，协调好护士助手与医生的关系，提高医生的工作效率，为医生的临床诊治创造良好的条件。

1、熟悉和了解医疗服务行业的行为规范和牙科各专业的四手

配合等业务，熟练掌握口腔门诊常规医疗的业务的护理配合工作，须在护士中起表率带头作用。

2、检查护士的日常工作，妥善安排护士工作，保证医生有助手配合。

3、及时了解临床器材、公用材料、器械使用，并作好预购工作，保证诊室不会因缺乏充足的器材供应面影响临床诊治。

4、负责督促设备的定期保养维修，及时发现故障，解决存在的问题，保证诊所各设备的正常运行。

5、负责督促检查器械有效的清洗消毒。

6、负责诊所急救器材和药品保管，保证临床抢救工作的需求。

7、按照规定计划、购买、领用临床器械、材料和药品。每月五日前将本月的预算表、上月的购置表和领用表上交。

8、每月月底检查库存材料药品的有效期，对需要报废者应交出申请报告，由院长审核。

9、发现耐用器械损坏丢失应及时报告和提出初步处理意见，提交院长审核。

10、有计划地组织和安排护士的专业学习计划。

11、负责安排卫生区的工作，保证中心的清洁卫生和整齐有序。

12、负责中心员工的考勤，保证临床服务不受出勤安排的影响。

妇科门诊护士长工作计划篇四

回首望去，过去一年已经在时间中消逝，在20__年到来之前，我要做好充分的计划，提早的准备，更好的为工作做好充分的准备!让工作能更加的有质量，更加的有规律!为此，我将20__年的工作计划如下：

一、个人的准备方面

作为一名护理人员，我在个人的准备方面不能有马虎。尽管是过去熟悉的工作，也会随着社会的进步不断的更新，更别说我们从事的行业，更是马虎不得。

首先，我在新一年的工作中要好好的反省过去一年的工作情况，针对在工作中犯下的错误和问题进行反省，并且在工作中严格的要求自己。

其次，我还要针对自己在理论知识薄弱这一点，好好的学习知识，提高自己的工作能力。这不仅仅能在工作中帮到自己，也能让患者们更加的安心，更加的放心。

最后，我作为护士的能力要好好的提升，需要更加的提升自己对科室的了解，提升自己在工作时的效率，当然，准确的工作是最重要的目标。

二、工作中的计划

在今年的工作中，我计划在工作中提升自己。过去自己因为对工作没有详细的计划，没能好好的提升自己，导致自己在护理上还是十分的粗糙，没有像护士长等前辈那样的手法。

在这一年里，我要好好的锻炼自己，尤其是在注射方面，要提高自己的准头，稳定自己的效率，将患者的痛苦和害怕的情绪降低到最小。

当然，为了达到这个目的，自己作为护理的交流能力也是必备的，想要服务好，交流能力是必不可少的。

其次，自己要加强自己的礼仪能力。和交流能力相似，都是为了更好的与患者交流服务而学习的能力。

最后，当然还是要加强对自己工作能力的准备，提升自己的护理能力才是真真切切的重要之事。我会好好的和护士长等人学习，努力的提升自己。

三、结束语

护理的工作过最重要的就是经验，我要在今后的工作中好好的累积经验，能按时记录下总结，用以提升自己。相信在20__年里自己能做的更好！

妇科门诊护士长工作计划篇五

- 1、加强科室制度建设，使各项护理工作制度化、规范化、常规化。
 - 2、做好新入院护士、低年资护士的培养和考核工作，强化她们的学习意识和爱岗敬业精神。
 - 3、加强“三基”培训及考核，每个月对护士操作进行抽查考核，每学期一次理论考试。
 - 4、强化相关护理知识的学习和考核，注重理论考试与临床应用相结合，要求讲究实效，不流于形式。
 - 5、组织护理人员每学期学习一次医疗护理的各项法律法规。
- 1、加强护理操作规范，实施流程化服务，严格无菌操作及查对制度，提高护理水平和质量，杜绝医疗护理的差错事故发生

生。

2、认真做好基础护理工作，使护理工作更加规范化和制度化。要求保持病床整洁，无异味，无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

3、注重收集护理服务需求信息，护士长通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时提出改进措施，完善和弥补护理工作不足。

4、对护士工作给予激励。尤其是病人写信表扬的护士加10—20分，反之扣10—20分。

5、做到服务质量零投诉。

1、加强基础护理，确保褥疮发生率为零，具体工作如下：

(1) 严格交***，责任到人。

(2) 做好长期卧床病人的交***。

(3) 加强早晚班，为危重病人做好晨晚间护理。

2、严格护理文书的书写，力争合格率为98%。

(1) 责任到人，严格执行护理文书的扣分制度。

(2) 护士长每天抽查，重点是护理记录。

(3) 学习护理文书书写标准，并定期讲评护理文书。

3、成立质控小组，虚心听取医生对护理质量的意见，积极配合医生的工作，使护理质量达到一个新的水平。

4、药品、仪器设备及急救物品完好率达100%

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病儿提供优质、安全有序的护理服务。

1、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、将各项规章制度落到实处，定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

3、加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

4、加强重点病儿的管理，如监护室的特护患儿和普儿病房的危重患儿，把上述患儿做为科晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

6、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十字原则，即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

8、加强护理人员自身职业防护，组织全科护士学习《医务人员艾滋病病毒职业暴露防护工作指导原则》和《艾滋病防护条例》，制定职业暴露报告制度、职业暴露防范措施及职业暴露后具体的处理措施和程序。

9、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

1、办公班护士真诚接待新入院患儿，把患儿送到床前，主动向患儿家属做入院宣教及健康教育。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。

3、要求责任护士每天与患儿家属沟通，包括健康教育、了解患儿的病情转归、生活需求、用药后的效果及反应等，护患沟通能缩短护患之间的距离，是做好一切护理工作的前提和必要条件。

4、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患儿家属的知情权，解除患儿家属的顾虑。

5、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。

3、护士长定期与不定期进行质量检查，不足之处进行原因分析并及时整改，强化护理人员的服务意识、质量意识。